

IŠVADA

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE 2018 METAIS

2018 m. rugsėjo 28 d. Nr. JPS-60
Palanga

Vadovaujantis *Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, ir *Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis*, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ 1 punktu (*toliau – Rekomendacijos*), Palangos miesto savivaldybės administracijoje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad tam tikri įstaigos veiklą veikiantys išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai (*Rekomendacijų 5 punktas*).

Vertinant esamą situaciją bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Klaipėdos valdybos 2018 m. liepos 9 d. raštu Nr. 4-08-415 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2018 metais“ (*gauta 2018-07-11, reg. Nr. (19.4.)-D11-676*) pateiktus siūlymus, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. A3-430 „Dėl pavedimo atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Palangos miesto savivaldybėje 2018 metais“ nustatytos šios veiklos sritys korupcijos pasireiškimo tikimybei įvertinti: 1) savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo remonto, socialinio būsto nuomos (atkreipiant dėmesį į socialinio būsto įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka) sritis; bei 2) valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymo ir naudojimo patikėjimo teise (atkreipiant dėmesį į melioracijos ir hidrotechnikos statinių remonto / rekonstrukcijos darbų įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka, sutarčių vykdymo kontrolę) sritis.

Analizuojamas laikotarpis: nuo 2017 m. rugpjūčio 1 d. iki 2018 m. rugpjūčio 1 d.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę nustatė Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Narine Danijelianc. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą buvo taikyti teisės aktų ir dokumentų turinio analizės, teisės aktų praktinio įgyvendinimo analizės, loginio klasifikavimo, viešai skelbiamos informacijos analizės metodai, o taip pat valstybės tarnautojų (darbuotojų) apklausos raštu ir žodžiu metodai. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas išanalizavus Administracijos Ūkio ir turto skyriaus bei Šventosios seniūnijos pateiktą informaciją, atsakymus į Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimyną (*Rekomendacijų priedas*) bei analizuojamas sritis reglamentuojančius norminius teisės aktus.

***Pastaba:** visi Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimai ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai yra skelbiami viešai Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt, skyriuje „Teisinė informacija“, paspaudus nuorodą „Teisės aktai ir projektai“.

I. Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo remonto, socialinio būsto nuomos (atkreipiant dėmesį į socialinio būsto įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka) sritis

Vadovaujantis *Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 15 punkto* nuostata savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymas ir jo remontas bei socialinio būsto nuoma

yra savarankiškoji (Konstitucijos ir įstatymų nustatyta (priskirta)) savivaldybės funkcija. Vietos savivaldos įstatymas taip pat reglamentuoja, kad sprendimų priėmimas dėl socialinio būsto fondo sudarymo (statybos, pirkimo ir t. t.) tvarkos, būsto suteikimo tvarkos ir dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio priėmimo yra išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija (*Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 31 punktas*).

Nagrinėjamą veiklos sritį reglamentuoja šie pagrindiniai teisės aktai:

- *Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas*;
- *Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-195 „Dėl Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- *Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu (*galiojo iki 2017-12-16*);
- *Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimo Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ 1 punktu (*galioja nuo 2017-12-16*);
- *Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. T2-113 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais)*;
- *Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčio surinkimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-170 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčio surinkimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu.

Funkcijos, susijusios su nagrinėjama sritimi, yra priskirtos Ūkio ir turto skyriui (*Ūkio ir turto skyriaus nuostatų*, patvirtintų Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 26 d. įsakymo Nr. A1-969 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ 1.5 punktu, 9.7, 9.9, 9.10, 9.12 punktai). Ūkio ir turto skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės specialioji veiklos sritis – savivaldybei nuosavybės teise priklausančio savivaldybės ir socialinio būsto fondo sudarymas, valdymas, socialinio būsto nuoma (pareigybė patvirtinta Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. A1-338 „Dėl pareigybių“ 8 punktu).

Kaip minėta, socialinio būsto fondo sudarymas, jo remontas bei socialinio būsto nuoma yra savarankiškoji savivaldybės funkcija, sprendimus dėl kurios priima savivaldybės taryba. Savivaldybės socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašas yra patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T2-305 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto fondo ir socialinio būsto fondo sąrašų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais). Nagrinėjamu laikotarpiu savivaldybės socialinio būsto fondo pakeitimai buvo atlikti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T2-248 „Dėl Tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T-305 pakeitimo“ ir 2018 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. T2-139 „Dėl Tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T2-305 pakeitimo“. Šiai dienai Savivaldybės socialinio būsto fondą (kaip savivaldybės būsto fondo dalį) sudaro 44 būstai (pagal pirminį sąrašą – 38 būstai).

Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas reglamentuoja, kad socialinio būsto fondo plėtra vykdoma statant naujus arba rekonstruojant ir pritaikant būsto paskirčiai esamus pastatus, perkant ar kitokiu būdu teisėtai įsigyjant gyvenamuosius namus, jų dalis, butus, taip pat savivaldybėms *Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir*

disponavimo juo įstatyme nustatyta tvarka perimant valstybės reikmėms nereikalingas laisvas gyvenamąsias patalpas arba gyvenamąsias patalpas, kuriose gyvena asmenys (14 straipsnio 4 dalis). Palangos miesto savivaldybėje socialinio būsto fondo plėtra vykdoma būstus įsigyjant (perkant) teisės aktų nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į tai, kad turimų (skiriamų) lėšų nepakanka naujų būstų statybai ar negyvenamųjų patalpų pritaikymui būsto paskirčiai, manytina, kad tiek laiko, tiek finansiniu atžvilgiu tai yra efektyviausias socialinio būsto fondo plėtros būdas.

Nagrinėjamu laikotarpiu Palangos miesto savivaldybė įsigijo (nupirko) 3 socialinius būstus:

- 2-jų kamb. Medvalakio g. 9-28, Palanga. Pirkimo sąlygos bei vertinimo kriterijai patvirtinti *Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 17 d. įsakymo Nr. A1-1118 „Dėl socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygų bei vertinimo kriterijų“ 1 punktu*. Socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisija sudaryta, patvirtintas jos darbo reglamentas bei socialinis-ekonominis pagrindimas dar *Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. A1-1302 „Dėl 5 (penkių) socialinių būstų pirkimo“*. Įvykdžius pirkimo procedūras, atsižvelgiant į komisijos protokolinį siūlymą, priimtas sprendimas pirkti socialinio būsto 2-jų kamb. gyvenamąsias patalpas adresu Medvalakio g. 9-28, Palanga, bei 2017 m. spalio 6 d. pasirašyta pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 24-PTN.

- 1-no kambario Medvalakio g. 17-31, Palanga. *Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-1542 „Dėl 2 (dviejų) socialinių būstų pirkimo“* sudaryta socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisija bei patvirtinti jos darbo reglamentas, pirkimo socialinis-ekonominis pagrindimas, o taip pat sąlygos ir vertinimo kriterijai. Vadovaujantis patvirtintomis pirkimo sąlygomis, atliktas siūlomų pirkti socialinių būstų Palangos miesto rinkos vertės nustatymas (*vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. A1-1546 „Dėl viešojo pirkimo procedūros atlikimo“*). Įvykdžius pirkimo procedūras, atsižvelgiant į komisijos protokolinį siūlymą, priimtas sprendimas pirkti socialinio būsto 1-no kamb. gyvenamąsias patalpas adresu Medvalakio g. 17-31, Palanga, bei 2018 m. sausio 19 d. pasirašyta pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 3-PTN;

- 3-jų kambarių Taikos g. 8-5, Palanga. *Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. A1-237 „Dėl socialinio būsto pirkimo“* sudaryta socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisija bei patvirtinti jos darbo reglamentas, pirkimo socialinis-ekonominis pagrindimas, o taip pat sąlygos ir vertinimo kriterijai. Vadovaujantis *Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo 67 punktu (redakcija, galiojanti nuo 2017-12-16)* sprendimą pirkti nekilnojamąjį daiktą priima Savivaldybės taryba. Įvykdžius pirkimo procedūras, atsižvelgiant į komisijos protokolinį siūlymą, *Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-85 „Dėl socialinio būsto gyvenamųjų patalpų (buto) pirkimo“* nuspręsta pirkti socialinio būsto 3-jų kamb. gyvenamąsias patalpas adresu Taikos g. 8-5, Palanga, o 2018 m. gegužės 8 d. pasirašyta pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 9-PTN.

Šių socialinių būstų pirkimai organizuojami ir vykdomi skelbiamų derybų būdu vykdant projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (projekto Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001), kuriam *Palangos miesto savivaldybės taryba pritarė 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2-322 „Dėl pritarimo įgyvendinti projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“*. Socialinių būstų pirkimas finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir Savivaldybės biudžeto lėšų, numatytų Ūkio ir turto programos Nr. 02 1.2.2.3 priemonėje „Socialinio būsto įsigijimas“.

Socialinių būstų gyvenamųjų patalpų poreikiai nustatomi vadovaujantis Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašais. Taip, nustačius poreikius, jau minėtais Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtinti socialinių būstų gyvenamųjų patalpų pirkimų socialinis-ekonominis pagrindimas, o taip pat sąlygos bei vertinimo kriterijai, kuriais vadovaujasi Savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisija organizuojant ir vykdant pirkimus.

Savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijos teises ir pareigas, funkcijas bei darbo organizavimą detaliai reglamentuoja darbo reglamentas, patvirtintas jau minėtais Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Be to, komisijos nariai, prieš pradėdami darbą komisijoje, turi pareigą pasirašyti nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Kitaip tariant, komisijos nariai parašais patvirtina savo pasižadėjimus objektyviai, be išankstinio nusistatymo, vadovaujantis visų kandidatų lygiateisiškumo principu atlikti komisijos nario pareigas, o taip pat saugoti ir tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją bei komisijos nariui patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Tai vertinama kaip tam tikra korupcijos prevencijos priemonė (*Korupcijos prevencijos įstatymo 5 str. 8 p.*).

Dėl organizuotų ir vykdytų socialinių būstų gyvenamųjų patalpų pirkimų procedūrų ar jų rezultatų nėra gauta jokių pastabų, pretenzijų ar skundų. Pirkimų procedūros vykdytos skaidriai, teisėtai, laikantis teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.

Nuolat pagal esamus poreikius yra atliekami socialinių būstų remonto darbai. Nagrinėjamu laikotarpiu buvo atlikti remonto darbai šių socialinių būstų gyvenamųjų patalpų: Sodų g. 32-3, Palanga (*Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-11-10 įsakymas Nr. A1-1523 „Dėl lėšų skyrimo“ bei 2017-11-13 papildomas susitarimas Nr. 138-PS prie 2011-09-22 paslaugų teikimo sutarties Nr. 69-PS*), Vytauto g. 98-9, Palanga (*Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-12-07 įsakymas Nr. A1-1623 „Dėl lėšų skyrimo“ bei 2017-12-12 papildomas susitarimas Nr. 146-PS prie 2011-09-22 paslaugų teikimo sutarties Nr. 69-PS*), Saulėtekio tak. 8-22, Palanga (*Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-12-12 įsakymas Nr. A1-1657 „Dėl lėšų skyrimo“ bei 2017-12-14 papildomas susitarimas Nr. 150-PS prie 2011-09-22 paslaugų teikimo sutarties Nr. 69-PS*); o taip pat atlikti socialinio būsto gyvenamųjų patalpų Liepojos pl. 10B-10, Palanga užkonservavimo darbai (*Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-12-21 įsakymas Nr. A1-1704 „Dėl lėšų skyrimo“ bei 2017-12-22 papildomas susitarimas Nr. 154-PS prie 2011-09-22 paslaugų teikimo sutarties Nr. 69-PS*). Lėšos socialinių būstų gyvenamųjų patalpų remonto darbams yra skiriami iš Palangos miesto savivaldybės Ūkio ir turto programos (Nr. 2) 4.1.3.5 priemonės „Savivaldybės turto tinkamas eksploatavimas“ (gyvenamųjų patalpų nuomos lėšų).

Ypatingai išsamiai reglamentuojama socialinio būsto nuoma (*Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas bei Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašas*). Palangos miesto savivaldybės administracija nustato, ar asmenys ir šeimos turi teisę į paramą būstui išsinuomoti, tvarko ir tikslina asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti ir nuomojančių socialinį būstą, sąrašus, o taip pat rengia ir teikia informaciją apie paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti teikimą asmenims ir šeimoms (*Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 str. 6 d. 1, 3 ir 5 p., 16 str. 2 d.*).

Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti ir nuomojančių socialinį būstą, apskaita tvarkoma Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) sudarant šiuos sąrašus: 1) jaunų šeimų; 2) šeimų, auginančių tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 3) likusių be tėvų globos asmenų ir jų šeimų; 4) neįgaliųjų, asmenų, sergančių lėtinių ligų, įrašytų į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkiomis formomis, ir šeimų, kuriose yra tokių asmenų; 5) bendrąjį; 6) socialinio būsto nuomininkų, turinčių teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą. Tačiau atkreiptinas dėmesys, kad buvimas viename ar kitame iš minėtų sąrašų nesuteikia asmenims ar šeimoms pirmumo teisės gauti socialinį būstą. *Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas* nustato vienintelį kriterijų, vadovaujantis kuriuo formuojama eilė bei ateityje priimamas sprendimas išnuomoti socialinį būstą – prašymo užregistravimo Palangos miesto savivaldybės administracijoje data ir laikas (*16 straipsnio 3 dalis*).

Be to, sprendimas išnuomoti socialinį būstą asmenims ar šeimoms nėra vienasmeniškas. *Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A1-642 „Dėl Savivaldybės ir socialinio būsto skyrimo gyventojams klausimams nagrinėti komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“* (su vėlesniais pakeitimais) sudaryta Savivaldybės ir socialinio būsto skyrimo gyventojams klausimams nagrinėti komisija bei patvirtintas jos darbo reglamentas, nustatantis komisijos funkcijas, darbo organizavimą, sprendimų

priėmimą ir įforminimą. Ši komisija: 1) nagrinėja asmenų ir šeimų, kuriems pateiktas pasiūlymas išsinuomoti socialinį būstą, prašymus išsinuomoti būstą ir pateiktus dokumentus; 2) kontroliuoja, kaip laikomasi eiliškumo pagal asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą; 3) vertina, ar pasiūlyto (išnuomoto) socialinio būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui, atitinka *Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 15 straipsnyje* nustatytą naudingojo ploto normatyvą; 4) vertina asmenų ir šeimų galimybes keistis socialiniu būstu su kitu savivaldybės socialinio būsto nuomininku; 5) nagrinėja asmenų ir šeimų, nuomojančių socialinį būstą, kurių deklaruoto turto vertė ar pajamos, vadovaujantis *Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu*, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, daugiau kaip 25 proc. viršija nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, prašymus; 6) nagrinėja asmenų ir šeimų, nuomojančių savivaldybės būstą, kurių deklaruoto turto vertė ar pajamos, vadovaujantis *Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu*, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, neviršija nustatytų metinių pajamų ir turto dydžių, prašymus; 7) nusprendžia, kuriems asmenims ir šeimoms (atsižvelgiant į šeimos narių skaičių) skirti būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacija; 8) teikia Administracijos direktoriui (Tarybai) pasiūlymus dėl savivaldybės ar socialinio būsto išnuomavimo bei būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų mokėjimo; ir kt. (*Savivaldybės ir socialinio būsto skyrimo gyventojams klausimams nagrinėti komisijos darbo reglamento 4 punktas*).

Nagrinėjamu laikotarpiu asmenims ir šeimoms, įrašytiems į turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą išnuomoti 5 (penki) socialiniai būstai (*Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 7 d. įsakymas Nr. A1-1058 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Druskininkų g. 12-19, Palangoje, išnuomojimo“; 2017 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. A1-1503 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Medvalakio g. 9-28, Palangoje, išnuomojimo“; 2018 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. A1-53 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Sodų g. 32-3, Palangoje, išnuomojimo“; 2018 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. A1-149 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Medvalakio g. 17-31, Palangoje, išnuomojimo“; 2018 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. A1-717 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Taikos g. 8-5, Palangoje, išnuomojimo“*). Socialinio būsto nuomos sutartys yra sudaromos remiantis *Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-113 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.2 punktu* patvirtinta pavyzdine forma. Jokių išimtinių sąlygų ar privilegijų atskiriems asmenims ar šeimoms nėra taikoma.

Asmenų ir šeimų, kuriems išnuomotas socialinis būstas, sąrašas yra skelbiamas viešai Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt, skyriuje „Savivaldybės, socialinis būstas“, paspaudus nuorodą „Asmenų ir šeimų, kuriems išnuomotas socialinis būstas, sąrašas“, o esant pakeitimams, yra nuolat atnaujinamas.

Svarbu pažymėti ir tai, kad nuolat yra stebima kaip yra laikomasi socialinio būsto nuomos sutarčių sąlygų (pvz., ar nuomininkas laiku ir tinkamai moka socialinio būsto nuomos mokesť, mokesčius už geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją bei komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kt.), ar nuomininkas naudoja socialiniu būstu pagal paskirtį, ar prižiūri ir sąmoningai ir tikslingai neblogina socialinio būsto, ar nesubnuomoja socialinį būstą ir kt.). Ūkio ir turto skyrius, nustatęs socialinio būsto nuomos sutarties nuostatų pažeidimus bei pagrindą nutraukti socialinio būsto nuomos sutartį, šią informaciją su pridedamais dokumentais perduoda Juridiniui ir personalo skyriui, kuris inicijuoja kreipimąsi į teismą dėl socialinio būsto nuomos sutarties nutraukimo ir išskeldinimo iš nuomojamos patalpos nesuteikiant kitos gyvenamosios patalpos.

Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos veiksmų nuomojant socialinius būstus nėra gauta jokių pastabų, pretenzijų ar skundų. Socialinių būstų nuoma yra vykdoma skaidriai, teisėtai, laikantis teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.

IŠVADA. Kaip matyti, dėl detalaus aukštesnės juridinės galios teisės aktų bei Palangos miesto savivaldybės teisės aktų reglamentavimo, nepaliekama galimybė pasireikšti valstybės tarnautojų (darbuotojų) diskrecijai savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo plėtros, jo remonto, o taip pat socialinio būsto nuomos srityje. Tai rodo itin mažą ir tik teorinę korupcijos pasireiškimo tikimybę šioje srityje:

1. Siūlyti Administracijos direktoriui ir toliau užtikrinti tinkamą socialinių būstų nuomos sutarčių vykdymo priežiūrą.

2. Aktualu ir toliau reaguoti bei užtikrinti Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų bei Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų pakeitimus vadovaujantis aukštesnės juridinės galios teisės aktų aktualiomis redakcijomis.

3. Siekiant valdyti korupcijos rizikos veiksnius, būtina užtikrinti Palangos miesto savivaldybės administracijos tarnautojų (darbuotojų), atsakingų už savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo plėtros (teisės aktų nustatyta tvarka įsigyjant socialinius būstus), jo remonto bei socialinių būstų nuomos sritį, antikorupcinį švietimą.

II. Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymo ir naudojimo patikėjimo teise (atkreipiant dėmesį į melioracijos ir hidrotechnikos statinių remonto/rekonstrukcijos darbų įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka, sutarčių vykdymo kontrolę) sritis

Vadovaujantis *Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 27 punkto* nuostata valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymas ir naudojimas patikėjimo teise yra valstybinės (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija.

Nagrinėjamą veiklos sritį reglamentuoja šie pagrindiniai teisės aktai:

- *Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas;*
- *Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. rugpjūčio 5 d. įsakymas Nr. 3D-466 „Dėl melioracijos normatyvinių dokumentų patvirtinimo“;*
- *Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 9 d. įsakymas Nr. 3D-2 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“ patvirtinimo“;*
- *Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 21 d. įsakymas Nr. 3D-211 „Dėl valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo, būklės vertinimo ir melioracijos darbų finansavimo taisyklių patvirtinimo“;*
- *Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. 3D-243 „Dėl melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos taisyklių patvirtinimo“;*
- *Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 16 d. įsakymas Nr. 3D-218 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ patvirtinimo“;*
- *Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“;*
- *Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. 3D-36 „Dėl pavyzdinių melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinės priežiūros nuostatų patvirtinimo“;*
- *ir kiti teisės aktai.*

Melioracijos įrenginių eksploatavimo kontrolė bei melioracijos kanalų bei užtvankų pašlaičių gadinimo, nepriežiūros, šiukšlinimo, savavališko augmenijos žalojimo arba naikinimo klausimai yra priskirti Palangos miesto savivaldybės administracijos Šventosios seniūnijai (*Šventosios seniūnijos veiklos nuostatų, patvirtintų Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2005 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. (4.1.)-A1-454, 15.20 ir 15.21 punktai*). Šventosios seniūno pavaduotojo pareigybės specialioji veiklos sritis – valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymas ir naudojimas patikėjimo teise (*Šventosios seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. A1-1474 „Dėl pareigybių“ 3 punktu*).

Melioracijos darbų ir statinių valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (*Melioracijos techninio reglamento MTR 1.12.02:2016 „Melioracijos darbų valstybinės priežiūros ir melioracijos sistemos naudojimo valstybinės priežiūros taisyklės“ 4 punktas*).

Palangos miesto savivaldybės administracijos veiklos priežiūrą melioracijos srityje vykdo VI Valstybės žemės fondas ir jos atstovas melioracijos valstybinės priežiūros inžinierius inspektorius.

Nagrinėjamu laikotarpiu Palangos miesto savivaldybės administracija sudarė bei vykdė šias sutartis:

- 2017 m. lapkričio 14 d. paslaugų teikimo sutartis Nr. 142-PS, kurios dalykas – Palangos miesto melioruotos žemės ir melioracijos įrenginių kompiuterinės apskaitos ir melioruotos žemės žemėlapių spausdinimo paslauga (pirkimo techninė specifikacija patvirtinta *Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A1-1435 „Dėl Palangos miesto melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos ir žemėlapių spausdinimo pagal MelGIS specifikaciją paslaugų pirkimo“*);

- 2017 m. gruodžio 8 d. rangos sutartis Nr. 17-R, kurios dalykas – Palangos miesto melioracijos griovių valymo darbai (pirkimo techninė specifikacija patvirtinta *Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. A1-1575 „Dėl melioracijos griovių valymo darbų pirkimo“*);

- 2018 m. gegužės 17 d. rangos sutartis Nr. 7-R, kurios dalykas – Polderių vandens kėlimo stočių eksploatavimo ir griovių priežiūros darbai (pirkimo techninė specifikacija patvirtinta *Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. A1-495 „Dėl polderių vandens kėlimo stočių eksploatavimo ir griovių priežiūros darbų pirkimo“*).

Šie pirkimai yra finansuojami iš Palangos miesto melioracijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Šventosios seniūnijai. Kasmet Administracijos direktoriaus įsakymu yra tvirtinama Palangos miesto savivaldybės valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų programą (nagrinėjamam laikotarpiui aktualūs *Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. A1-1154 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2017 metų valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų programos patvirtinimo“* ir *2018 m. balandžio 9 d. įsakymas Nr. A1-426 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2018 metų valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų programos patvirtinimo“*).

Šventosios seniūnijoje yra įsteigti seniūno ir seniūno pavaduotojo etatai, o seniūnas taip pat yra atsakingas už melioracijos įrenginių eksploatavimo kontrolę ir melioracijos kanalų bei užtvankų pašlaičių, apsauginių juostų, velėninių sutvirtinimų, tiltų, šliuzų, išpėjamųjų ženklų ir kitų įrenginių gadinimo, nepriežiūros, šiukšlinimo, savavališko augmenijos žalojimo arba naikinimo klausimų nagrinėjimą Šventosios seniūnijoje. Tačiau faktiškai atsakingas už melioracijos sritį yra seniūno pavaduotojas, kurio pareigybės paskirtis – Savivaldybės teritorijoje administruoti melioracijos ir hidrotechnikos įrenginių eksploatavimą, organizuoti dirvų kalkinimą, koordinuoti žemės ūkį.

Nors minėti melioracijos darbų pirkimai yra atliekami skaidriai, laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tačiau korupcijos pasireiškimo tikimybės atžvilgiu tai yra ydinga, kuomet vienas ir tas pats valstybės tarnautojas (darbuotojas) parenka tvarkytinus melioracijos objektus, inicijuoja viešuosius pirkimus (o tam tikrais atvejais ir atlieka viešuosius pirkimus, kai pirkimo planuojama vertė neviršija 10.000 Eur, be PVM), atlieka sutarčių vykdymo priežiūrą bei techninę melioracijos darbų priežiūrą. Rekomenduotina svarstyti dėl kitose savivaldybėse egzistuojančios praktikos perėmimo, t. y. dėl nuolatinės komisijos melioracijos statinių būklei įvertinti sudarymo bei jos darbo reglamento, kuris reglamentuotų šios komisijos funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą, sprendimų priėmimą ir pan., patvirtinimo.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės atžvilgiu aktualu ir tai, kad visa aktuali informacija, susijusi su Savivaldybės veikla melioracijos srityje (įskaitant lėšų melioracijos remonto darbams skirstymą, parinktus melioracijos darbų objektus, vykdomas (įvykdytas) sutartis ir pan.), būtų skelbiama viešai Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

IŠVADOS:

1. Rekomenduotina svarstyti dėl nuolatinės komisijos melioracijos statinių būklei įvertinti sudarymo bei jos darbo reglamento, kuris reglamentuotų šios komisijos funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą, sprendimų priėmimą ir pan., patvirtinimo.

2. Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt viešinti visą aktualią informaciją, susijusią su Savivaldybės veikla melioracijos srityje (įskaitant lėšų

melioracijos remonto darbams skirstymą, parinktus melioracijos darbų objektus, vykdomas (įvykdytas) sutartis ir pan.).

3. Siekiant valdyti korupcijos rizikos veiksnius, būtina užtikrinti Palangos miesto savivaldybės administracijos tarnautojų (darbuotojų), atsakingų už melioracijos darbų sritį, antikorupcinį švietimą.

Meras



Šarūnas Vaitkus



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAVEDIMO ATLIKTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMĄ
PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE 2018 METAIS**

2018 m. rugpjūčio 7 d. Nr. A3-430
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimo Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 5.1 punktu, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2011 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ 1 punktu, bei atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Klaipėdos valdybos 2018 m. liepos 9 d. raštą Nr. 4-08-415 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2018 metais“ (*gauta 2018-07-11, reg. Nr. (19.4.)-D11-676*),

p a v e d u Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiajai specialistei Narine Danijeliane atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo remonto, socialinio būsto nuomos (atkreipiant dėmesį į socialinio būsto įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka) bei valstybei nuosavybės teise melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymo ir naudojimo patikėjimo teise (atkreipiant dėmesį į melioracijos ir hidrotechnikos statinių remonto / rekonstrukcijos darbų įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka, sutarčių vykdymo kontrolę) srityse.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JURIDINIS IR PERSONALO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077
Skyriaus duomenys: tel. (8 460) 48 707, el. p. juristai@palanga.lt

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Ūkio ir turto skyriaus vedėjui Kostui Jakubauskui

2018-08-16 Nr. JPS- 49

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Šventosios seniūnei Veronikai Skeberdytei

Kopija
Palangos miesto savivaldybės administracijos
Direktorei Akvilei Kilijonienei

**DĖL INFORMACIJOS, BŪTINOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS
NUSTATYMU, PATEIKIMO**

Vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. A3-430 „Dėl pavedimo atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Palangos miesto savivaldybėje 2018 metais“ yra atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas šiose srityse: 1. Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo remonto, socialinio būsto nuomos (atkreipiant dėmesį į socialinio būsto įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka) srityje; 2. Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymo ir naudojimo patikėjimo teise (atkreipiant dėmesį į melioracijos ir hidrotechnikos statinių remonto/rekonstrukcijos darbų įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka, sutarčių vykdymo kontrolę) srityje. Analizuojamas laikotarpis nuo 2017-08-01 iki 2018-08-01.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės esamos situacijos analizei prašome:

1. Nurodyti teisės aktus, reglamentuojančius analizuojamos veiklos sritį (pagal skyriaus/padalinio kompetenciją);

2. Pateikti informaciją už laikotarpį nuo 2017-08-01 iki 2018-08-01:

2.1. Ūkio ir turto skyrius – apie Savivaldybės socialinio būsto fondo pakeitimus minėtu laikotarpiu, socialinio būsto įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka, socialinio būsto remonto darbus, socialinio būsto nuomą, o taip pat apie pateiktus skundus, susijusius su Savivaldybės socialiniais būstais, kilusius ginčus ir jų nagrinėjimo rezultatus;

2.2. Šventosios seniūnija – apie minėtu laikotarpius valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių remonto/rekonstrukcijos darbų įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka, sutarčių vykdymo kontrolę, o taip pat apie pateiktus skundus, susijusius su nagrinėjama sritimi, kilusius ginčus ir jų nagrinėjimo rezultatus.

3. Pateikti informaciją apie Jūsų skyriuje vykdomas veiklas pagal pridedamą klausimyną.

Minėtą informaciją prašome pateikti Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiajai specialistei Narine Danijelienc el. paštu narine.danijelienc@palanga.lt per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio rašto gavimo, t. y. **iki 2018 m. rugpjūčio 30 d.** (imtinai).

PRIDEDAMA. Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas, 4 lapai.

Vedėjas

Petras Kaminskas

Originalas siunčiamas nebus

N. Danijelienc, tel. (8 460) 48 707, el. p. juristai@palanga.lt

VALSTYBĖS AR SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGŲ VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO KLAUSIMYNAS

I. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 1 punkte numatytas kriterijus – „Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika“

1. Kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, valstybės ar savivaldybės įstaigoje faktas (pvz.: teisėsaugos institucijai pradėjus iktiesminį tyrimą, remiantis valstybinio audito ar savivaldybės kontrolieriaus, valstybės ar savivaldybės įstaigos vidaus ir / ar privačios audito įmonės audito išvadose, asmenų skunduose, žiniasklaidoje, kita pateikta informacija)?
2. Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo paviešinti?
3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, valstybės ar savivaldybės įstaigoje faktus? Ar buvo gauta tokių pranešimų?
4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtus veikas padaryti? Jei taip, kokios tyrimo išvados?
5. Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą?

II. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 2 punkte numatytas kriterijus – „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų, suteikiančių įgaliojimus vykdyti kontrolės ir priežiūros funkcijas, pagrindu priėmė būtinius teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius kontrolės / priežiūros veiksmų, procedūrų ar vykdymo formas, tvarką, periodiškumą?
2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose numatyti konkretūs kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančys / sprendimus priimančys subjektai (įstaigos padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos? Ar šiems subjektams nesuteikti per platus įgaliojimai veikti savo nuožiūra?
3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje priimti teisės aktai, sprendimai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (Žin., 1997, Nr. 67-1659; 2000, Nr. 18-431) reikalavimų laikymąsi?
4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tiksliai sprendimų priėmimo procedūra (pvz.: sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai) vykdančios kontrolės / priežiūros funkcijas?
5. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose aiškiai atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės / priežiūros vykdymo funkcijos?

6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma, ar ji pakankamai veiksminga?

7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti vidaus teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarką?

8. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl kontrolės / priežiūros subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?

9. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?

III. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte numatytas kriterijus – „Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?

2. Ar priimant valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?

3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?

4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?

5. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?

6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?

7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje priimtas valstybės tarnautojų / darbuotojų etikos / elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?

8. Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?

IV. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkte numatytas kriterijus – „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinius teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių išdavimo / neįšildavimo arba suteikimo / nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio / ekonominio poveikio priemonių procedūras? Ar šiose teisėse atskaitai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs,

objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)?

2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodantys / neišduodantys, teisinę atsakomybę ir kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones taikantys subjektai (įstaigos padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibrėžta šių subjektų kompetencija? Ar šioms subjektams nesuteikti per platus įgaliojimai veikti savo nuožiūra?

3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktai suteikia įgaliojimus išduoti / suteikti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, taikyti teisinę atsakomybę, kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones kolegialiai institucijai? Jei taip, ar teisės aktai detalai reglamentuoja kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, administracines procedūras sprendimo priėmimo tvarką? Ar šie teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?

4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus? Ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai?

5. Ar teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ar asmenų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą? Ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams?

6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose atskirtas sprendimo išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo ir licencijuojamos ar kitokios veiklos priežiūros / kontrolės bei sankcijų taikymo funkcijų įgyvendinimas?

7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje reglamentuota sprendimų išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo proceso vidaus kontrolės (prevencinės, einašios, paskesniosios) procedūros?

8. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, taikomas „vieno langelio“ principas?

9. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, naudojamos informacinės technologijos (diegiama / įdiegiama e. valdžios sistema).

10. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyta subjektų, išduodančių leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka? Ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl leidimų, licencijas ir kitus dokumentus išduodančių arba suteikiančių subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?

11. Ar valstybės ar savivaldybės teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?

V. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkte numatytas kriterijus – „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“

1. Ar įstatymai kiti teisės norminiai aktai valstybės ar savivaldybės įstaigai suteikia teisę priimti norminius teisės aktus? Jei taip, ar įstaiga priėmė vidaus teisės aktus, detalizuojančius norminių teisės aktų priėmimo procedūrą? Ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas?

2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, reglamentuojančius sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras?

3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) reikalavimų įgyvendinimą?

4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyti konkretūs tokios sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šios sprendimų priimančių subjektų kompetencija? Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detalai reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros? Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?

5. Ar įstaigos teisės aktai reglamentuoja sprendimų priėmimo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (prevencinės, einašios, paskesniosios) procedūras?

VI. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 6 punkte numatytas kriterijus – „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“

1. Ar įstaigoje patvirtintos įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką reglamentuojančios taisyklės?

2. Ar įstaigoje buvo užfiksuota įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarkos pažeidimų? Jei taip, ar buvo atliekamas tyrimas šios tvarkos pažeidimų priežastims ar sąlygoms nustatyti? Kokių priemonių buvo imtasi?

3. Ar teisės aktai, reglamentuojantys įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką, periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ir / ar kolizijų taisymas?

VII. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 7 punkte numatytas kriterijus – „Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai?

2. Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti?

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 26 d. įsakymo Nr. A1-969 1.5 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŪKIO IR TURTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos (toliau tekste – Administracija) Ūkio ir turto skyriaus (toliau tekste – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, atsakomybę, atskaitomybę ir darbo organizavimo tvarką.
2. Skyrius yra Administracijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Administracijos direktoriui (toliau tekste – Direktorius). Skyrių steigia Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau tekste – Savivaldybės taryba), tvirtindama Administracijos darbuotojų ir valstybės tarnautojų struktūrą. Skyriaus pareigybės steigia, pareigybių aprašymus tvirtina Direktorius.
3. Skyrius vykdo savarankiškąsias ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas.
4. Skyrius turi antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Lietuvos Respublika * Palangos miesto savivaldybės administracija * Ūkio ir turto skyrius“.
5. Skyriaus raštvėdybą tvarko Bendrojo skyriaus sekretorė.
6. Skyriaus adresas – Gintaro g. 33A, LT-00136 Palanga, Lietuvos Respublika.
7. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civilinių kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, kitais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais poįstatymiais teisės aktais, Tarybos sprendimais, Tarybos veiklos reglamentu, Administracijos nuostatais, Direktorius įsakymais ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai:
 - 8.1. įgyvendinti įstatymais Savivaldybės nuosavybės nuosavybės priskirto turto ir Vyriausybės nutarimais perduodamo turto priėmimą, registravimą ir perdavimą valdyti Savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, siekti, kad būtų užtikrinamas valstybės turto, valdomo patikėjimo teise, ir Savivaldybei nuosavybės teise priklausancio turto efektyvus valdymas ir naudojimas;
 - 8.2. organizuoti valstybinės žemės sklypų, priskirtų naudojamiems pastatams, dokumentų tvarkymą, dalyvauti parengiant naujų valstybinės žemės sklypų dokumentus, organizuoti pardavimo aukcionus;
 - 8.3. koordinuoti pagal kompetenciją Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir viešųjų įstaigų veiklą;
 - 8.4. dalyvauti nustatant vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, šilumos tiekimo, keleivių vežimo, komunalinio ūkio, būsto administravimo bei priežiūros, gyvenamųjų patalpų nuomos ir kitų Savivaldybės įmonių bei įstaigų teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, siekti jų pagrįstumo;
 - 8.5. dalyvauti diegiant atliekų tvarkymo sistemą ir nustatant vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą;
 - 8.6. dalyvauti Savivaldybės ekonominės plėtros ir strateginiame planavime, priskirtų ES ir kitų projektų įgyvendinime, analizuoti miesto ekonominę ir socialinę būklę apibūdinančius rodiklius, rengti infrastruktūros priežiūros ir plėtros programą, koordinuoti jos vykdymą.

- 8.7. administruoti valstybinę ir savivaldybės paramą nuosavam būstui įsigyti ar išnuomoti, dalyvauti įgyvendinant socialinio būsto priežiūros ir plėtros priemones;
- 8.8. koordinuoti daugiabučių namų administravimą, jų modernizavimą, daugiabučių namų savininkų bendrijų steigimą;
- 8.9. dalyvauti rengiant užimtumo programas ir kitas darbo rinkos politikos priemones, rengti viešųjų darbų programą, koordinuoti jos įgyvendinimą.
9. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą;
 - 9.2. nagrinėja klausimus ir rengia dokumentus dėl valstybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise, Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo patikėjimo teise;
 - 9.3. nagrinėja klausimus ir rengia dokumentus dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausancio žemės ir kito turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo;
 - 9.4. teikia konsultacijas ir metodinę pagalbą turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo klausimais;
 - 9.5. rengia Tarybos sprendimus dėl Savivaldybės kontroliuojamų bendrovių, viešųjų įstaigų bei Savivaldybės įmonių, priskirtų Skyriaus kompetencijai, veiklos;
 - 9.6. rengia Direktorius įsakymų projektus dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto inventarizavimo;
 - 9.7. planuoja valstybės biudžeto lėšų poreikį Savivaldybės socialinio būsto plėtrai;
 - 9.8. atlieka Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio analizę, kontroliuoja nuomos sutarčių vykdymą, rengia dokumentus dėl nuomininkų, nemokančių nuompinigių ar mokesčių už komunalines paslaugas, išskeldinimo;
 - 9.9. nagrinėja piliečių prašymus dėl Savivaldybės socialinio būsto nuomos, sudaro ir tikslina šeimų ir asmenų, turinčių teisę į savivaldybės socialinį būstą ar jo sąlygų pagerinimą, sąrašus;
 - 9.10. rengia tarybos sprendimų projektus dėl Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo tvarkos, būsto suteikimo tvarkos ir dėl Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio nustatymo;
 - 9.11. organizuoja Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomą, užtikrina ritualinių paslaugų teikimą;
 - 9.12. rengia Direktorius įsakymų projektus dėl būsto nuomos mokesčio dalies kompensavimo šeimoms ir asmenims, turintiems teisę į socialinį būstą ir nuomojantiems būstą, priklausantį fiziniams ar privatiems juridiniams asmenims;
 - 9.13. vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo programą;
 - 9.14. konsultuoja piliečius valstybės remiamų būsto kreditų teikimo klausimais, rengia pažymąs apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti;
 - 9.15. organizuoja valstybės garantijų vykdymą nuomininkams, išskeldinamiems iš savininkams grąžintų namų ar jų dalių ir butų;
 - 9.16. dalyvauja daugiabučių namų, kuriuose yra Savivaldybei nuosavybės teise priklausiančių butų, susirinkimuose (bendro naudojimo patalpų remonto, rekonstrukcijos, renovacijos klausimais);
 - 9.17. organizuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausiančių gyvenamųjų patalpų remonto darbus;
 - 9.18. rengia dokumentus dėl bešeimininkio turto perėmimo;
 - 9.19. vykdo Savivaldybei nuosavybės teise priklausancio turto privatizavimą;
 - 9.20. vykdo gyvenamųjų patalpų, jų priklausinių privatizavimą (pardavimą);
 - 9.21. organizuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausancio ir patikėjimo teise valdomo turto nurąšą, vykdo nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Savivaldybės turto pardavimą viešose prekių aukcionuose;

- 9.22. organizuoja Savivaldybės biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, Savivaldybės įmonių ir kitų, Savivaldybės juridinių asmenų steigimą ir išlaikymą pagal kuruojamą sritį;

- 9.23. rengia Tarybos sprendimų projektus dėl Savivaldybės kontroliuojamų akcinių bendrovių ir viešųjų įstaigų vadovų ataskaitų;
- 9.24. rengia ir įgyvendina miesto infrastruktūros programas, atsižvelgdamas į subalansuotos plėtros principus;
- 9.25. organizuoja infrastruktūros subjektų, teikiančių šildymo, transporto, geriamojo vandens tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo, švaros ir tvarkos palaikymo viešose vietose paslaugas, veiklą atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius, planuoja infrastruktūros objektų lėšų poreikį startybois, remontui ir priežiūrai;
- 9.26. rengia ir pagrindžia sąmatas Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti, ieško kitų finansavimo šaltinių, kontroliuoja jų vykdymą, pateikia ataskaitas;
- 9.27. dalyvauja, nustatant kainas ir tarifus už Savivaldybės įmonių, specialios paskirties bendrovių, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų teikiamas atlygtinas paslaugas bei keleivių vežimą vietiniais maršrutais, centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainas, vietines rinkliavas bei kitas įmokas;
- 9.28. analizuoja pateiktą tvirtinti projektų dėl kainų bei tarifų nustatymo pagrįstumą ir teisingumą;
- 9.29. organizuoja keleivių vežimą vietiniais maršrutais, išduoda licencijas, leidimus keleiviams vežti, koordinuoja vežėjų veiksmus, atlieka lengvatinio keleivių vežimo kompensacijų skaičiavimą ir mokėjimą;
- 9.30. organizuoja žmonių gelbėjimo vandenyje paslaugos teikimą, vykdo jos priežiūrą ir kontrolę;
- 9.31. išduoda technines sąlygas, reikalingas miesto transporto infrastruktūrai vystyti;
- 9.32. organizuoja miesto išorinį apšvietimą, saugaus eismo reguliavimo priemonių išdėstymą, jų priežiūros darbus, Saugaus eismo komisijos darbą, miesto puošimo darbus miesto švenčių dienomis, miesto želdinių ir kapinių priežiūros darbus bei vykdo atliekamų darbų kokybės kontrolę, išduoda leidimus medžiams kirsti;
- 9.33. organizuoja miesto gatvių, skverų, aikščių, žaliųjų plotų, parkų, krantininių, lietaus kanalizacijos eksploatavimo priežiūros paslaugų teikimą, remonto, rekonstrukcijos darbus, planuoja inžinerinės infrastruktūros vystymą bei projektų užsakymą, vykdo jos eksploatacijos techninę priežiūrą;
- 9.34. rengia ir įgyvendina infrastruktūros gerinimo, modernizavimo ir atnaujinimo investicijų projektus, rengia sprendimus ir potvarkius, konsultuoja Savivaldybės įstaigas ir organizacijas infrastruktūros gerinimo klausimais;
- 9.35. organizuoja ir vykdo Savivaldybės saugomų teritorijų steigimo ir apsaugos, Savivaldybės teritorijoje esančių želdynų, želdinių apsaugos, tvarkymo ir kūrimo, inventonizacijos, apskaitos, atskirųjų želdynų žemės sklypų kadastrinių matavimų ir įrašymo į Nekilnojamojo turto registrą organizavimą ir stebėseną;
- 9.36. organizuoja miesto teritorijos sanitarinį valymą, gyvųjų priežiūros darbus, paviršinių nuotekų sistemų tvarkymo darbus, nustato atliekų kontenerių išdėstymą miesto bendrojo naudojimo vietose, miesto įmonių, įstaigų, organizacijų, gyvenamųjų namų bendrių ir individualių namų savininkų valomuose plotuose;
- 9.37. įgyvendina miesto tvarkymo ir priežiūros viešųjų darbų programą;
- 9.38. rengia specialiąją gamtos apsaugos programą, organizuoja jos įgyvendinimą;
- 9.39. nagrinėja miesto energetinius vandens tiekimo ir vandentvarkos klausimus, perspektyvą, poreikius, juos apibendrina, teikia sprendimus ir pasiūlymus;
- 9.40. siūlo optimalius variantus investicijų projektams įgyvendinti;
- 9.41. dalyvauja rengiant ir įgyvendina Savivaldybės plėtros ir Savivaldybės administracijos strateginius veiklos planus;
- 9.42. diegia kokybės vadybos sistemos priemones;
- 9.43. rengia Direktorius įsakymų, tarybos sprendimų, kitų dokumentų (raštų) projektus;
- 9.44. dalyvauja komisijų bei darbo grupių veikloje;
- 9.45. rengia ir tvarko dokumentus Skyriaus kompetencijos klausimais bei pagal teisės aktų nustatytą tvarką perduoda juos tolimesniam saugojimui;
- 9.46. nagrinėja gyventojų prašymus ir skundus Skyriaus kompetencijos klausimais;

9.47. pagal Skyriaus kompetenciją inicijuoja ir organizuoja viešuosius pirkimus (prekių, darbų, paslaugų), Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais rengia viešųjų pirkimų dokumentus ir kontroliuoja sudarytų sutarčių vykdymą.

III. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriaus veiklos nuostatus ir pareigybių aprašymus tvirtina Direktorius. Skyriaus veiklos planai rengiami atsižvelgiant į Administracijos veiklos planus.
11. Skyriui vadovauja vedėjas. Vedėjas yra viešojo administravimo karjeros valstybės tarnautojas ir skiriamas bei atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo bei jo poįstatyminių aktų nustatyta tvarka, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Direktoriumi. Skyriaus vedėjas planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, atsako už šiuose nuostatuose nustatytų Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą, atsisako Direktoriumi už Skyriaus veiklą, teikia Direktoriumi siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais, vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Direktorius pavedimus.
12. Nesant vedėjo ar kai jis negali eiti pareigų (dėl ligos ir pan.), jo funkcijas atlieka Skyriaus vedėjo pavaduotojas arba Direktorius įsakymu paskirtas kitas valstybės tarnautojas.
13. Skyriaus darbuotojų funkcijas, teises ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai, kuriuos tvirtina Direktorius.

IV. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Skyriaus darbuotojų ir tarnautojų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksas, Vidaus darbo tvarkos taisyklės, Administracijos veiklos nuostatai.
15. Skyriaus darbuotojai turi teisę:
- 15.1. gauti dokumentus, reikalingi informacijos, susijusios su Skyriaus vykdomomis funkcijomis;
- 15.2. derinti dokumentus Skyriaus kompetencijos klausimais;
- 15.3. teises aktų nustatyta tvarka atstovauti Savivaldybei akcinėse bendrovėse ir viešosiose įstaigose.
16. Skyriaus darbuotojams, pažeidusiems teises aktų ir šių nuostatų reikalavimus bei Administracijos vidaus darbo taisyklės, taikoma tarnybinė, administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Skyrius reorganizuojamas ar likviduojamas Tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Atleidžiamas ar savo noru iš pareigų pasitraukęs Skyriaus vedėjas reikalus perduoda naujam Skyriaus vedėjui arba kitam Direktorius įgaliotam asmeniui. Reikalams perduoti Direktorius įsakymu gali būti sudaroma komisija.
19. Perduodant reikalus surašomas perdavimo ir priėmimo aktas. Reikalų perdavimo ir priėmimo akte bei jo prieduose pateikiami svarbiausi duomenys apie Skyriaus organizacinę ir veiklos būklę, įsipareigojimus, prie akto pridedami esančių dokumentų, žurnalų, bylų ir Skyriui (jos darbuotojams) priskirto turto aprašai. Aktą pasirašo reikalus perdavę ir reikalus priėmę asmenys. Aktą tvirtina Direktorius.
20. Reikalų perdavimo ir priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais. Vienas egzempliorius atiduodamas Direktoriumi, kitas – reikalus priimančiam asmeniui. Reikalus perdavęs asmuo turi teisę gauti akto kopiją.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. kovo 22 d. įsakymo
Nr. A1-338
8 punktu

ŪKIO IR TURTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Ūkio ir turto skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 10.

II. PASKIRTIS

4. Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) administracijos Ūkio ir turto skyriaus (toliau tekste – Skyrius) vyriausiojo specialisto pareigybės reikalinga valdyti, naudoti ir disponuoti savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu, tvarkyti valstybės paramą būstui įsigyti, suteikti socialinius būstus.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Specialioji veiklos sritis – savivaldybei nuosavybės teise priklausancio savivaldybės ir socialinio būsto fondo sudarymas, valdymas, socialinio būsto nuoma.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti socialinių mokslų studijų srities vadybos ir verslo administravimo arba teisės arba viešojo administravimo arba ekonomikos krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygtą išsilavinimą;
 - 6.2. turėti 1 metų darbo pagal įgytą specialybę patirtį;
 - 6.3. mokėti dirbti Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer arba analogiškas funkcijas atliekančiomis programomis;
 - 6.4. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją savo darbe taikyti Europos vietos savivaldos chartiją, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų, Civilinį, Darbo kodeksus, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos, Biudžetinių įstatų, Darbuotojų saugos ir sveikatos, Gyvenamųjų ir bendrojo naudojimo patalpų ir inžinerinių įrenginių naudojimo, Gyventojų pajamų mokesčio, Gyventojų turto deklaravimo, Korupcijos prevencijos, Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti, Savivaldybių administracinės priežiūros, Teisėkūros pagrindų, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo, Valstybės tarnybos, Viešojo administravimo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje, Viešųjų pirkimų, Vietos savivaldos įstatymus, Teisės aktų rengimo rekomendacijas, Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos, Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklės, kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, vietos savivaldą, turto valdymą, paramą būstui įsigyti, socialinių būstų suteikimo tvarką, Savivaldybės tarnybos veiklos reglamentą ir sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos veiklos ir Svetimio skyriaus veiklos nuostatus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus, šį pareigybes aprašymą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. atlieka Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokescio analizę, kontroliuoja nuomos sutarčių vykdymą, teikia dokumentus dėl nuomininkų, nemokančių nuompinigių ar mokesčių už komunalines paslaugas, iškelinimo, planuoja biudžeto lešų poreikį Savivaldybės socialinio būsto plėtrai;
- 7.2. nagrinėja piliečių prašymus dėl Savivaldybės socialinio būsto nuomos, sudaro ir tikslina šeimų ir asmenų, turinčių teisę į Savivaldybės socialinį būstą ar jo sąlygų pagerinimą, sąrašus, rengia Tarybos sprendimų projektus dėl Savivaldybės būsto fondo ir socialinio būsto fondo sudarymo, dėl savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos, dėl būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų mokesčio dydžio nustatymo; gyvenamųjų patalpų nuomos mokescio analizę;
- 7.3. informuoja paramą būstui išsinuomoti gaunančius asmenis ir šeimas apie prievolę Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti turtą (įskaitant gautas pajamas);
- 7.4. nagrinėja asmenų ir šeimų, įrašytų į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus bei asmenų ir šeimų, nuomojančių socialinį būstą, Metines gyventojų (šeimos) turto deklaracijas;
- 7.5. tvarko duomenis apie asmenis ir šeimas, įrašytus į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą socialinio būsto nuomai, sąrašus, nuomojančius socialinį būstą, mokant būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, Socialines paramos šeimai informacineje sistemoje;
- 7.6. organizuoja Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomą, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų mokėjimą, rengia dokumentus dėl būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokescių dalies kompensacijos skyrimo asmenims ir šeimoms, turintiems teisę į paramą būstui išsinuomoti ir nuomojantiems būstą, priklausančį fiziniams ar juridiniams asmenims;
- 7.7. organizuoja ir vykdo savivaldybės būsto ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų pardavimą, socialinių būstų pirkimą;
- 7.8. atlieka viešojo pirkimo procedūras, susijusias su gyvenamųjų patalpų bei savivaldybės būsto ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų rinkos vertės nustatymu, kai keičiasi turto savininkas;
- 7.9. vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo programą, konsultuoja piliečius valstybės remiamų būsto kreditų teikimo klausimais, rengia pažymas apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti;
- 7.10. organizuoja valstybės garantijų vykdymą nuomininkams, iškeldinamiems iš savininkams grąžinti namų ar jų dalių ir butų, nagrinėja daugiabučių namų, kuriuose yra Savivaldybei nuosavybės teise priklausantių butų, apmokėjimui pateiktus dokumentus dėl bendro naudojimo patalpų remonto, rekonstrukcijos, renovacijos darbų Savivaldybei tenkančia dalimi, organizuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausantių gyvenamųjų patalpų remonto darbus;
- 7.11. užtikrindamas Skyriaus funkcijų vykdymą, tinkamą asmenų aptarnavimą, prašymų nagrinėjimą, priimtų sprendimų įforminimą, viešumą, pagal kompetenciją nagrinėja prašymus, paklausimus, pasiūlymus ir skundus, rengia raštų ir administracinių dokumentų projektus, dalyvauja juos rengiant, rengia atsakymus ir paklausimus ir prašymus, dalyvauja Savivaldybės institucijų ir pareigūnų sudarytų kolegialių organų (komisijų, komitetų, tarybų, darbo grupių ir kt.) darbe, teikia analizes, statistinius duomenis, informaciją pagal savo kompetenciją, koordinuoja skelbtinos informacijos pateikimą spaudai, formuoja tvarkomų dokumentų bylas ir nustatytu laiku perduoda bylas į archyvą, pavaduoja kitus Skyriaus tarnautojus jų nesant darbe atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais;
- 7.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendina Savivaldybės administracijos strateginius veiklos planus, vykdo kitus su Savivaldybės administracija susijusius Savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, Skyriaus vedėjo pobūdžio pavedimus, gavęs

įgaliojimą atstovauja Savivaldybei nustatant ir palaikant turinius santykius, atstovauja Savivaldybei, jos institucijoms, Savivaldybės administracijai teismuose, prezentacijose, konferencijose ir kituose renginiuose, tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės administracijos strateginiai tikslai.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŪKIO IR TURTO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077
Skyriaus duomenys: tel. (8 460) 41 408, el. p. turtas@palanga.lt.

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridiniam ir personalo skyriui
El. p. narine.danijelianc@palanga.lt

2018-08-14 Nr. (15.9)-ŪTS1-124
I 2018-08-16 Nr. JPS-49

DĖL INFORMACIJOS, BŪTINOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMU, PATEIKIMO

Atsakydami į jūsų raštą teikiame informaciją dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo remonto, socialinio būsto nuomos, jo įsigijimo už laikotarpį nuo 2017-08-01 iki 2018-08-01, srityje:

1. Savivaldybės socialinio būsto fondo pakeitimai atlikti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T2-248 „Dėl Tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T-305 pakeitimo“ ir Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. T2-139 „Dėl Tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T-305 pakeitimo“.

2. Socialinio būsto įsigijimas teisės aktų nustatyta tvarka – įsigytų socialinių būstų pirkimai skelbiamų derybų būdu organizuojami ir vykdomi vadovaujantis:

2.1. Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 25 d. nutarimo Nr. 211 redakcija), Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2-322 „Dėl pritarimo įgyvendinti projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ bei projektu „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (projekto Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001):

2.1.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 17 d. įsakymas Nr. A1-1118 „Dėl socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygų bei vertinimo kriterijų“;

2.1.2. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 16 d. įsakymas Nr. A1-1542 „Dėl 2 (dviejų) socialinių būstų pirkimo“.

2.2. Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2-322 „Dėl pritarimo įgyvendinti projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ bei projektu „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (projekto Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001):

2.2.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 28 įsakymas Nr. A1-237 „Dėl socialinio būsto pirkimo“;

2.2.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-85 „Dėl socialinio būsto gyvenamųjų patalpų (buto) pirkimo“.

Minėtu laikotarpiu įsigyti socialiniai būstai: 2-jų kambarių, Medvalakio g. 9-28, Palangoje (2017-10-06 pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 24-PTN), 1-o kambario, Medvalakio g. 17-31, Palangoje (2018-01-19 pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 3-PTN), 3-jų kambarių, Taikos 8-5, Palangoje (2018-05-08 pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 9-PTN).

3. Socialinio būsto remonto darbai atlikti vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčio surinkimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. T2-170 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčio surinkimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu 19 punktu:

3.1. 2017 m. lapkričio 13 d. papildomas susitarimas Nr. 138-PS prie 2011 m. rugsėjo 22 d. paslaugų teikimo sutarties Nr. 69-PS;

3.2. 2017 m. gruodžio 12 d. papildomas susitarimas Nr. 146-PS prie 2011 m. rugsėjo 22 d. paslaugų teikimo sutarties Nr. 69-PS;

3.3. 2017 m. gruodžio 14 d. papildomas susitarimas Nr. 150-PS prie 2011 m. rugsėjo 22 d. paslaugų teikimo sutarties Nr. 69-PS.

4. Socialinio būsto nuoma – socialiniai būstai nuomojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, Palangos miesto savivaldybės būsto nuomos ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-113 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos aprašo patvirtinimo“ 1.1 punktu (pakeistu Tarybos 2017-04-27 sprendimu Nr. T2-119), atsižvelgiant į Savivaldybės ir socialinio būsto skyrimo gyventojams klausimams nagrinėti komisijos, sudarytos Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A1-642 „Dėl savivaldybės ir socialinio būsto skyrimo gyventojams klausimams nagrinėti komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ protokolinį sprendimą:

4.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 7 d. įsakymas Nr. A1-1058 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Druskininkų g. 12-19, Palangoje, išnuomojimo“;

4.2. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. A1-1503 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Medvalakio g. 9-28, Palangoje, išnuomojimo“;

4.3. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. A1-53 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Sodų g. 32-3, Palangoje, išnuomojimo“;

4.4. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. A1-149 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Medvalakio g. 17-31, Palangoje, išnuomojimo“;

4.5. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. A1-717 „Dėl savivaldybės socialinio būsto Taikos g. 8-5, Palangoje, išnuomojimo“.

5. Skundų, susijusių su Savivaldybės socialinių būstų pirkimais bei jų nuoma, dėl Savivaldybės veiksmų nebuvo gauta.

6. Informacija apie Ūkio ir turto skyriaus vykdomas, Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir jo remonto, socialinio būsto nuomos, veiklas pagal pateiktą klausimyną (pridedama).

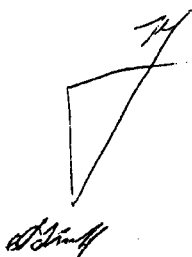
PRIDEDAMA. 4 lapai.

Vedėjas

Kostas Jakubauskas

Originalas nebus siunčiamas

Audrutė Keblienė, tel. (8 460) 41 408



Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos
sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos
pasireiškimo tikimybė, nustatymo
rekomendacijų priedas

VALSTYBĖS AR SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGŲ VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO KLAUSIMYNAS

I. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 1 punkte numatytas kriterijus – „Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika“

1. Kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos ir / ar kito tapatus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, valstybės ar savivaldybės įstaigoje faktas (pvz.: teisės saugos institucijai pradėjus ikiteisminį tyrimą, remiantis valstybinio audito ar savivaldybės kontrolieriaus, valstybės ar savivaldybės įstaigos vidaus ir / ar privačios audito įmonės audito išvadose, asmenų skunduose, žiniasklaidoje, kita pateikta informacija)? – tokio atvejo nebuvo.

2. Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo pavišinti? – ne, nebuvo poreikio.

3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapatus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, valstybės ar savivaldybės įstaigoje faktus? Ar buvo gauta tokių pranešimų? – taip, pranešimų negauta.

4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtas veikas padaryti? Jei taip, kokios tyrimo išados? – ne.

5. Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą? – ne, nebuvo poreikio.

II. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 2 punkte numatytas kriterijus – „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų, suteikiančių įgaliojimus vykdyti kontrolės ir priežiūros funkcijas, pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius kontrolės / priežiūros veiksmų, procedūrų ar vykdymo formas, tvarką, periodiškumą? – UTS kontrolės/priežiūros nevykdo.

2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose numatyti konkretūs kontrolės / priežiūros funkcijas vykdantys / sprendimus priimančys subjektai (įstaigos padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos? Ar šiems subjektams nesuteikti per platus įgaliojimai veikti savo nuožiūra? – taip.

3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje priimti teisės aktai, sprendimai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (Žin., 1997, Nr. 67-1659; 2000, Nr. 18-431) reikalavimų laikymąsi? – taip (teikiamos viešų ir privačių interesų derinimo deklaracijos).

4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tiksli sprendimų priėmimo procedūra (pvz.: sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai) vykdytą kontrolės / priežiūros funkcijas? – taip.

5. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose aiškiai atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės / priežiūros vykdymo funkcijos? –

6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma, ar ji pakankamai veiksminga? –

7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti vidaus teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarką? – taip, apskundimo tvarka teisės aktuose nurodoma.

8. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl kontrolės / priežiūros subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas? – ne (socialinio būsto įsigijimo, nuomos srityje).

9. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas? – taip.

III. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte numatytas kriterijus – „Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybų aprašymus už nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais? – taip.

2. Ar priimant valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsizvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas? – taip.

3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti? – taip.

4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškių atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą? – taip.

5. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga? –

6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą? – taip.

7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje priimtas valstybės tarnautojų / darbuotojų etikos / elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė? –

8. Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas? –

IV. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkte numatytas kriterijus – „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų,

kitų papildomų teisių išdavimo / neišdavimo arba suteikimo / nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio / ekonominio poveikio priemonių procedūras? Ar šiose teisėse aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)? – socialinio būsto įsigijimo, remonto, nuomos srityje leidimai ir licencijos neišduodami; Savivaldybės taryba savivaldybės biudžeto sąskaita turi teisę sumažinti socialinio būsto nuomos mokesčių arba atleisti nuo šio mokesčio.

2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodantys / neišduodantys, teisinę atsakomybę ir kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones taikantys subjektai (įstaigos padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibrėžta šių subjektų kompetencija? Ar šiems subjektams nesuteikti per platus įgaliojimai veikti savo nuožiūra? – UTS neaktualu nagrinėjimo srityje.

3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktais suteikia įgaliojimus išduoti / suteikti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, taikyti teisinę atsakomybę, kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones kolegialiai institucijai? Jei taip, ar teisės aktais detalai reglamentuoja kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, administracinės procedūros sprendimo priėmimo tvarką? Ar šie teisės aktais numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus? –

4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus? Ar numatyti konkretus administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai? –

5. Ar teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ar atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą? Ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje vykiantiems subjektams? –

6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose atskiras sprendimo išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo ir licencijuojamos ar kitokios veiklos priežiūros / kontrolės bei sankcijų taikymo funkcijų įgyvendinimas? –

7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje reglamentuota sprendimų išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo proceso vidaus kontrolės (prevencinės, einašiosios, paskesniosios) procedūros? –

8. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, taikomas „vieno langelio“ principas? – taip.

9. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, naudojamos informacinės technologijos (diegiama / įdiegta e. valdžios sistema). –

10. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyta subjektų, išduodančių leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka? Ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl leidimų, licencijas ir kitus dokumentus išduodančių arba suteikiančių subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas? – taip, skundų negauta.

11. Ar valstybės ar savivaldybės teisės aktais periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas? – taip. Ūkio ir turto skyrius rengia Tarybos sprendimus ir Direktorius įsakymus savivaldybės socialinio būsto įsigijimo, nuomos klausimais.

V. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkte numatytas kriterijus – „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“

1. Ar įstatymai kiti teisės norminiai aktai valstybės ar savivaldybės įstaigai suteikia teisę priimti norminius teisės aktus? Jei taip, ar įstaiga priėmė vidaus teisės aktus, detalizuojančius norminių teisės aktų priėmimo procedūrą? Ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas? – taip.

2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, reglamentuojančius sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras? – taip.

3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) reikalavimų įgyvendinimą? – taip.

4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyti konkretūs tokios sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šios sprendimus priimančių subjektų kompetencija? Jei šie teisės aktais suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detalai reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros? Ar teisės aktais numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus? – taip.

5. Ar įstaigos teisės aktais reglamentuoja sprendimų priėmimo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (prevencinės, einašiosios, paskesniosios) procedūras? –

VI. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 6 punkte numatytas kriterijus – „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“

1. Ar įstaigoje patvirtintos įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką reglamentuojančios taisyklės? –

2. Ar įstaigoje buvo užfiksuota įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarkos pažeidimų? Jei taip, ar buvo atliekamas tyrimas šios tvarkos pažeidimų priežastims ar sąlygoms nustatyti? Kokių priemonių buvo imtasi? –

3. Ar teisės aktais reglamentuojantys įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką, periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ir / ar kolizijų taisymas? –

VII. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 7 punkte numatytas kriterijus – „Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai? –

2. Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti? –



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. balandžio 30 d. Nr. T2-113
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 31 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 3 punktu, 16 straipsnio 11 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti pridedamus:
 - 1.1. Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašą;
 - 1.2. Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto nuomos sutarties pavyzdinę formą;
2. Pripažinti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos:
 - 2.1. 2004 m. spalio 7 d. sprendimo Nr. 245 „Dėl Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio surinkimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos tvirtinimo“ 1.3 punktą;
 - 2.2. 2009 m. rugpjūčio 13 d. sprendimo Nr. T2-201 „Dėl Savivaldybės socialinio būsto suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir asmenų (šeimų), turinčių teisę į savivaldybės socialinį būstą, sąrašų prioritetų nustatymo“ 1 ir 2 punktus;
 - 2.3. 2011 m. vasario 18 d. sprendimą Nr. T2-27 „Dėl Tarybos 2009 m. rugpjūčio 13 d. sprendimo Nr. T2-201 pakeitimo“.
3. Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

BALSAVIMO REZULTATAI:

Užsiregistravo – 19.

Balsavo: už – 19, prieš – nėra, susilaikė – nėra, nebalsavo – nėra.

Vaidotas Bacevicius	Arvydas Daukas	Donatas Filipušas	Freda Galkickienė	Edmundas Krauskas	Sandra Kulkauskienė	Elena Kuznecova
Rimantas Antanas Mikalkevas	Danas Paluckas	Ilona Podivienė	Antanas Sebeckas	Saulius Simė	Jugentius Simutis	Mindaugas Skritalskas
Vaidas Simaitis	Bronius Vaitkus	Šarūnas Vaitkus	Gediminas Valinskis	Darius Žekys	Limutis Židnavičius	Julius Tomas Zukus

Už	Prieš	Susilaikė	Nebalsavo	Nedalyavo posėdyje/ balsavime
----	-------	-----------	-----------	----------------------------------

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-113
1.1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas nuomojant Palangos miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančias gyvenamąsias patalpas Palangos miesto gyventojams, turintiems teisę į savivaldybės būstą ir socialinį būstą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą (toliau – Įstatymas).
2. Aprašas privalomas Savivaldybės administracijai, asmenims ir šeimoms, pageidaujantiems išsinuomoti, nuomojantiems Savivaldybės būstus, ir institucijoms, vykdančioms su šia tvarka susijusias funkcijas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
 - 3.2. Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu.
4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. Savivaldybės būstas – savivaldybei nuosavybės teise priklausančias būstas, įtrauktas į savivaldybės tarybos patvirtintą savivaldybės būsto fondo sąrašą.
 - 4.2. Socialinis būstas – į savivaldybės tarybos patvirtintą savivaldybės socialinio būsto fondo sąrašą įtraukto savivaldybės būsto fondo dalis.
 - 4.3. Komisija – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija) Savivaldybės ir socialinio būsto skyrimo gyventojams klausimams nagrinėti.
5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Įstatyme.

II. TEISĖ Į SAVIVALDYBĖS SOCIALINĮ BŪSTĄ AR JO SĄLYGŲ PAGERINIMĄ

6. Teisę į savivaldybės socialinio būsto nuomą turi asmenys ir šeimos, kurie atitinka visus šiame punkte nurodytus reikalavimus:

- 6.1. duomenys apie asmenų ir šeimų nuolatinę gyvenamąją vietą Palangos mieste, o neturinčių gyvenamosios vietos – Palangos miesto savivaldybėje yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą;
- 6.2. Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaravo turimą ir gautas pajamas. Deklaruoto turto vertė ir pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitytos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, iki prašymo suteikti paramą būstui išsinuomoti pateikimo dienos neviršija Įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių:

2017 m. balandžio 27 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-119 redakcija

6.2.1. asmens be šeimos, gyvenančio Palangos miesto savivaldybėje, gryniosios metinės pajamos – 38 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžių ir turtas – 93 VRP dydžių;

6.2.2. dviejų ar trijų asmenų šeimos, gyvenančios Palangos miesto savivaldybėje, gryniosios metinės pajamos – 76 VRP dydžių ir turtas – 168 VRP dydžių;

6.2.3. keturių ar daugiau asmenų šeimos, gyvenančios Palangos miesto savivaldybėje, gryniosios metinės pajamos vienam asmeniui neturi viršyti 22 VRP dydžių ir turtas vienam asmeniui – 75 VRP dydžių;

6.3. asmens ar šeimos, sutikusių išsinuomoti pasilytą socialinį būstą, deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasitvirtinusių gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, negali viršyti 25 procentų Aprašo 6.2 punkte nustatytų metinių pajamų ir turto dydžių;

2017 m. balandžio 27 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-119 redakcija

6.4. neturi Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės (bendrosios nuosavybės) teise būsto arba nuosavybės (bendrosios nuosavybės) teise turimas būstas, Nekilnojamojo turto kadastro duomenimis, yra fiziškai nusidėvėjęs daugiau kaip 60 procentų, arba nuosavybės (bendrosios nuosavybės) teise turimo būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinųjų metrų arba yra mažesnis kaip 14 kvadratinųjų metrų, jeigu šeimoje yra neįgalusis arba asmuo, sergantis lėtinės ligos, įrašytos į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkia forma.

7. Teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą turi asmenys ir šeimos, gyvenantys savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, jeigu jiems išnuomoto socialinio būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinųjų metrų arba šio Aprašo 6.4 punkte nustatytais atvejais yra mažesnis kaip 14 kvadratinųjų metrų ir jeigu jie turi teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą pagal Įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytus socialinio būsto naudingojo ploto normatyvus.

III. SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS TVARKA IR SĄLYGOS

8. Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, apskaita tvarkoma pagal sudarytus sąrašus:

8.1. jaunu šeimų;

8.2. šeimų, auginančių tris ar daugiau vaikų (įvaikių);

8.3. likusių be tėvų globos asmenų ir jų šeimų. Į šį sąrašą įrašomi ne vyresni kaip 35 metų buvę likę be tėvų globos asmenys ar jų šeimos. Į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą, atstovams pagal įstatymą pateiktus prašymą, įrašomi ir likę be tėvų globos asmenys, kurie yra ne jaunesni kaip 16 metų, tačiau parama būstui išsinuomoti jie gali pasinaudoti tik įgiję visišką civilinę veiksnumą, jeigu atitinka šio Aprašo 6 punkte nurodytus reikalavimus;

8.4. neįgalųjų, asmenų, sergančių lėtinėmis ligomis, įrašytų į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkiomis formomis, ir šeimų, kuriose yra tokių asmenų;

8.5. bendrąjį. Į šį sąrašą įrašomi visi asmenys ir šeimos, nepatenkantys į aprašo 8.1–8.4 ir 8.6 punktuose nurodytus sąrašus;

8.6. socialinio būsto nuomininkų, turinčių teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą.

9. Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti sąrašai sudaromi pagal prašymo užregistravimo savivaldybės administracijoje datą ir laiką. Aprašo 8 punkto sąrašams prioriteti netaikomi. Socialinį būstą siūloma nuomoti pagal asmens prašymo pateikimo datą.

10. Socialinis būstas asmenims ir šeimoms, įrašytiems į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus, siūlomas išsinuomoti laikantis eilės tvarkos, įvertinus buvimą šiuose sąrašuose laikotarpiu, pagal sąrašą, patikslintą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje.

2017 m. balandžio 27 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-119 redakcija

11. Raštiški pasiūlymai išsinuomoti socialinį būstą ar savivaldybės atsilaisvinusį būstą laikantis eilės skaičiavimo išnuomoti šeimoms ir asmenims, įrašytiems į savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus sąrašus, atsižvelgiant į ploto normatyvą, pareiškėjų poreikius.

12. Jei savivaldybės būsto ar socialinio būsto naudingasis plotas yra didesnis negu Įstatymo 15 straipsnyje nurodytas šio ploto normatyvas, tenkantis šeimai ir asmeniui, esančiam

viename iš patvirtintų sąrašų būstas siūlomas išsinuomoti kitai šeimai ar asmeniui, kurio eilės numeris yra paskesnis (pagal prašymo pateikimo datą), su sąlyga, kad tuščio siūlomo išsinuomoti būsto naudingasis plotas atitinka šeimos narių skaičių tenkanti naudingojo ploto normatyvą.

13. Butai, pritaikyti neįgalintiems savarankiškai judėti neįgaliesiems, savivaldybės būsto ir socialinio būsto fondo gyvenamuosiose namuose siūlomi asmenims, įrašytiems į neįgalųjų asmenų sąrašą ir turintiems minėtą negalą, praleidžiant kitokio pobūdžio negalą turinčius asmenis.

14. Asmenys ir šeimos, kuriems išsiųstas pasiūlymas išsinuomoti savivaldybės būstą, privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos pranešti apie sutikimą ar nesutikimą išsinuomoti siūlomą būstą. Antras pasiūlymas išsinuomoti būstą pateikiamas ne anksčiau kaip po 15 kalendorinių dienų nuo ankstesnio pasiūlymo pateikimo dienos.

15. Asmenys ir šeimos, atsisakę išsinuomoti siūlomą būstą, raštu apie tai informuoja savivaldybės administraciją. Nepranešus savo sprendimo per 14 punkte nurodytą terminą ir nepateikus informacijos apie duomenų paskelbtimą (jeigu duomenys keitėsi), socialinis būstas siūlomas išsinuomoti kitam asmeniui ar šeimai. Jei asmuo be pateisinamos priežasties atsisako pasiūlymo išsinuomoti Savivaldybės būstą, tais pačiais metais siūlymas dėl būsto nuomos jam neteikiamas. Jeigu asmuo ir šeima neatsilepia per 14 punkte nurodytą terminą nuo pranešimo išsiuntimo dienos, be svarbių priežasčių du kartus neatvyksta į savivaldybę dėl socialinio būsto nuomos ir raštu neišreiškia sutikimo ar nesutikimo nuomotis siūlomą socialinį būstą, išbraukiami iš asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašo.

16. Prašymus dėl savivaldybės ir socialinio būsto nuomos nagrinėja Komisija.

17. Savivaldybės būstas nuomojamas atsižvelgiant į socialinio būsto poreikį, sudarant socialinio būsto nuomos sutartį, o savivaldybės būsto ir socialinio būsto fondo sąrašai tikslinami ne rečiau kaip kartą per metus.

18. Savivaldybės būstas gali būti išnuomojamas socialinio būsto nuomos sąlygomis ir neįrašytiems į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus asmenims ir šeimoms, kurie Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise neturi kito tinkamo būsto:

18.1. netekusiems turėto būsto dėl gaisrų, potvynių, stiprių vėjų ar kitų nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių;

18.2. asmenims, kuriems yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis;

18.3. šeimoms, auginančioms penkis ar daugiau vaikų;

18.4. šeimoms, kurioms vienu kartu gimsta trys ar daugiau vaikų;

18.5. šeimoms, kuriose abiem sutuoktiniams yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis ir kurios augina vaiką (vaikus); neįgaliesiems, vienienams auginantiems vaiką (vaikus);

18.6. šeimoms, auginančioms vaikus, kai ne mažiau kaip dviem vaikams yra nustatytas sunkus neįgalumo lygis, ir šeimoms, kuriose ne mažiau kaip dviem šeimos nariams yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis.

19. Šeimos ir asmenys, nurodyti 18 punkte, savivaldybės administracijai atitinkamai pateikia:

19.1. prašymą suteikti būstą ir dokumentus, įrodančius teisę į socialinį būstą;

19.2. pažymą apie asmens (šeimos atveju – visų šeimos narių) deklaruotą gyvenamąją vietą;

19.3. Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka turto (įskaitant gautas pajamas) deklaraciją;

19.4. pažymą apie gaisro metu sudegusį būstą ar kitus dokumentus, įrodančius teisę į socialinio būsto nuomą dėl būsto praradimo potvynio, stiprių vėjų ar kitų nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių;

19.5. vaikų gimimo liudijimus (kai šeimoje yra vaikų);

19.6. dokumentą apie darbingumo ar neįgalumo lygį;

19.7. pažymą iš VĮ Registrų centro apie asmens (šeimos atveju – visų šeimos narių) nuosavybės teise turimus ir turėtus 5 metų laikotarpiu visus nekilnojamuosius daiktus Lietuvos Respublikos teritorijoje, įvertintus vidutine rinkos kaina;

19.8. prireikus – kitus dokumentus, būtinus teisei į socialinio būsto nuomą įrodyti (teismo sprendimus, santuokos, ištuokos, mirties liudijimų kopijas, duomenis apie 18 metų sulaukusius vaikus (ivaikius), kad jie yra priskirti prie šeimos narių pagal įstatyme nurodytą šeimos sąvoką).

20. Sprendimą išnuomoti savivaldybės būstą ar socialinį būstą asmenims ir šeimoms priima Savivaldybės administracijos direktorius, gavus savo įsakymu sudarytos Komisijos protokolą, išskyrus Aprašo 18, 22, 23, 24 punktuose numatytais atvejais, kai sprendimą priima savivaldybės taryba.

21. Informacija apie Aprašo 18 punkte bei Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodytiems asmenims ir šeimoms suteiktas patalpas viešai paskelbiama savivaldybės interneto svetainėje per 10 dienų po gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties pasirašymo, nurodant išnuomotų patalpų naudingąjį plotą, šeimos narių skaičių ir arveį, dėl kurio šios patalpos išnuomos.

IV. KITI SAVIVALDYBĖS BŪSTO AR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS ATVEJAI

22. Savivaldybės būstas gali būti išnuomotas:

22.1. iškeliamiems iš įiems savivaldybės išnuomotų patalpų, jei jose negalima gyventi dėl stichinių ar kitų nelaimių sukeltų padarinių (gauso, audros, potvynio, teroro akto ar kt.) ar statinio avarijos (jos grėsmės) ir jei gyvenamoji patalpa išlieka – tol, kol gyvenamosios patalpos bus suremontuotos;

22.2. prireikus kapitaliai remontuoti ar rekonstruoti savivaldybės gyvenamąsias patalpas, kurių remontuoti negalima neiškelus gyventojų (nuomininkų), ir jei po remonto, rekonstrukcijos ar perplanavimo gyvenamoji patalpa išlieka – tol, kol gyvenamosios patalpos bus suremontuotos, rekonstruotos ar pertvarkytos;

22.3. esant nenaudinga remontuoti ar rekonstruoti savivaldybės gyvenamąsias patalpas ar po rekonstrukcijos ar perplanavimo jos neišlieka;

22.4. asmenims ir šeimoms, kurie su savivaldybe ar jos įstaigomis yra susiję darbo ar jų esmę atitinkančiais santykiais, apgyvendinti.

23. Asmenims ar šeimoms, kuriems savivaldybės gyvenamosios patalpos buvo išnuomos iki 2002 m. gruodžio 31 d. ir jų deklaruotas turtas (įskaitant gautas pajamas) už kalendorinius metus neviršija Aprašo 6.2 punkte nustatytų metinių pajamų ir turto dydžių, asmens ar šeimos prašymu, savivaldybės taryba, įvertinusi pateiktus dokumentus, įrodančius teisę į socialinio būsto nuomą, gali priimti sprendimą šį būstą nuomoti kaip socialinį būstą ir socialinio būsto nuomos mokesčių apskaičiuoti vadovaudamasi savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika. Jeigu asmuo ar šeima neturi nuosavybės teise kito tinkamo būsto. Savivaldybės būstas, nuomojamas teisę į socialinio būsto nuomą turintiems asmenims ir šeimoms, negali būti parduodamas. Sąrašų tikslinimas numatytas Aprašo 17 punkte.

24. Jeigu asmens ar šeimos, nuomojančio socialinį būstą, deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasturtintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, daugiau kaip 25 procentais viršija Aprašo 6.2 punkte nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, asmens ar šeimos prašymu savivaldybės taryba, įvertinusi socialinio būsto poreikį savivaldybėje, gali priimti sprendimą šį būstą nuomoti kaip savivaldybės būstą rinkos kainomis vadovaudamasi savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika, jeigu asmuo ar šeima neturi nuosavybės teise kito tinkamo būsto.

2017 m. balandžio 27 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-119 redakcija

25. Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas, gavęs kartu su juo gyvenančių pilnamečių šeimos narių, įskaitant laikinai išvykusius, rašytinį sutikimą ir nuomotojui sutikus, gali keistis nuomojama gyvenamąja patalpa su kitu savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomininku.

26. Socialinio būsto nuomos sutartis gali būti keičiama ir asmeniui ar šeimai išnuomojamas kitas būstas, jeigu asmuo ar šeima įgyja teisę į kitokio, negu nuomojamas,

naudingojo ploto socialinį būstą pagal Įstatymo 9 straipsnyje nustatytą socialinio būsto naudingojo ploto normatyvą.

27. Nuomininkas turi teisę prašyti, kad nuomotojas suteiktų nuomininkui mažesnę socialinį būstą vietoj turimo didesnio arba vietoj socialinio būsto su patogumais suteiktų socialinį būstą be patogumų. Tokie prašymai gali būti patenkinami atsiradus tinkamam laisvam socialiniam būstui.

28. Kai Savivaldybės būstas išnuomojamas Aprašo 23 punkto sąlygomis, gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis su nuomininku nutraukiama, sudaroma socialinio būsto nuomos sutartis.

29. Savivaldybės būstas ar socialinis būstas išnuomojamas, savivaldybės ar socialinio būsto nuomos sutartis sudaroma, keičiama, nutraukiama arba pratęsiama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu arba teismo sprendimu.

2017 m. balandžio 27 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-119 redakcija

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šalių ginčai dėl šio Aprašo taikymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

31. Šiame Apraše neaparti klausimai dėl savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išstnuomoti įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-113
1.2 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS SUTARTIS

(data ir numeris)

Palanga

Palangos miesto savivaldybė pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas [kodas], kurio registruota buveinė yra [buvinės adresas], atstovaujamas [atstovo pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – Nuomotojas), ir [vardas ir pavardė], asmens kodas [asmens kodas] / gimimo data [gimimo data] (toliau – Nuomininkas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi [savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimas (įsakymas) išnuomoti socialinį būstą, sprendimo (įsakymo) data ir numeris], sudaro šią Socialinio būsto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartimi Nuomotojas už mokėstį įsipareigoja suteikti Nuomininkui Sutartyje nustatytą tvarką ir sąlygomis valdyti ir naudoti laisvą socialinį būstą, kurį apibūdinantys duomenys nurodyti Sutarties 2 punkte (toliau – socialinis būstas), o Nuomininkas įsipareigoja naudotis socialiniu būstu pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 3 punkte, ir mokėti nuomos mokesť.

2. Socialinį būstą apibūdinantys duomenys:

2.1. adresas: [savivaldybės gatvė, pastato Nr., buto Nr.];

2.2. unikalus Nr.: [numeris];

2.3. bendrasis ir naudojasis plotas, išreikštas kvadratiniais metrais: [plotas skaičiais ir žodžiais];

2.4. kambarių skaičius: [skaičius skaitmenimis ir žodžiais];

2.5. socialinio būsto priklausiniai: [išvardyti ir nurodyti jų skaičių bei paskirtį].

3. Šalys susitaria, kad Nuomininkui nuomojamo socialinio būsto paskirtis yra jame gyventi Nuomininkui ir jo šeimos nariams: [vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os) arba asmens kodas (-ai), giminytės ryšys (-iai)].

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1. sudaryti paslaugų teikimo sutartis su geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją tiekiančiomis ir komunalines paslaugas (šukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) teikiančiomis įmonėmis ir (ar) organizacijomis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinio būsto sutarties ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir šių sutarčių kopijas pateikti Nuomotojui;

4.2. naudoti socialinį būstą tik pagal paskirtį, numatytą Sutarties 3 punkte, ji prižiūrėti ir laikyti tvarkingą, laikytis teisės aktuose nustatytų taisyklių, susijusių su socialinio būsto ir (ar) pastato, kuriame yra socialinis būstas, eksploatavimu ir priešgaisrinės saugos

reikalavimais, nustatytais pastatui ir socialiniam būstui, neperleisti socialinio būsto nuomos teisės ir nesubnuomoti socialinio būsto;

4.3. socialiniu būstu naudotis nepažeidžiant kitų pastate, kuriame yra socialinis būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkų ir (ar) naudotojų teisių bei teisėtų interesų;

4.4. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka už kalendorinius metus deklaruoti turimą turą (įskaitant gautas pajamas) iki gegužės 1 d;

4.5. per mėnesį nuo gyvenamosios vietos pakėtimio, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, lemiančio Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo (toliau – įstatymas) 11 straipsnio 2 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai informuoti Nuomotoją;

4.6. už socialinio būsto nuomą Sutartyje nustatyta tvarka Nuomotojui mokėti Sutarties 9 punkte nustatyto dydžio socialinio būsto nuomos mokesť (toliau – Nuomos mokesť);

4.7. sudaryti sąlygas Nuomotojui tikrinti nuomojamo socialinio būsto būklę, ar socialinis būstas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

4.8. savo lėšomis daryti einamąjį socialinio būsto remontą, kai Nuomotojas, patikrinęs socialinio būsto būklę ir palyginęs su socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte apibūdinta socialinio būsto būklę perdavimo Nuomininkui metu, nusprendžia, kad šis remontas yra būtinas. Kitais atvejais Nuomininkas pats sprendžia, ar daryti einamąjį remontą;

4.9. norėdamas pagerinti socialinį būstą turi gauti rašytinį Nuomotojo leidimą;

4.10. pasikeitus (sumažėjus) Nuomininko šeimos narių, kurių sąrašas nurodytas Sutarties 3 punkte, skaičiui, informuoti Nuomotoją ir per Nuomotojo nurodytą laikotarpį persikelti į kitą Nuomotojo suteiktą socialinį būstą, atitinkantį socialinio būsto naudojimo ploto normatyvus, nustatytus įstatymo 15 straipsnyje;

4.11. Nuomininkas privalo atlaisvinti socialinį būstą, savo sąskaita išgabenti savo turimą iš socialinio būsto ir grąžinti jį Nuomotojui ne vėliau kaip per mėnesį nuo Sutarties nutraukimo Sutarties 18 punkte numatytais atvejais. Nuomininkas socialinį būstą privalo grąžinti Nuomotojui tvarkingą ir atitinkantį socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte perdavimo Nuomininkui metu nustatytą būklę, įvertinant Šalių patvirtintus pakėtimus.

5. Nuomininkas ir jo šeimos nariai privalo deklaruoti savo gyvenamąją vietą socialiniame būste.

6. Nuomininko šeimos nariai (įskaitant ir buvusius šeimos narius) turi tokias pat teises ir pareigas, kaip ir Nuomininkas.

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo įregistruoti Sutartį Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties terminui ją išregistruoti;

7.2. laisvą, tinkamą gyventi socialinį būstą Nuomininkui perduoti pagal socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą;

7.3. apmokėti už daugiabučio namo, kuriame yra socialinis būstas, bendrojo naudojimo patalpų ir komunalinių paslaugų teikimo įrangos, esančios name, funkcionavimą, priežiūrą ir remontą.

7.4. savo lėšomis daryti socialinio būsto kapitalinį remontą;

7.5. prireikus kapitališkai remontuoti ar rekonstruoti socialinį būstą, kai jo negalima remontuoti ar rekonstruoti neiškelus gyventojų, socialinio būsto kapitalinio remonto ar rekonstravimo laikui Nuomininkui ir Sutarties 3 punkte nurodytiems Nuomininko šeimos nariams suteikti kitą gyvenamąją patalpą;

7.6. norėdamas pateikti į socialinį būstą, Nuomininkui apie tai pranešti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai Nuomininkas pažeidė Sutartį, arba įvykus avarijai ar gedimui.

8. Nuomotojas, gavęs Nuomininko pranešimą apie Sutarties nutraukimą, turi teisę patikrinti socialinio būsto būklę ir surašyti šio būsto perdavimo–priėmimo aktą pagal Sutarties priede nurodytą formą. Apie tikrinimo datą ir laiką Nuomotojas praneša Nuomininkui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

III. NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9. Nuomos mokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Nuomos mokestis už vieną kvadratinį metrą sudaro [Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais] eurų/ centų per mėnesį. Socialinio būsto Nuomos mokestis sudaro [Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais] eurų/ centų per mėnesį.

Kitos nuomos mokesčio mokėjimo sąlygos _____

10. Nuomos mokestis mokamas už laikotarpį nuo socialinio būsto sutarties ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Nuomos mokestį Nuomininkas už pirmąjį mėnesį turi sumokėti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. Visi vėlesni mokėjimai mokami kas mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

12. Sutartyje nustatytas Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus. Pirmą kartą Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas praėjus dvylikai mėnesių po Sutarties sudarymo.

13. Mokestį už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas (šukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) Nuomininkas turi mokėti vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties nutraukimo Sutarties 18 punkte numatytais atvejais.

15. Sutartis gali būti keičiama ir Nuomininkui išnuomojamas kitas socialinis būstas, jeigu Nuomininkas įgyja teisę į kitokio negu nuomojamas naudingojo ploto socialinį būstą pagal įstatymo 15 straipsnyje nustatytą socialinio būsto naudingojo ploto normatyvą arba jeigu Nuomininkas ar jo šeimos narys tampa neįgalus ir jam (šeimai) yra nuomojamas neįgaliesiems specialiai nepritaikytas socialinis būstas.

16. Nuomininkas ar vienas iš jo šeimos narių dėl Sutarties keitimo kreipiasi į savivaldybės vykdomąją instituciją ir pateikia prašymą ir dokumentus, patvirtinančius teisę į kitokio naudingojo ploto socialinį būstą, arba dokumentus, patvirtinančius teisę į neįgaliesiems specialiai pritaikytą socialinį būstą.

17. Sutarties keitimą gali inicijuoti ir savivaldybės vykdomoji institucija, jeigu nustatoma, kad socialinis būstas neatitinka įstatymo 15 straipsnyje nustatyto naudingojo ploto normatyvo arba nėra specialiai pritaikytas neįgaliesiems.

18. Sutartis nutraukiama:

18.1. Šalių susitarimu;

18.2. vienašališkai:

18.2.1. įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais;

18.2.2. jeigu Nuomininko įsiskolinimas už socialinio būsto nuomą ir (ar) mokestį už patalpoms tiekiamą energiją (šiluminę ir (ar) elektros) ar dujas, ar geriamąjį ir (ar) karštą vandenį, ar komunalines paslaugas viršija trijų mėnesių Nuomos mokesčio sumą;

18.2.3. Nuomininkui pažeidus bent vieną iš Sutarties 4.1–4.3, 4.5, 4.7–4.10 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

19. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš du mėnesius.

20. Pasibaigus Sutarčiai, Nuomininkas ir jo šeimos nariai išskeldinami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, nesuteikiant kitos gyvenamosios patalpos.

V. ATSAKOMYBĖ

21. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą socialiniam būstui ar socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte nurodytiems daiktams dėl jo ar jo šeimos narių kaltės.

22. Nuomininkas privalo atlyginti žalą pastate, kuriame yra socialinis būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkams ir (ar) naudotojams, jeigu ji buvo padaryta dėl Nuomininko kaltės ar aplaidumo.

23. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomotojo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Sutartyje vartojamos sąvokos apibrėžtos įstatyme ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

25. Šalys gali susitarti ir dėl kitokių Sutarties nuostatų, kurios neprieštarautų imperatyvioms teisės aktų normoms.

26. Ginčai dėl Sutarties, kurie per 14 darbo dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiami derybų būdu, sprendžiami civilinio proceso tvarka.

27. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su Sutartimi, Šalims privalo būti pateikiami raštu.

28. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie adresą, telefono numerį ir kitų rekvizitų pasikeitimą.

29. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

30. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

31. Sutarties priedas – socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto, [lapų skaičius].

Nuomotojas:

[juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono Nr.]

Nuomininkas:

[vardas ir pavardė, asmens kodas / gimimo data, adresas, telefono Nr., atsisakaitamosios sąskaitos banke Nr.]

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

(vardas ir pavardė, parašas)

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO PERDAVIMO –
PRIĖMIMO AKTAS**

(data ir numeris)
Palanga

Palangos miesto savivaldybė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas [kodas], kurio registruota buveinė yra [buvinės adresas], atstovaujamas [įstovio pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – Nuomotojas), perduoda / priima, o [vardas ir pavardė], asmens kodas [asmens kodas] / gimimo data [gimimo data] (toliau – Nuomininkas), priima / perduoda šį socialinį būstą:

1. Socialinio būsto ir priklausinių apibūdinimas:

[adresas, bendrasis plotas ir kt. duomenys]
2. Socialinio būsto ir pagalbinių patalpų techninės būklės apibūdinimas:
[grindų, sienų, lubų, langų, durų, balkonų ir kt. konstrukcijų apibūdinimas]
3. Socialinio būsto įrenginių techninės būklės apibūdinimas:
[šildymo, geriamojo vandens tiekimo, apšvietimo, san technikos ir kt. įrenginių apibūdinimas]
4. Socialinio būsto komunalinių ir susijusių paslaugų apskaitos prietaisų apibūdinimas:
[skaitiklių rodmenys socialinio būsto perdavimo–priėmimo metu]
5. Kito socialiniame būste esančio turto apibūdinimas:
[išvardyti ir įvertinti būklę socialinio būsto perdavimo–priėmimo metu]

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

Perdavė Nuomotojas / Nuomininkas: [pareigos, vardas ir pavardė / vardas ir pavardė]	Priėmė Nuomininkas / Nuomotojas: [vardas ir pavardė / pareigos, vardas ir pavardė]
--	---

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas / vardas ir pavardė, parašas)	(vardas ir pavardė, parašas / pareigos, vardas ir pavardė, parašas)
---	---

A. V.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BŪSTO FONDO IR SOCIALINIO BŪSTO FONDO SĄRAŠŲ PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. T2-305
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 4 punktu, Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-113 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.1 punktu, 17 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Savivaldybės būsto fondo sąrašą;

1.2. Savivaldybės socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašą.

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 26 d. sprendimą Nr. T2-64 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto fondo ir socialinio būsto fondo sąrašų patvirtinimo“ su jo pakeitimu.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Meras

Šarūnas Vaitkus

BALSAVIMO REZULTATAI:

Užsiregistravo – 19.

Balsavo: už – 19, prieš – nėra, susilaikė – nėra, nebalsavo – nėra.

Vaidotas Bacevičius	Arvydas Dočkus	Donatas Elijošius	Irena Galdikienė	Edmundas Krasauskas	Sondra Kulikauskienė	Elena Kuznecova
Rimantas Antanas Mikalkėnas	Danas Paluckas	Ilna Pociuvienė	Antanas Sebeckas	Saulius Simė	Eugenijus Simutis	Mindaugas Skritulskas
Vaidas Šimaitis	Bronius Vaitkus	Šarūnas Vaitkus	Gediminas Valinevičius	Dainius Želvys	Eimutis Židauavičius	Julius Tomas Žulkus

Už	Prieš	Susilaikė	Nebalsavo	Nedalyvavo posėdyje/ balsavime
----	-------	-----------	-----------	-----------------------------------

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T2-305
1.2 punktu

**SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO, KAIP SAVIVALDYBĖS BŪSTO FONDO
DALIES, SĄRAŠAS
2016-12-01**

Eil. Nr.	Socialinio būsto adresas
1.	Bangų g. 6-10, Palanga
2.	Bangų g. 34-19, Palanga
3.	Bangų g. 36-33, Palanga
4.	J. Biliūno g. 6-30, Palanga
5.	Druskininkų g. 4-13A, Palanga
6.	Ganyklų g. 69-26B, Palanga
7.	Ganyklų g. 69-27, Palanga
8.	Ganyklų g. 69-27B, Palanga
9.	J. Janonio g. 8-38, Palanga
10.	J. Janonio g. 45-5, Palanga
11.	J. Janonio g. 45-8, Palanga
12.	Kastyčio g. 37-16, Palanga
13.	Kretingos g. 33-2, Palanga
14.	Laukų g. 6-216, Palanga
15.	Laukų g. 6-306, Palanga
16.	Lieknų g. 16-310, Palanga
17.	Lieknų g. 20-18, Palanga
18.	Liepojos pl. 10B-10, Palanga
19.	Medvalakio g. 13-30, Palanga
20.	Mokyklos g. 16-13, Palanga
21.	Saulėtekio takas 8-22, Palanga
22.	Sodų g. 6-313, Palanga
23.	Sodų g. 10-205, Palanga
24.	Sodų g. 10-311, Palanga
25.	Sodų g. 10-401, Palanga
26.	Sodų g. 13-7, Palanga
27.	Sodų g. 20-25, Palanga
28.	Sodų g. 22-2, Palanga
29.	Sodų g. 22-20, Palanga
30.	Sodų g. 25-9, Palanga
31.	Sodų g. 28-16, Palanga
32.	Sodų g. 32-3, Palanga
33.	Sodų g. 38-23, Palanga
34.	Taikos g. 17-12, Palanga
35.	Vydūno al. 3-4, Palanga
36.	Vytauto g. 98-6, Palanga
37.	Vytauto g. 98-9, Palanga
38.	Žuvėdrų g. 12-1A, Palanga



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TARYBOS 2016 M. GRUODŽIO 29 D. SPRENDIMO NR. T-305 PAKEITIMO

2017 m. lapkričio 30 d. Nr. T2-248

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 4 punktu, Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-113 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.1 punktu, 17 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

Pakeisti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T2-305 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto fondo ir socialinio būsto fondo sąrašų patvirtinimo“ patvirtintus:

1. 1.1 punktu Savivaldybės būsto fondo sąrašą:

1.1. papildyti 109–113 punktais ir juos išdėstyti taip:

„109.	Ganyklų g. 53-18, Palanga
110.	Druskininkų g. 10-28, Palanga
111.	Sodų g. 22-19, Palanga
112.	Druskininkų g. 12-19, Palanga
113.	Medvalakio g. 9-28, Palanga“

1.2. išbraukti 17 ir 22 punktus.

2. 1.2 punktu Savivaldybės socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašą:

2.1. papildyti 39–44 punktais ir juos išdėstyti taip:

„39.	Vasaros g. 9-16, Palanga
40.	Ganyklų g. 53-18, Palanga
41.	Druskininkų g. 10-28, Palanga
42.	Sodų g. 22-19, Palanga
43.	Druskininkų g. 12-19, Palanga
44.	Medvalakio g. 9-28, Palanga“

2.2. išbraukti 8 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TARYBOS 2016 M. GRUODŽIO 29 D. SPRENDIMO NR. T2-305 PAKEITIMO

2018 m. liepos 19 d. Nr. T2-139

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 4 punktu, Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-113 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.1 punktu, 17 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

Pakeisti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T2-305 „Dėl Palangos miesto savivaldybės būsto fondo ir socialinio būsto fondo sąrašų patvirtinimo“ patvirtintus:

1. 1.1 punktu Savivaldybės būsto fondo sąrašą:

1.1. papildyti 114, 115 punktais ir juos išdėstyti taip:

„114.	Medvalakio g. 17-31, Palanga
115.	Taikos g. 8-5, Palanga“

1.2. išbraukti 103 punktą.

2. 1.2 punktu Savivaldybės socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašą:

2.1. papildyti 45, 46 punktais ir juos išdėstyti taip:

„45.	Medvalakio g. 17-31, Palanga
46.	Taikos g. 8-5, Palanga“

2.2. išbraukti 18 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, LT-92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ „SOCIALINIO BŪSTO FONDO PLĖTRA PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE“

2015 m. lapkričio 26 d. Nr. T2-322

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. A1-192 „Dėl savivaldybių socialinio būsto fondo plėtros 2015–2020 metais veiksmų plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. A1-525 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.2-CPVA-R-408 „Socialinio būsto fondo plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1 patvirtinimo“ ir įgyvendindama Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 18 d. sprendimą Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto strateginio plėtros plano iki 2020 metų patvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (toliau – Projektas), teikiamo Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansavimui gauti pagal priemonę Nr. 08.1.2-CPVA-R-408 „Socialinio būsto fondo plėtra“, įgyvendinimui.

2. Skirti bendrojo finansavimo lėšas Projektui įgyvendinti iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto – ne mažiau kaip 15 procentų visų Projekto tinkamų išlaidų.

3. Padengti nenumatytas ar netinkamas finansuoti, tačiau Projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamų išlaidų dalį, kurios nepadengia projektui skiriamas finansavimas.

4. Užtikrinti Projekto tęstinumą 5 metus po Projekto įgyvendinimo pabaigos.

5. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu numatyti Palangos miesto savivaldybės strateginiame veiklos plane Ūkio ir turto programoje Nr. 02 bei Savivaldybės biudžete lėšas Projekto įgyvendinimui.

6. Įgalinti Administracijos direktorių pasirašyti su Projektu susijusius dokumentus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Mero pavaduotojas,
pavaduojantis Merą

Rimantas Antanas Mikalkėnas

BALSAVIMO REZULTATAI:

Užsiregistravo – 17.

Balsavo: už – 17, prieš – nėra, susilaikė – nėra, nebalsavo – nėra.

Vaidotas Bacevičius	Arvydas Dočkus	Donatas Elijošius	Irena Galdikienė	Edmundas Krasauskas	Sondra Kulikauskienė	Elena Kuznecova
Rimantas Antanas Mikalkėnas	Danas Paluckas	Ilona Pociuvienė	Antanas Sebeckas	Saulius Simė	Eugenijus Simutis	Mindaugas Skritulskas
Vaidas Šimaitis	Bronius Vaitkus	Šarūnas Vaitkus	Gediminas Valinevičius	Dainius Želvys	Eimutis Židanavičius	Julius Tomas Žulkus

Už	Prieš	Susilaikė	Nebalsavo	Nedalyvavo posėdyje/ balsavime
----	-------	-----------	-----------	--------------------------------



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ISAKYMAS

**DĖL SOCIALINIO BŪSTO GYVENAMŲJŲ PATALPŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ
DERYBŲ BŪDU SĄLYGŲ BEI VERTINIMO KRITERIJŲ**

2017 m. rugpjūčio 17 d. Nr. A1-1118

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 25 d. nutarimo Nr. 211 redakcija), Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2-322 „Dėl pritarimo įgyvendinti projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ ir vykdyma projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (projekto Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001) bei atsižvelgdama į Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijos, sudarytos Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. A1-1302 „Dėl 5 (penkių) socialinių būstų pirkimo“, 2017 m. rugpjūčio 16 d. protokolo Nr. 26 1 punktą:

1. T v i r t i n u Socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas bei vertinimo kriterijus (pridedama).

2. P a v e d u Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijai, sudarytai Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. A1-1302 „Dėl 5 (penkių) socialinių būstų pirkimo“, organizuoti ir vykdyti Savivaldybės 1 (vieno) 2-ųjų kambarių socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimą, kurio nenupirko įgyvendinančią projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“, pagal 1 punktą patvirtintas Socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas bei vertinimo kriterijus.

Direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti Direktorį

Violeta Staskonienė

Direktorė

Akvilė Kilijonienė



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ISAKYMAS

DĖL 5 (PENKIŲ) SOCIALINIŲ BŪSTŲ PIRKIMO

2016 m. spalio 20 d. Nr. A1-1302

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 25 d. nutarimo Nr. 211 redakcija), 2 ir 11 punktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2-322 „Dėl pritarimo įgyvendinti projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ ir vykdyma projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (projekto Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001):

1. S u d a r a u Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisiją:

- Violeta Staskonienė – Direktoriaus pavaduotoja, komisijos pirmininkė;
- Audrutė Keblienė – Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė;
- Jurgita Butenienė – Ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė;
- Kristina Bukutė – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja;
- Grazina Gudelevičienė – Būhalterijos vedėjo pavaduotoja;
- Vytautas Korsakas – Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojas, komisijos pirmininko pavaduotojas.

2017 m. rugpjūčio 12 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A1-1228 redakcija

2. T v i r t i n u pridedamus:

- 2.1. 5 (penkių) socialinių būstų pirkimo socialinių-ekonominių pagrindimų;
- 2.2. Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijos darbo reglamentą;
- 2.3. Konfidencialumo pasižadėjimo formą;
- 2.4. Nešališkumo deklaracijos formą.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymo
Nr. A1-1302
2.1 punktu

5 (PENKIŲ) SOCIALINIŲ BŪSTŲ PIRKIMO SOCIALINIS-EKONOMINIS PAGRINDIMAS

Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo (toliau – Įstatymas) 16 straipsnio 3 dalimi bei Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-113 1.1 punktu, 9 punktu numatyta, kad asmenų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašai sudaromi pagal prašymo užregistravimo savivaldybės vykdymo įstatymuose, aprašais (tikslinamas kiekvienais metais iki rugpjūčio 1 d.) teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašas (Palangos miesto savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašas (tikslinamas kiekvienais metais iki rugpjūčio 1 d.) patvirtintas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 2 d. įsakymo Nr. A1-967 1 punktu, jame yra įrašyti 73 asmenys (šeimos).

Įstatymo 15 straipsnyje nustatyta, kad socialinio būsto naudojimo ploto normatyvas vienam šeimoms nariui neturi viršyti 14 kv. m (ši nuostata netaikoma būstams, nuomojamiems neigaliesiems, asmenims, sergantiems lėtinėmis ligomis, įrašyti į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkiomis formomis ir kitais įstatyme numatytais atvejais).

Palangos miesto savivaldybė neturi laisvos žemės, tinkamos naujų socialinių būstų statybai (t. y. su tinkamai įrengta komunikacijų infrastruktūra), bei pastatų, tinkančių pritaikyti socialiniams būstui rekonstruojant negyvenamas patalpas, todėl galimybė įsigyti socialinį būstą yra tik pirkimo būdu. Atsižvelgiant į socialinio būsto poreikį ir situaciją nekilnojamojo turto rinkoje, efektyviausias socialinio būsto plėtros būdas yra jo įsigijimas (pirkimas). Socialinis būstas perkamas atsižvelgiant į Palangos miesto savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą. Siekiama padidinti socialinio būsto prieinamumą socialiai pažeidžiamiems Palangos miesto savivaldybės gyventojams, tikimasi, kad pagerės jų gyvenimo kokybė, integracija į darbo rinką. Pagrindinė tikslinė grupė yra šeimos ir asmenys, turintys teisę į socialinį būstą pagal Įstatymą. Dėl nedarbo šalyje, nepakankamų gyventojų pajamų, veikiamų infliacijos ir pragyvenimui būtinų prekių kainų augimo, socialinės rizikos asmenys ir šeimos negali savarankiškai apsirūpinti būstu.

Pirkimo objektas yra trys 1-o kambario ir du 2-jų kambarių butai vykdant projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (paraškos Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001) ir siekiant padidinti savivaldybės socialinio būsto fondą. Projekto metu numatoma įsigyti 5 vnt. socialinių būstų Palangos mieste. Būstų įsigijimas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis (230 156,00 Eur) ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš Ūkio ir turto programos Nr. 02 1.2.2.3 priemonės „Socialinio būsto įsigijimas“. Palangos miesto savivaldybė įsipareigoja prisidėti iš Savivaldybės biudžeto ne mažiau kaip 15 procentų tinkamų finansuoti išlaidų bei užtikrinti netinkamų finansuoti, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinų išlaidų padengimą ir tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia Projektui skiriama parama.

Atsižvelgiant į sąrašą pirmaisiais numeriais įrašytų asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, šeimoms narių skaičių (sudėtį) bei naudojimo ploto normatyvą, tenkanti vienam asmeniui ar šeimoms nariui, socialinio būsto fondo plėtrai turėtų būti perkami trys 1-o kambario, ne didesni kaip 40 kv. m bendro naudojimo ploto ir du 2-jų kambarių butai, ne didesni kaip 52 kv. m bendro naudojimo ploto (nors 3 asmenų šeimai naudojimo ploto normatyvas yra nuo 30 iki 42 kv. m, kad pirkime galėtų dalyvauti kuo daugiau kandidatų, siūloma pirkti butus, kurių bendrasis plotas neturi viršyti 52 kv. m). Nupirkti būstai laikantis eliškumo būtų išnuomoti asmenims ir šeimoms, įrašytiems į Jaunų šeimų ir Bendrąjį sąrašus. Asmuo, įrašytas pirmuoju numeriu į Neigalųjų, asmenų, sergančių lėtinėmis ligomis, įrašytų į Vyriausybės ar jos

įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkiomis formomis, ir šeimų, kuriose yra tokių asmenų, sąrašą, 2016 m. socialinį būstą nuomotis atsisakė.

Padidinus socialinių būstų skaičių Palangos mieste, sumažės Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto eilėje laukiančių šeimų (asmenų) skaičius ir tuo pačiu didės galimybės apsirūpinti būstu šeimoms ir asmenims, turintiems teisę į socialinį būstą, gerės tikslinės grupės ir jų šeimoms narių gyvenimo kokybė, galimai bus taupomos LR biudžeto lėšos kompensacijoms už šildymą, taip pat galimai sumažės jaunų ir aktyvių žmonių emigracija.

Pirkimas skelbiamų derybų būdu bus vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 25 d. nutarimo Nr. 211 redakcija). Pirkimą organizuoja Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisija. Perkami socialiniai būstai turi būti įvertinti ir sertifikuoti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatas ir statybos techninio reglamento STR 2.01.09:2012 reikalavimus.

Vertinimo kriterijai perkant butus skelbiamų derybų būdu:

1. Vertinami tik Palangoje (išskyrus Šventąją) pasiūlytų pirkti butų pasiūlymai.
2. Pasiūlyti pirkti butai vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų nustatymo metodika.

Butams keliami šie reikalavimai:

1. Butuose turi būti įrengti vandens, elektros, dujų apskaitos prietaisai.
2. Buities ir santechnikos, patalpų šildymo prietaisai ir kita įranga turi būti techniškai tvarkinga, veikianti, kokybiška.
3. Butai turi būti be išorinių matomų defektų, nereikalaujantys remonto.
4. Butams negali būti uždėtas turto areštas.
5. Neturi būti įsiskolinimų už komunalines paslaugas.
6. Neturi būti įsipareigojimų kredito įstaigoms (susięsių su kredito lėšomis (valstybės parama) dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų).
7. Arstumas nuo buto iki artimiausios viešojo transporto stotelės negali būti didesnis kaip 500 m.

8. Perkami:

- 8.1. trys 1-o kambario butai, kurių bendrasis plotas neturi viršyti 40 kv. m ir negali būti mažesnis nei 28 kv. m;
- 8.2. du 2-jų kambarių butai, kurių bendrasis plotas neturi viršyti 52 kv. m ir negali būti mažesnis nei 30 kv. m.

9. Buto energinio naudingumo klasė turi būti ne žemesnė kaip E.

10. Neperkami butai su bendro naudojimo patalpomis (virtuve, tualetu, dušine), 2-jų kambarių butai su pereinamais kambariais, su krosninėmis ar elektriniais šildymo, įrengti pusrūsiose, palėpėse, užstatytuose praėjimuose, taip pat neįrengti butai, butai poilsio pastatuose, buvusiuose bendrabučiuose, mediniuose ar karkasiniuose namuose, taip pat kurių baigtumas nėra 100 proc.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymo
Nr. A1-1302
2.2 punktu

PALANGOS Miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijos darbo reglamentas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisija (toliau tekste – Komisija) sudaryta Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau tekste – Direktorius) įsakymu iš ne mažiau kaip 5 Administracijos darbuotojų organizuoti ir vykdyti socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimą pagal projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (paraškos Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001) ir Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T2-9 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2016–2018 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 2 priedu patvirtintą Ūkio ir turto programos Nr. 02 1.2.2.3 priemonę „Socialinio būsto įsigijimas“.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 „Dėl žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
4. Komisija veikia Palangos miesto savivaldybės administracijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.
5. Komisija vykdo tik raštiškas Direktorius užduotis ir įpareigojimus, susijusius su gyvenamųjų patalpų pirkimo organizavimu ir jų atlikimu pagal Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašą (toliau tekste – Aprašas), patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 25 d. nutarimo Nr. 211 redakcija), bei Direktorius jai suteiktus įgaliojimus. Komisija yra atskaitinga Direktorui.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija vykdo Direktorius užduotis ir įpareigojimus, susijusius su nekilnojamųjų daiktų pirkimo procedūromis. Komisija neatsako už pirkimo sutarties sudarymą ir jos vykdymą.
7. Komisija, organizuodama pirkimus ir juos atlikdama:
 - 7.1. nustato galutinį pasiūlymų pateikimo ir vokų plėšimo terminus;
 - 7.2. skelbia apie kiekvieną pirkimą, atliekamą skelbiamų derybų būdu;
 - 7.3. parengia pirkimo dokumentus ir nustatyta tvarka pateikia juos turto savininkui ar jo įgaliotam asmeniui, siekiančiam būti pakviestam dalyvauti derybose dėl turto pardavimo (toliau tekste – Kandidatas);
 - 7.4. Kandidatui paprašius, teikia pirkimo dokumentų paaiškinimus bei išsiunčia juos visiems Kandidatams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai;
 - 7.5. Apraše nustatyta tvarka aiškina (tikslina) pirkimo dokumentus ir praneša apie tai Kandidatams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai;
 - 7.6. rengia susitikimus su Kandidatais;
 - 7.7. perduoda pranešimus Kandidatams;
 - 7.8. atplėšia vokus su pasiūlymais;
 - 7.9. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;

- 7.10. vertina, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka reikalavimus;
- 7.11. vertina, ar Kandidatas pateikė įgalinimus patvirtinančius dokumentus, suteikiančius teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamojo turto pardavimo;
- 7.12. atmeta parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus, gautus pasibaigus nustatytam terminui;
- 7.13. vertina, ar Kandidato pateikti parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentai atitinka reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentams;
- 7.14. atmeta nekilnojamųjų daiktų dokumentus, neatitinkančius reikalavimų, nustatytų pirkimo dokumentams;
- 7.15. atlieka pagal pirkimo sąlygas Kandidatų atranką dalyvauti derybose, kviečia juos deryboms, derasi dėl pasiūlymų turinio, kainos ir pasiūlymo sąlygų;
- 7.16. nustato geriausių pasiūlymą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, turto vertinimo ataskaitą ir derybų rezultatus;
- 7.17. nustato pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusių pasiūlymą;
- 7.18. nagrinėja Kandidatų pretenzijas;
- 7.19. gavusi Savivaldybės administracijos direktoriaus sutikimą, nutraukia pirkimo procedūrą, kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas ar neteisėtas, kai nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų, kai Kandidatas atsisako pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį ir nėra kito Kandidato;
- 7.20. atlieka kitus veiksmus, numatytus Apraše, reikalingus pirkimui organizuoti ir vykdyti (praneša Kandidatams apie derybų rezultatus, pateikia pirkimo procedūrų ataskaitą perkancijai organizacijai).

8. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šio reglamento 7 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 9.1. gauti iš Palangos miesto savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių reikalingą informaciją nekilnojamųjų daiktų pirkimui organizuoti ir vykdyti;
 - 9.2. kviešti, gavusi Savivaldybės administracijos direktoriaus sutikimą, ekspertus Kandidatų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;
 - 9.3. prašyti, kad Kandidatai paaiškintų pasiūlymus;
 - 9.4. susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.
 10. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Apraše.
 11. Komisija privalo:
 - 11.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Direktorius nustatytas užduotis bei įpareigojimus;
 - 11.2. laikytis, vykdydama funkcijas ir užduotis, Aprašo reikalavimų;
 - 11.3. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Savivaldybės ar Kandidatų interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
13. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.
14. Jei Komisijos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

15. Komisija sprendimus posėdyje priima paprasta balsų dauguma, atviru vardinu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai. Protokolą rašo komisijos sekretorė, jei dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, protokolą rašo vienas iš pirmininko paskirtų Komisijos narių.
- Pirkimo sutartis, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos veikla pasibaigia įvykdžius visas jai nustatytas užduotis arba kol priimamas sprendimas nutraukti pirkimą.
18. Komisijos nariai, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymo
Nr. A1-1302
2.3 punktu

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

201__ m. d.
Palanga

PIRKIMO KOMISIJOS NARIO

.....
(Vardas ir pavardė, asmens kodas)

Palangos miesto savivaldybės administracija
Vytauto g. 112, Palanga

Būdamas Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijos nariu,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant Pirkimo komisijos nariu;

1.2. man patiktus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. kiekvieno pasiūlymo turinys;

2.2. pasiūlymų vertinimo ir palyginimo aprašymas, Pirkimo komisijos išvada dėl laimėjusio pasiūlymo, pasiūlymą pateikusių kandidatų pavadinimas (pavardė) ir motyvai, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pasirinktas;

2.3. kita informacija, susijusi su konkurso pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

2.4. jei buvo atmesti pasiūlymai, atmetimo priežastys;

2.5. kita informacija, susijusi su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Apie pirkimo procedūrose dalyvaujančius kandidatus, pasiūlyme nurodytą kainą po vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pranešama visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems kandidatams.

4. Esu perspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti įstatymuose nustatyta tvarka.

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymo
Nr. A1-1302
2.4 punktu

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

201__ m. _____ d.
Palanga

PIRKIMO KOMISIJOS NARIO

(Vardas, pavardė, asmens kodas)

Palangos miesto savivaldybės administracija
Vytauto g. 112, Palanga

Būdamas Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijos nariu, pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų kandidatų lygiateisiškumo principu, atlikti Butų pirkimo komisijos nario pareigas.
 2. Paašikėjus, kad pirkimo procedūrose dalyvauja asmuo, susijęs su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba įmonė, kuriai vadovauja toks asmuo, arba kad toks asmuo turi daugiau kaip 50 procentų pirkimo procedūrose dalyvaujanties įmonės akcijų, raštu pranešti apie tai Pirkimo komisijai sudariusiam Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui.
- Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas, vardas, pavardė)



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS

ISAKYMAS
DĖL 2 (DVIEJŲ) SOCIALINIŲ BŪSTŲ PIRKIMO

2017 m. lapkričio 16 d. Nr. A1-1542
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 25 d. nutarimo Nr. 211 redakcija), 2 ir 11 punktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2-322 „Dėl pritarimo įgyvendinti projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ ir vykdydama projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (projekto Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001):

1. S u d a r a u Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisiją:

- Violeta Staskonienė – Direktoriaus pavaduotoja, komisijos pirmininkė;
- Vytautas Korsakas – Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojas, komisijos pirmininko pavaduotojas;
- Audrutė Keblienė – Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė;
- Jurgita Butenienė – Ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė;
- Kristina Burkutė – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja;
- Grażina Gudelevičienė – Būhalterijos vedėjo pavaduotoja;
- Inga Lūžienė – Statybos skyriaus vyriausioji specialistė.

2. T v i r t i n u pridedamus:

- 2.1. 2 (dviejų) socialinių būstų pirkimo socialinį-ekonominį pagrindimą;
- 2.2. Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijos darbo reglamentą;

2.3. Konfidencialumo pasižadėjimo formą;

2.4. Nešališkumo deklaracijos formą;

- 2.5. Socialinių būstų gyvenamųjų patalpų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas bei vertinimo kriterijus.

3. P a v e d u Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijai, sudarytai 1 punktu, organizuoti ir vykdyti Savivaldybės socialinių būstų gyvenamųjų patalpų pirkimą pagal 2.5 punktu patvirtintas Socialinių būstų gyvenamųjų patalpų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas bei vertinimo kriterijus.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė



PALANGOS Miesto savivaldybės administracijos direktorius

ISAKYMAS

DĖL VIEŠOJO PIRKIMO PROCEDŪROS ATLIKIMO

2017 m. lapkričio 17 d. Nr. A1-1546

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, nuostatomis, Palangos miesto savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkos, patvirtintos Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. A1-985 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkos patvirtinimo“ 1 punktu, 6 punktu:

1. Į p a r i g o j u Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausiąją specialistę Audrūnę Keblienę nupirkti pagal vykdomą projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001) 1-5 galimai pasiūlytų būstų, esančių Palangoje, rinkos vertės nustatymo paslaugą.
2. T v i r t i n u Siūlomų pirkti socialinių būstų Palangos mieste rinkos vertės nustatymo paslaugos techninę užduotį (pridedama).
3. N u s t a t a u, kad turto rinkos vertės nustatymo paslaugos pirkimas pagal projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ apmokamas iš Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto programos (Nr. 02) 1.2.2.3 priemonės „Socialinio būsto įsigijimas“.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. lapkričio 17 d. įsakymo
Nr. A1-1546
2 punktu

SIŪLOMŲ PIRKTI SOCIALINIŲ BŪSTŲ PALANGOS MIESTE RINKOS VERTĖS NUSTATYMO PASLAUGOS TECHNINĖ UŽDUOTIS

Palangos miesto savivaldybė vykdo projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (paraškos Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001). Projekto tikslas – padidinti socialinių būstų skaičių Palangos miesto savivaldybėje. Siekiant padidinti savivaldybės socialinio būsto fondą numatoma pirkti 2 (du) būstus: vieną 3-ų kambarių, ne didesnę kaip 70 kv. m bendro naudojimo plotu, ir vieną 1-o kambario, ne didesnę kaip 40 kv. m bendro naudojimo plotu butus.

Palangos miesto savivaldybės administracija (biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, kodas 125196077, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, toliau – Užsakovas), vadovaudamasi Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841, ir įgyvendindama projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (paraškos Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001), perka 1-5 galimai pasiūlytų būstų, esančių Palangos mieste, rinkos vertės nustatymo paslaugą.

Socialiniai būstai gali būti perkami už kainą, kuri turi būti pagrįsta ekonomiškai (palyginta su nekilnojamųjų daiktų rinkos kainos analogais) ir apskaičiuota pagal Turto ir verslo vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu.

Konkurso laimėtojas galimai turės atlikti iki 5 butų Palangos mieste rinkos vertės nustatymą. Vertinamos gyvenamosios patalpos:

1. Vienas-trys galimai pasiūlyti 3-jų kambarių butai, kurių bendrasis plotas neturi viršyti 70 kv. m ir negali būti mažesnis nei 50 kv. m.
2. Vienas-du galimai pasiūlyti 1-o kambario butai, kurių bendrasis plotas neturi viršyti 40 kv. m ir negali būti mažesnis nei 28 kv. m.

Savivaldybės turto rinkos vertės nustatymo tikslas – nuosavybės teisės perleidimas, kai keičiasi turto savininkas, t. y. kai turą skelbiamų derybų būdu perka Savivaldybė.

Turto vertinimo ataskaitos turinys privalo atitikti reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme.

Pasiūlymas vertinamas pagal mažiausią 1 buto vertinimo kainą. Į nurodytą kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos.

Sutarties trukmė – 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

Paslaugos atlikimo terminas – per 8 kalendorines dienas nuo Užsakovo raštiško pateikimo atlikti būsto rinkos vertės nustatymo paslaugą.

Už atliktas paslaugas Užsakovas sumoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (priėmimo-perdavimo aktus, PVM sąskaitas faktūras) per 10 darbo dienų.

Paslaugos teikėjų kvalifikacijos reikalavimai – turą vertinanti įmonė ar vertintojas privalo pateikti užsakovui įmonės, atliekančios turto vertinimą, kvalifikacijos atestatą, įmonės civilinės atsakomybės polisą, turto vertintojo kvalifikacijos pažymėjimą.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SOCIALINIO BŪSTO PIRKIMO

2018 m. vasario 28 d. Nr. A1-237
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036, 11, 12, 17, 18 punktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2-322 „Dėl pritarimo įgyvendinti projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ ir vykdydama projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (projekto Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001):

1. Sudaryti Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisiją:

- Violeta Staskonienė – Direktoriaus pavaduotoja, komisijos pirmininkė;
- Vytautas Korsakas – Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojas, komisijos pirmininko pavaduotojas;
- Audrutė Keblienė – Ukio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė;
- Inga Juozapaitienė – Ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė;
- Kristina Butkutė – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja;
- Grażina Gudelevičienė – Būhalterijos vedėjo pavaduotoja;
- Inga Lūžienė – Statybos skyriaus vyriausioji specialistė.

2. Tvirtinti priedamus:

- 2.1. Socialinio būsto pirkimo socialinių-ekonominių pagrindimų;
- 2.2. Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijos darbo reglamentą;
- 2.3. Konfidencialumo pasižadėjimo formą;
- 2.4. Nešališkumo deklaracijos formą;
- 2.5. Socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas bei vertinimo kriterijus.

3. Pavedu Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijai, sudarytai 1 punktu, organizuoti ir vykdyti Savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimą pagal 2.5 punktu patvirtintas Socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas bei vertinimo kriterijus.

4. Pavedu Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijai, sudarytai 1 punktu, organizuoti ir vykdyti Savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimą pagal 2.5 punktu patvirtintas Socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas bei vertinimo kriterijus.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

100 Atkurta
Lietuvai



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SOCIALINIO BŪSTO GYVENAMŲJŲ PATALPŲ (BUTO) PIRKIMO

2018 m. balandžio 26 d. Nr. T2-85
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 31 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 67 punktu, vykdydama projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (projekto Nr. 08.1.2-CPVA-R-408-31-0001) ir atsižvelgdama į Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. A1-237 „Dėl socialinio būsto pirkimo“ 1 punktu sudarytos Palangos miesto savivaldybės socialinio būsto gyvenamųjų patalpų pirkimo komisijos 2018 m. balandžio 17 d. protokolą Nr. 10, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pirkti J. B. nuosavybės teise priklausančių 3 kambarių butą Palangoje (bendras plotas – 75,09 kv. m, pastato, kuriame yra butas, statybos metai – 1979), už 60 000 eurų (šešiasdešimt tūkstančių eurų).

2. Įgalinti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti 1 punkte nurodyto buto pirkimo-pardavimo sutartį.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, LT-92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos išteisinio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

BALSAVIMO REZULTATAI:

Užsiregistravo – 16.

Balsavo: už – 16, prieš – nėra, susilaikė – nėra, nebalsavo – nėra.

Arvydas Rimantas	Donatas Elijošius	Irena Galdickienė	Aleksandras Jokūbauskas	Edmundas Krasauskas	Sandra Kulikauskienė	Elena Kuznecova
Dočkūs Rimantas	Ilona Pociuviene	Antanas Šebeckas	Saulius Simė	Eugenijus Simutis	Mindaugas Skritulskas	Vaidas Šimaitis
Mikalkevičius Irena	Bronius Vaitkus	Šarūnas Vaitkus	Gediminas Valinevičius	Darius Želkys	Eimutis Židanavičius	Julius Tomas Žulius

Už	Prieš	Susilaikė	Nebalsavo	Neatvykavo posėdyje/ balsavime
----	-------	-----------	-----------	-----------------------------------

100 Atkurta
Lietuvai



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**

2017 m. lapkričio 10 d. Nr. A1-1523
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. S k i r i u iš Palangos miesto savivaldybės Ūkio ir turto programos (Nr. 2) 4.1.3.5 priemonės „Savivaldybės turto tinkamas eksploatavimas“ (gyvenamųjų patalpų nuomos lėšų) 6106,51 Eur (šešis tūkstančius viena šimtą šešis Eur 51 ct) Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų, esančių Sodų g. 32-3, Palangoje, remonto darbams.

2. Į p a r e i g o j u ūkio ir turto skyriaus vyriausiąją specialistę Audrūtę Keblienę parengti papildomą susitarimą su UAB „Palangos komunalinis ūkis“ dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų, esančių Sodų g. 32-3, Palangoje, remonto darbų atlikimo.

Direktoriaus pavaduotoja

Violeta Staskonienė



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**

2017 m. gruodžio 7 d. Nr. A1-1623
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir atsižvelgdama į Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012-02-23 įsakymu Nr. A1-150 sudarytos (pakeistos 2014-03-18 įsakymu Nr. A1-235) komisijos kontroliuoti Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių vykdymą 2017 m. lapkričio 27 d. Faktinių aplinkybių patikrinimo savivaldybės gyvenamosiose patalpose Vytauto g. 98-9, Palangoje, aktą:

1. S k i r i u iš Palangos miesto savivaldybės Ūkio ir turto programos (Nr. 2) 4.1.3.5 priemonės „Savivaldybės turto tinkamas eksploatavimas“ (gyvenamųjų patalpų nuomos lėšų) 746,84 Eur (septynis šimtus keturiasdešimt šešis Eur 84 ct) Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų, esančių Vytauto g. 98-9, Palangoje, remonto darbams.

2. Į p a r e i g o j u ūkio ir turto skyriaus vyriausiąją specialistę Audrūtę Keblienę parengti papildomą susitarimą su UAB „Palangos komunalinis ūkis“ dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų, esančių Vytauto g. 98-9, Palangoje, remonto darbų atlikimo.

Direktoriaus pavaduotoja

Violeta Staskonienė



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**

2017 m. gruodžio 12 d. Nr. A1-1657
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir atsižvelgdama į Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. A1-150 sudarytos (pakeistos 2014 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. A1-235) komisijos kontroliuoti Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių vykdymą 2017 m. lapkričio 30 d. Faktinių aplinkybių patikrinimo savivaldybės gyvenamosiose patalpose Saulėtekio takas 8-22, Palangoje, aktą:

1. S k i r i u iš Palangos miesto savivaldybės Ūkio ir turto programos (Nr. 2) 4.1.3.5 priemonės „Savivaldybės turto tinkamas eksploatavimas“ (gyvenamųjų patalpų nuomos lėšų) 9479,45 Eur (devynis tūkstančius keturis šimtus septyniasdešimt devynis Eur 45 ct) Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų, esančių Saulėtekio takas 8-22, Palangoje, remonto darbams.

2. Į p a r e i g o j u Ūkio ir turto skyriaus vyriausiąją specialistę Audrūtę Keblienę parengti papildomą susitarimą su UAB „Palangos komunalinis ūkis“ dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų, esančių Saulėtekio takas 8-22, Palangoje, remonto darbų atlikimo.

Direktoriaus pavaduotoja

Violeta Staskonienė



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**

2017 m. gruodžio 21 d. Nr. A1-1704
Palanga

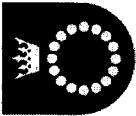
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir atsižvelgdama į Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. A1-150 sudarytos (pakeistos 2014 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. A1-235) komisijos kontroliuoti Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių vykdymą 2017 m. lapkričio 24 d. Faktinių aplinkybių patikrinimo savivaldybės gyvenamosiose patalpose Liepojos pl. 10B-10, Palangoje, aktą:

1. S k i r i u iš Palangos miesto savivaldybės Ūkio ir turto programos (Nr. 2) 4.1.3.5 priemonės „Savivaldybės turto tinkamas eksploatavimas“ (gyvenamųjų patalpų nuomos lėšų) 268,26 Eur (du šimtus šešiasdešimt aštuonis Eur 26 ct) Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų, esančių Liepojos pl. 10B-10, Palangoje, užkonservavimo darbams.

2. Į p a r e i g o j u Ūkio ir turto skyriaus vyriausiąją specialistę Audrūtę Keblienę parengti papildomą susitarimą su UAB „Palangos komunalinis ūkis“ dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų, esančių Liepojos pl. 10B-10, Palangoje, užkonservavimo darbų.

Direktoriaus pavaduotoja

Violeta Staskonienė



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖ

Budžalinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, (8 460) 41 406
faks. (8 460) 40 217, (8 460) 40 218, el. p. administracija@palanga.lt, administracijos kodas 125198077
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

2018 m. lapkričio 20 d. antradienis

SAVIVALDA	GYVENTOJUI	VERSLOINKUI	SVEČIUI
Meras Mero paravaldovas Taryba Komitetai Komisijos > Kontrolės ir audito tarnyba Administracija Strategija	Aukštą informaciją > Sveikatos apsauga > Socialinė apsauga Vaiko teisių apsauga Tarybos, Mero ir Administracijos direktoriaus veiklos ataskaitos Interesantų priėmimo laikas	Aukštą informaciją Licencijos, leidimai Verslo ir investicijos, ES parama	Turizmo informacija istoriniai faktai Lankytinos vietos Palangos Drakės parkas Vandens temperatūros prognozė Orai Palangoje Žemėlapis

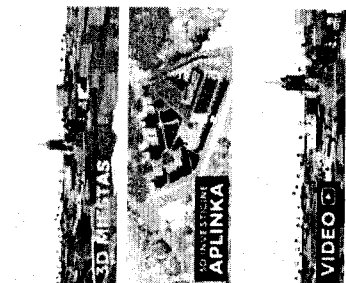
PRISIJUNGIMAS GYVENTOJAMS

- Naujienos
- > Struktūra ir kontaktai
- > Veikla
- > Tiesinė informacija
- > Pirminė teisinė pagalba
- > Valstybinė kauba
- Darbo pasitūymai ir kanjera
- > Paslaugos
- > Teritorijų planavimas
- > Civilinė melnikacija
- > Korupcijos prevencija
- > Savivaldybės biudžetas
- Administracinė informacija
- Privatizacijai objektai
- Tarpinai bendradarbiavimas
- Palangos miesto garbės piliečiai
- > Kultūra
- Sportas
- > Jaunimas
- > Aplinka
- > Viešoji tvarka
- Statyba

SOCIALINIS BŪSTAS

Atstovai ir Seimo kūrėjų išnuomoti socialinė būstas, sąrašas
Būstas, Socialinio ūsio fondo dalyk Palangos miesto savivaldybės
Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 11 d.
išduktas ir 21-22 Dėl Seimo ir Seimo kūrėjų išnuomoti socialinė būstas
Atstovai ir Seimo kūrėjų išnuomoti socialinė būstas, sąrašas
Informacija apie finansinę paramą socialinė būstas, sąrašas
Informacija apie finansinę paramą socialinė būstas, sąrašas

Paskutinis atnaujinimas: 2018-10-29 11:13:30



NAUJIENŲ PRENUMERATA

- ☐ Dienos
- ☐ Mėnesio
- ☐ Ketvirties
- ☒ Savaitės
- ☒ Savaitės naujienos

Įrašyti savo el. pašto adresą

RSS pnumerata



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIO BŪSTO SKYRIMO GYVENTOJAMS KLAUSIMAMS NAGRINĖTI KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2015 m. birželio 17 d. Nr. A1-642

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,
29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a u Savivaldybės ir socialinio būsto skyrimo gyventojams klausimams nagrinėti komisiją:

- Violeta Staskonienė – Direktoriaus pavaduotoja, komisijos pirmininkė,
- Petras Kaminskas – Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas, komisijos pirmininko pavaduotojas,
- Audrutė Keblienė – Ukio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė,
- Genutė Kavazienė – Socialinės rūpybos skyriaus vedėja,
- Ilona Lingytė – Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja.

2016 m. gruodžio 6 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A1-1486 redakcija

2016 m. gruodžio 6 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A1-1486 redakcija

2017 m. gegužės 24 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A1-678 redakcija

2018 m. birželio 4 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A1-705 redakcija

2. T v i r t i n u Savivaldybės ir socialinio būsto skyrimo gyventojams klausimams nagrinėti komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus:

3.1. 2009 m. rugsėjo 24 d. įsakymą Nr. A1-752 „Dėl komisijos sudarymo“;

3.2. 2012 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. A1-70 „Dėl Direktoriaus 2009 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. A1-752 pakeitimo“ 2 punktą;

3.3. 2014 m. kovo 18 d. įsakymo Nr. A1-236 „Dėl Direktoriaus 2009 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. A1-752 pakeitimo“ 1 punktą.

Sis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 33 straipsnyje nustatyta tvarka.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2015 m. birželio 17 d. įsakymo
Nr. A1-642
2 punktu

SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIO BŪSTO SKYRIMO GYVENTOJAMS KLAUSIMAMS NAGRINĖTI KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės ir socialinio būsto skyrimo gyventojams klausimams nagrinėti komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-113 1.1 punktu, ir Palangos miesto savivaldybės būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų mokėjimo ir permokėtų kompensacijų grąžinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-154.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu, demokratijos ir teisėtumo principais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija atlieka šias funkcijas:

4.1. nagrinėja asmenų ir šeimų, kuriems pateiktas pasiūlymas išsinuomoti socialinį būstą, prašymus išsinuomoti būstą ir pateiktus dokumentus;

4.2. kontroliuoja, kaip laikomasi eliškumo pagal Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą, patikslintą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje;

2017 m. gegužės 24 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A1-678 redakcija

4.3. vertina, ar pasiūlyto socialinio būsto bei išnuomoto socialinio būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui, atitinka naudojimo ploto normatyvą, kuris nustatytas Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 15 straipsnyje;

4.4. vertina asmenų ir šeimų galimybes keistis socialiniu būstu su kitu savivaldybės socialinio būsto nuomininku;

4.5. nagrinėja asmenų ir šeimų, nuomojančių socialinį būstą, kurių deklaruoto turto vertė ar pajamos, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, daugiau kaip 25 procentais viršija nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, prašymus;

2017 m. gegužės 24 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A1-678 redakcija

4.6. nagrinėja asmenų ir šeimų, nuomojančių savivaldybės būstą, kurių deklaruoto turto vertė ar pajamos, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, neviršija nustatytų metinių pajamų ir turto dydžių, prašymus;

2017 m. gegužės 24 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A1-678 redakcija

4.7. nusprendžia, kuriems asmenims ir šeimoms (atsižvelgiant į šeimos narių skaičių) skirti būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją;

4.8. teikia Administracijos direktoriui (Tarybai) pasiūlymus dėl savivaldybės ar socialinio būsto išnuomavimo bei būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų mokėjimo.

III. KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

5. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas. Jei komisijos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti komisijos posėdyje, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas.

6. Komisijos posėdžio metu svarstomus klausimus pristato komisijos sekretorius.

7. Komisijos posėdžius šaukia, komisijos posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę nustato komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Komisijos raštus pasirašo komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

IV. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS

10. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame taip pat nurodomi komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, pritarėms – kiekvieno komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą rašo komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos posėdžio protokolų originalai saugomi Ukio ir turto skyriuje.

Informacija apie valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių remonto/rekonstrukcijos darbų įsigijimą teisės aktų nustatyta tvarka, sutarčių vykdymo kontrolę, o taip pat apie pateiktus skundus susijusius su nagrinėjama sritimi, kilusius ginčus ir jų nagrinėjimo rezultatus už laikotarpį nuo 2017-08-01 iki 2018-08-01.

1. Teisės aktai:

1.1. Šventosios seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymu patvirtintu Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. A1-1474 3 punktu.

1.2. Lietuvos Respublikos Melioracijos įstatymas ir kiti teisės aktai, susiję su melioracijos sritimi, kuriuos galima matyti čia: <https://www.vzf.lt/teisine-informacija/teises-aktai/teises-aktai-susije-su-melioracijos-sritimi/?page=teisine-informacija/teises-aktai/teises-aktai-susije-su-melioracijos-sritimi/>.

2. Vykdomos sutartys:

2.1. 2017 m. vasario 22 d. rangos sutartis Nr. 2-R (Polderių vandens kėlimo stočių eksploatavimo ir griovių priežiūros darbai). Sutarties pabaiga 2018-04-03.

2.2. 2017 m. lapkričio 14 d. paslaugų teikimo sutartis Nr. 142-PS (Palangos miesto melioruotos žemės ir melioracijos įrenginių kompiuterinės apskaitos ir melioruotos žemės žemėlapių spausdinimo paslauga). Sutarties pabaiga 2017-12-29.

2.3. 2017 m. gruodžio 8 d. rangos sutartis Nr. 17-R (Palangos miesto melioracijos griovių valymo darbai). Sutarties pabaiga 2017-12-29.

2.4. 2018 m. gegužės 17 d. rangos sutartis Nr. 7-R (Polderių vandens kėlimo stočių eksploatavimo ir griovių priežiūros darbai). Sutarties pabaiga 2018-12-31.

3. Mano veiklos priežiūrą melioracijos srityje vykdo valstybinės įmonės Valstybės žemės fondas ir jo atstovas melioracijos valstybinės priežiūros inžinierius inspektorius.

PAITVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2005 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. (4.1)-A1-454

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVENTOSIOS SENIŪNIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos Šventosios seniūnijos uždavinius, funkcijas ir darbo organizavimą.
2. Šventosios seniūnija (toliau – Seniūnija) (identifikavimo kodas – 288636950, registravimo pažymėjimo Nr. 052869, įregistravimo data 1997-07-08) yra Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos struktūrinis padalinys – jos filialas, veikiantis tam tikroje Savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūniją steigia ir jos aptarnaujamą teritorijos ribas bei Seniūnijai perduodamas juridinio asmens (Palangos miesto savivaldybės administracijos) funkcijas savo sprendimu nustato Savivaldybės taryba.
3. Seniūnijos tikslas yra plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą jai priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas.
4. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija. Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, nustatančiais savivaldybių veiklą, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais.
5. Seniūnijos veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
6. Seniūnijai pavaldi ir atskaitinga Savivaldybės administracijos direktoriui.
7. Seniūnijos bendruomenės atstovai gali sudaryti patariamąją visuomeninius pagrindais dirbančią seniūnijos tarybą. Jos nuostatus tvirtina Savivaldybės meras pagal vidaus reikalų ministro patvirtintus pavyzdinius nuostatus.
8. Seniūnija rengia ilgalaikės plėtros programas bei sprendžia svarbias seniūnijos teritorijoje iškilusias problemas, vadovaudamasi bendru Savivaldybės veiklos planu ir teikiama metodine, teisine ir organizacine informacija.
9. Seniūno įsakymus, ipareigojimus ir pavedimus seniūnijų kompetencijos klausimais privalo vykdyti visi jos teritorijoje esantys juridiniai asmenys.
10. Seniūnija bendradarbiauja su vaikų ir jaunimo klubais organizuodamos bendruomenės laisvalaikį, šventes, kitus renginius.
11. Seniūnijos veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.
12. Seniūnija turi savo atspaudą su įrašu: Lietuvos Respublikos Palangos miesto savivaldybės administracijos Šventosios seniūnija.
13. Seniūnijos buveinės adresas: Šventosios g. 14, LT-00306 Palanga.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Seniūnija:
 - 14.1. prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas ir pateikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų;
 - 14.2. renka ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikia duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai;

- 14.3. renka ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikia duomenis apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius Seniūnijos teritorijoje;
- 14.4. registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis Savivaldybės administracijos direktoriui;
- 14.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių apsaugos ir vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones;
- 14.6. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas;
- 14.7. dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- 14.8. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- 14.9. nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas;
- 14.10. padeda organizuoti Lietuvos Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo ir Savivaldybės tarybos rinkimus bei referendumus;
- 14.11. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtros programas;
- 14.12. organizuoja viešuosius darbus;
- 14.13. organizuoja bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą bei gatvių ir kitų viešųjų vietų apšvietimą;
- 14.14. organizuoja kapinių priežiūrą;
- 14.15. organizuoja želdinių priežiūrą;
- 14.16. organizuoja laisvalaikio centrų veiklą;
- 14.17. prireikus organizuoja viešųjų tualetų paslaugas;
- 14.18. atlieka kitas Savivaldybės tarybos sprendimais ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais perduotas funkcijas.
15. Šventosios seniūnas:
 - 15.1. vadovauja Seniūnijai, planuoja Seniūnijos veiklą, ją koordinuoja su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis;
 - 15.2. atlieka Seniūnijos vidaus administravimą;
 - 15.3. administruoja Seniūnijai skirtus asignavimus;
 - 15.4. stebi Seniūnijos tarnautojus ir darbuotojus į tarnybines komandiruotes, rūpinasi jų darbo sąlygomis, atostogų skatinimo, atleidimo iš pareigų klausimais, tarnybinę veiklą, pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus administravimo funkcijas;
 - 15.5. išduoda Seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas, išskyrus atvejus, kai tai pagal teises aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais;
 - 15.6. prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas ir praneša atitinkamiems Savivaldybės administravimo subjektams, Savivaldybės administracijos direktoriui dėl socialinės paramos teikimo joms (jiems) reikalingumo;
 - 15.7. gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą ir laikydamas Savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos sudaro sutartis, rūpinasi jų vykdymu;
 - 15.8. kontroliuoja, ar teikiant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų dėl jų teikimo reikalavimų, nagrinėja gyventojų prašymus bei skundus dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal savo kompetenciją priima sprendimus, Savivaldybės administracijai, kitoms viešųjų paslaugų teikimą administruojantiems subjektams teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo gerinimo;
 - 15.9. nustatyta tvarka prižiūri prekybą viešosiose vietose;
 - 15.10. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl kitų Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės išaug vadovų veiklos Seniūnijai priskirtoje teritorijoje tobulinimo, Savivaldybei priklausančių kelių, gyvenviečių gatvių, šaligatvių ir alkščių tvarkymo, vietinio susisiekimo transporto organizavimo,

Savivaldybei priklausantių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros, viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimo;

15.11. Savivaldybės mero pavedimu rengia ir teikia Savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių projektus Seniūnijos veiklos klausimais;

15.12. kelia Seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų suėgas ir organizuoja gyventojų susitikimus su Savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais;

15.13. dalyvauja Savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su Seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai, arba įgalioja tai daryti kitą Seniūnijos tarnautoją;

15.14. apibendrina gyvenamųjų vietovių bendruomenių astovų pastabas, pasiūlymus ir teikia juos Savivaldybės administracijos direktoriui, konsultuoja Seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojus ir teikia jiems informaciją apie Savivaldybės institucijų ir Savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą Savivaldybės teritorijoje;

15.15. administruoja Seniūnijai priskirtų viešųjų paslaugų teikimą;

15.16. organizuoja Seniūnijai priskirtų teritorijų ir kapinių priežiūrą;

15.17. organizuoja viešuosius darbus;

15.18. renka statistinius duomenis ir teikia juos teritorinėms statistikos įstaigoms;

15.19. dalyvauja sprendžiant su Seniūnijos bendruomenės gyvenimu susijusius klausimus;

15.20. kontroliuoja, ar laikomasi miesto tvarkymo ir švaros, kapinių tvarkymo, melioracijos įrenginių eksploatavimo, žuklės, žvejybos, žuvų apsaugos, vandens telkinių nuomos, traktorių, savaigų važiuoklių, traktorių priekabų ir kelių tiesimo mašinų registravimo bei techninės apžiūros, išorinės reklamos įrengimo taisyklių, Lietuvos ir užsienio valstybių vėliavų iškėlimo tvarkos ir, gavus įgaliojimus, surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus;

15.21. nagrinėja pastovių žemėnaudos riboženkių, informacinių ženklų ties vandens telkiniais arba ties perėjomis ledų sunaikinimo arba gadinimo, melioracijos kanalų bei užtvankų pašalčių, apsauginių juostų, veleninių survėrimų, tiltų, šluozų, išpėjančių ženklų ir kitų įrenginių gadinimo, nepriežiūros, šiukšlinimo, savavališko augmenijos žalojimo arba naikinimo, žemės ūkio įmonių ir ūkininkų pasėlių nuganyimo, laukuose esančio nuimto žemės ūkio derliaus sugadinimo, sunaikinimo, želdinių sužalojimo, kuriuos padaro gyvuliai ir paukščiai, alkoholinių gėrimų ir kitų svaigalų gėrimo bei rėkymo tam uždraustose viešosiose vietose, viešosios rimties trūkdyimo klausimus ir, gavus įgaliojimus, surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus;

15.22. pagal savo kompetenciją rengia dokumentus ir nustatyta tvarka sudaro sandorius su juridiniais ir fizineis asmenimis;

15.23. gavus įgaliojimą, atstovauja Savivaldybei, jos institucijoms ir įstaigoms teisme savo kompetencijos klausimais;

15.24. dalyvauja Savivaldybės institucijų ir pareigūnų sudarytų komisijų darbe;

15.25. vykdo Savivaldybės tarybos, mero, mero pavaduotojų, Savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III. DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Seniūnijai vadovauja Šventosios seniūnas, o jo atstogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais, kai Šventosios seniūno nėra darbo vietoje – Šventosios seniūno pavaduotojas arba kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Šventosios seniūną konkurso būdu (palanki gyventojų nuomonė laikoma kandidato privalumu) skiria ir atleidžia Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Valstybės tarnybos įstatymu.

17. Seniūnijos tarnautojų ir darbuotojų teisinius santykius, priėmimo į darbą (pareigas) ir darbo apmokėjimo tvarkas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Valstybės tarnybos, Viešojo administravimo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymai, konkrečias jų

funkcijas, atsakomybę ir įgaliojimus nustato Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinti pareigybų aprašymai. Seniūnijos tarnautojams dalį savo įgaliojimų gali perduoti Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracijos direktorius. Tarnautojai atskaitingi Savivaldybės administracijos direktoriui ir Šventosios seniūnui.

18. Seniūnijos tarnautojai negali būti Savivaldybės tarybos nariais.

19. Šventosios seniūnas vadovaudamas Seniūnijai pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, sudaro ir tvirtina veiklos (darbo) planus, duoda žodinius arba rašytinius pavedimus, skirto užduotis, perduoda įgaliojimus, kviečia pasitarimus, atlieka kitus veiksmus, kurie yra privalomi Seniūnijos darbuotojams ir tarnautojams. Visi Šventosios seniūno pavedimai turi būti įvykdyti per 10 kalendorinių dienų, jeigu nenurodytas konkretus įvykdymo laikas.

20. Seniūnijos pareigybės, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus ir Savivaldybės darbo užmokesčio fondo, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

21. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš pareigų atleidžiamas Šventosios seniūnas perduoda reikalus, antspaudą ir turimus dokumentus įsakyme nurodytam asmeniui, surašant reikalų perėmimo aktą. Reikalams perduoti gali būti sudaroma komisija. Perdavimo akte pateikiami svarbiausi duomenys apie faktinę Seniūnijos būklę, lėšas, turą, archyvinę dokumentų būklę (pateikiant bylų apyrašus). Prie akto pridedami seniūnijai perduoto valdyti, taip pat priklausomo turto apyrašai. Akto pasirašomas trimis egzemplioriais: vienas egzempliorius juos priimančias asmenys. Aktas pasirašomas trimis egzemplioriais: vienas egzempliorius perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriui, kitas – saugomas Seniūnijoje, trečias – atiduodamas reikalus perdavusiam asmeniui.

22. Atleidžiami iš pareigų arba perkeltami į kitas pareigas Seniūnijos tarnautojai ar darbuotojai privalo perduoti reikalus (nebaigus vykdyti dokumentus, nebaigus spresti klausimus, turimas bylas), taip pat informacinę ir norminę medžiagą, knygas, ligytas už Savivaldybės administracijos ar Seniūnijos lėšas, antspaudus, spaudus, kabineto ir kitus raktus, kitą turą, už kurį tarnautojas ar darbuotojas materialiai atsakingas. Seniūnijos tarnautojo ir darbuotojo pažymėjimas grąžinamas Savivaldybės administracijos tarnautojui, atsakingam už personalo tvarkymą.

23. Seniūnijos veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu. Nutraukus Seniūnijos veiklą, jos turtas ir dokumentai perduodami Savivaldybės administracijai.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymo
Nr. A1-1474
3 punktu

ŠVENTOSIOS SENIŪNO PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šventosios seniūno pavaduotojas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 11.

II. PASKIRTIS

4. Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) administracijos Šventosios seniūnijos (toliau tekste – Seniūnija) Šventosios seniūno pavaduotojo pareigybė reikalinga Savivaldybės teritorijoje administruoti melioracijos ir hidrotechnikos įrenginių eksploatavimą, organizuoti dirvų kalkinimą, koordinuoti žemės ūkį, Seniūnijos teritorijoje užtikrinti pastatų, statinių, inžinerinių komunikacijų statybos, kapitalinio remonto ir rekonstrukcijos darbų organizavimą, statybos užbaigimo procedūrų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Specialiosios veiklos sritys – valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymas ir naudojimas patikėjimo teise, valstybės perduotų funkcijų organizavimas ir įgyvendinimas žemės ūkio srityje, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra, kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas, projektų, infrastruktūros objektų planavimo dokumentų derinimas, objektų statybos koordinavimas ir įgyvendinimo organizavimas.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti technologijos mokslų studijų srities statybos inžinerijos arba aplinkos inžinerijos, arba kraštotvarkos, arba mechanikos inžinerijos, arba energetikos krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. turėti 3 metų darbo patirtį;
 - 6.3. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Word, Microsoft Outlook, Internet Explorer arba analogiškas funkcijas atliekančiomis programomis;
 - 6.4. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją savo darbe taikyti Europos vietos savivaldos chartiją, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos administracinių nusizengimų, Civilinį, Civilinio proceso, Darbo kodeksus, Lietuvos Respublikos asmenų duomenų teisinės apsaugos, Biudžetinių įstaigų, Darbuotojų saugos ir sveikatos, Gyventojų turto ir pajamų deklaravimo, Konkurencijos, Korupcijos prevencijos, Melioracijos, Savivaldybių administracinės priežiūros, Teisėkūros pagrindų, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo, Valstybės tarnybos, Viešojo administravimo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje, Viešųjų pirkimų, Vietos savivaldos, Žemės, Žemės reformos, Žemės ūkio bendrovių įstatymus, Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos, Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisykles ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešąjį administravimą,

valstybės tarnybą, biudžetinių įstaigų, seniūnijų veiklą, statybą, melioraciją, žemės ūkį, turto valdymą ir priežiūrą, viešųjų paslaugų teikimo priežiūrą, aplinkosaugos kokybės gerinimą ir apsaugą, viešuosius pirkimus, korupcijos prevenciją, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Seniūnijos nuostatus, vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus, šį pareigybės aprašymą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas:

- 7.1. siekdamas užtikrinti Seniūnijai priskirtų funkcijų vykdymą ir tinkamą darbo organizavimą, padeda seniūnui spręsti seniūnijos kompetencijai priskirtus klausimus;
- 7.2. siekdamas užtikrinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio bendrovių įstatymo vykdymą, Savivaldybės teritorijoje koordinuoja žemės ūkio klausimus, organizuoja kaimo plėtrą bei paramą žemės ūkiui ir kaimui, nagrinėja traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimo ir techninės priežiūros klausimus;
- 7.3. siekiant sureguliuoti dirvožemio vandens, šilumos ir oro režimą, sudaryti geresnes sąlygas žemdirbystei, išsaugoti ir padidinti dirvos derlingumą, formuoti racionalią ūkio žemėvaldą:
 - 7.3.1. organizuoja melioracijos ir hidrotechnikos įrenginių eksploatavimą, dirvų kalkinimą, prižiūri melioracijos darbus ir statinius;
 - 7.3.2. organizuoja dirvožemio gerinimą hidrotechinėmis, kultūrtechinėmis, agromelioracinėmis ir kitomis priemonėmis;
 - 7.3.3. žemės savininkams ir kitiems naudotojams teikia informaciją apie melioracijos programų, finansuojamų valstybės lėšomis, įgyvendinimą, taip pat informaciją ir techninius dokumentus apie jų žemėje esančius melioracijos statinius;
 - 7.3.4. nustatyta tvarka apskaito melioruotą žemę ir melioracijos statinius, kaupia žinias apie teisinę, geografinę ir ūkinę melioruotos žemės ir melioracijos statinių būklę;
 - 7.3.5. rengia melioracijos darbų ir priemonių perspektyvinius bei einamųjų metų planus, investicijų projektus ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti;
 - 7.3.6. organizuoja melioracijos darbų ir statinių projektų techninės-sąmatinės dokumentacijos ekspertizę, o gavus išvadą priima atliktus projektavimo darbus ir teikia tvirtinti Savivaldybės darbo reglamento nustatyta tvarka;
 - 7.3.7. sudaro melioracijos darbų, statinių statybos, remonto ir eksploatacijos darbų vykdymo tikslinius sąrašus;
 - 7.3.8. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka nuošia medžiagą melioracijos darbų, statinių statybos, remonto ir eksploatacijos darbų vykdymo atitrinti. Rengia sutartis su vykdytojais melioracijos darbams statinių statybos, remonto ir eksploatacijos darbams atlikti. Rengia užduotis statinių renovacijai ir statybai naudojant ES struktūrinių fondų lėšas;
 - 7.3.9. kiekvieną mėnesį kontroliuoja įvykdytų darbų apimtį bei kokybę, atliktus darbus priima nustatytos formos aktais. Organizuoja melioracijos darbų ir statinių techninę ir projekto vykdymo priežiūrą, užbaigtų objektų priėmimą;
 - 7.3.10. atlieka melioracijos statinių apskaitą, sudaro melioracijos statinių kadastrą, stebi melioruotosios žemės būklės pakeitimus, teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijai dėl melioracijos statinių rekonstravimo, remonto arba nurašymo;
 - 7.3.11. saugo ir tvarko melioracijos statinių apskaitą ir įvykdytų melioracijos projektų archyvinę medžiagą;
 - 7.3.12. nustato technines sąlygas projektuojant melioruotose žemėse kelius, geležinkelius, požemines komunikacijas, dujotiekus, elektros tiekimo, ryšių linijas, tiltus, vandens pralaidas ir kitus įrenginius, taip pat kitus statinius. Derina kitų žinybų projektinę dokumentaciją, kontroliuoja jų vykdymo darbus, turinčius įtakos vandens režimui melioruotoje ir nemelioruotoje žemės ūkio paskirties žemėje;
 - 7.3.13. išduoda melioruotos žemės savininkams ar kitiems naudotojams statinių

techninius dokumentus, žemėlapius, eksploatacijos taisykles ir privalomas sąlygas. Konsultuoja statinių priežiūros klausimais, padeda kurti melioruotos žemės naudotojų bendrijas statiniams eksploatuoti. Kontroluoja kitų žinybų vykdomus darbus, susijusius su statiniais;

7.3.14. pagal kompetenciją kontroliuoja, kaip laikomasi Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų, paviršinio vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrantių apsaugos juostų nustatymo vadovaujantis teisės aktais. Kontroluoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys prižiūri ir saugo jiems nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdomoje melioruotoje žemėje esančius valstybei nuosavybės teise priklausančius ir savivaldybei patikėjimo teise perduotus naudoti statinius. Tikrina išduotų statinių naudojimo sąlygų vykdymą, teikia technines konsultacijas, atstovauja savivaldybei teisme išieškant padarytą žalą valstybei nuosavybės teise priklausantiems statiniams;

7.3.15. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis nusaunintos žemės buklės, statinių remonto, priežiūros ir rekonstravimo klausimais. Rūpinasi statinių apsauga, apie daromus pažeidimus informuoja statinių valstybinę priežiūrą vykdančias valstybės institucijas. Sistemina informaciją apie statinių buklę Savivaldybės teritorijoje ir teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl jų, kaip valstybinio turto, naudojimo. Rengia ir teikia ataskaitas, susijusias su melioracija;

7.3.16. organizuoja tvenkinių hidrotechninių statinių, vandens matavimo postų priežiūros darbus;

7.3.17. dalyvauja svarstant gyvenviečių, kelių tiesimo bei rekonstravimo, žemėtvarkos bei kitokių žemės ūkio paskirties žemėje statybų objektų projektus ir schemas. Derina projektus, žemės ūkio paskirties žemės detalizuosius planus;

7.3.18. pagal kompetenciją tvarko valstybinės finansinės paramos teikimą melioracijos statinių statybai, rekonstravimui, remontui, priežiūrai ir rūgščių dirvožemių kalkinimui;

7.3.19. atlieka melioracijos statinių ir melioruotos žemės buklės patikrinimus po pavasario ir rudens potvynių, įvertina statinių techninę buklę, numato neatidėliotinas priemones statinių geram funkcionavimui užtikrinti;

7.3.20. dalyvauja išduodant leidimus statiniams ir melioracijos darbams vykdyti;

7.3.21. bendradarbiauja su įgaliojais atlikti valstybinę statinių priežiūrą tarnautojais, žemdirbių savivaldos padaliniais ir kaimo bendruomenėmis melioracijos srityje;

7.4. rengia ir pagrindžia samatas lešoms gauti bei rengia ir įgyvendina statinių statybos Seniūnijos teritorijoje programą įvairių finansavimo šaltinių lešomis, atsižvelgdamas į poreikius ir subalansuotosios plėtos principus;

7.5. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja naujų statinių statybos rekonstrukcijos, kapitalinio remonto, remonto darbų Seniūnijos teritorijoje projektų rengimą, tikrinimą ir tvirtinimą, parengtų projektų pateikimą ekspertizei atlikti, techninių specifikacijų viešiesiems pirkimams parengimą, darbų organizavimą bei Savivaldybei priklausančių objektų statybos užbaigimo procedūrų vykdymą;

7.6. pagal kompetenciją rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, sutarčių projektus Seniūnijos kompetencijos klausimais, prižiūri sudarytų sutarčių vykdymą, kontroliuoja, kad už atliktus darbus būtų atsiskaitoma sutartyse numatyta tvarka;

7.7. užtikrindamas Seniūnijos funkcijų vykdymą, tinkamą asmenų aptarnavimą, prašymų ir skundų nagrinėjimą, priimtų sprendimų įforminimą ir informacijos išsaugojimą, viešumą, pagal kompetenciją nagrinėja prašymus, paklausimus, pasiūlymus ir skundus, rengia raštų ir norminių dokumentų projektus, dalyvauja juos rengiant, rengia atsakymus į paklausimus ir prašymus, nustatyta tvarka pagal savo kompetenciją konsultuoja asmenis, formuoja tvarkomų dokumentų bylas, perduoda jas archyvuui, teikia informaciją ir dokumentus apie priimtus sprendimus, dalyvauja Savivaldybės institucijų ir pareigūnų sudarytų kolegialių organų (komisijų, darbo grupių ir kt.) darbe, teikia planavimo analizes, siūlo priemones ekonominei plėtrai gerinti, rūpinasi skelbtinos informacijos pateikimu spaudai ir interneto puslapiui;

7.8. vykdo kitus su Savivaldybės administracija ir Seniūnija susijusius Savivaldybės tarybos, mero, mero pavaduotojo, Savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, Šventosios seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus, gavęs įgaliojimą, atstovauja Savivaldybei, jos institucijoms, Savivaldybės administracijai teismuose, prezentacijose,

konferencijose ir kituose renginiuose, siekiant Savivaldybės administracijos strateginių tikslų įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Šventosios seniūnui.

Susipažinau

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(data)



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ISAKYMAS

**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2017 METŲ VALSTYBĖS LĖŠOMIS
FINANSUOJAMŲ MELIORACIJOS DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2017 m. rugpjūčio 25 d. Nr. A1-1154
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 3 ir 16 punktais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 3D-6 „Dėl 2017 m. skiriamų specialiųjų tikslinių dotacijų žemės ūkio ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti paskirstymo tarp savivaldybių sąrašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Palangos miesto savivaldybės 2017 metų valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų programą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 9 d. įsakymą Nr. A1-15 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2017 metų valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų programos patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti Direktorius

Violeta Staskonienė

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymo
Nr. A1-1154
1 punktu

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2017 METŲ VALSTYBĖS LĖŠOMIS
FINANSUOJAMŲ MELIORACIJOS DARBŲ PROGRAMA**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų vertė (Eur)
Šventosios seniūnijos programos (Nr. 3) priemonė „Paviršinių ir lietaus nuotekų infrastruktūros plėtojimas“		
1.	Polderiai:	52000
1.1.	Elektrios energija polderių veiklai užtikrinti.	15656
1.2.	Siurblių remontas ir priežiūra.	7350
1.3.	Polderių remonto ir priežiūros darbai.	28994
2.	Kitos išlaidos:	8000
2.1.	Melioracijos statinių priežiūros darbai.	7626
2.2.	Melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaita ir žemėlapių spausdinimas pagal MelGIS specifikaciją.	374
	Iš viso	60000

Pastaba. Viešųjų pirkimų metu sutaupyta lėšų panaudoti polderių ir melioracijos statinių remontui ir priežiūrai.



**PALANGOS Miesto savivaldybės administracijos
Direktorius**

Įsakymas

**Dėl Palangos miesto savivaldybės 2018 metų valstybės lėšomis
finansuojamų melioracijos darbų programos patvirtinimo**

2018 m. balandžio 9 d. Nr. A1-426
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 3D-846 „Dėl 2018 m. skiriamų specialiųjų tikslinių dotacijų žemės ūkio ministerijai priskirtoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti paskirstymo tarp savivaldybių sąrašo patvirtinimo“, t v i r t i n u Palangos miesto savivaldybės 2018 metų valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų programą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti Direktorius

Violeta Staskonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. balandžio 9 d. įsakymu
Nr. A1-426

**PALANGOS Miesto savivaldybės 2018 metų valstybės lėšomis
finansuojamų melioracijos darbų programa**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų vertė (Eur)
Šventosios seniūnijos programos (Nr. 3) priemonė „Paviršinių ir lietaus nuotekų infrastruktūros plėtojimas“		
1.	Polderiai:	59000
1.1.	Elektros energija polderių veiklai užtikrinti	19000
1.2.	Siurblių remontas ir priežiūra	15000
1.3.	Polderių remonto ir priežiūros darbai	25000
2.	Kitos išlaidos:	9000
2.1.	Melioracijos statinių priežiūros darbai	8826
2.2.	Melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaita	174
Iš viso		68000

Pastaba. Viešųjų pirkimų metu sutaupyta lėšas panaudoti polderių ir melioracijos statinių remontui ir priežiūrai.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ISAKYMAS

DĖL PALANGOS MIESTO MELIORUOTOS ŽEMĖS IR MELIORACIJOS STATINIŲ APSKAITOS IR ŽEMĖLAPIŲ SPAUSDINIMO PAGAL MELGIS SPECIFIKACIJĄ PASLAUGŲ PIRKIMO

2017 m. spalio 23 d. Nr. A1-1435

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.2.1 punktu ir 21.2.5 punkto c papunkčiu bei Palangos miesto savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkos, patvirtintos Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. A1-985 1 punktu, 6 punktu:

1. Įpareigoju Palangos miesto savivaldybės administracijos Šventosios seniūno pavaduotoją Alvidą Bacių organizuoti ir vykdyti Palangos miesto melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos ir žemėlapių spausdinimo pagal MelGIS specifikaciją paslaugų pirkimą.

2. Tvirtinu Palangos miesto melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos ir žemėlapių spausdinimo pagal MelGIS specifikaciją paslaugų pirkimo techninę specifikaciją (pridedama).

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. spalio 23 d. įsakymo
Nr. A1-1435
2 punktu

PALANGOS MIESTO MELIORUOTOS ŽEMĖS IR MELIORACIJOS STATINIŲ APSKAITOS IR ŽEMĖLAPIŲ SPAUSDINIMO PAGAL MELGIS SPECIFIKACIJĄ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJĄ

1. Pirkimo iniciatorius.

Pirkimą, vadovaudamasis Palangos miesto savivaldybės administracijos Mažos vertės pirkimų vykdymo tvarka, vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Šventosios seniūno pavaduotojas Alvidas Bacių, Šventosios g. 14, LT-00306 Palanga, tel. (8 460) 45 004, faks. (8 460) 45 257, el. p. seniunija@palanga.lt.

2. Pirkimo objekto pavadinimas.

Palangos miesto melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos ir žemėlapių spausdinimo pagal MelGIS specifikaciją paslaugos pirkimas.

3. Maksimali pirkimo vertė.

Pirkimas bus finansuojamas iš Palangos miesto melioracijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Šventosios seniūnijai. Maksimali pirkimo vertė yra 374,00 Eur su PVM.

4. Minimalūs paslaugos teikėjų kvalifikacijos reikalavimai.

Paslaugos teikėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Teikėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos galiojantį dokumentą, suteikiantį teisę vykdyti melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos duomenų bazės kaupimo ir apskaitos tvarkymo funkcijas.

5. Darbų vieta – Palangos miesto teritorija.

6. Darbai:

6.1. melioruotos žemės, kurios plotas 2020,23 ha ir melioracijos įrenginių kompiuterinė apskaita, savivaldybės melioracijos tarnybos darbuotojų apmokymas, centrinės duomenų bazės palaikymas bei duomenų koregavimas;

6.2. operatyvinės mėnesinės informacijos apie atliktus melioracijos darbus surinkimas, apdorojimas ir pateikimas Žemės ūkio ministerijai ir savivaldybės administracijai;

6.3. melioruotų žemių Palangos teritorijoje žemėlapių spausdinimas pagal MelGIS specifikaciją;

6.4. savivaldybės melioracijos specialistų konsultavimas bei mokymas, pritaikant geografinės informacijos sistemas.

7. Objektų techniniai dokumentai yra Šventosios seniūnijoje.

8. Sutartis galioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. gruodžio 29 d. Darbus atlikti iki 2017 m. gruodžio 18d.

9. Paslaugos teikėjas savo pasiūlyme turi pateikti teikiamų paslaugų sąmatą.



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL MELIORACIJOS GRIUVIŲ VALYMO DARBŲ PIRKIMO**

2017 m. lapkričio 27 d. Nr. A1-1575
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.2.1 punktu ir Palangos miesto savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkos, patvirtintos Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. A1-985 1 punktu, 6 punktu:

1. Įpareigoju Palangos miesto savivaldybės administracijos Šventosios seniūno pavaduotoją Alvidą Bacių organizuoti ir vykdyti melioracijos griovių valymo darbų pirkimą.
2. Tvirtinu Melioracijos griovių valymo darbų pirkimo techninę specifikaciją (pridedama).

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. lapkričio 27 d. įsakymo
Nr. A1-1575
2 punktu

**MELIORACIJOS GRIUVIŲ VALYMO DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo iniciatorius

Pirkimą, vadovaudamasis Palangos miesto savivaldybės administracijos Mažos vertės pirkimų vykdymo tvarka, vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Šventosios seniūno pavaduotojas Alvidas Bacius, Šventosios g. 14, LT-00306 Palanga, tel. (8 460) 45 004, faks. (8 460) 45 257, el. p. seniunija@palanga.lt.

2. Pirkimo objekto pavadinimas

Melioracijos griovių valymo darbų pirkimas.

3. Maksimali pirkimo vertė

Pirkimas bus finansuojamas iš Palangos miesto melioracijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Šventosios seniūnijai. Maksimali pirkimo vertė yra 12 100,00 Eur su PVM.

4. Minimalūs paslaugos teikėjų kvalifikacijos reikalavimai

Teikėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Teikėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą galiojantį atestatą, suteikiantį teisę vykdyti melioracijos statinių priežiūros ir remonto darbus.

5. Darbų vieta

Palangos miesto teritorija

6. Atliekamų darbų sudėtis ir apimtys:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Griovio pavadinimas	Piketai	Mato vnt.	Kiekis	Iš viso
1.	Tankių krūmų pašalinimas nuo griovių šlaltų rankiniu būdu	Š-4 Š-8	6+00-17+20 20+00-33+00 9+00-11+80	m m m	750 890 190	1830
2.	Vidutinio tankumo krūmų pašalinimas nuo griovių šlaltų rankiniu būdu	Š-4 Š-8	6+00-17+20 20+00-33+00 9+00-11+80	m m m	370 430 90	890
3.	Griovių valymas ir gilinimas rankiniu būdu, kai griovių gylis iki 2 m	O-1		m	320	320
4.	Kliuvinių pašalinimas iš griovio	G Š-4 Š-4	4+00 6+00-17+20 20+00-33+00	vnt. vnt. vnt.	2 3 2	7

7. Pagrindinis vertinimo kriterijus

Pagrindinis vertinimo kriterijus – mažiausia pasiūlyta paslaugos kaina (i kurią turi būti įskaitytos transporto ir kitos paslaugos atlikti reikalingos išlaidos, įskaitant PVM).

8. Objektų techniniai dokumentai yra Šventosios seniūnijoje.

9. Sutartis galioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. gruodžio 29 d. Darbus atlikti iki 2017 m. gruodžio 25 d.

10. Teikėjas savo pasiūlyme turi pateikti sąmatą 6 punkte nurodytiems darbam.



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL POLDERIŲ VANDENS KĖLIMO STOČIŲ EKSPLOATAVIMO IR GRIOVIŲ
PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMO**

2018 m. balandžio 18 d. Nr. A1-495
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 1 dalimi ir Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimo Nr. T2-4 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 3 priedo priemonė Nr. 2.1.2.3.2:

1. P a v e d u Palangos miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriui organizuoti ir vykdyti Palangos miesto polderių vandens kėlimo stočių eksploatavimo ir griovių priežiūros darbų pirkimą.

2. T v i r t i n u Palangos miesto polderių vandens kėlimo stočių eksploatavimo ir griovių priežiūros darbų pirkimo techninę užduotį (pridedama).

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. balandžio 18 d. įsakymo
Nr. A1-495
2 punktu

PALANGOS MIESTO POLDERIŲ VANDENS KĖLIMO STOČIŲ EKSPLOATAVIMO IR GROVIŲ PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – Palangos miesto savivaldybės administracija (kodas 125196077), Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 41 407, tel./faks. (8 460) 40 216.
2. Polderių vandens kėlimo stočių eksploatavimo ir griovių priežiūros darbų pirkimas bus finansuojamas iš Palangos miesto melioracijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Šventosios seniūnijai.
3. Pirkimo objektas – polderių vandens kėlimo stočių eksploatavimo ir griovių priežiūros darbai.

II. PIRKIMO SĄLYGOS

4. Darbų vieta – Palangos miestas.

5. Darbai:

- 5.1. Šventosios ir Būtingės polderių vandens kėlimo stotys:

5.1.1. Šventosios polderio vandens kėlimo stotis: polderio plotas – 630 ha, siurblinės tipas – stacionarinė, našumas – 1,52 m³/s, siurblių tipas – KPR 500-4+T30-6/41P, siurblių skaičius – 2 vnt., darbo rato diametras – 500 mm, reikalingas elektros kiekis – 92 kW, pumpuojamo vandens debitas – 0,76 kub. m/s, slėgimo aukštis – 3,7 m.

Eil. Nr.	Siurblių priežiūros darbai	Variklių skaičius
1.	Tikrinti variklio apvijų švarą	2 vnt.
2.	Stebėti, ar nėra mechaninio siurblio vožtuvo guminių žiedų pažeidimų (prireikus pakeisti)	2 vnt.
3.	Tepalų sistemos priežiūra (prireikus pakeisti filtrus ir tepalą)	2 vnt.
4.	Variklio elektros įtampos padavimo kabelių priežiūra	2 vnt.

5.1.2. Būtingės polderio vandens kėlimo stotis: polderio plotas – 1100 ha, siurblinės tipas – stacionarinė, našumas – 1,56 m³/s, siurblių tipas – Amacan PA4 700-470/50 6UAG1, siurblių skaičius – 2 vnt., darbo rato diametras – 470 mm, reikalingas elektros kiekis – 98 kW, pumpuojamo vandens debitas – 0,78 m³/s, slėgimo aukštis – 4,19 m.

Eil. Nr.	Siurblių priežiūros darbai	Variklių skaičius
1.	Tikrinti variklio apvijų švarą	2 vnt.
2.	Stebėti, ar nėra mechaninio siurblio vožtuvo guminių žiedų pažeidimų (prireikus pakeisti)	2 vnt.
3.	Tepalų sistemos priežiūra (prireikus pakeisti filtrus ir tepalą)	2 vnt.
4.	Variklio elektros įtampos padavimo kabelių priežiūra	2 vnt.

Pastaba. Turi būti užtikrintas nepertraukiamas siurblių darbas. Remontuojant ar techniškai apžūrint vieną siurblį, kitas turi būti darbinės parengties.

- 5.2. Griovių priežiūra ir remontas:

5.2.1. darbai:

Eil. Nr.	Griovių priežiūros darbų pavadinimas	Melioracijos įrenginiai	Mato vnt.	Kiekis
1.	Griovio šlaitų ir kraštų priežiūra (Sosnovskio barščų, stambiausių augalų naikimas ir išvežimas)	Š, Š-6, Š4, G	m	3x3000=9000
2.	Drenažo sistemų žiočių išvalymas ir jų vietų pažymėjimas PE stulpeliais PMS-200	Š, Š-6, Š4, G	vnt.	19
3.	Pralaidų išvalymas	Š, Š-6, Š4, G	vnt.	7
4.	Pralaidos (diametras apie 0,80 m, ilgis apie 12 m, betoniniai antgaliai, betoniniai signaliniai stulpeliai) remontas	GR-1	vnt.	2
5.	Griovių valymas įranga vienakaušiais ekskavatoriais su 0,4 kub. m talpos kaušais, kai valomo sluoksnio storis iki 0,4 m (iškastas gruntas, augalinės atliekos išvežamos)	Ošpio žiotys	m	6 x 150 = 900
6.	Kliuvinių pašalinimas iš griovių	Pagal nurodymą	vnt.	30

Pastaba. Griovių šlaitų ir kraštų priežiūros darbai vykdomi su traktoriaumi, o apie pralaidas augalus reikia pjauti trimeriais. Pralaidos remonto darbų apimtį įvertinti atvykus į vietą.

6. Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Tiekėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (ar kitos analogiškos institucijos) išduotą galiojantį atestatą, suteikiantį teisę atlikti melioracijos statinių priežiūros darbus.

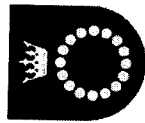
7. Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 specialistą, kuriam suteikta teisė dirbti su elektros įrenginiais, pateikti darbuotojų galiojančius kvalifikacijos atestatus (pažymėjimus), suteikiančius teisę dirbti su elektros įrenginiais iki 1000 V.

8. Tiekėjas privalo pateikti bent vieną atsiliepimą apie polderių vandens kėlimo stočių eksploatavimo ir griovių priežiūros darbų tinkamą įvykdytas sutartis per paskutinius penkis metus.

9. Objektų techninė dokumentacija yra Šventosios seniūnijoje.

10. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi būti pateikta ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pabaiga – 2018 m. gruodžio 31 d. Darbus atlikti Rangovas privalo nuo sutarties įsigaliojimo iki 2018 m. gruodžio 27 d. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimas 3 % dydžio nuo pasiūlytos sumos (be PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

11. Tiekėjas savo pasiulyme turi pateikti vandens kėlimo stočių vieno mėnesio ir visų metų eksploatavimo darbų atlikimo sąmatas bei griovių priežiūros darbų sąmatą.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖ

Buhalterinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00-153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, (8 460) 41 406
faks. (8 460) 40 217, (8 460) 40 216, el. p. administracija@palanga.lt administracijos kodas 125195077
Dokumentų kaupiamieji ir saugomieji Juridinių asmenų registre

Palangos savivaldybės

SAVIVALDA

Meras

Mero įvarduotojas

Tarba

Konitetai

Komisijos

Kontrolės ir audito tarnyba

Administracija

Strategija

GYVENTOJUI

Aktuali informacija

Sveikatos apsauga

Socialinė apsauga

Vaiko teisių apsauga

Tarybos, Mero ir Administracijos

direktoriaus veiklos ataskaitos

Interesantų priėmimo laikas

VERSLinkui

Užsienio kaimo

Lietuvos, kaimo

Veiklos ir investicijos, ES parama

SVEČIUI

Turizmo informacija

Išoriniai faktai

Lankytinos vietos

Palangos Bratės parkas

Vandens temperatūros prognozė

Oral Palangoje

Žemėlapis

2018 m. lapkričio 20 o. antradienis

PRISIRINKIMAS GYVENTOJAMS

Naujienos

Struktūra ir kontaktai

Veikla

Teisinė informacija

Pirminė teisinė pagalba

Valstybinė kalba

Darbo pasiūlymai ir karjera

Paslaugos

Territorijų planavimas

Civilinė metrikacija

Korupcijos prevencija

Savivaldybės biudžetas

Administracinė informacija

Privatizuojami objektai

Tarptautinis bendradarbiavimas

Palangos miesto garbės piliečiai

Kultūra

Sportas

Jaujinimas

Aplinka

ŠVENTOSIOS SENIŪNIJA

Šventosios seniūnija

Kontaktai

Šventosios seniūnijos bendruomenės tarybos nariai

Aktualios nuotraukos

Istorija

Miesto taryba

http://www.sventosios-seniunija.lt

Pastatymis atnaujintas: 2016-06-19 11:28:48



NAUJINIŲ PRENUMERATA

☐ Dienos

☐ Mėnesio

☐ Mėnesio

☐ Savaitės

☒ Savaitės naujienos

Įrašyti savo el. pašto adresą

RSS prenumerata