

**LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE
GALIOJIMO PANAIKINIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO
APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1	2	3
1.	Administracinės paslaugos kodas	07.18
2.	Administracinės paslaugos versija	7 versija.
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose galiojimo panaikinimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose (toliau – leidimas) galiojimas panaikinamas Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu, kai: 1. Nustatoma, kad Prašymų leidimams prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose gauti priėmimo, leidimų, leidimų dublikato išdavimo, leidimų galiojimo panaikinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka įsigyjant leidimą pateikti klaidingi duomenys. 2. Leidimo turėtojai (fiziniam ar juridinio asmens darbuotojui, savininkui ar vadovui) du kartus toje pačioje prekybos ar paslaugų teikimo viešojoje vietoje per leidimo galiojimo laikotarpį yra užfiksuotas Prekybos ar paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių (toliau – Taisyklės) pažeidimas. 3. Nustatyta, kad leidimo turėtojas (fizinis asmuo ar juridinio asmens darbuotojas, savininkas ar vadovas) du kartus toje pačioje prekybos ar paslaugų teikimo viešojoje vietoje per leidimo galiojimo laikotarpį nesilaikė leidime nurodytų apribojimų, t. y. darbo vietos faktiškai užimamas plotas ar laikinų įrenginių prekybai ar paslaugai teikti skaičius buvo didesnis už nurodytą leidime. 4. Leidimo turėtojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis Savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl leidimo panaikinimo, nes dėl priimtų įstatymų ar kitų teisės aktų pasikeitimo nebegali pasinaudoti išduoto leidimo suteiktomis teisėmis. 5. Asmuo, teikiantis atrakcionų paslaugą, nevykdo Taisyklių 11.1, 11.5–11.12 papunkčiuose numatytų reikalavimų, apie tai raštu įspėjus jį ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. 6. Nustatoma (paaiškėja), kad atrakcionai įrengti nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. 7. Nustatoma (paaiškėja), kad asmuo, teikiantis atrakcionų paslaugą, nustatyta tvarka neužtikrina priešgaisrinės saugos ir (ar) lankytojų gyvybės ir sveikatos apsaugos. 8. Nustatoma (paaiškėja), kad atrakcionai įrengti nesilaikant leidime nurodyto užimamo ploto. 9. Leidimo turėtojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis Savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl leidimo panaikinimo. 10. Paaiškėja, kad leidimo turėtojas įsirengė/pasistatė laikiną įrenginį, paviljoną, atrakcioną ar kitą kilnojamą daiktą, kurio gabaritai ir vizualinė išraiška neatitinka suderinto projekto.

5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.103713?jfwid=5sjolgb37) 2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F/hcmjBILATs). 3. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimas Nr. T2-76 „Dėl Prekybos ar paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fb9ebe63291611f1a552c76556910e9c?csrt=1864322576017251134). 4. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimas Nr. T2-75 „Dėl prekybos ar paslaugų teikimo Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytoje viešosiose vietose“ (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b4719d02291611f1a552c76556910e9c). 5. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. A1-715 „Dėl Prašymų leidimams prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose gauti priėmimo, leidimų, leidimų dublikato išdavimo, leidimų galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (https://teisesaktai.palanga.lt/document/82935?version=1).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Leidimo turėtojas (fizinis ar juridinis asmuo), norintis, kad būtų panaikintas leidimo galiojimas, raštu ar elektroninėmis priemonėmis (el. p. administracija@palanga.lt), Administracijai pateikia prašymą (laisva forma).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	–
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus: vyriausioji specialistė Milda Šimkienė, tel. (0 460) 30 323, el. p. rinkliava@palanga.lt , vyriausioji specialistė Žaneta Blochina, tel. (0 460) 34 160, el. p. rinkliava@palanga.lt .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus vedėja Aušra Dangėlaitienė, tel. (0 460) 48 729, el. p. rinkliava@palanga.lt .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Apie priimtą sprendimą panaikinti leidimo galiojimą Savivaldybės administracija per 3 darbo dienas informuoja asmenį elektroninėmis arba kitomis priemonėmis (telefonu, raštu) ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Neatlygintina
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma laisva
13.	Informacinės ir ryšių technologijos,	Informaciją apie administracinę paslaugą galima rasti Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje adresu www.palanga.lt – Verslui – Licencijos ir leidimai – 4. Informacija dėl leidimų prekybai ar

	naudojamos teikiant administracinę paslaugą	paslaugų teikimui viešosiose vietose.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	-

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ PANAIKINAT LEIDIMO PREKIAUTI
AR TEIKTI PASLAUGAS PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE
VIETOSE GALIOJIMĄ, SEKOS SCHEMA**

