

Bendra informacija

Pavadinimas:	Likviduojamo / bankrutuojančio juridinio asmens dokumentų perdavimas tolesniam saugojimui																		
Kodas:	PAS2924																		
Versija:	2																		
Versijos sukūrimo data:	2017-01-31																		
Paslaugos teikimo periodas:	nuo 2017-01-31																		
Paslaugos gavėjai:	Fiziniais asmenims verslo tikslais, Juridiniams asmenims verslo tikslais, Juridiniams asmenims ne verslo tikslais																		
Paslaugos tipas:	Ne el. būdu teikiama paslauga El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus																		
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga:	Valstybės perduota funkcija																		
Aprašymas:	Paslauga teikiama juridiniams asmenims, likviduojantiems įmonę, kuri neturi teisių perėmėjo, pateikus likvidavimo faktą patvirtinančius dokumentus. Paslaugos gali kreiptis juridiniai asmenys, kuriuos teisės aktai įpareigoja perduoti savo veiklos dokumentus, kurių saugojimo terminas nepasibaigęs, tolesniam saugojimui, ar pažymos, patvirtinančios, kad dokumentų nėra. Perduodami juridinių asmenų ir nevalstybinių organizacijų dokumentai turi būti susisteminti į bylas pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Bylos perduodamos pagal sudarytą sąrašą ir apyrašą. Dokumentų perdavimas toliau saugoti įforminamas dokumentų perdavimo aktu. Prašymą suteikti paslaugą galima pateikti tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt). Pažyma, patvirtinanti, kad dokumentai priimti, arba patvirtinanti, kad dokumentų nėra, išduodama asmeniui tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt). Taip pat su prašymu galima užsisakyti, kad Savivaldybės administracija pažymą iš karto perduotų VĮ Registrų centrui. Dėmesio! Elektroniniu būdu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu (t.y. naudojantis asmens tapatybės kortele arba mobiliuoju parašu ar specialia, tam skirta, USB laikmena ir pan.).																		
Paslaugos rezultatas:	Paslaugos gavėjui arba VĮ Registrų centrui perduota pažyma (pranešimas), patvirtinanti, kad dokumentai perduoti toliau saugoti arba tokių dokumentų nėra. Pranešimas apie nesuteiktą paslaugą.																		
Teisės aktai:	<table> <tr> <td>Pavadinimas:</td><td>Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas</td></tr> <tr> <td>Nuoroda:</td><td>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.1FEF229DA7C6</td></tr> <tr> <td>Pavadinimas:</td><td>Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas</td></tr> <tr> <td>Nuoroda:</td><td>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F</td></tr> <tr> <td>Pavadinimas:</td><td>Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymas</td></tr> <tr> <td>Nuoroda:</td><td>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.4CF08CA2BA45</td></tr> <tr> <td>Pavadinimas:</td><td>Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas</td></tr> <tr> <td>Nuoroda:</td><td>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.FA13E28615F6</td></tr> <tr> <td>Pavadinimas:</td><td>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-12 nutarimas Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“</td></tr> </table>	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.1FEF229DA7C6	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymas	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.4CF08CA2BA45	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.FA13E28615F6	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-12 nutarimas Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“
Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas																		
Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.1FEF229DA7C6																		
Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas																		
Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F																		
Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymas																		
Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.4CF08CA2BA45																		
Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas																		
Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.FA13E28615F6																		
Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-12 nutarimas Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“																		

	<table> <tr> <td>Nuoroda:</td><td>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.9E302593CE80</td></tr> <tr> <td>Pavadinimas:</td><td>Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-156 „Dėl likviduojamų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“</td></tr> <tr> <td>Nuoroda:</td><td>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.A9CB52CC0453</td></tr> </table>	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.9E302593CE80	Pavadinimas:	Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-156 „Dėl likviduojamų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.A9CB52CC0453														
Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.9E302593CE80																				
Pavadinimas:	Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-156 „Dėl likviduojamų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“																				
Nuoroda:	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.A9CB52CC0453																				
Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td><td>Bendrasis skyrius</td></tr> <tr> <td>Pareigos:</td><td>Bendrojo skyriaus vedėja</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td>Tel.: +37046048709</td></tr> <tr> <td>Faksas:</td><td>Faks.: +37046040216</td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>El. p.: info@palanga.lt</td></tr> </table> <table> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td><td>Bendrasis skyrius</td></tr> <tr> <td>Pareigos:</td><td>Bendrojo skyriaus archyvaras</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td>Tel.: +37046048709</td></tr> <tr> <td>Faksas:</td><td>Faks.: +37046040216</td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>El. p.: archyvas@palanga.lt</td></tr> </table>	Vardas, pavardė arba padalinys:	Bendrasis skyrius	Pareigos:	Bendrojo skyriaus vedėja	Telefonas:	Tel.: +37046048709	Faksas:	Faks.: +37046040216	El. paštas:	El. p.: info@palanga.lt	Vardas, pavardė arba padalinys:	Bendrasis skyrius	Pareigos:	Bendrojo skyriaus archyvaras	Telefonas:	Tel.: +37046048709	Faksas:	Faks.: +37046040216	El. paštas:	El. p.: archyvas@palanga.lt
Vardas, pavardė arba padalinys:	Bendrasis skyrius																				
Pareigos:	Bendrojo skyriaus vedėja																				
Telefonas:	Tel.: +37046048709																				
Faksas:	Faks.: +37046040216																				
El. paštas:	El. p.: info@palanga.lt																				
Vardas, pavardė arba padalinys:	Bendrasis skyrius																				
Pareigos:	Bendrojo skyriaus archyvaras																				
Telefonas:	Tel.: +37046048709																				
Faksas:	Faks.: +37046040216																				
El. paštas:	El. p.: archyvas@palanga.lt																				
Paslauga mokama:	Ne																				
Paslaugos grupės ir pogrupiai:	Pažymų, dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas, Archyvinių pažymų, išrašų išdavimas																				
Gyvenimo atvejai:	Norint gauti pažymą																				
Iniciavimo forma:	Prašymas <u>perdavimo.doc</u>																				
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:	Asmeniui atvykus į Savivaldybės administraciją arba teikiant prašymą registruotu laišku: 1. Prašymą. 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jeigu prašymas pateikiamas registruotu laišku – jo kopiją). 3. Dokumento, liudijančio įmonės likvidavimo faktą, kopiją. 4. Jei dokumentus perduoda įgaliotas asmuo – įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą. Likviduojamo juridinio asmens pažymėjimą, dokumentą, liudijantį juridinio asmens likvidavimo faktą. Asmeniui teikiant prašymą per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt): 1. Elektroninį prašymą (kuris turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu); 2. Dokumento, liudijančio įmonės likvidavimo faktą, skaitmeninę kopiją; 3. Jei kreipiasi įgaliotas asmuo – įstatymų nustatyta tvarka patvirtinto įgaliojimo skaitmeninę kopiją (skenuotą, fotografuotą, pan.) arba įgaliojimas turi būti suteiktas per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).																				
Išorinis paslaugos adresas:	https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42640/23760																				

Ne el. būdu teikiama paslauga

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:	Paslaugos teikimo žingsniai: 1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į Savivaldybės administraciją arba registruotu laišku. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, atmeta prašymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 3. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją arba registruotu laišku.				
Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	<table> <tr> <td>Paslaugos suteikimo trukmė:</td><td>30</td></tr> <tr> <td>Dienų tipas:</td><td>Kalendorinės dienos</td></tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė:	30	Dienų tipas:	Kalendorinės dienos
Paslaugos suteikimo trukmė:	30				
Dienų tipas:	Kalendorinės dienos				

El. būdu teikiama paslauga

Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas:	Likviduojamo / bankrutuojančio juridinio asmens dokumentų perdavimas tolesniam saugojimui
---	---

Elektroninės paslaugos nuoroda:	https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42640/23760	
Elektroninės paslaugos brandos lygis:	(IV) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:	Paslaugos teikimo žingsniai: 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuriai reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, atmesti prašymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 4. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).	
Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	Paslaugos suteikimo trukmė:	30
	Dienų tipas:	Kalendorinės dienos
Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas:	Taip	
Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:	Juridiniams asmenims verslo tikslais: • Asmens tapatybės kortelė • Bankai • El. parašo naudotojams Juridiniams asmenims ne verslo tikslais: • Valstybės tarnautojo pažymėjimas Fiziniais asmenimis verslo tikslais: • Asmens tapatybės kortelė • Bankai • El. parašo naudotojams	