

**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
2026-2028 M. STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ, VYKDYMĄ 2026 M. I PUSM.**

Kodas	Priemonė	Rodiklių pavadinimas/ Siekimos reikšmės 2026 m.	Nurodyti, kurios administracinės naštos mažinimo priemonės* buvo taikomos nustatant priemonės įgyvendinimo rodiklius.	Informacija apie įvykdymą (pasiektus rezultatus; vykdant atliktus veiksmus, veiksmus, kuriuos rengiamasi atlikti, nurodant teiginius pagrindžiančių dokumentų (pvz., sprendimai, įsakymai, sudarytos ar jų vykdomos sutartys ir pan.) rekvizitus, kitą aktualią informaciją)
1.1.2.5	Administracinės naštos mažinimas	Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos plėtra įtraukiant antro būsto turėtojo kortelės funkcionalumą	4) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;	Siekiant sudaryti galimybę palangiškio kortelių turėtojams nemokamai naudotis viešuoju transportu, buvo sukurta API ¹ sąsaja tarp fizinių ir virtualių kortelių turėtojų duomenų bazės Palangos miesto informacinėje sistemoje ir viešojo transporto platformos. Ši API sąsaja bus reikalinga, jei Savivaldybė nuspręs antro būsto kortelių turėtojams taikyti viešojo transporto lengvatas.
		Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos plėtros ir palaikymo užtikrinimas	4) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;	Palangos miesto informacinės sistemos ir / ar mobilios aplikacijos funkcionalumo papildymams įgyvendinti pagal Administracijos direktoriaus 2026 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A1-17 2 punktu patvirtintą techninę specifikaciją ir sudarytą žodinį susitarimą nupirkti 100 programavimo valandų, kurios gali, bet neprivalo būti panaudotos 2026 metų eigoje. Remiantis žodiniu susitarimu su Palangos miesto informacinės sistemos ir mobiliosios programėlės e.Palanga kūrėju UAB „MeritStory“ sistema ir programėlė 2026 m. I pusmetį buvo papildytos šiuo funkcionalumu: 1. Sistemoje sukurta galimybė kortelių užsakymo valdytojams administravimo aplinkoje užpildyti karo pabėgėlio iš Ukrainos duomenis, siekiant suteikti jam prisijungimą prie programėlės „e.palanga“ ir joje matyti virtualią kortelę (QR kodą). 2. Sistemoje sukurta galimybė, pildant išimtinės kortelės užsakymo duomenis (pvz. garbės piliečiams), nurodyti išimties galiojimo datą.

¹ **API** (angl. *Application Programming Interface*, liet. *programų programavimo sąsaja*) – tai skaitmeninis tiltas arba tarpininkas, leidžiantis dviem skirtingoms programinėms sistemoms ar programėlėms saugiai bendrauti ir keistis duomenimis.

Kodas	Priemonė	Rodiklių pavadinimas/ Siekimos reikšmės 2026 m.	Nurodyti, kurios administracinės naštos mažinimo priemonės* buvo taikomos nustatant priemonės įgyvendinimo rodiklius.	<u>Informacija apie įvykdymą</u> (pasiektus rezultatus; vykdant atliktus veiksmus, veiksmus, kuriuos rengiamasi atlikti, nurodant teiginius pagrindžiančių dokumentų (pvz., sprendimai, įsakymai, sudarytos ar jų vykdomos sutartys ir pan.) rekvizitus, kitą aktualią informaciją)
				3. Sukurtas sistemos funkcionalumas, leidžiantis kartą per parą sistema–sistema principu tikrinti fizinių kortelių turėtojų deklaracijos duomenis. 4. Įtraukti skirtingi fizinės kortelės įkainiai pagal amžiaus grupes. 5. Palangos miesto virtualių ir fizinių kortelių turėtojams įdiegtas nemokamo važiavimo viešuoju transportu funkcionalumas; 5.1. sukurta API sąsaja tarp fizinių ir virtualių kortelių turėtojų duomenų bazės Palangos miesto informacinėje sistemoje ir viešojo transporto platformos; 5.2. siekiant išvengti sukčiavimo atvejų, įgalintas naujo formato virtualių kortelių (QR kodų) generavimas kartą per parą; 5.3. mobiliojoje programėlėje „e.palanga“ sukurta papildoma skiltis „Autobusų bilietai“, kurioje pateikiami naujo formato QR kodai, skirti naudoti tik viešajame transporte.
		Dirbtinio asistento integracija į Palangos miesto informacinę sistemą ir aplikaciją	4) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas.	Siekiant stiprinti gyventojų informavimą apie tinkamą atliekų rūšiavimą, ypač žaliųjų ir komunalinių atliekų atskyrimą bei jų tvarkymo praktiką, nuspręsta e.palanga mobilią aplikaciją papildyti išmanaus šiukšlių rūšiavimo funkcionalumu. Funkcionalumą planuojama įgyvendinti vykdant LR Aplinkos ministerijos, pagal pažangos priemonę Nr. 02-001-06-10-01 (RE) „Skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą“ finansuojamą projektą „Atliekų tvarkymo sistemos plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (projekto kodas 23-211-P-0001). Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2026 rugsėjo mėn. – 2027 gruodžio mėn. Finansavimas: Europos regiono plėtros fondas (ERPF) 85 proc. ir Savivaldybė (15 proc.). Projekto metu bus įsigytas Palangos miesto informacinės sistemos ir aplikacijos modulis „Atliekų surinkimas ir tvarkymas“, kuris leis gyventojams ir miesto svečiams gauti informaciją apie atliekų išvežimo grafikus, naudotis skaitmenine rūšiavimo atmintine, kurią planuojama realizuoti dirbtinio asistento pagalba, gauti priminimus pagal

Kodas	Priemonė	Rodiklių pavadinimas/ Siekimos reikšmės 2026 m.	Nurodyti, kurios administracinės naštos mažinimo priemonės* buvo taikomos nustatant priemonės įgyvendinimo rodiklius.	Informacija apie įvykdymą (pasiektus rezultatus; vykdant atliktus veiksmus, veiksmus, kuriuos rengiamasi atlikti, nurodant teiginius pagrindžiančių dokumentų (pvz., sprendimai, įsakymai, sudarytos ar jų vykdomos sutartys ir pan.) rekvizitus, kitą aktualią informaciją)
				gyvenamąją vietą apie šiukšlių išvežimą ir sužinoti apie atliekų tvarkymo galimybes Palangos miesto savivaldybėje.

*Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymu², turi būti taikomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

- 1) esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- 2) proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- 3) institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- 4) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- 5) išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- 6) teisės aktų sukeliamos administracinės naštos įvertinimas;
- 7) teisės aktų projektų sukeliamos administracinės naštos įvertinimas;
- 8) Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas;
- 9) tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.

Parengė

Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus
Informacinių ir ryšių technologijų sistemų analitikė
Ingrida Borisenko

² žr. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 str. 1 d.

* į bendrą skaičių neįtraukti paslaugų užsakymai, kurie dėl netinkamai pateiktų dokumentų ar kitų priežasčių buvo atmesti.