



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 14 d. Nr. A1-43

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 3 punktu:

1. T v i r t i n u Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. A1-1237 „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos“ 1 punktą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo gavimo dienos.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 14 d. įsakymo

Nr. A1-43

1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau tekste – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau tekste – NVŠ) programas skiriamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau kartu NVŠ lėšos), skiriamų Palangos miesto savivaldybės mokinių ugdymui pagal NVŠ programas, skyrimo principus, NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra tikslinė valstybės dotacija Palangos miesto savivaldybei (toliau tekste – Savivaldybė), siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių ir ugdymo kokybę.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS, MOKINIŲ SKAIČIUS GRUPĖJE

3. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui – 15 eurų per mėn.

4. Savivaldybė, atsižvelgdama į gautą finansavimą, prioritetus ir NVŠ programas lankančių vaikų skaičių, gali vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui nustatyti ir kitą sumą. Suma negali būti mažesnė nei 10 eurų ir didesnė nei 20 eurų per mėnesį.

5. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, nepaisant to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

6. NVŠ lėšas švietimo teikėjams paskirsto Savivaldybės administracijos direktorius (toliau tekste – Administracijos direktorius) savo įsakymu, atsižvelgęs į NVŠ programų paraiškų vertinimo komisijos (toliau tekste – Komisija) siūlymus.

7. NVŠ teikėjų vykdomoms programoms lėšos skiriamos 9 mėnesiams per kalendorinius metus: vasario–birželio mėn. ir rugsėjo–gruodžio mėn. laikotarpiais.

2021 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. A1-89 nauja redakcija.

8. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei visu Savivaldybės nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinamas NVŠ teikėjo nustatytas mokestis/paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.

9. Maksimalus vaikų skaičius NVŠ programos įgyvendinimo vienoje grupėje – 22, minimalus – 12. NVŠ programa nefinansuojama, jei programoje dalyvauja mažiau nei 12 vaikų.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

10. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

10.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720. pdf);

10.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

10.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

10.5. turi mokytojus, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

11. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

11.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 10.5 papunktyje;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

11.3. turi registruotis ŠMIR ir, vadovaudamiesi Aprašo 10.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

12. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

13. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

14. NVŠ programos turi būti registruotos Neformaliojo švietimo programų registre (toliau tekste – NŠPR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų NŠPR kodą.

15. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu priimtas valstybės ir/ar savivaldybės lygiu. Kitais atvejais NVŠ programa ar jos dalys gali būti įgyvendinamos nuotoliniu būdu, jei tai numatyta NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje.

V SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

16. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 10 ir 11 punktuose nustatytus reikalavimus (toliau tekste – NVŠ teikėjas), Savivaldybės Švietimo skyriui teikia:

16.1. užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas);

16.2. NŠPR registruotos NVŠ programos išrašą;

16.3. dokumentų, įrodančių, kad gali dirbti mokytoju, kopijas;

16.4. verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymos kopiją, jei NVŠ teikėjas yra Laisvasis mokytojas.

17. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos NŠPR.

18. NVŠ programų pateikimo terminus skelbia Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau tekste – Švietimo skyrius).

19. NVŠ programa teikiama vertinti Komisijai. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. Komisijos sudėtį iš 5–7 narių tvirtina Administracijos direktorius. Komisijos darbo ir programų vertinimo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius.

20. Komisija nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir ar gali būti finansuojama NVŠ lėšomis, teikia Administracijos direktoriui siūlymus dėl NVŠ programų akreditavimo, finansavimo ir dėl NVŠ programoje dalyvaujančio vienam vaikui tenkančio mėnesinio lėšų dydžio nustatymo.

21. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Finansuojant NVŠ programas prioritetas teikiamas:

21.1. visoms (sportas, menai ir kt.) vaikų užimtumą skatinančioms NVŠ programoms, kurios vykdomos Šventosios seniūnijoje;

21.2. STEAM NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentines veiklas;

21.3. techninės kūrybos programoms;

21.4. ekologinio ar gamtosauginio ugdymo programoms;

21.5. pilietinio ir tautinio ugdymo programoms*;

21.6. vaikų mokymo plaukti programoms.

22. NVŠ programos atitiktis reikalavimams patvirtinama vienerių metų laikotarpiui ir gali būti pratęsiama, jeigu nenustatoma pažeidimų dėl NVŠ programos vykdymo proceso, ugdymo kokybės, vaikų lankomumo. Bendras NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo laikotarpis negali viršyti 3 metų. Esant pažeidimų dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama.

23. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, priima sprendimus dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams, dėl NVŠ programos atitikties pratęsimo, NVŠ programos finansavimo ir dėl NVŠ programoje dalyvaujančio vienam vaikui tenkančio mėnesinio lėšų dydžio nustatymo.

24. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo Savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai NŠPR. NVŠ programų, atitinkančių reikalavimus, sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

25. Informaciją, skelbiamą oficialiame Savivaldybės tinklapyje, Švietimo skyriui pateikia NVŠ teikėjai. Savivaldybė neatsako už NVŠ teikėjų pateiktos informacijos teisingumą.

26. NVŠ teikėjas:

26.1. sudaro mokymo sutartis su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (3 priedas) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį;

26.2. mokymo sutartis saugo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir popierines arba elektronines mokymo sutarčių kopijas teikia savivaldybei, kuri popierines mokymosi sutarčių kopijas suformuoja elektroniniu formatu ir visų sutarčių elektronines kopijas saugo švietimo portale emokykla.lt;

26.3. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujiną pagal poreikį;

26.4. vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

27. Savivaldybė:

27.1. su švietimo teikėju, kurio NVŠ programa buvo patvirtinta kaip atitinkanti keliamus reikalavimus, sudaro sutartį. Sutartyje nurodomos skiriamos NVŠ lėšos, nurodomi NVŠ teikėjo įsipareigojimai, sąlygos ir atsakomybės už netinkamą NVŠ programos įgyvendinimą ar kitus sutarties ir teisės aktų pažeidimus. Jei švietimo teikėjas yra laisvasis mokytojas, sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistravęs veiklą ir įsipareigoja pats įgyvendinti jo vardu NŠPR įregistruotą NVŠ programą;

27.2. NVŠ lėšas švietimo teikėjui perveda už kiekvieną mėnesį pagal paskutinę mėnesio darbo dieną Mokinių registro NVŠ finansavimo išrašą, kurį susiformuoja Švietimo skyrius, esančių vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.

28. Savivaldybė naudoja NVŠ lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savo nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo priežiūrą.

29. NVŠ programos kokybę ir vaikų lankomumą užtikrina NVŠ programos teikėjas. Esant pažeidimų dėl programos vykdymo proceso ar vaikų lankomumo (jei atliekant patikrą Švietimo skyriaus specialistai 2 kartus iš eilės nustato, kad vaikų, nurodytų MR sąrašą, užsiėmimo metu grupėje yra mažiau kaip 50 %), Administracijos direktoriaus sprendimu nuo kito mėnesio pirmos dienos finansavimas nutraukiamas.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

30. NVŠ teikėjams lėšos programai vykdyti pervedamos pagal Administracijos direktoriaus ir NVŠ programos teikėjo sudarytą lėšų naudojimo sutartį (4 priedas). Lėšų naudojimo sutartis su NVŠ teikėju sudaroma NVŠ programos finansavimo laikotarpiui.

31. Savivaldybė savo nustatyta tvarka perveda NVŠ lėšas NVŠ teikėjui pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių, kuris negali būti didesnis nei NVŠ teikėjų lėšų naudojimo sutartyje fiksuotas vaikų skaičius.

32. NVŠ teikėjas naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

33. NVŠ teikėjas gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Savivaldybė už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Savivaldybė už panaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas) per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą metinę, ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

36. Iki kitų metų sausio 5 d. savivaldybė skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas turi grąžinti į Ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. NVŠ teikėjai turi siekti, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi, kad į programas būtų įtraukiama kuo daugiau vaikų, kurie nelanko jokių neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų po pamokų.

39. NVŠ teikėjas, gavęs finansinę paramą programai vykdyti, bet nustatytais terminais neatsiskaitęs už NVŠ lėšų panaudojimą nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos Būhalterijai, praranda teisę vienerius metus dalyvauti NVŠ programų finansavimui gauti.

40. Administracijos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su NVŠ teikėju, paaiškėjus, kad NVŠ teikėjas pateikė melagingą informaciją ar/ir nevykdo sutartyje numatytų reikalavimų.

41. NVŠ lėšos skiriamos NVŠ teikėjams kaip tikslinės lėšos nesuteikiant teisės jas naudoti kitiems tikslams ir naudojamos NVŠ programoms įgyvendinti vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis.

42. Aprašo ir NVŠ teikėjų programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Švietimo skyrius.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio/juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	☐ Taip		☐ Ne	
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
Programos, projekto, veiklos pavadinimas					Trukmė
1)					
2)					
...					
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	☐ Taip		☐ Ne	
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja/bendradarbiauja
	1)				☐ R ☐ B
	2)				☐ R ☐ B
INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ					
Informacija apie NVŠ programos rengėją					

1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija
3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)
	http://
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	☐ Muzika ☐ Dailė ☐ Šokis ☐ Teatras ☐ Sportas ☐ Techninė kūryba ☐ Turizmas ir kraštotyra ☐ Gamta, ekologija ☐ Saugus eismas ☐ Informacinės technologijos ☐ Technologijos ☐ Medijos ☐ Etnokultūra ☐ Kalbos ☐ Pilietiškumas ☐ Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: ☐ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; ☐ ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; ☐ ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; ☐ spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų,

	iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; ☐ padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; ☐ tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.					
	☐ TAIP					
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:					
	Kompetencijų sritis		Kompetencijos			
	Asmeninės kompetencijos		☐ Pažinti save ir save gerbti ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius ☐ Kryptingai siekti tikslų ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio ☐ Valdyti emocijas ir jausmus ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Socialinės kompetencijos		☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą ☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos		☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Komunikavimo kompetencijos		☐ Išsakyti mintis ☐ Išklausyti ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Pažinimo kompetencijos		☐ Klausti ir ieškoti atsakymų ☐ Daryti išvadas ☐ Plėsti akiratį ☐ Stebėti, vertinti ☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Mokėjimo mokytis kompetencijos		☐ Mokyti noriai, pasitikėti savo jėgomis ☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus ☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones ☐ Vertinti mokymosi pažangą ☐ Numatyti tolesnius žingsnius ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>			
	Dalykinės kompetencijos		Įrašykite			
16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir	Trukmė (val.)

					dalykinės kompetencijos	
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius
	Mažiausia 2 val. per savaitę			Mažiausia 8 val. per mėnesį		Mažiausia 3 mėn.
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: ☐ 20 ☐ 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	☐ Berniukams ☐ Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Numatoma paslaugos kaina asmeniui					
24.	Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
25.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)					
26.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)					
27.	Patvirtinkite, kad, vykdant programą, bus vadovaujama šiais NVŠ principais:					

	• savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepaisant jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
	☐ TAIP
28.	Patvirtinkite, kad: • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. Programos įgyvendinimo priemonės: • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.)
	☐ TAIP

Institucijos vadovas/laisvasis mokytojas A. V.	_____ (vardas, pavardė)	_____ (parašas)
---	----------------------------	--------------------

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES
REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra.	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujamosi NVŠ principais.	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius.	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas).	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais.	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu.	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį.	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos.	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime.	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti.	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui.	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais.	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ.	
	6.3. Kitos teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų.	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

Palangos miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties sudarymo data: Registracijos data:.....

Sutarties sudarymo vieta: Registracijos numeris:

Paslaugos gavėjas (mokinys) [vardas, pavardė], asmens kodas [.....],
[„atstovaujamas [Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė],“ arba „turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų)
[Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė] sutikimą,“ *arba ištrinti visą tekstą, jeigu pasirašo mokinys nuo
18 m.*] toliau vadinamas Paslaugos gavėju, ir [Paslaugos teikėjo pavadinimas], teikėjo kodas
[.....], atstovaujamas (-a) [Pareigos] [vardas ir pavardė], veikiančio pagal [
.....] toliau vadinamas Paslaugos teikėju, sudarė šią paslaugų
teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. Sutarties objektas

1. Paslaugos gavėjo (mokinio) dalyvavimas Paslaugos teikėjo vykdomoje neformaliojo
vaikų švietimo programoje [Pavadinimas] (toliau – NVŠ programa) pagal iš anksto su Paslaugos
gavėju suderintą grafiką.

II. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

2. Paslaugos kaina (iš viso): Eur už vieną paslaugos teikimo
mėnesį.

3. NVŠ tikslinių valstybės/Europos Sąjungos lėšų suma (krešelis) vienam NVŠ
programoje dalyvaujančiam vaikui: Eur per mėnesį.

4. Paslaugų kaina pritaikius NVŠ tikslines Europos Sąjungos fondų/valstybės lėšas:
..... Eur už vieną paslaugų teikimo mėnesį.

5. NVŠ programos finansavimas tikslinėmis valstybės/Europos Sąjungos lėšomis
skiriamas savivaldybės sprendime (-uose) nustatytais terminais.

6. Paaiškėjus, kad Paslaugos gavėjo (mokinio) dalyvavimui Paslaugos teikėjo
vykdomoje NVŠ programoje tikslinės valstybės/Europos Sąjungos lėšos neskirtos dėl to, kad
Paslaugos gavėjui (mokiniui) tikslinės valstybės/Europos Sąjungos lėšos taikomos kito NVŠ teikėjo
programai vykdyti, NVŠ programos vykdymo kainos skirtumą Paslaugos gavėjas turi grąžinti
Paslaugos teikėjui.

7. *[Apibrėžti, kaip Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju. Kai užpildytas tik 2
punktas, nurodyti: „Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės/Europos Sąjungos lėšų
suma“].*

III. Įsipareigojimai

8. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad:

8.1. NVŠ programoje dalyvaujantis vaikas yra besimokantis bendrojo ugdymo
mokykloje (pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą);

8.2. pasirenka tik šią vieną Paslaugos teikėjo vykdomą NVŠ programą, kuriai bus
skiriamos tikslinės NVŠ valstybės/Europos Sąjungos lėšos;

8.3. jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjas pateiks Paslaugos gavėjo (mokinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kontaktus NVŠ programų tikslinį finansavimą koordinuojančioms institucijoms dėl NVŠ programos finansavimo.

9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

9.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui, kaip tai apibrėžta Sutartyje pagal pasirinktą NVŠ programą;

9.2. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;

9.3. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

9.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantys neformaliojo švietimo mokytojai;

9.5. pateikti [Savivaldybės pavadinimas] savivaldybei ir Mokinių registrui NVŠ programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (mokinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kontaktus, kad Paslaugos gavėjui (mokiniui) būtų suteiktos tikslinės valstybės/Europos Sąjungos NVŠ lėšos dalyvauti NVŠ programoje;

9.6. naudoti NVŠ programos vykdymo tikslines valstybės/Europos Sąjungos lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrinti šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

10. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

10.1. užtikrinti Mokinio punktualų ir reguliarių užsiėmimų lankymą, informuoti Paslaugos teikėją apie Mokinio nedalyvavimo užsiėmimuose priežastis;

10.2. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju sprendžiant Mokinio ugdymosi ir elgesio klausimus;

10.3. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Mokinio padarytą žalą Paslaugos teikėjui;

10.4. raštu informuoti apie Mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugos teikėjas;

10.5. sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įmokėti mokestį už Paslaugos teikėjo teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas.

IV. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki NVŠ programos pabaigos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

12. Paslaugos teikėjui nebegalint užtikrinti NVŠ programos finansavimo tikslinėmis valstybės/Europos Sąjungos lėšomis, Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu. Sutarties šalims priėmus sprendimą nenutraukti Sutarties, Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties 2 punkte nurodytą paslaugos kainą likusį laikotarpį.

13. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugos teikėją prieš X dienų ir visiškai atsiskaitęs su Paslaugos teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

14. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei įspėjęs Paslaugos gavėją jo nurodytu el. paštu prieš X dienų apie bet kurio Sutarties 10.1-10.5 papunkčio pažeidimą šis pažeidimas per Paslaugos teikėjo nustatytą terminą yra nepašalinamas.

V. Baigiamosios nuostatos

15. *[Nurodyti NVS programos baigimo formą].*

16. Bet kokie papildomi susitarimai tarp Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo gali būti sudaromi atskiru susitarimu.

17. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu.

18. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

19. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugos gavėjas

Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo tėvas/globėjas arba Mokinio vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo mokinys nuo 14 m.]

Paslaugos teikėjas

[Pavadinimas]

Parašas

Parašas

[Gyvenamosios vietos adresas]

[Telefonas]

[El. paštas]

[Pareigos] [vardas ir pavardė]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[El. paštas]

Jeigu sutartį pasirašė mokinys nuo 14 iki 18 metų:

Sutinku, kad mano sūnus/duka/globotinis (-ė) dalyvautų Paslaugos teikėjo vykdomoje neformaliojo vaikų švietimo programoje ir pasirašytų Sutartį.

[Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė]

Parašas

Sutartis nutraukta: [data, nuo kada sutartis nutraukiama]

[Nutraukimo priežastis, pagrindas]

Paslaugos gavėjas

[vardas, pavardė]

Paslaugos teikėjas

[Pareigos] [vardas ir pavardė]

Parašas

Parašas

Palangos miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
4 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20____m. _____ d. Nr. _____
Palanga

I. SUTARTIES ŠALYS

Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 125196077, atstovaujama Administracijos direktoriaus(ės) _____, veikiančio(ios) pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos _____ sprendimą Nr. _____, ir _____ (toliau tekste – Švietimo teikėjas), (juridinio asmens pavadinimas, kodas; laisvojo mokytojo duomenys) atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____ (atstovo pareigos, vardas, pavardė)

_____, sudarė šią Neformaliojo vaikų švietimo lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutarties sudarymo pagrindas: (nurodomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšų skyrimas Neformaliojo vaikų švietimo (toliau tekste – NVŠ) programos _____ vykdymui (programos pavadinimas, programos kodas)
20 __ m. vasario–gegužės mėn. ar spalio–gruodžio mėn. (pasirenkamas finansuojamas laikotarpis) iš Palangos miesto savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1. įgyvendinti 1 punkte nurodytą NVŠ programą;
 - 2.2. skirtas lėšas pagal lėšų naudojimo sąmatą, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, naudoti šios sutarties 1 punkte nurodytai programai vykdyti, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 2.3. lėšas apskaityti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.4. pateikti Administracijos buhalterijai:
 - 2.4.1. programos sąmatą (forma BFP-1);
 - 2.4.2. programos išlaidų vykdymo ataskaitą iki 20____ m. _____ mėn. ____ d. (forma Nr. 2);
 - 2.4.3. su lydraščiu teisinę galią turinčius dokumentus apie lėšų panaudojimą (sutartys, mokėjimo nurodymai ar banko sąskaitos išrašas, PVM sąskaitos faktūros, čekiai ir kt.);
 - 2.4.4. kitus dokumentus, susijusius su programos vykdymu, jeigu jų prireiktų Administracijai;
 - 2.5. nedelsiant raštu informuoti Administraciją apie rekvizitų pakeitimus;

2.6. raštu pranešti Administracijai, kad negali įvykdyti programos arba kad programos vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Administracijos sąskaitą;

2.7. skirtas lėšas panaudojus ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų, nedelsiant jas grąžinti į Administracijos sąskaitą;

2.8. pagal šią sutartį nepanaudotas lėšas grąžinti į Administracijos sąskaitą, AB Šiaulių bankas, KAC Nr. LT897180600001130543, iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.;

2.9. užtikrinti, kad NVŠ programoje būtų užimta:

2.9.1. _____ vaikų (ai);

(vaikų skaičius, su kurių tėvais, globėjais yra sudarytos sutartys dėl dalyvavimo NVŠ programoje)

2.9.2. _____
(valandų skaičius per savaitę).

2.9.3. _____
(grupių skaičius)

2.10. užtikrinti, kad vaikų skaičius, nurodytas 2.9.1 punkte nebus didinamas;

2.11. ___eurų sumažinti nustatytą mokestį už dalyvavimą NVŠ programoje;

2.12. NVŠ programą vykdyti pagal užsiėmimų tvarkaraštį/grafiką. Grafiką pateikti NŠPR ir Švietimo skyriui per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo su Administracijos direktoriumi, pasikeitus tvarkaraščiui informuoti nedelsiant;

2.13. užtikrinti NVŠ programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę, vaikų lankomumą;

2.14. fiksuoti vaikų lankomumą lankomumo žurnale,

2.15. viešinti informaciją apie NVŠ programos eigą.

2.16. vykdyti Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos apraše nurodytus reikalavimus NVŠ teikėjams.

3. Administracija įsipareigoja:

3.1. iki kiekvieno mėnesio 15 d. pervesti lėšas į Švietimo teikėjo sąskaitą pagal faktinį vaikų skaičių ir pateiktą lėšų poreikio paraišką už praėjusį vykdytą NVŠ veiklos mėnesį;

3.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Švietimo teikėjui per 5 darbo dienas.

4. Administracija turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Švietimo teikėjas pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

4.2. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

4.3. vykdyti Švietimo teikėjo veiklos patikrą;

4.4. nutraukti programos finansavimą, esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar vaikų lankomumo (jei atliekant patikrą Švietimo skyriaus specialistai 2 kartus iš eilės nustato, kad vaikų, nurodytų MR sąraše, užsiėmimo metu grupėje yra mažiau kaip 50 %).

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis galioja nuo _____ iki _____ .

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

8. Sutartyje neaptartos sąlygos nagrinėjamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

9. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Administracija

Palangos miesto savivaldybės administracija
Kodas 125196077
Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga
Tel. (8 460) 48 705, (8 460) 41 406
El. paštas administracija@palanga.lt
Atsiskaitomoji sąskaita
Nr. LT 897180600001130546
AB Šiaulių bankas, Palangos filialas
Banko kodas 71806

Švietimo teikėjas

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Telefonas
El. paštas
Atsiskaitomoji sąskaita
Nr.
Banko pavadinimas
Banko kodas

Palangos miesto savivaldybės
administracijos direktorius (ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.