

Bendra informacija

Pavadinimas:	Asmens skundo ar prašymo priėmimas bei nagrinėjimas	
Kodas:	PAS2464	
Versija:	2	
Versijos sukūrimo data:	2017-01-30	
Paslaugos teikimo periodas:	nuo 2017-01-30	
Paslaugos gavėjai:	Fiziniais asmenims ne verslo tikslais, Fiziniais asmenims verslo tikslais, Juridiniams asmenims verslo tikslais	
Paslaugos tipas:	Ne el. būdu teikiama paslauga El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus	
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga:	Savarankiška funkcija	
Aprašymas:	Skundą gali pateikti fizinis ar juridinis asmuo, norintis įvardinti viešojo savivaldybės administracijos, seniūnijos ar jai pavaldžios įstaigos veiksmus, neveikimą ar administracinius sprendimus, kuriais galbūt buvo pažeistos asmens teisės ar teisėti interesai. Laisvos formos prašymą gali pateikti fizinis ar juridinis asmuo, neradęs savivaldybės paslaugų sąrašą jam tinkamos paslaugos, tačiau žinantis, kad savivaldybė gali pagal kompetenciją atsakyti. Skundą ar prašymą galima pateikti tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją, atsiuntus paštu ar elektroniniu būdu prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt). Atsakymas pateikiamas asmeniui atvykus į savivaldybės administraciją, išsiunčiamas paštu arba elektroniniu būdu prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt). Dėmesio! Elektroniniu būdu pateikti skundai ar prašymai turi būti pasirašyti kvalifikuotų elektroniniu parašu (t.y. naudojantis asmens tapatybės kortele arba mobiliuoju parašu arba specialia USB laikmena ir pan.).	
Paslaugos rezultatas:	Atsakymas į pateiktą skundą arba prašymą.	
Teisės aktai:	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas
	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0BDFFD850A66
	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas
	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.FA13E28615F6
	Pavadinimas:	Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės
	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/8db58c404fd211e5b0f2b883009b2d06/KZDswdZUuH
	Pavadinimas:	Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-03-26 įsakymas Nr. A1-184 „Dėl dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bei informacijos rengimo ir teikimo tvarkų aprašų ir asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo taisyklių Palangos miesto savivaldybės administracijoje patvirtinimo“
	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/SAV.496981

Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:	Vardas, pavardė arba padalinys:	Bendrasis skyrius
	Pareigos:	Bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotojas
	Telefonas:	Tel.: +37046048709
	Faksas:	Faks.: +37046040216
	El. paštas:	El. p.: administracija@palanga.lt
	Vardas, pavardė arba padalinys:	Bendrasis skyrius (priimamasis)
	Pareigos:	Bendrojo skyriaus specialistai
	Telefonas:	Tel.: +37046041406
	Faksas:	Faks.: +37046040216
	El. paštas:	El. p.: administracija@palanga.lt
	Vardas, pavardė arba padalinys:	Bendrasis skyrius
	Pareigos:	Bendrojo skyriaus specialistas (Mero sekretorius)
	Telefonas:	Tel.: +37046041401
	Faksas:	Faks.: +37046040216
	El. paštas:	El. p.: meras@palanga.lt
Paslauga mokama:	Ne	
Paslaugos grupės ir pogrupiai:	Kitos paslaugos, Asmenų priėmimas ir aptarnavimas	
Gyvenimo atvejai:	Norint pranešti apie nusikaltimą, Kita	
Iniciavimo forma:	Laisva prašymo forma prašymas.doc	
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:	Asmuo turi pateikti: 1. Skundą arba prašymą; 2. Jei kreipiasi įgaliotas asmuo – įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą. 3. Jei skundą arba prašymą teikia fizinis asmuo – būtina nurodyti asmens vardą, pavardę, adresą; 4. Jei skundą arba prašymą teikia juridinis asmuo – būtina nurodyti pavadinimą, juridinio asmens kodą ir buveinės adresą; 5. Prie asmens skundo arba prašymo gali būti pridedami kiti dokumentai ar jų kopijos.	
Išorinis paslaugos adresas:	https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/42600/23760	
Raktažodžiai:	Skundas, laisvos formos prašymas	

Ne el. būdu teikiama paslauga

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:	Paslaugos žingsniai: 1. Paslaugos gavėjas pateikia skundą ar prašymą savivaldybės administracijai tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją arba įprastu paštu. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja skundą ar prašymą ir priima sprendimą patenkinti skundą ar prašymą, atmesti skundą ar prašymą arba informuoti paslaugos gavėją dėl skundo ar prašymo papildymo.	
Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas:	Darbo dienos

El. būdu teikiama paslauga

Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas:	Asmens skundo ar prašymo priėmimas bei nagrinėjimas
Elektroninės paslaugos nuoroda:	https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/42600/23760
Elektroninės paslaugos brandos lygis:	(IV) bendradarbiavimo lygis
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:	El. paslaugos žingsniai: 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą

	skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus; 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę skundo ar prašymo formą (kuria reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu); 3. paslaugos vykdytojas išnagrinėja skundą ar prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti skundą ar prašymą, arba atmeta skundą ar prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl skundo ar prašymo papildymo; 4. paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas skunde ar prašyme nurodytu pasirinktu būdu: atvykęs į savivaldybės administraciją, įprastu laišku arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).	
Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas:	Darbo dienos
Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas:	Taip	
Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:	Juridiniams asmenims verslo tikslais: ◦ Asmens tapatybės kortelė ◦ Bankai ◦ El. parašo naudotojams Fiziniais asmenims ne verslo tikslais: ◦ Asmens tapatybės kortelė ◦ Bankai ◦ El. parašo naudotojams Fiziniais asmenims verslo tikslais: ◦ Asmens tapatybės kortelė ◦ Bankai ◦ El. parašo naudotojams	