

## PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
 direktoriaus 2016 m. lapkričio 30 d. įsakymo  
 Nr. A1-1470  
 1.16 punktu

## IŠORINĖS REKLAMOS PROJEKTŲ DERINIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

1.	Administracinės paslaugos kodas	01.16
2.	Administracinės paslaugos versija	1 (pirma) versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Išorinės reklamos projektų derinimo administracinė paslauga
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Derinami išorinės reklamos įrengimo projektai Prašymai pateikiami paštu, el. paštu arba tiesiogiai asmeniui atvykus į Palangos miesto savivaldybės administracijos priimamąjį (Vytauto g. 112, Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217, el. p. administracija@palanga.lt).
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos reklamos įstatymas;</li> <li>• Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;</li> <li>• Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005-04-13 įsakymu Nr. IV-138 patvirtintos Reklamos kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose įrengimo taisyklės.</li> </ul>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo turi pateikti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą.</li> <li>2. Išorinės reklamos įrengimo projektą.</li> <li>3. Jei išorinė reklama įrengiama Kultūros paveldo teritorijoje, projektas turi būti suderintas su KPD Klaipėdos teritoriniu padaliniu.</li> <li>4. Nuosavybės dokumentus.</li> </ol>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	—
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus tarnautojai, tel. (8 460) 48 708, el. p. administracija@palanga.lt, architektas@palanga.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas, tel. (8 460) 48 708, el. p. architektas@palanga.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 (dvidešimt) darbo dienų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas pateikiamas laisvos formos.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą lygis – informacinis.

14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	—
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	—

---

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, TEIKIANT IŠORINĖS REKLAMOS PROJEKTŲ  
DERINIMO ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ, SEKOS SCHEMA**

