



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS REMIAMŲ SPORTO PROJEKTŲ IR AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. vasario 3 d. Nr. T2-21

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktais ir 18 straipsnio 1 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų:
  - 1.1. sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama);
  - 1.2. aukšto meistriskumo sporto programų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įgalioti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorių sudaryti sporto projektų ir aukšto meistriskumo sporto programų paraiškų vertinimo komisiją.
3. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T2-337 „Dėl Palangos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.
4. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2022 m. birželio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Meras

Šarūnas Vaitkus

---

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T2-21  
1.1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS REMIAMŲ SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato reikalavimus sporto projektams, jų vertinimo, sutarčių dėl biudžeto lėšų skyrimo sudarymo, sporto projektams skirtų lėšų naudojimo, grąžinimo, atsiskaitymo ir lėšų naudojimo kontrolės tvarką.

2. Sporto projektai remiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais įstatymais ir norminiais aktais bei šiuo Aprašu.

3. Lėšas sporto projektų įgyvendinimui skiria Palangos miesto savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą.

4. Apraše nustatyta tvarka Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis konkurso būdu finansuojamos šios sportinės veiklos sritys:

4.1. fizinio aktyvumo veikla, skatinanti fizinio aktyvumo plėtrą;

4.2. sporto renginių organizavimas.

5. Organizacijos, siekiančios gauti savivaldybės biudžeto lėšų Sporto projektų finansavimui, nustatyta tvarka teikia paraiškas (toliau tekste – Paraiška). Paraiškas sporto projektų finansavimui gali teikti sporto srityje veikiantys ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus Palangos miesto savivaldybėje registruoti juridiniai asmenys ir turintys teisę gauti paramą (įstaiga yra paramos gavėja).

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

6. Sporto projektuose nurodytos veiklos fiziškai turi būti vykdomos Palangos miesto savivaldybės teritorijoje.

7. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau tekste – Administracijos direktorius):

7.1. įsakymu sudaro sporto projektų Paraiškų vertinimo komisiją (toliau tekste – Komisija);

7.2. įsakymu paskirsto lėšas ir tvirtina finansuojamų sporto projektų sąrašą;

7.3. pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartis su konkurso laimėtojais.

8. Sporto projektai finansuojami iš Švietimo programos Nr. 08 priemonės „Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas“. Lėšos 4 punkte nurodytoms veikloms skiriamos vieniems biudžetiniams metams.

*2025 m. vasario 2 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-60 redakcija*

### **II SKYRIUS**

#### **KONKURSO PASKELBIMO IR PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA**

9. Konkursas skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. Paraiškų priėmimo laikotarpis – 10 darbo dienų. Apie konkursą organizatorius paskelbia Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt). Skelbime nurodoma ši informacija:

9.1. konkurso organizatorius;

9.2. konkurso pavadinimas;

9.3. konkurso tikslas ir uždaviniai;

- 9.4. konkurso paraiškų priėmimo vieta;
- 9.5. konkurso paraiškų pateikimo data ir laikas;
- 9.6. telefonų numeriai, elektroninio pašto adresas informacijai.

10. Paskelbus konkursą, Paraiškos sporto projektams finansuoti su priedais teikiamos registruoti Palangos miesto savivaldybės administracijos (toliau tekste – Savivaldybė) Komunikacijos ir e. paslaugų skyriui (Vytauto g. 112, Palanga) užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio užrašytas Paraiškos teikėjo vardas ir pavardė, organizacijos pavadinimas ir adresas, konkurso ir sporto projekto pavadinimas. Jeigu paraiška teikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeklyje nurodyta data turi būti ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų pateikimo data.

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

11. Vienas pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną Paraišką.

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

12. Nustačius, kad sporto projektas dalyvavo kituose Savivaldybės skelbtuose projektų dalinio finansavimo konkursuose ir gavo finansavimą – Paraiška nesvarstoma.

13. Pateikta konkursui Paraiška rodo, kad pareiškėjas yra susipažinęs su Aprašu ir griežtai jo laikysis, taip pat patvirtina, kad per pastaruosius trejus metus iki Paraiškos pateikimo dienos pareiškėjas nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo ūkinė veikla, nėra skolingas valstybės institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ar bankroto.

14. Paraiškos nenagrinėjamos:

- 14.1. pateiktos pasibaigus Paraiškų teikimo nustatytam terminui;
- 14.2. nepateikus šio Aprašo 16 punkte nurodytų ir tinkamai įformintų dokumentų;
- 14.3. kurių pareiškėjai nepateikė Savivaldybei ankstesniais metais finansuotų sporto projektų įvykdymo ataskaitų ir sporto klubo veiklos ataskaitos už praėjusius metus (forma SKĮ-1);
- 14.4. jei prašoma tik Savivaldybės finansavimo;
- 14.5. jei Paraišką pateikė pareiškėjas, neturintis teisės dalyvauti konkurse.

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

### **III SKYRIUS**

#### **PROJEKTO PARAIŠKOS TURINYS IR ĮFORMINIMAS**

15. Pareiškėjas privalo parengti sporto projekto Paraišką ir sporto projekto sąmatą pagal nustatytas formas.

16. Konkursui teikiami šie dokumentai:

- 16.1. paraiška (1 priedas) ir sporto projekto sąmata (2 priedas);
- 16.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta Organizacijos antspaudu ir pasirašyta vadovo;
- 16.3. pažymos, kad įstaiga yra paramos gavėja, kopija;
- 16.4. jungtinės veiklos sutartis (jei projekte dalyvauja sporto projekto partneriai);
- 16.5. organizuojamų sportinių renginių, varžybų nuostatų projektai (jei planuojama juos vykdyti);
- 16.6. jei sporto projekte dalyvauja vaikai iki 16 m., projekto vykdytojų sporto krypties aukštojo išsilavinimo pažymėjimo arba kūno kultūros ir sporto veiklos licencijos (leidimo) kopija;
- 16.7. sporto projektą vykdančio personalo ir sporto projekto dalyvių sąrašas;
- 16.8. sporto klubo veiklos ataskaitos, forma SKĮ-1 (jei pareiškėjas praėjusiais metais gavo finansavimą iš Savivaldybės sporto projektui vykdyti), kopija;
- 16.9. ankstesniais metais finansuoto sporto projekto viešinimo ir veiklos vizualizacijos kopijos.

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

17. Paraiška pateikiama A4 formato lapuose. Paraiškos lapus privaloma sunumeruoti, surišti, patvirtinti Organizacijos antspaudu ir pasirašyti. Paraišką teikia Organizacija arba jos įgaliotas

asmuo. Paraiška turi būti parašyta lietuvių kalba. Visi prie Paraiškos pridėti dokumentai ne valstybine kalba privalo būti išversti į lietuvių kalbą.

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

18. Konkursui pateiktoje Paraiškoje pagrindžiamas sporto projekto reikalingumas, tikslai ir uždaviniai, įgyvendinimo terminai, veiklos, įgyvendinimo strategija.

19. Sporto projekto sąmatoje būtina detalai (su paskaičiavimais) nurodyti visas su sporto projekto veiklos įgyvendinimu susijusias išlaidas (įskaitant išlaidas, mokesčius ir PVM). Pareiškėjas turi nurodyti bendrą sporto projekto vertę, turimas arba gaunamas iš kitų finansavimo šaltinių lėšas, ne mažesnes kaip 25 procentų nuo bendros sporto projekto vertės, ir atskirai nurodyti sumą, prašomą iš Savivaldybės biudžeto.

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

## **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

20. Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, Paraiškas patikrina Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu paskirtas darbuotojas (toliau – Koordinatorius). Koordinatorius patikrina pateiktų Paraiškų kokybę, įsitikina, ar pateikta Paraiška atitinka šio Aprašo reikalavimus. Vadovaudamasis šio Aprašo 14 ir 17 punktais Koordinatorius turi teisę atmesti konkursui pateiktas Paraiškas.

21. Tinkamai pateiktos (atitinkančios šio Aprašo 5 ir 17 punktus) Paraiškos perduodamos vertinti Komisijai. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 Savivaldybės administracijos darbuotojai ir 2 Palangos miesto savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komiteto nariai.

22. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kuriuos šaukia komisijos pirmininkas savo arba 2/3 komisijos narių iniciatyva. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

23. Komisija paskirsto lėšas sporto projektams ir lėšų paskirstymo įsakymo projektą teikia pasirašyti Administracijos direktoriui.

24. Komisijos nariai prieš pradėdami pirmąjį posėdį pasirašo patvirtinimą, kad Komisijos narys nėra asmeniškai suinteresuotas dėl kurios nors iš pateiktų Paraiškų. Priešingu atveju Komisijos narys privalo nusišalinti nuo sporto projekto, dėl kurio yra asmeniškai suinteresuotas, vertinimo.

25. Kol nepriimtas galutinis Komisijos nutarimas dėl lėšų paskirstymo projektams ir nepasirašytas Administracijos direktoriaus įsakymas, Komisijos nariai ir Švietimo skyriaus darbuotojai negali platinti informacijos apie nutarimus.

26. Pareiškėjai neturi teisės dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

27. Informaciją apie konkurso vykdymą teikia Koordinatorius, kurio kontaktiniai duomenys kartu su konkurso informacija ir terminais yra skelbiami interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

28. Komisija vertina sporto projekto:

28.1. turinį (aktualumą, projektų turinio tinkamumą tikslinėms asmenų grupėms);

28.2. kokybę (rezultatų įgyvendinimo realumą, rezultatų sklaidą, pagrįstumą, įgyvendinimo veiklos prieinamumą tikslinėms asmenų grupėms, projektų išbaigtumą);

28.3. sąmatos pagrįstumą, lėšų panaudojimo tikimybę, ekonomiškumą.

29. Sporto projektų vertinimo kriterijai (7 priedas):

29.1. projekto tikslai ir uždaviniai;

29.2. projekto įgyvendinimas (veiklos);

29.3. projekto lėšų poreikio sąmata;

29.4. kiti finansavimo šaltiniai;

29.5. numatytas ir kooperuotas socialinių partnerių indėlis į projekto vykdymą (projektui įgyvendinti nurodomas rėmėjas, rėmimo suma);

29.6. laukiami konkretūs projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla;

29.7. organizacijos turimi žmogiškieji ištekliai: projekto vadovo ir darbo grupės patirtis, profesionalumas, kompetencija ir bendradarbiavimas įgyvendinant ankstesnius Savivaldybės skelbtus projektus;

29.8. projektas aiškiai ir išsamiai pristatomas visuomenei, bendruomenei.

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

30. Projektas nefinansuojamas, jeigu surinkta balų suma yra 30 ir mažiau balų.

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

## **VI SKYRIUS**

### **TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI SPORTO PROJEKTŲ IŠLAIDOS**

31. Tinkamos iš Savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos:

31.1. sporto projektą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai (išskyrus biudžetinių įstaigų darbuotojų atlyginimus). Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti apmokama tik ta sporto projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio dalis, kuri tenka tiesiogiai su sporto projekto įgyvendinimu susijusiam darbui;

31.2. sporto projektą vykdančio personalo ir sporto projekto dalyvių komandiruočių išlaidos;

31.3. sporto bazių ir aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma;

31.4. prekės ir paslaugos (sportinei aprangai, apdovanojimams, informacijos sklaidai);

31.5. specialiųjų sporto techninių priemonių ir įrangos įsigijimas;

31.6. kitos sporto projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

32. Netinkamos iš Savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos:

32.1. baudos, delspinigiai, finansinės nuobaudos, bylinėjimosi ar kitos teisinių paslaugų išlaidos, paskolų palūkanos ir skolų padengimo išlaidos;

32.2. materialiam ir nematerialiam turtui įsigyti;

32.3. sporto projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms), išskyrus, kai tokios išlaidos yra susijusios su sporto projekto veiklų išlaidomis ir yra būtinos sporto projektui įgyvendinti;

32.4. narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiai;

32.5. premijos, piniginiai ir (ar) daiktiniai prizai (išskyrus padėkos raštus, medalius, taures ir kitą smulkų sportinį inventorių, kurio vertė ne didesnė kaip 50 Eur vienam apdovanojamam asmeniui);

32.6. papildomoms išmokoms sporto projekte dirbančiam personalui, kurios nėra susijusios su įprastomis darbo sutarties sąlygomis (skatinamosios išmokos, išmokos švenčių, jubiliejų ar kitomis progomis, tikslinėms atostogoms ir t. t.);

32.7. turto nusidėvėjimo (amortizacijos);

32.8. skirtos naudotam turtui įsigyti;

32.9. įmokos už teisę surengti tarptautines sporto varžybas ar renginius;

32.10. išlaidos, skirtos licencijoms ir leidimams įsigyti;

32.11. iki sutarties pasirašymo dienos įsipareigojimams padengti;

32.12. kitos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su sporto projekto įgyvendinimu, sporto projekto vykdymu.

33. Rekomenduojama sporto projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžią numatyti ne ankstesnę nei 2 mėnesiai nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

## **VII SKYRIUS**

## KONKURSO REZULTATŲ PASKELBIMAS

34. Konkurso rezultatai paskelbiami per 5 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.
35. Konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).
36. Konkursui pateikti projektai negražinami ir yra saugomi 1 metus, praėjus terminui – sunaikinami.

### VIII SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMO, SPORTO PROJEKTO VYKDYMO IR ATASKAITOS TEIKIMO SĄLYGOS

37. Sporto projekto finansavimo sutartis (3 priedas) turi būti pasirašyta per 1 mėnesį nuo konkurso rezultatų paskelbimo interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).
38. Sutarties priede pateikiama Savivaldybės skirto finansavimo sąmata yra neatskiriama sutarties dalis.
39. Gali būti finansuojamos tik su sporto projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos nuo Administracijos direktoriaus pasirašyto įsakymo skirti sporto projektui finansavimą iki einamųjų metų gruodžio 28 d.
40. Skiriamos lėšos negali būti panaudotos kitai programai, kitam projektui finansuoti.
41. Įvykdžius sporto projektą, per 20 darbo dienų Pareiškėjas Savivaldybės Būhalterijai pateikia:
- 41.1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, forma Nr. 2 (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-11-28 įsakymu Nr. 1K-407);
- 41.2. projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašą (5 priedas);
- 41.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.
42. Įvykdžius sporto projektą, per 20 darbo dienų Pareiškėjas Švietimo skyriui pateikia sporto projekto įvykdymo ataskaitą (4 priedas).
43. Sporto projekto vykdymo metu keičiant daugiau kaip 20 procentų sutarties priede pateiktos sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių, būtina Administracijos direktoriui pateikti du prašymo tikslinti sąmatą (6 priedas) egzempliorius. Per 5 darbo dienas apsvarsčius prašymą ir jam pritarus, pareiškėjui grąžinamas vienas prašymo egzempliorius su žyma „Suderinta“. Nepritarus projekto prašymui pareiškėjas informuojamas per 5 darbo dienas elektroniniu paštu.
44. Finansuojamos įstaigos organizatoriai įsipareigoja:
- 44.1. visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, ir kt. reklamoje) nurodyti, kad Savivaldybė yra renginio rėmėja, naudoti oficialų Palangos miesto ženklą. Ženklas turi būti naudojamas vadovaujantis nustatytais reikalavimais;
- 44.2. nuo sprendimo skirti finansavimą Projektui priėmimo dienos iki sutarties pasirašymo dienos užsiregistruoti Sporto registro informacinėje sistemoje (jei prieš tai nebuvo užsiregistravęs).

*2025 m. vasario 2 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-60 redakcija*

### IX SKYRIUS KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

45. Organizacijos vadovas, pasirašęs sutartį su Administracijos direktoriumi, atsiskaito už panaudotas lėšas sutartyje nustatyta tvarka.
46. Organizacija, pateikusi klaidingas žinias apie Savivaldybės finansuojamo sporto projekto vykdymą, panaudojusi ne pagal paskirtį skirtas lėšas ar kitaip pažeidusi lėšų panaudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**X SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

49. Sporto projektų finansavimo lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

---

## SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

<b>1. Projekto pavadinimas (įrašyti)</b>	
<b>2. Sportinės veiklos sritis, kuriai teikiamas projektas:</b> (pažymėti tik vieną programą <b>X</b> ):	
2.1. Fizinio aktyvumo veikla, skatinanti fizinio aktyvumo plėtrą	
2.2. Sporto renginių organizavimas	
<b>3. Projekto pareiškėjas</b>	
Organizacijos pavadinimas (įrašyti)	
Adresas (įrašyti)	
Telefono numeris (įrašyti)	
Elektroninis paštas (įrašyti)	
Organizacijos banko rekvizitai: banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris (įrašyti)	
Pareiškėjo vykdoma veiklos sritis (įrašyti)	
Pareiškėjo veiklos patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška (įrašyti)	
Projekto vykdytojas(-ai), jo (jų) kvalifikacija ir patirtis (aprašyti)	
<b>4. Projekto įgyvendinimo terminai</b>	Nuo 20__ m. (įrašyti mėnesį) iki 20__ m. (įrašyti mėnesį)
<b>5. Projekto įgyvendinimo vieta (įrašyti)</b>	
<b>6. Sporto projekto partneriai (pildoma, jei projekte numatomi partneriai)</b>	
6.1. Partnerio duomenys (nurodomas partnerio pavadinimas ir juridinio asmens kodas)	
6.2. Pagrįskite sporto projekto partnerio pasirinkimą (nurodykite partnerio vaidmuo projekte)	
<b>7. Sporto projekto aktualumas ir svarba</b>	
7.1. Sporto projekto tikslas (ne daugiau kaip 2 tikslai) (įrašyti)	
7.2. Sporto projekto uždaviniai (įrašykite, kokių veiksmų imsitės tikslams pasiekti)	
<b>8. Sporto projekto aprašymas</b>	
8.1. Veiklos (aprašykite, kokios veiklos bus vykdomos)	
8.2. Laukiami rezultatai (aprašyti)	
8.3. Sporto projekto poveikis dalyviams, sporto projekto vykdytojui, sporto projekto partneriams (aprašykite)	
8.4. Sporto projekto sklaida (aprašykite)	
<b>9. Sporto projekto valdymas</b>	
9.1. Sporto projekto valdymas (sporto projekto administravimo komandos sudėtis, narių funkcijos ir atsakomybė)	
9.2. Sporto projekto rizikos (įvardinkite galimas sporto projekto rizikas, jų poveikį sporto projekto įgyvendinimui ir kaip jos bus sprendžiamos)	
<b>10. Sporto projekto išlaidų sąmata</b>	

10.1. Prašoma finansavimo suma iš Savivaldybės biudžeto (įrašyti lėšų sumą Eur)	
10.2. Kitų finansavimo šaltinių skirtos lėšos (įrašyti lėšų sumą ir nurodyti, iš kur bus gautas papildomas finansavimas sporto projektui įgyvendinti)	

**Paraiškos priedų sąrašas:**

Priedai:	Pažymėti X
1. Juridinio asmenų registro išrašas	
2. Projekto sąmata	
3. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta Organizacijos antspaudu ir pasirašyta vadovo	
4. Pažymos, kad įstaiga yra paramos gavėja, kopija	
5. Jungtinės veiklos sutartis (jei projekte dalyvauja sporto projekto partneriai)	
6. Organizuojamų sportinių renginių, varžybų nuostatų projektai (jei planuojama juos vykdyti)	
7. Sporto projektą vykdančio personalo ir sporto projekto dalyvių sąrašas	
8. Jei sporto projekte dalyvauja vaikai iki 16 m., projekto vykdytojo sporto krypties aukštojo išsilavinimo pažymėjimo arba kūno kultūros ir sporto veiklos licencijos (leidimo) kopija	
9. Sporto klubo veiklos ataskaitos, forma SKĮ-1 (jei pareiškėjas praėjusiais metais gavo finansavimą iš Savivaldybės sporto projektui vykdyti), kopija.	
10. Ankstesniais metais finansuoto sporto projekto viešinimo ir veiklos kopijos.	
11. Kiti dokumentai, kuriuos pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti ( pridėti).“.	

*2023 m. kovo 29 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-49 redakcija*

Pareiškėjas

\_\_\_\_\_

(parašas)

A.V.

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T2-21  
1.1 papunkčio  
(Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2025 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T2-60  
redakcija)  
2 priedas

### SPORTO PROJEKTŲ ŠAMATA

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma metams, Eur	Iš jų:		
			Nuosavos lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai	Prašomas finansavimas iš Savivaldybės
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>			
IŠLAIDOS IŠ VISO (1+2)					
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (1.1+1.2)				
1.1.	Darbo užmokestis				
1.2.	Socialinio draudimo įmokos				
2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.1+...+2.7)				
2.1.	Mityba				
2.2.	Medikamentai				
2.3.	Transporto išlaikymas				
2.4.	Apranga ir patalynė				
2.5.	Ilgalaikio materialiojo turto nuoma				
2.6.	Kvalifikacijos kėlimas				
2.7.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos				

#### Projekto sąmatos detalizavimas

#### Projekto įgyvendinimo rėmėjai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto rėmėją ir jo indėlis):

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas, vardas ir pavardė)

Projekto finansininkas

\_\_\_\_\_ (parašas, vardas ir pavardė)

Palangos miesto savivaldybės biudžeto  
lėšomis remiamų sporto projektų  
finansavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Palanga

### SUTARTIES ŠALYS

Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 125196077, atstovaujamas(-a) Administracijos direktoriaus(-ės) \_\_\_\_\_, veikiančio(-ios) pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ sprendimą Nr. \_\_\_\_\_, ir Organizacijos pavadinimas, atstovaujamas Vardas Pavardė, pareigos (toliau tekste – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas: \_\_\_\_\_

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. \_\_\_\_\_ lėšų skyrimas daliniam \_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas) (projekto pavadinimas)  
finansavimui iš Savivaldybės biudžeto 20\_\_ m.

### II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti \_\_\_\_\_ eurų pagal sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-31 įsakymu Nr. 1K-340), pridėtą prie šios sutarties;

2.2. lėšos skiriamos projektui vykdyti pagal Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti;

2.3. pervesti per 10 darbo dienų projekto įgyvendinimui skirtas lėšas pagal Vykdytojo pateiktą gautinų lėšų paraišką į Vykdytojo nurodytą sąskaitą;

2.4. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. įvykdžius sporto projektą, per 20 darbo dienų Savivaldybės administracijos Buhalterijai pateikti:

4.3.1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, forma Nr. 2 (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-11-28 įsakymu Nr. 1K-407);

4.3.2. projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašą (Aprašo 5 priedas).

4.3.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

4.4. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. pateikti Švietimo skyriui sporto projekto įvykdymo ataskaitą (Aprašo 4 priedas);

4.5. visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, ir kt. reklamoje) nurodyti, kad Savivaldybė yra sporto projekto rėmėja, naudoti oficialų Palangos miesto ženklą. Ženklas turi būti naudojamas vadovaujantis nustatytais reikalavimais.

### III. SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos gražinamos į Užsakovo sąskaitą (Nr. LT 897180600001130546), bet ne vėliau kaip iki 20\_\_m. gruodžio 15 d.

### V. KITOS SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Sporto projekto vykdymo metu keičiant daugiau kaip 20 procentų sutarties priede pateiktos sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių, būtina gauti Administracijos direktoriaus sutikimą.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

### VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

#### **Administracija**

Palangos miesto savivaldybės administracija  
Kodas 125196077  
Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga  
Tel. (8 460) 48 705, faksas (8 460) 40 217  
El. paštas administracija@palanga.lt  
Atsiskaitomoji sąskaita  
Nr. LT 897180600001130546  
AB Šiaulių bankas, Palangos filialas  
Banko kodas 71806

Palangos miesto savivaldybės  
administracijos direktorius(ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

#### **Vykdytojas**

Pavadinimas  
Įstaigos kodas  
Adresas  
Telefonas, faksas  
El. paštas  
Atsiskaitomoji sąskaita  
Banko pavadinimas  
Banko kodas

Vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.

## SPORTO PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

20\_\_ m.

d. Nr.

Palanga

**1. Projektą įvykdžiusios organizacijos pavadinimas:**

**2. Informacija apie organizaciją:**

Kodas

Adresas

Telefonas

Elektroninis paštas

Interneto svetainė

**3. Projekto pavadinimas:**

**4. Pagrindinė projekto įgyvendinimo vieta:**

**5. Projekte dalyvavusių žmonių skaičius:**

Tiesiogiai projekte dalyvavusių žmonių skaičius

Vykdančių projektą ir aptarnaujančių projekto įgyvendinimą žmonių skaičius

**6. Projekto faktinis biudžetas:**

Suma, kuri buvo reikalinga projektui (bendras finansavimo poreikis siekiant kokybiškai įgyvendinti projektą)

Gauta lėšų projektui (faktinės išlaidos):

Savivaldybės lėšos

Nuosavos lėšos

Kitos lėšos (išvardyti)

**7. Projekto įgyvendinimo veiklos aprašymas (projekto trumpas apibūdinimas):**

**8. Bendradarbiavimas** (jeigu projektas buvo įgyvendinamas kartu su partneriais – nurodykite juos). Kaip partneriai prisidėjo prie projekto įgyvendinimo, kaip buvo bendradarbiaujama su partneriais?):

**9. Projekto rezultatas** (konkretūs dalykai, kurie buvo įgyvendinti projekto metu):

**10. Projekto tęstinumas ir perspektyvos** (Ar numatote tęsti ir kokia nauda gali būti tęsiant ar pradedant naujus panašaus pobūdžio projektus?):

**11. Projekto vertinimas** (Kaip buvo vertinamas projektas ir jo vykdymo procesas, kokios formos ir priemonės buvo naudojamos, kaip buvo viešinamas projektas?):

**12. Papildoma informacija** (siūlymai, pageidavimai ir pastebėjimai dėl projekto įgyvendinimo. Siūlymai ar pageidavimai Palangos miesto savivaldybei. Kita papildoma informacija):

Ataskaitą rengė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_

Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų  
sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

\_\_\_\_\_  
Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas

\_\_\_\_\_  
Projekto pavadinimas, sutarties data ir numeris

\_\_\_\_\_  
(Data)

Eilės Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą (patikslintą) sąmatą		Faktinės išlaidos eurais	<b>Faktinės išlaidas patvirtinantys buhalterinės apskaitos dokumentai</b>					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis
				(sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros ir kt.)					
	pavadinimas	suma eurais		data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	suma eurais	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Iš viso:		0,00	0,00					0,00	

**Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš Palangos miesto savivaldybės pervestų lėšų projektui vykdyti ir atitinka išlaidas pagrindžiančius dokumentus.**

**Lėšos panaudotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.**

Įstaigos, gavusios lėšas, vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis  
remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ PALANGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO  
KONKURSO PRAŠYMO TIKSLINTI SĄMATĄ FORMA**

Palangos miesto savivaldybės  
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS TIKSLINTI SĄMATĄ**

---

(projekto pavadinimas)

---

(finansavimo sutarties data, numeris)  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

---

(įmonės kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas)

**SPORTO PROJEKTO SĄMATA**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pradinė sąmata (Eur)	Patikslinta sąmata (Eur)
	Iš viso		

Priežastys, dėl kurių sąmatą būtina tikslinti:

---

---

---

---

---

---

---

---

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

---

Palangos miesto savivaldybės tarybos  
 2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T2-21  
 1.1 papunkčio  
 (Palangos miesto savivaldybės tarybos  
 2025 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T2-60  
 redakcija)  
 7 priedas

### SPORTO PROJEKTŲ VERTINIMAS

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	<b>Tiksiai ir uždaviniai</b> - tikslai aiškiai suformuluoti ir atitinka uždavinius - uždaviniai iš dalies atitinka tikslą(-us) - uždaviniai neatitinka tikslo(-ų)	10	10 1-9 0	
2.	<b>Projekto įgyvendinimas</b> - nuoseklus ir išsamus - trūksta nuoseklumo ir (ar) detalumo - nedetalus ir nenuoseklus	10	10 1-9 0	
3.	<b>Projekto lėšų poreikio sąmata</b> (projekto lėšos yra aiškios, detalizuotos, pagrįstos, suplanuotos atsižvelgiant į vidutines kainas) - pagrįstos ir realiai suplanuotos - iš dalies pagrįstos - nepagrįstos	10	10 1-9 0	
4.	<b>Kiti finansavimo šaltiniai</b> - projektui įgyvendinti numatomi ir kiti rėmėjai - kitų finansavimo šaltinių nenumatyta	5	5 0	
5.	<b>Socialinių partnerių indėlis į projekto vykdymą</b> - prisideda finansiškai (26 % nuo projekto vertės ir daugiau) - prisideda finansiškai (iki 25 % projekto vertės) - finansiškai neprisideda	5	5 3 0	
6.	<b>Laukiamas projekto įgyvendinimo rezultatas</b> - nurodyti konkretūs projekto rezultatai - iš dalies nurodyti projekto rezultatai - projekto rezultatai nenumatyti	5	5 1-4 0	
7.	<b>Svarba sporto srities raidai Savivaldybės kontekste</b> - labai svarbus - pakankamai svarbus - vidutiniškai svarbus - neturi įtakos	10	10 5-9 1-4 0	
8.	<b>Projekto viešinimas</b> - numatytas konkretus projekto viešinimo planas - projekto viešinimo aprašyme trūksta konkretumo - nenumatytas projekto viešinimas	5	5 1-4 0	
<b>Bendra balų suma</b>		<b>60</b>		

Projektas įvertintas \_\_\_\_\_ balų

Komisijos narys

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)