



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL REPREZENTACINIO PALANGOS MIESTO FESTIVALIO AR PRAMOGINIO RENGINIO STATUSO SUTEIKIMO IR JO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 27 d. Nr. T2-193
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Reprezentacinio Palangos miesto festivalio ar pramoginio renginio statuso suteikimo ir jo dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

BALSAVIMO REZULTATAI:

Užsiregistravo – 15.

Balsavo: už – 10, prieš – 1, susilaikė – 4, nebalsavo – nėra.

Andrius Bajoras	Arvydas Dočkus	Gediminas Gečas	Svetlana Grigorian	Domininkas Jurevičius	Darius Kubilius	Sondra Kulikauskienė
Elena Kuznecova	Rimantas Antanas Mikalkėnas	Ilona Pociuvienė	Saulius Simė	Eugenijus Simutis	Mindaugas Skritulskas	Renata Surblytė
Vaidas Šimaitis	Bronius Vaitkus	Šarūnas Vaitkus	Dainius Želvys	Justas Žulkus	Julius Tomas Žulkus	Vladas Žulkus

Už		Prieš		Susilaikė		Nebalsavo		Nedalyvavo posėdyje/ balsavime	
----	--	-------	--	-----------	--	-----------	--	--------------------------------	--

REPREZENTACINIO PALANGOS MIESTO FESTIVALIO AR PRAMOGINIO RENGINIO STATUSO SUTEIKIMO IR JO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reprezentacinio Palangos miesto festivalio ar pramoginio renginio (toliau – Reprezentacinis renginys) statuso suteikimo ir jo dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Reprezentacinio renginio statuso suteikimo Palangoje rengiamiems tęstinams festivaliams ar pramoginiams renginiams kriterijus, reikalavimus paraiškoms, jų svarstymo ir vertinimo bei dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo, įgyvendinimo kontrolę ir atskaitomybę.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti didžiųjų, miesto įvaizdžiui svarbių Reprezentacinių renginių ilgametį dalinį finansavimą. Tai leistų siekti kokybiško jų tęstinumo bei skatintų naujų idėjų, raiškos formų atsiradimą ir raidą.

3. Pagrindinės Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Reprezentacinis – turintis didelę reikšmę miesto įvaizdžiui ir (arba) meninio, pramoginio žanro vystymuisi.

Festivalis – vieša kultūrinė šventė, iškilmingas, masinis vienos ar kelių dienų viešai reklamuojamas renginys.

Pramoginis renginys – emocinio atsipalaidavimo forma, praturtinanti visuomenės kūrybiškumą ir išlaikanti auditorijos ar dalyvių dėmesį.

Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Reprezentacinio renginio statusas gali būti suteikiamas Palangoje rengiamiems tęstinams renginiams, kurių tikslas – Palangos bendruomenei pristatyti, skleisti ir populiarinti aukšto meninio lygio (kokybišką) Palangos, Lietuvos ir užsienio šalių profesionalų bei mėgėjų meną, plėsti turistinę rekreacinę veiklą.

5. Reprezentacinių renginių sąrašą, organizatorius ir skiriamas lėšas Komisijos teikimu trejiems metams tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

6. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą prižiūri ir Reprezentacinio renginio konkursus organizuoja Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.

II SKYRIUS REPREZENTACINIO FESTIVALIO AR PRAMOGINIO RENGINIO STATUSO SUTEIKIMAS

7. Paraiškas dėl Reprezentacinio renginio statuso suteikimo gali teikti kultūros, meno ar pramoginius renginius organizuojantys biudžetinės valstybės ir savivaldybės kultūros įstaigos, viešosios įstaigos, asociacijos, visuomeninės organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, kurių festivalis ar pramoginis renginys (toliau – Renginys) sėkmingai vyko bent 2 kartus Palangoje.

8. Informacija apie paraiškų priėmimą dėl Renginio įtraukimo į rekomenduojamų Reprezentacinių renginių sąrašą skelbiama vietos spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9. Skelbime nurodoma:

9.1. paraiškų priėmimo laikas;

9.2. paraiškų pateikimo būdas;

- 9.3. paraiškas priimantis skyrius;
- 9.4. kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas;
- 9.5. kita reikalinga informacija.
- 10. Renginio įtraukimo į Reprezentacinį Palangos miesto renginių sąrašą paraiška (toliau – Paraiška) rengiama pagal patvirtintą formą, paraiška pildoma numatant Renginio veiklas trims metams (1 priedas).
- 11. Organizatorių Paraiškos pateikiamos Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui adresu: Vytauto g. 112, 00153 Palanga. Paraiška teikiama užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas konkurso pavadinimas, teikėjas, jo adresas.
- 12. Kartu su Paraiška privaloma pateikti:
 - 12.1. organizatoriaus registravimo pažymėjimo kopiją;
 - 12.2. organizatoriaus įstatų (nuostatų) kopiją;
 - 12.3. 1 metų renginio finansavimo šaltinių ir lėšų suvestinę.
- 13. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, išspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta, patvirtinta paraiškos teikėjo.
- 14. Jeigu Paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeklyje nurodyta data turi būti ne vėlesnė, negu skelbime apie konkursą nurodyta paskutinė Paraiškų pateikimo data.
- 15. Paraiškos teikėjas gali pateikti ne daugiau nei dvi Paraiškas renginio įtraukimo į Reprezentacinį renginių sąrašą.
- 16. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.
- 17. Paraiškos nesvarstomos, jei jos užpildytos netvarkingai, pateiktos pasibaigus Savivaldybės administracijos nustatytam Paraiškų priėmimo laikui, neatitinka konkursui keliamų reikalavimų, jeigu nepateikti visi būtini dokumentai, nurodyti 13 punkte.
- 18. Konkursas dėl Reprezentacinio renginio statuso suteikimo rengiamas kas 3 metai, išskyrus tuos atvejus, kai Renginyje yra išbraukiamas iš Reprezentacinių renginių sąrašo. Tuo atveju, esant poreikiui, konkursas gali vykti ir kelis metus iš eilės.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

- 19. Paraiškas vertina Reprezentacinio renginio statuso suteikimo 7 narių komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Komisiją sudaro Palangos miesto savivaldybės tarybos nariai, Administracijos darbuotojai, visuomenės atstovai.
- 20. Komisijos darbą organizuoja Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.
- 21. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos sprendimus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
- 22. Komisija Paraiškas įvertina per 15 kalendorinių dienų nuo paskutinės Paraiškų pateikimo dienos.
- 23. Jeigu Komisijos narys yra Paraišką Reprezentacinio renginio vardui gauti pateikusių organizacijos vadovas arba dalyvauja įgyvendinant renginį, jis privalo nusišalinti svarstant Reprezentacinio renginio statuso suteikimo ir dalinio finansavimo klausimus.
- 24. Jeigu dėl nusišalinimo procedūros Komisijos posėdyje nesusidaro kvorumas, galutinį sprendimą dėl Reprezentacinio renginio statuso suteikimo ir dalinio finansavimo sprendžia Komisijos pirmininkas.
- 25. Kiekviena Paraiška įvertinama balais nuo 1 iki 5 (aukščiausias galimas įvertinimas – 5 balai). Kiekvienas komisijos narys kiekvieną Paraišką vertina atskirai, pildant patvirtintą vertinimo anketą (2 priedas) ir Renginiui skiriant balus pagal šiuos kriterijus:
 - 25.1. renginio meninė ar turistinė rekreacinė kokybė: jo reikšmė vystant ir puoselėjant konkrečią meno sritį ar tematinį žanrą;
 - 25.2. renginio programoje inovatyvių sprendimų diegimas ir paieška;
 - 25.3. renginio tarptautiškumas: užsienio institucijų, įstaigų, organizacijų, pavienių menininkų įtraukimas į vyksmą;

- 25.4. renginio edukacinės programos;
- 25.5. renginio prieinamumas lankytojams, žiūrovams, klausytojams: darbas su tiksline auditorija;
- 25.6. renginio žinomumas regioniniu, respublikiniu, tarptautiniu lygiu: viešųjų ryšių apimtis;
- 25.7. renginio papildomų finansavimo šaltinių skaičius ir santykis;
- 25.8. renginio indėlis, sudarant palankias sąlygas turizmo ir verslo plėtotei.
26. Renginys gali būti pripažintas reprezentaciniu renginiu, jei surenka ne mažiau kaip 224 balus (maksimalus įvertinimas – 8 kriterijai x maksimalūs 5 balai x 7 komisijos nariai = 280).
27. Jei Renginiui vykdyti siūloma skirti mažesnę lėšų sumą negu prašoma Paraiškoje, Kultūros skyrius per 3 darbo dienas raštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į Paraiškos teikėją su pasiūlymu organizuoti renginį mažesne skiriamų lėšų suma. Paraiškos teikėjas per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos pateikia Kultūros skyriui raštišką ar elektroniniu paštu sutikimą.
28. Į Reprezentacinių renginių sąrašą trejų metų laikotarpiui gali būti įtraukti ne daugiau kaip 10 Renginių, iš jų: ne daugiau kaip 5 festivaliai ir ne daugiau kaip 5 pramoginiai renginiai.

IV SKYRIUS

REPREZENTACINIŲ FESTIVALIŲ AR PRAMOGINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS

29. Priėmus sprendimą dėl Reprezentacinio renginio statuso suteikimo, Savivaldybės administracija ir Reprezentacinių renginių vykdytojai pasirašo savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), neviršijant Savivaldybės strateginiame plane patvirtinto lėšų poreikio. Prieš pasirašydamas Sutartį, Paraiškos teikėjas, atsižvelgdamas į renginiui vykdyti skirtą lėšų sumą, pateikia užpildytą renginio sąmatos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro.

30. Sutartis nesudaroma, jeigu organizacija nepateikia dokumentų, įrodančių, kad projekto įgyvendinimui turi ne mažiau kaip 30 procentų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių, išskyrus Palangos miesto savivaldybės įstaigas.

31. Pasirašius sutartį Reprezentacinio renginio vykdytojas (toliau – Vykdytojas) Savivaldybės administracijai teikia gautinų lėšų paraišką, neviršijant 50 proc. visų renginiui skirtų lėšų (3 priedas).

32. Likusiai lėšų sumai (50 proc.) mokėjimo paraiška teikiama pateikus ataskaitą ir dokumentus už renginį.

33. Reprezentacinio renginio statusą gavę renginio vykdytojai antrais ir trečiais metais iki einamųjų metų lapkričio 1 d. Kultūros skyriui pateikia patikslintą ateinančių metų programą ir patikslintą sąmatą.

34. Reprezentacinio renginio statusą gavusiam renginiui trejiems metams užtikrinamas atitinkamas dalinis finansavimas iš Palangos miesto savivaldybės biudžete patvirtintų asignavimų, lėšas kasmet numatant rengiant ateinančių metų biudžetą pagal Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus rekomendacijas.

35. Iš savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų renginių administracinių išlaidų dydis sąmatoje negali būti didesnis nei 10 proc. lėšų sumos, o nenumatytų išlaidų dydis – didesnis nei 3 proc. lėšų bendros sumos, skirtos renginiui įgyvendinti.

36. Renginių lėšų dydis, skirtas dalyvių maitinimui, negali viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarime Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamų pinigų kompensacijų dydžių nustatymo“ nustatytų sumų

37. Renginiui skirtos lėšos negali būti naudojamos:

37.1. patalpų arba pastatų remontui;

37.2. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui;

37.3. darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į garantinį fondą;

37.4. apgyvendinimo išlaidoms;

37.5. dalyvavimo įvairių asociacijų veikloje išlaidoms padengti;

37.6. kitiems projektams įgyvendinti.

V SKYRIUS

FESTIVALIO AR PRAMOGINIO RENGINIO ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ

38. Kiekvienų metų pabaigoje Komisija peržiūri Reprezentacinių renginių sąrašą ir, esant pažeidimams, susijusiems su sutartinių įsipareigojimų nevykdymu, turi teisę teikti Tarybai siūlymą išbraukti renginį iš Reprezentacinių renginių sąrašo.

39. Vykdytojas darbų, prekių ar paslaugų pirkimą vykdo vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu.

40. Vykdytojas pasibaigus Reprezentacinio renginio įgyvendinimo terminui ne vėliau kaip per 20 dienų pateikia:

40.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą – forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro;

40.2. Reprezentacinio renginio įvykdymo ataskaitą (4 priedas);

40.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo lentelę (5 priedas) ir išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas;

40.4. viešųjų pirkimų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

41. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, turi būti grąžinamos į Sutartyje nurodytą sąskaitą per 10 dienų nuo fakto nustatymo.

42. Nepanaudotos Reprezentaciniam renginiui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti grąžintos į Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų po Reprezentacinio renginio įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 27 d.

VI SKYRIUS

SIEKIAMIE REZULTATAI

43. Patvirtinus šį Tvarkos aprašą:

43.1. bus sudarytas ir 3 metams Tarybos patvirtintas Reprezentacinių renginių sąrašas;

43.2. bus koordinuojamas Reprezentacinių renginių proporcingas išsidėstymas per metus, užtikrinamas kokybiškas jų tęstinumas ir ilgalaikis dalinis finansavimas;

43.3. organizatoriai, kurių Renginiams būtų suteiktas Reprezentacinio renginio statusas, skatinami pritraukti papildomų finansavimo šaltinių iš respublikinių ir tarptautinių fondų renginiui įgyvendinti.

44. Numatoma ilgalaikė perspektyva:

44.1. formuojamas Palangos miesto, kaip reikšmingo kultūros centro su svarbiais miesto festivaliais, renginiais įvaizdis;

44.2. užtikrinamas kokybiškų kultūrinių paslaugų tiekimas, ugdomi įvairių gyventojų sluoksnių, amžiaus grupių kultūriniai poreikiai;

44.3. užtikrinama nacionalinių ir tarptautinių kultūrinių ryšių plėtra;

44.4. skatinamos inovacijos tiek turinio, tiek valdymo srityse, naujų festivalių ir švenčių formų, temų, idėjų atsiradimas;

44.5. didės festivalių ir švenčių lankytojų, klausytojų, žiūrovų skaičius;

44.6. sudaromos sąlygos verslo ir turizmo plėtotei.

Reprezentacinio festivalio ar
pramoginio renginio statuso suteikimo
ir jo dalinio finansavimo iš savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
1 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

**PARAIŠKA
DĖL REPREZENTACINIO PALANGOS MIESTO FESTIVALIO AR PRAMOGINIO
RENGINIO STATUSO SUTEIKIMO**

(Data)

1. Informacija apie pareiškėją:

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Banko pavadinimas ir kodas	
1.5. Atsiskaitomosios sąskaitos nr.	
1.6. Vadovas /įgaliotas asmuo (vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)	
1.7. Renginio organizatoriaus kontaktinis asmuo (vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)	

2. Pareiškėjo patirtis, vykdant (įgyvendinant) festivalius ar pramoginius renginius Palangoje (2 metų patirtis):

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Įgyvendinimo metai	Bendra renginio suma (Eur)	Iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto skirta suma (jei skirta)	Finansavimo šaltiniai
1.					
2.					
...					
Vidurkis per 2 metus					

3. Informacija apie festivalį ar pramoginį renginį:

3.1. Pavadinimas
3.2. Įgyvendinimo data (metai, mėnuo, diena. Nurodyti 3 m. laikotarpį)
3.2.1.
3.2.2.
3.2.3.
3.3. Renginio partneriai (jei renginys vykdomas su partneriais, tai nurodykite juos (organizacijos pavadinimas) ir aprašykite organizacijos vaidmenį organizuojant renginį

3.4. Trumpas renginio pristatymas – ne daugiau kaip 20 eilučių (renginio tema, idėja, konkreti įgyvendinimo vieta ir kita)
3.5. Numatomi renginio dalyviai (atlikėjų grupės, menininkai, sportininkai ir pan., iš kokių šalių, kuo jie vertingi ir pan.)
3.6. Renginio prieinamumas žiūrovams
3.7. Tikslas (turi būti konkretus, realus ir įgyvendinamas)
3.8. Uždaviniai (kokius uždavinius įgyvendinus bus pasiektas tikslas; uždaviniai turi būti konkretūs, išmatuojami, realūs, susiję su projekto veiklomis)
3.9. Renginiui vykdyti turimi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai (renginio administravimas, viešųjų ryšių apimtys, personalas, patalpos, įranga ir kita)
3.10. Bendra renginio įgyvendinimo suma (trims metams) 3.10.1. 3.10.2. 3.10.3.
3.11. Prašoma suma iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto (trims metams) 3.11.1. 3.11.2. 3.11.3.
3.12. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti kitus finansavimo šaltinius (trims metams) jau turimas ar numatomas sumas) 3.12.1. 3.12.2. 3.12.3.
3.13. Laukiami renginio rezultatai (indelis sudarant palankias sąlygas turizmo ir verslo plėtotei, dalyvių, žiūrovų skaičius, nacionalinių ir tarptautinių kultūrinių ryšių plėtra, užtikrinami kokybiški įvairių gyventojų, amžiaus grupių kultūriniai ir pramoginiai poreikiai ir kita)

4. Renginio įgyvendinimo veiklos planas (trims metams):

4.1. 20 m.

Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai, veiklos, renginiai ir kita veikla)		Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Planuojamos išlaidos (eurais) ir finansavimo šaltinis
4.1.1.				
4.1.2.				
4.1.3.				
.....				

4.2. 20 m.

Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai, veiklos, renginiai ir kita veikla)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Planuojamos išlaidos (eurais) ir finansavimo šaltinis
4.2.1.			

4.2.2.			
4.2.3.			
.....			

4.3. 20 m.

Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai, veiklos, renginiai ir kita veikla)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Planuojamos išlaidos (eurais) ir finansavimo šaltinis
4.3.1.			
4.3.2.			
4.3.3.			
.....			

5. Išlaidų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto, sąmata (einami metai):

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, prašoma iš savivaldybės, Eur
I.	Veiklos pavadinimas			
1.				
2.				
.....				
Iš viso				
II	Kitos veiklos pavadinimas			
1.				
2.				
Iš viso				
Iš viso:				

6. Renginio sklaida ir viešinimas (priemonės, būdai ir mastas)

Projekto teikėjas įsipareigoja parengti bent vieną publikaciją vietinėje spaudoje arba www.palanga.lt apie įgyvendinamą projektą, nurodydamas, kad Projektas remiamas Savivaldybės biudžeto lėšomis.

7. Priedai, pateikiami kartu su paraiška:

- 7.1. Organizacijos registravimo pažymėjimo kopija;
- 7.2. Organizacijos įstatų (nuostatų) kopija;
- 7.3. 2 metų renginio finansavimo šaltinių ir lėšų suvestinė;
- 7.4. 2 metų analizė, kiek renginys prisidėjo prie verslo ir turizmo plėtros mieste (t. y. kiek jis naudojosi miesto viešbučių, maitinimo įmonių, transporto ir pan. paslaugomis);
- 7.5. Dokumentai, patvirtinantys organizacijos turimas lėšas, garantinius raštus apie lėšas planuojamas gauti iš rėmėjų;
- 7.6. Jei paraiškos teikėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalo ar tinkamai patvirtinta jo kopija.
- 7.7. Jeigu renginys įgyvendinamas su partneriu – bendradarbiavimo susitarimo / sutarties kopija.
- 7.8. Jei renginys finansuojamas iš kitų šaltinių, pridedamos tai įrodančios dokumentų kopijos.

8. Asmens duomenų saugos bei tvarkymo politika:

8.1. Fiziniam asmeniui

Atsižvelgdami į tai, kad dalyvaudamas konkurse pateikiate mums savo asmens duomenis, o ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – Reglamentas) reikalauja visiems fiziniams asmenims, kurių asmens duomenis tvarkome, pateikti pagal Reglamentą privalomą informaciją, informuojame Jus, kad:

8.1.1. Duomenų valdytojas, tvarkantis Jūsų asmens duomenis, yra Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, adresas Vytauto g. 112, Palanga, Lietuva, tel. (8 460) 48 705, elektroninio pašto adresas administracija@palanga.lt;

8.1.2. Jūsų asmens duomenų, kuriuos pateikėte arba mums pateiksite, tvarkymo tikslas yra konkurso organizavimas, o pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas (sutarties sudarymas ir vykdymas) bei Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas (teisės aktuose numatytų pareigų vykdymas). Jūsų asmens duomenis saugosime mažiausiai 10 metų, kartu su konkursui pateikta medžiaga;

8.1.3. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tik tiek, kiek tai reikalinga konkursui vykdyti ar kitokiam teisėtam tikslui pasiekti, taip pat užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą;

8.1.4. Dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ar kitokiais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais galite kreiptis į savivaldybės duomenų apsaugos pareigūną.

8.2. Juridiniams asmenims

Konkurso dalyvis, prieš pateikdamas konkurso vykdytojui savo atstovų, kontaktinių asmenų, taip pat kitokių darbuotojų ir kitų fizinių asmenų asmens duomenis, privalo šiems asmenims pateikti pagal ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą Nr. 2016/679 privalomą informaciją apie jų asmens duomenų perdavimą ir kitokią su dalyvavimu konkurse susijusį tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant informaciją apie duomenų perdavimo tikslą (konkurso vykdymas), gavėją (Palangos miesto savivaldybės administraciją), pagrindą (sutarties sudarymas ir vykdymas, teisės aktuose numatytų pareigų vykdymas), duomenų subjekto teises, saugojimo terminą (ne mažiau 10 metų).

(vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Reprezentacinio festivalio ar
pramoginio renginio statuso suteikimo
ir jo dalinio finansavimo iš savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
2 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos, partnerio pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

(renginio pavadinimas)

RENGINIŲ KRITERIJŲ ATITIKIMO IR KOKYBĖS VERTINIMAS

Rekomendacija vertinimą atliekančiai komisijai:

1. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama **5** balais, jei projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
2. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama **4** balais, jei projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.
3. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama **3** balais, jei projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
4. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama **2** balais, jei projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.
5. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama **0** balais, jei projektas vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Skirtų balų skaičius
1.	Renginio meninė ar turistinė rekreacinė kokybė: jo reikšmė vykstant ir puoselėjant konkrečią meno sritį ar tematinį žanrą	5 4 3 2 0	
2.	Renginio programoje inovatyvių sprendimų diegimas ir paieška	5 3 0	
3.	Renginio tarptautiškumas: užsienio institucijų, įstaigų, organizacijų, pavienių menininkų įtraukimas į vyksmą	5 3 0	
4.	Renginio edukacinės programos	5 4 3 2 0	
5.	Renginio prieinamumas lankytojams, žiūrovams, klausytojams: darbas su tiksline auditorija;	5 3 0	

6.	Renginio žinomumas regioniniu, respublikiniu, tarptautiniu lygiu: viešųjų ryšių apimtis;	5 3 0	
7.	Renginio papildomų finansavimo šaltinių skaičius ir santykis	5 4 3 2 0	
8.	Renginio indėlis, sudarant palankias sąlygas turizmo ir verslo plėtotei	5 3 0	
Bendra balų suma		40	

Pastaba. Renginys gali būti pripažintas reprezentaciniu renginiu, jei surenka ne mažiau kaip 224 balus (maksimalus įvertinimas – 8 kriterijai x maksimalūs 5 balai x 7 komisijos nariai = 280).

Komisijos nario išvada (renginį: finansuoti / iš dalies finansuoti / nefinansuoti)	
--	--

Renginio įvertinimas _____ balų

(Komisijos narys)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Reprezentacinio festivalio ar
pramoginio renginio statuso suteikimo
ir jo dalinio finansavimo iš savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos, partnerio pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

Palangos miesto savivaldybės administracijai

GAUTINŲ LĖŠŲ PARAIŠKA

(data)

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą.
Prašomų lėšų suma _____ Eur.

Reprezentacinio renginio pavadinimas	Išlaidų ekonominis straipsnis	Ekonominio straipsnio pavadinimas	Prašomų lėšų suma
	Iš viso:		

Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Banko sąskaitos numeris	

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Reprezentacinio festivalio ar
pramoginio renginio statuso suteikimo
ir jo dalinio finansavimo iš savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
4 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos, partnerio pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

REPREZENTACINIO RENGINIO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(data)

Sutartyje nurodytas ataskaitos pateikimo terminas: _____

Reprezentacinio renginio pavadinimas	
Sutarties data ir numeris	
Faktinis renginio įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____

Reprezentacinio renginio veikla, rezultatai

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos įgyvendinimo data	Pasiekti rezultatai (kiekybiniai, kokybiniai)
1.			
2.			
3.			

Reprezentacinio renginio vykdymui skirta _____ eurų iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto.

Panaudota _____ eurų.

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus išlaidas pateisinančių dokumentų sąraše.

(renginio vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Reprezentacinio festivalio ar
pramoginio renginio statuso suteikimo
ir jo dalinio finansavimo iš savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
5 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos, partnerio pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

(data)

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, perdavimo–priėmimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros ir kt.)			
	Išlaidos	Suma eurais	Pavadinimas	Data	Numeris	Suma eurais
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
....						
Iš viso						

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)