

**LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE
IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1	2	3
1.	Administracinės paslaugos kodas	07.18
2.	Administracinės paslaugos versija	9 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas. Leidimas išduodamas tokiu būdu, koku pateiktas prašymas paslaugai suteikti.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Palangos miesto savivaldybės viešosiose vietose leidimai prekiauti ar teikti paslaugas išduodami: 1. Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) nustatytose viešosiose vietose, nurodytose Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą nuostatų (toliau – Rinkliavos nuostatai), patvirtintų Tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T2-75 „Dėl prekybos ar paslaugų teikimo Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose“ 1 priedo pastabų 1 punkte (laikotarpiui nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d. imtinai). 2. Juridiniams ar fiziniams asmenims (toliau – asmenys), kuriems Konkursų dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimo komisijos protokolinais nutarimais suteikta pirmumo teisė įsigyti leidimus Tarybos nustatytose viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius yra ribojamas (konkursai vykdomi vadovaujantis Rinkliavos nuostatų III skyriuje „Viešojo konkurso dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimo organizavimo ir vietinės rinkliavos dydžio nustatymo tvarkos aprašas“, nustatyta tvarka) (laikotarpiui nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d. imtinai). 3. Tarybos nustatytose viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius neribojamas (laikotarpiui nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d. imtinai). 4. Miesto švenčių organizatoriams (Palangos miesto savivaldybės įstaiga, Palangos miesto reprezentacinių renginių, kurių sąrašą tvirtina Taryba, organizatorius arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka išrinktas (atrinktas) juridinis ar fizinis asmuo, kuriems suteikta teisė organizuoti miesto šventę (toliau – miesto šventės organizatorius) prekiauti miesto švenčių laikotarpiu, ne ilgesniu negu jų trukmė. 5. Prekiauti Tarybos nustatytais laikotarpiais prie bažnyčios ir prie miesto kapinių. 6. Asmenims prekiauti ar teikti paslaugas nuosavybės teise ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomuose (naudojamuose) žemės sklypuose (tarp jų ir pramoginiais įrenginiais, registruojamais potencialiai pavojingų įrenginių registre), laikotarpiui, kuris nurodytas su Palangos

		miesto savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus (toliau – Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius) suderinimo žymoje.
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.41CD8BF53D8D?faces-redirect=true). 2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F?faces-redirect=true). 3. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimas Nr. T2-75 „Dėl prekybos ar paslaugų teikimo Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose“ (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b4719d02291611f1a552c76556910e9c?csrt=1864322576017251134). 4. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimas Nr. T2-76 „Dėl Prekybos ar paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fb9ebe63291611f1a552c76556910e9c?csrt=1864322576017251134). 5. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimas Nr. T2-74 „Dėl Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikos ir Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/018af7e0291611f1a552c76556910e9c). 6. Palangos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus 2026 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. A1-715 „Dėl Prašymų leidimams prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose gauti priėmimo, leidimų, leidimų dublikato išdavimo, leidimų galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (https://teisesaktai.palanga.lt/document/82935?version=1). 7. Administracijos direktoriaus 2016-03-08 įsakymas Nr. A1-227 „Dėl Laikinių prekybos ar paslaugų teikimo įrenginių bei kioskų, laikinių, nesudėtingų statinių Palangos miesto viešosiose vietose projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (http://www.palanga.lt/verslui/206#c-102/t-339).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo, norintis įsigyti leidimą, raštu ar elektroninėmis priemonėmis (el. p. administracija@palanga.lt) Administracijai pateikia: 1. Nustatytos formos prašymą. <i>Prieš teikiant nustatytos formos prašymą dėl leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo, būtina suderinti su Architektūros ir teritorijų planavimo skyriumi laikinių prekybos ar paslaugų teikimo įrenginių bei kioskų, laikinių, nesudėtingų statinių, atrakcionų išdėstymo projektą (išskyrus teikiant prašymą prekybai Tarybos nustatytais laikotarpiais prie bažnyčios ir prie miesto kapinių bei vykdant išnešiojamąją prekybą).</i> Miesto šventės organizatorius kartu su nustatytos formos prašymu pateikia prekiautojų sąrašą (nurodomas fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas, prekybos vietų skaičius, prekių asortimentas) ir dokumento, patvirtinančio vietinės rinkliavos sumokėjimą už leidimo

		išdavimą, kopiją. Vykdamą prekybą Tarybos nustatytais laikotarpiais prie bažnyčios (Žolinės ir šv. Roko atleidų metu) kartu su nustatytos formos prašymu pateikiama ir parduodamų religinių prekių fotofiksacija (nuotrauka); Pastaba. Leidimas išduodamas tik fotofiksacijoje (nuotraukoje) pateiktų religinių prekių prekybai. 2. Individualios veiklos vykdymo pažymos kopiją, jeigu fizinis asmuo vykdo nustatyta tvarka apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos miesto (rajono) skyriuje įregistravęs individualią veiklą. 3. Asmens paso arba kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir verslo liudijimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę vykdyti veiklą be verslo liudijimo, kopiją (jei prašymą pateikia fizinis asmuo). 4. Dokumento, patvirtinančio vietinės rinkliavos sumokėjimą už leidimo Tarybos nustatytoje viešosiose vietose išdavimą, kopiją (šio dokumento neteikia asmenys, vykdysiantys veiklą nuosavybės teise ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomuose (naudojamuose) žemės sklypuose). 5. Dokumento, patvirtinančio vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą sumokėjimą kopiją; Pastaba. Šio dokumento neteikia asmenys, jeigu išduodamo leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose galiojimo terminas trumpesnis nei 1 mėn. 6. Asmenys, teiksiantys atrakcionų paslaugas viešosiose vietose, papildomai pateikia: 6.1. potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registro pažymą; 6.2. sutarties dėl pramoginio įrenginio techninės būklės tikrinimo su pasirinkta akredituotąja potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaiga (toliau – akredituotoji įstaiga) kopiją; 6.3. akredituotosios įstaigos, su kuria sudaryta sutartis dėl pramoginio įrenginio techninės būklės tikrinimo, eksperto išvadą, kad pramoginis įrenginys yra tinkamas naudoti ir saugus žmonių gyvybei, sveikatai ir aplinkai (tikrinama periodiškai, ne rečiau kaip kas 12 mėnesių). Pastaba. Ilgesnės eksploatavimo trukmės atveju nauja išvada Administracijai pateikiama likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki galiojančios išvados galiojimo termino pabaigos ir atrakcionų eksploatavimo sezono pradžios (kai atrakcionai eksploatuojami tik sezono metu); 6.4. Potencialiai pavojingo įrenginio savininko, jeigu nuolatinei potencialiai pavojingo įrenginio priežiūrą atlieka pats, arba juridinio ar fizinio asmens, su kuriuo sudaryta sutartis nuolatinei potencialiai pavojingo įrenginio priežiūrai atlikti, civilinės atsakomybės draudimo polisą (draudimo polisas turi galioti visą atrakcionų įrenginių buvimo viešojoje vietoje laiką, nesvarbu, kokia atrakcionų veikimo (eksploatacijos) sezono kalendoriniais metais trukmė).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	–
8.	Administracinė s paslaugos	Administracijos: Rinkliavų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Šimkienė, tel. (0 460) 30 323, el. p. rinkliava@palanga.lt , Rinkliavų skyriaus

	teikėjas	vyriausioji specialistė Žaneta Blochina, tel. (0 460) 34 160, el. p. rinkliava@palanga.lt , Rinkliavų skyriaus vedėja Aušra Dangėlaitienė, tel. (0 460) 48 729, el. p. rinkliava@palanga.lt .
9.	Administracinė s paslaugos vadovas	Administracijos Rinkliavų skyriaus vedėja Aušra Dangėlaitienė, tel. (8 460) 48 729, el. p. rinkliava@palanga.lt .
10.	Administracinė s paslaugos suteikimo trukmė	Leidimai išduodami per 5 darbo dienas nuo visų reikalingų dokumentų leidimui išduoti gavimo Administracijoje dienos.
11.	Administracinė s paslaugos suteikimo kaina	Vietinės rinkliavos už leidimo Tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą dydžiai skelbiami adresu http://www.palanga.lt/verslui/206#c-102/t-339. Vietinės rinkliavos gavėja – Palangos miesto savivaldybės administracija (įmonės kodas 125196077). Atsiskaitomoji sąskaita – LT357189900003130708. AB Šiaulių bankas (banko kodas 71899). <i>Tarybos nustatytose viešosiose vietose leidimai išduodami sumokėjus: vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas išdavimą ir vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą.</i> <i>Nuosavybės teise ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomuose (naudojamuose) žemės sklypuose leidimai išduodami sumokėjus tik vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą.</i>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis.
14.	Administracinė s paslaugos teikimo ypatumai	Leidimai: - Tarybos nustatytose viešosiose vietose išduodami: - metams (nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d. imtinai); - prekybai miesto švenčių metu laikotarpiu, ne ilgesniu negu jų trukmė; - prekybai Tarybos nustatytais laikotarpiais prie miesto kapinių: - nuo spalio 31 d. iki lapkričio 2 d. imtinai; - Motinos dieną; - Tėvo dieną. - prekybai Tarybos nustatytais laikotarpiais Vytauto g. prie bažnyčios Žolinės ir šv. Roko atleidų metu. <i>Nuosavybės teise ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomuose (naudojamuose) žemės sklypuose išduodami laikotarpiui, kuris nurodytas su Architektūros ir teritorijų planavimo skyriumi laikinų prekybos ar paslaugų teikimo įrenginių bei kioskų, laikinų, nesudėtingų statinių, atrakcionų išdėstymo projekto derinimo žymoje.</i>

15 .	Administracinė s paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	17.15. – PR1. 17.33. – PR2.
---------	---	--------------------------------

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ IŠDUODANT LEIDIMĄ PREKIAUTI
AR TEIKTI PASLAUGAS PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE
VIETOSE, SEKOS SCHEMA**

