

# TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2026 m. birželio 4 d. Nr. P.14/SR-DP-11  
Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, esanti Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktorės Ramunės Olšauskaitės Urbonienės, veikiančios pagal Palangos miesto savivaldybės mero 2024 m. birželio 19 d. potvarkį Nr. M2-101 (su vėlesniais pakeitimais), (toliau – Planavimo organizatorius) ir J. K. , gyvenanti , (toliau – Planavimo iniciatorius), (toliau – Šalys), vadovaudamosi Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-764 „Dėl Vilimiškės rajono detalaus suplanavimo projekto koregavimo žemės sklype, kurio kadastro Nr. 2501/0041:170, Palangoje“, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vilimiškės rajono detalaus suplanavimo projekto koregavimo žemės sklype, kurio kadastro Nr. 2501/0041:170, Palangoje teritorijų planavimo proceso inicijavimas ir finansavimas.

## II. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Optimalios urbanistinės struktūros numatymas, suplanuojant inžinerinių komunikacijų tinklus, inžinerinei infrastruktūrai reikalingų teritorijų ir (ar) inžinerinių komunikacijų koridorių ribas, pagrindinės naudojimo paskirties ir naudojimo būdo keitimas, reglamentų nustatymas vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais bei Palangos miesto bendrojo plano ir jo koregavimų sprendiniais.

## III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Sutarties 16 punkte nurodytu pagrindu rengti, keisti ar koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje Sutartyje nurodyta, kad Planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

5. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, koregavimą tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitariama Sutartyje.

6. Sutarties 16 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

7. Sutarties 16 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, eksponuoti sprendinius savivaldybės ir seniūnijos skelbimų lentose, rengti motyvuotus atsakymų projektus į viešinimo metu gautas pretenzijas bei pasiūlymus, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pagal Sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, koregavimą.

9. Pateikti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui detaliojo plano bylos 1 egz. ir 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje (brėžiniai .dwg, .shp, .mxd formatuose). Detaliojo plano brėžiniai turi būti ant ne senesnio kaip 3 (treji) metai topografinio plano, sudaryto geografinių – informacinių sistemų (GIS, LKS – 94 sistemoje) pagrindu skaitmenine forma.

10. Savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

duomenis, tuo tikslu mūsų vardu pateikti ir gauti dokumentus, rašyti prašymus, sumokėti pinigus, gauti įregistruojamą patvirtinančius dokumentus;

- įgyvendinant aukščiau suteiktus įgaliojimus, atstovauti mus valstybės įmonėje Registrų centre, notarų biuruose, bei visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, taip pat santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vykdant aukščiau nurodytus pavedimus mūsų vardu gauti bei pateikti visus reikiamus dokumentus (jų dublikatus), mūsų vardu sumokėti ir gauti pinigus, daryti mūsų vardu pareiškimus, pasirašyti mūsų vardu prašymus, paraiškas bei visus kitus reikiamus dokumentus ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

**Įgaliojimas galioja iki du tūkstančiai dvidešimt devintųjų metų birželio mėnesio aštuntosios dienos.**

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos dėl įgaliojimo vykdymo išaiškintos.

Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu (LR CK 2.134 ir 2.135 str.).

Įgaliojimas pasibaigia: pasibaigus įgaliojimo terminui, įgaliotojui panaikinus įgaliojimą, įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo, mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniumi, arba nežinia kur esančiu, mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniumi, arba nežinia kur esančiu (LR CK 2.147 str.).

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, kurių vienas paliekamas **Palangos miesto 3-ajame notaro biure, 1 egz.- Įgaliotojams.**

Įgaliojimas perskaitytas, suprastas jo turinys ir pasekmės, ir kaip atitinkantis **Įgaliotojų** valią, priimtas ir pasirašytas.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

2026 m. birželio 8 d.

Aš, Palangos m. sav. 3-ojo notaro biuro notarė Sandra Žinienė, įgaliojimą, kurį pasirašė **D K ir J K**, tvirtinu.

Duomenys apie sudarytą sandorį perduodami Įgaliojimų registrai, kurį tvarko valstybės įmonė Registrų centras.

Notarinio registro Nr. 2409

Notaro parašas

  
