

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

**Vidaus auditas
„ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO
VERTINIMAS“
Nr. CSVA3-4**

2022 m. rugsėjo 23 d.
Palanga

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. *Vidaus audito atlikimo motyvai*

Centralizuotas vidaus audito skyrius (toliau – CVAS) atliko 2022 metų skyriaus veiklos plane numatytą veiklos vidaus auditą. Į planą administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditas įtrauktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d. reikalavimą, pagal kurį savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į savivaldybių strateginį veiklos planą.

1.2. *Vidaus audito vykdytojai*

Vidaus auditą atliko – CVAS vyriausioji specialistė Eglė Nalivaikė.

1.3. *Vidaus audito trukmė*

Vidaus audito atlikimo laikas 2022 m. liepos 15 d., 2022 m. liepos 22 d. – 2022 m. rugpjūčio 10 d., 2022 m. rugsėjo 5 d. – 2022 m. rugsėjo 8 d. (vidaus audito ataskaitos projekto parengimo data).

1.4. *Vidaus audito laikotarpis*

2022 m. I pusmetis.

1.5. *Vidaus audito apimtis*

Vidaus auditas bus atliekamas Palangos miesto savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga (juridinio asmens kodas – 125196077).

Tikrinta ir vertinta Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus pateikta informacija dėl Palangos miesto savivaldybės (toliau-Savivaldybė) 2022-2024 metų strateginio veiklos plano Bendrosios programos (Nr. 1) priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu, kurių vykdymo terminas yra pasibaigęs 2022 m. I pusmetį ar kurias numatyta vykdyti visus 2022 m., vykdymo; viešinimo procedūrų Savivaldybės interneto svetainėje (teisės aktai ir teikiamos administracinės paslaugos) bei Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS)¹; portaluose www.epaslaugos.lt; <https://www.registrucentras.lt/savitarna/>; <https://www.spis.lt/> vykdymo vertinimas; atlikta 5 administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjų apklausa dėl teikiamų paslaugų.

1.6. *Vidaus audito tikslas*

Vidaus audito tikslas – įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Palangos miesto savivaldybės (toliau - Savivaldybė) 2022-2024 m. strateginį veiklos planą, vykdymą 2022 m. I pusmetyje.

1.7. *Vidaus audito metodai bei vertinimo kriterijai*

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Administracijos direktorius įsakymais patvirtinta vidaus audito metodika, CVAS nuostatais, vedėjo ir vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymais, vidaus auditorių profesinės etikos principais, Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais bei kitais teisės aktais, auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi.

Vertinimo kriterijai – Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas; Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (su pakeitimais); Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas (aktuali redakcija); Strateginio planavimo dokumentuose naudojamų vertinimo kriterijų sudarymo ir taikymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010-10-25 įsakymu Nr. 1K-330 „Dėl strateginio planavimo metodikos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų“, pakeista 2018-06-18 įsakymu Nr. 1K-222 „Dėl Finansų ministro 2020 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 1K-330 „Dėl strateginio planavimo dokumentuose naudojamų vertinimo kriterijų sudarymo ir taikymo metodikos patvirtinimo pakeitimo“; Lietuvos Respublikos

¹ <https://www.lietuva.gov.lt/>

Vyriausybės 2003-04-18 nutarimas Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija); Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-01 įsakymu Nr. 1V-644 patvirtintas Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašas (aktuali redakcija); Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016-04-08 įsakymu Nr. 1V-272 patvirtinti Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos nuostatai; Palangos miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano Bendroji programa (Nr. 1), patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2022-02-03 sprendimu Nr. T2-8 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“; Palangos miesto savivaldybės tarybos 2022-04-07 Nr. T2-83 sprendimas „Dėl tarybos 2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T2-8 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“; Savivaldybės 2022 metų Bendroji programa (Nr. 1), patvirtinta Administracijos direktoriaus 2022-03-22 įsakymo Nr. A1- 386 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2022 metų veiklos plano patvirtinimo“ 1.1 p.; Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-11-16 įsakymas Nr. A1-1500 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“; Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-06-11 įsakymas Nr. A1-735 „Dėl administracinių paslaugų prašymų formų pakeitimo“; Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-02-04 įsakymas Nr. A1-121 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus veiklos nuostatų patvirtinimo“; Palangos miesto savivaldybės tarybos 2020-11-04 sprendimu Nr. T2-217 patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentas; Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-06-30 įsakymas Nr. A1-883 „Dėl Bendrojo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“; Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-02-20 įsakymas Nr. A1-222 „Dėl interneto svetainės priežiūros ir informacijos atnaujinimo“.

Vidaus auditas suplanuotas ir atliktas taip, kad pateiktų pakankamus, patikimus ir tinkamus įrodymus vidaus audito tikslui pasiekti. Dokumentus (informaciją) vidaus audito procedūroms atlikti pateikė audituotų struktūrinių padalinių atsakingi darbuotojai, gauti pasinaudojant vidaus administravimui skirta kompiuterizuotą dokumentų valdymo sistema „Kontora“, informacija interneto svetainėse <https://www.palanga.lt/>, <https://www.lietuva.gov.lt/>, www.epaslaugos.lt, <https://www.registrucentras.lt/savitarna/>, <https://www.spis.lt/> ir kt. Taikyti dokumentų patikrinimo, apklausos, pokalbių metodai (procedūros), laikytasi prielaidos, kad visi pateikti ir surinkti dokumentai (struktūrinių padalinių pateikta informacija) yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

2. DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo² (toliau - Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatymu siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą.

Palangos miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano Bendroji programa (Nr. 1), patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2022-02-03 sprendimu Nr. T2-8 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, įgyvendinus 2022-02-22 vidaus audito ataskaitoje Nr. CSVA3-1 „Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas“ (2021 m. II pusm.) pateiktą rekomendaciją „4.1. Pakeisti Palangos miesto savivaldybės 2022–2024 m. strateginio veiklos plano Bendrąją programą (Nr. 1), numatant konkrečias administracinės naštos mažinimo priemones (vertinimo kriterijus)“ pakeista Palangos miesto savivaldybės tarybos 2022-04-07 Nr. T2-83 sprendimu „Dėl tarybos 2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T2-8 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“, nustatant (išskiriant) priemones, mažinančios administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims rodiklius, jų siektinas reikšmes.

² žr. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 1 str. 1 ir 2 d.

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Palangos miesto savivaldybės 2022–2024 m. strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimas

Pagal Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus 2022-07-22 raštu Nr. JPS-15 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo“ pateiktą informaciją dėl Savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Bendrosios programos (Nr. 1) priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu, kurias numatyta vykdyti 2022 m. I pusm. ar visus 2022 m., vykdymo nustatyta, kad pagal numatytus rodiklius buvo vykdomos visos 3 numatytos veiklos (žr. 1 lentelę).

1 lentelė

INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 m. STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ, VYKDYMĄ 2022 M. I PUSM.

Priemonė	Rodiklio pavadinimas (siektina reikšmė)	Pastebėjimai dėl priemonių vykdymo
1.1.2.2.2. Priemonės, mažinančios administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims	Elektroninių savivaldybės paslaugų priemonių mobiliosiomis aplikacijomis skaičius (10)	Vykdoma. (pagal Juridinio ir personalo skyriaus 2022-07-22 raštą Nr. JPS-15 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo“ pateiktą informaciją)
	E. paslaugomis pasinaudojusių gyventojų, verslininkų ir svečių skaičius (200)	Vykdoma (pagal Juridinio ir personalo skyriaus 2022-07-22 raštą Nr. JPS-15 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo“ pateiktą informaciją)
	Naujų elektroninių paslaugų, teikiamų Savivaldybės e. paslaugų sistemoje skaičius (10)	Vykdoma (pagal Juridinio ir personalo skyriaus 2022-07-22 raštą Nr. JPS-15 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo“ pateiktą informaciją) Vidaus audito metu https://epaslaugos.palanga.lt/ sistemoje iš planuotų 10 2022-07-22 skelbiamos 5 elektroninės paslaugos (2022-09-06 - 9) ³ , nurodant paslaugų aprašymus, suteikimo trukmę, kainą (šiuo metu skelbiamos nemokamos paslaugos), atsakingą padalinį, paslaugos vykdytoją, prašymo formą, instrukciją, kaip užsisakyti paslaugą, teisės aktus reglamentuojančius paslaugą. Pagal Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus vedėjos pateiktą informaciją paslaugų skaičių planuojama palaipsniui didinti.

2.2. Savivaldybės teisės aktų viešinimo ir informacijos teikimo Savivaldybės interneto svetainėje procedūrų vykdymas

Savivaldybės teisės aktų (Tarybos sprendimai, Tarybos sprendimų projektai, mero potvarkiai, Administracijos direktoriaus įsakymai, jų projektai) viešinimo Savivaldybės interneto svetainėje kontrolės procedūros numatytos Savivaldybės vidaus dokumentuose⁴, pagal Administracijos 2021-07-23

³ Archyvinių dokumentų išrašų, nuorašų ir kopijų išdavimas iš likviduotų juridinių asmenų archyvo arba kito Savivaldybės tvarkomo archyvo; Asmens skundo ar prašymo priėmimas bei nagrinėjimas; Palangiškio kortelės išdavimas; Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas; Norint susipažinti su administracinio nusižengimo bylos medžiaga; Leidimo laidoti išdavimas; Numerio pastatui, pastato kompleksui, butui, patalpai, korpusui ar žemės sklypui, kuriame pagal jo naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, suteikimas ir keitimas; Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių; lengvatų suteikimo priėmimas; Pažymos apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimas.

⁴ žr. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2020-11-04 sprendimu Nr. T2-217 patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą; Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-02-25 įsakymu Nr. A1-136 patvirtintas Palangos miesto savivaldybės administracijos dokumentų tvarkymo taisyklės;

sudarytą Palangos miesto savivaldybės teisės aktų tvarkymo paslaugos sutartį Nr. 130-PC nustatyta tvarka pateiktus teisės aktus sutvarko ir publikuoja UAB „Leksinova“, paskirtas už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas darbuotojas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-02-20 įsakymu Nr. A1-222 „Dėl interneto svetainės priežiūros ir informacijos atnaujinimo“ paskirti Savivaldybės interneto svetainės administratorius, Administracijos struktūrinių padalinių specialistai atsakingi už informacijos skelbimą ir atnaujinimą Palangos miesto savivaldybės interneto svetainės skyriuje (srityje, dalyje), tačiau atskirais atvejais Įsakyme nurodyti specialistai Administracijoje nebedirba (laikina nedarba), pvz., žr. paskirtus atsakingais už Biudžeto skyriaus informacijos ir mokesčių lengvatų, Viešųjų pirkimų skyriaus informacijos, Asmens duomenų apsaugos, Civilinės saugos, mobilizacijos informacijos skelbimą (atnaujinimą). CVAS nuomone, Administracijos struktūrinių padalinių specialistų, atsakingų už informacijos skelbimą ir atnaujinimą Savivaldybės interneto svetainėje sąrašą periodiškai reikėtų peržiūrėti ir atnaujinti, atsižvelgiant į specialistų kaitą, neatnaujinus – nesant tinkamai suteiktų įgaliojimų atlikti procedūrą (administravimo trūkumai) išlieka rizika dėl savalaikio informacijos Savivaldybės interneto svetainėje skelbimo ir atnaujinimo.

2.3. Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo ir aprašymų sudarymo (peržiūros ir atnaujinimo) procedūrų vykdymas

Pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo⁵ nuostatas administracinėms paslaugoms priskiriama teisės aktų nustatytų dokumentų, kurių turėjimas patvirtina viešojo administravimo subjekto suteikiamos teisės įgijimą, išdavimas; viešojo administravimo subjekto veiksmai išduodant teisės aktų nustatytus dokumentus su valstybės registruose, valstybės informacinėse sistemose, archyvuose ar paties viešojo administravimo subjekto turima informacija; teisės aktų nustatytų ir asmenų privalomai viešojo administravimo subjektams teikiamų dokumentų ar informacijos priėmimas; teisės aktų nustatytos informacijos registravimas valstybės registruose ar valstybės informacinėse sistemose asmens prašymu, administracines paslaugas teikiantis viešojo administravimo subjektas turi sudaryti savo teikiamų administracinių paslaugų sąrašą ir patvirtinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus, kurie, atsižvelgiant į viešojo administravimo subjekto veiklos ir teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą, pakeitimus, turi būti peržiūrėti ir prireikus atnaujinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos.

Į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu⁶ patvirtintą Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą įtrauktos 174 paslaugos, nustatant, kad administracinių paslaugų aprašymų rengimą, peržiūrėjimą, atnaujinimą, užpildymą PASIS organizuoja Savivaldybės administracijos padalinių vadovai (arba jų paskirti atsakingi skyriaus darbuotojai) (procedūros ir peržiūros periodiškumas nenurodyti). Vidaus audito metu nustatyta, kad:

- minėtas sąrašas neatnaujinamas, pasikeitus Savivaldybės administracijos struktūrai, teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimą, pvz.,

Statybos skyrius tebėra atsakingas už 4 paslaugų teikimą, nors nuo 2019-10-01 skyrius⁷ panaikintas, jo funkcijas perskirstant kitiems Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniais.

Rinkliavų skyrius faktiškai nebeteikia⁸ nuo 2020 m. gegužės / liepos mėn. 13 iš 35 į sąrašą įtrauktų paslaugų (*Licencijos organizuoti mažąją loteriją išdavimas/ patikslinimas/ sustabdymo panaikinimas/ galiojimo*

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-02-04 įsakymą Nr. A1-121 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus veiklos nuostatų patvirtinimo“; Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-06-30 įsakymus Nr. Nr. A1-883 ir A1-884 „Dėl Bendrojo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“

⁵ žr. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (su pakeitimais) 19 str. 1 d. 1 – 4 p.

⁶ žr. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-11-16 įsakymą Nr. A1-1500 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija); Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (su pakeitimais) 19 str. 2 d.

⁷ žr. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019-08-29 sprendimą Nr. T2-170 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos struktūros“

⁸ žr. Lietuvos Respublikos loterijų įstatymo Nr. IX-1661 pakeitimo įstatymą 2019-12-03 Nr. XIII-2598; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020-04-22 nutarimą Nr. 423 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 9 d. nutarimo Nr. 1550 „Dėl Didžiųjų ir mažųjų loterijų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“; Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 8² str. 4 d. (aktuali redakcija)

panaikinamas ir Leidimo vykdyti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais taksi (keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą) veiklą išdavimas/ pakeitimas (papildymas)/ galiojimo sustabdymas/ galiojimo sustabdymo panaikinimas/ galiojimo panaikinimas); Ūkio ir turto skyrius – nuo 2017–12-01/2021-11-01 6 iš 25 į sąrašą įtrauktų paslaugų (Licencijos kopijos keleiviams vežti naudojamai transporto priemonei vietinio susisiekimo maršrutais išdavimas/ pakeitimas/ galiojimo pratęsimas; Teisės įrengti kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose suteikimas; Teisės koreguoti kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose suteikimas; Teisės panaikinti kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose suteikimas.); Socialinės rūpybos skyrius – nuo 2022-07-01 1 iš 40 į sąrašą įtrauktų paslaugų (Pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju organizavimas).

- faktiškai teikiamos 96 (patvirtintame sąraše – 116) elektroninės administracinės paslaugos, kuriomis galima pasinaudoti interneto svetainėse www.epaslaugos.lt (59 paslaugos), www.registrucentras.lt/savitarna (MEPIS) (21 Civilinės metrikacijos skyriaus paslauga), www.spis.lt (eSPIS) (16 Socialinės rūpybos skyriaus paslaugų), dalis teikiamų paslaugų numatytų kaip elektroninės tokiu būdu neteikiamos, pvz., Juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimas ir tvirtinimas; Pažymos apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimas; Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas; Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose dublikato išdavimas; Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose galiojimo panaikinimas ir kt.

2.4. Patvirtintų Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų aprašymų viešinimo PASIS sistemoje procedūrų vykdymas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašu⁹, Savivaldybė turėjo patvirtintus administracinių paslaugų teikimo aprašymus paskelbti PASIS, taip pat savo interneto svetainėje pateikti nuorodą į šioje sistemoje paskelbtą administracinės paslaugos teikimo aprašymą. Vidaus audito metu nustatyta, kad:

- PASIS sistemoje paskelbti ne visi administracinių paslaugų aprašymai (143 iš 174 patvirtintų administracinių paslaugų), neskelbtas 31 paslaugos aprašymas, iš kurių 25 neturėjo būti skelbiami (14 paslaugų nebeteikiamos, 11 – nepriskiriamos administracinėms paslaugoms). Ne visais atvejais specialistams, atsakingiems už paslaugų administravimą PASIS, nustatyta tvarka pateikus paslaugų aprašymus paslaugų gavėjai dėl nuolat iškylančių techninių kliūčių jų negali matyti interneto svetainėje <https://www.lietuva.gov.lt/>.

Dėl minėtų PASIS sistemos trikdžių 2017 m. pastebėjimus teikė Valstybės kontrolė¹⁰:

„<...>PASIS veikimą riboja trikdžiai (sistema dažnai „stringa“) <...>“;
 „<...> 2017 m. atlikę į PASIS pateiktų duomenų analizę, nustatėme, kad nepatvirtinta 30 proc. į sistemą pateiktų paslaugų teikimo aprašymų, o tarp pateiktų ir patvirtintų – netikslumai. <...>“;
 „<...> Informacine sistema nepatogu naudotis. Ši sistema veikia su trikdžiais, duomenų teikėjams kitose informacinėse sistemose ir registruose jau sukauptus duomenis tenka pateikti rankiniu būdu <...>“;
 „<...> Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos internetinis portalas „Lietuvos paslaugų katalogas“ veikia netinkamai ir ne visu pajėgumu. Informacinėje sistemoje sukaupti neišsamūs duomenys apie paslaugas, todėl gyventojai, pageidaujantys gauti paslaugą, portale gali rasti ne apie visas paslaugas pakankamą ir aiškią informaciją: į kokią viešojo valdymo instituciją turi kreiptis ir kokius dokumentus pateikti, kokios kokybės paslaugų gali tikėtis ir reikalauti bei pasirinkti jiems priimtinausią administracinės ar viešosios paslaugos teikėją. <...>“

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija interneto svetainėje nurodė, kad yra vykdoma viešųjų ir administracinių paslaugų inventorizacija, dėl kurios atnaujinama PASIS sistema, dėl to iškyla sunkumų. Įgyvendinant viešojo sektoriaus kokybinę transformaciją lygiagrečiai vykdomi trys projektai – funkcijų peržiūra ir institucijų tinklo optimizavimas, administracinių ir viešųjų paslaugų peržiūra bei valstybės tarnybos pertvarka¹¹.

- Savivaldybės interneto svetainėje pateiktos nuorodos ne į visus PASIS sistemoje paskelbtus administracinės paslaugos teikimo aprašymus, o iš faktiškai pateiktų 50 nuorodų 25 nuorodos neaktyvios. Vidaus audito metu 2022-08-02 Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus vedėja nurodė,

⁹ žr. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (su vėlesniais pakeitimais) 19 str. 3 d. ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-01 įsakymu Nr. 1V-644 patvirtinto Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo (aktuali redakcija nuo 2017-07-13) 4 p.

¹⁰ žr. Valstybinio audito ataskaitos santrauką „Ar pasirengta priimti sprendimus dėl administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo pertvarkos“ (2017-09-29 Nr. VA-2017-P-40-2-17)

¹¹ žr. <https://vrm.lrv.lt/lt/naujienos/valstybes-tarnybos-tobulinimo-planas-pristatytas-istaigu-vadovams>

kad interneto svetainėje <https://www.lietuva.gov.lt/> buvo vykdomi techniniai pakeitimai, po kurių reikia atnaujinti paslaugų nuorodas, dėl ko kreipėsi į skyrių vedėjus el. paštu¹² informuodama, apie būtinybę peržiūrėti skyrių teikiamas paslaugas ir atnaujinti nuorodas į interneto svetainę <https://www.lietuva.gov.lt/>.

2.5. Patvirtintų Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų aprašymų viešinimo Savivaldybės interneto svetainėje procedūrų vykdymas

Pagal Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą¹³ įstaigos interneto svetainės skyriuje „Paslaugos“ nurodomi įstaigos teikiamų administracinių paslaugų arba (ir) teikiamų ar administruojamų viešųjų paslaugų pavadinimai, šalia paslaugų pavadinimų glaustai pateikiama svarbiausia informacija apie paslaugą – nurodoma, kokie asmenys gali kreiptis paslaugos, apibūdinama, koks bus suteiktos paslaugos rezultatas, nurodoma, kokia forma ir būdais gali būti pateikiamas asmens prašymas paslaugai gauti (jei toks prašymas turi būti teikiamas), ir pateikiamos nuorodos į Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje paskelbtus šių paslaugų teikimo aprašymus. Įstaigos interneto svetainėje turi būti sudaryta galimybė įstaigos teikiamos viešosios paslaugos, administruojamos viešosios paslaugos ir (arba) teikiamos administracinės paslaugos vartotojui balsuojant ir (arba) komentuojant įvertinti tos paslaugos, jeigu įstaiga ją teikia, kokybę.

Savivaldybės interneto svetainėje¹⁴ skelbiami ne visų teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, iš faktiškai 127 paskelbtų 10 paslaugų nepateiktos prašymų formos. 2 skyrių vedėjai (Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius bei Ūkio ir turto skyrius) nurodė, kad neliko 7 administracinių paslaugų aprašymų po Savivaldybės interneto svetainės atnaujinimo.

Savivaldybės interneto svetainėje¹⁵ sudaryta galimybė gyventojams užpildant anoniminę anketą įvertinti teikiamos administracinės paslaugų kokybę. Interneto svetainėje kasmet yra teikiamas Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Palangos miesto savivaldybėje apklausos anketų apibendrinimas, tačiau pagal svetainėje pateiktus duomenis¹⁶ nuo 2019 m. gyventojai anketų nepildė.

3. IŠVADOS

3.1. Pagal Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus pateiktą informaciją dėl Savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Bendrosios programos (Nr. 1) priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu, kurias numatyta vykdyti 2022 m. I pusm. ar visus 2022 m., vykdymo nustatyta, kad pagal numatytus rodiklius buvo vykdomos visos 3 numatytos veiklos (įgyvendinimas tęsiamas 2022 m. II pusm.).

3.2. Savivaldybės vidaus dokumentuose numatytos Savivaldybės teisės aktų (Tarybos sprendimai, Tarybos sprendimų projektai, mero potvarkiai, Administracijos direktoriaus įsakymai, jų projektai) viešinimo Savivaldybės interneto svetainėje kontrolės procedūros. Nors Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti Savivaldybės interneto svetainės administratorius, darbuotojai, atsakingi už informacijos teikimą (paskelbimas ir atnaujinimas) Savivaldybės interneto svetainės atitinkamuose skyriuose (srityje, dalyje), tačiau suteikti įgaliojimai neperžiūrėti pasikeitus darbuotojams, dėl ko, CVAS nuomone, nesant tinkamai suteiktų įgaliojimų atlikti procedūrą (administravimo trūkumai) išlieka rizika dėl savalaikio informacijos Savivaldybės interneto svetainėje skelbimo ir atnaujinimo.

3.3. Pasikeitus Savivaldybės administracijos struktūrai, teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytais terminais neatnaujinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu¹⁷ patvirtintas Palangos miesto

¹² žr. 2022-08-02 skyrių vedėjams el. laišką „Dėl elektroninių paslaugų viešinimo svetainėje“

¹³ žr. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-04-18 nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo 23 p. (aktuali redakcija)

¹⁴ žr. <https://www.palanga.lt/paslaugos#c-243>

¹⁵ žr. <https://www.palanga.lt/anketos/teikiamu-paslaugu-kokybes-anketa/7504>

¹⁶ <https://www.palanga.lt/gyventojams/teikiamu-paslaugu-kokybe/5893>

¹⁷ žr. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-11-16 įsakymą Nr. A1-1500 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija)

savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas, dalis teikiamų paslaugų patvirtintame sąraše numatytų kaip elektroninės tokiu būdu faktiškai neteikiamos.

3.4. Nesilaikant Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo¹⁸ reikalavimų, PASIS sistemoje skelbiami ne visų Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, Savivaldybės interneto svetainėje pateiktos nuorodos ne į visus PASIS sistemoje paskelbtus administracinės paslaugos teikimo aprašymus (iš faktiškai pateiktų nuorodų – 50 proc. neaktyvios). Pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje paskelbtą informaciją vykdoma viešųjų ir administracinių paslaugų inventorizacija, dėl kurios atnaujinama PASIS sistema, dėl to išskyla sunkumų, t. y. ne visais atvejais specialistams, atsakingiems už paslaugų administravimą PASIS, nustatyta tvarka pateikus paslaugų aprašymus, paslaugų gavėjai dėl nuolat išskylančių techninių kliūčių jų negali matyti interneto svetainėje <https://www.lietuva.gov.lt/>.

3.5. Nesilaikant *Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo*¹⁹ nuostatų Savivaldybės interneto svetainėje²⁰ skelbiami ne visų teikiamų administracinių paslaugų aprašymai ir (ar) paslaugų prašymo formos.

4. REKOMENDACIJOS

Palangos miesto savivaldybės administracijai:

4.1. Atsižvelgiant į darbuotojų kaitą peržiūrėti ir atnaujinti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių specialistų, atsakingų už informacijos Savivaldybės interneto svetainėje skelbimą ir atnaujinimą, sąrašą **(reikšmingumas – didelis)**.

4.2. Pasikeitus Savivaldybės administracijos struktūrai, teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimą, peržiūrėti ir atnaujinti Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, numatyti papildomas priemones administracinių paslaugų teikimo kontrolei stiprinti (peržiūros periodiškumas; darbuotojo, atsakingo už funkcijų, susijusių su administracinių paslaugų aprašymų peržiūra ir atnaujinimu, užpildymu PASIS sistemoje, kontrole skyrimas ir pan.) **(reikšmingumas – didelis)**.

4.3. Savivaldybės interneto svetainėje skelbti visų teikiamų paslaugų aprašymus ir paslaugų prašymo formas, pateikti nuorodas į PASIS sistemos paslaugų aprašymus **(reikšmingumas – vidutinis)**.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

R. Vainoraite

Rima Vainoraitė

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė

E. Nalivaikė

Eglė Nalivaikė

¹⁸ žr. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (su vėlesniais pakeitimais) 19 str. 3 d. ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-01 įsakymu Nr. 1V-644 patvirtinto Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo (aktuali redakcija nuo 2017-07-13) 4 p.

¹⁹ žr. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-04-18 nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtinto aprašo 23 p.

²⁰ žr. <https://www.palanga.lt/paslaugos#c-243>