



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PALANGOS MIESTO TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ
RĖMIMO PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario 28 d. Nr. A1-195
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo 5 straipsniu,
t v i r t i n u Palangos miesto tradicinių religinių bendruomenių rėmimo projektų konkurso nuostatus (pridedama).

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PALANGOS MIESTO TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto tradicinių religinių bendruomenių rėmimo projektų konkurso nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) nustato Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) biudžeto lėšų skyrimo Palangos mieste pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą registruotoms tradicinėms religinėms bendruomenėms konkurso būdu tvarką – reikalavimus projektams ir finansuojamas projektų vykdymo išlaidas, reikalavimus projektų paraiškoms ir jų teikimą, paraiškų vertinimą, Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimą, projektų įgyvendinimo kontrolę ir atskaitomybę.

2. Tradicinių religinių bendruomenių rėmimo tikslas – prisidėti prie kultūrinio paveldo dalies, priklausančios religinėms bendruomenėms, išsaugojimo skiriant Savivaldybės biudžeto lėšų tradicinėms religinėms bendruomenėms priklausančių pastatų tvarkybai bei pritaikymui bendruomenės poreikiams, tradicinių religinių bendruomenių turimų vertybių išsaugojimui, aplinkos priežiūrai.

3. Lėšos skiriamos iš Savivaldybės tarybos patvirtintos Savivaldybės Kultūros programos priemonės „Religinių bendruomenių rėmimas“ (toliau tekste – Priemonė).

4. Priemonės vykdytojas – Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.

II. REIKALAVIMAI PROJEKTAMS IR FINANSUOJAMOS PROJEKTŲ VYKDYMO IŠLAIDOS

5. Tradicinių religinių bendruomenių rėmimo projektus (toliau tekste – Projektai) konkursui gali teikti Palangos miesto savivaldybėje pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą registruotos tradicinės religinės bendruomenės.

6. Veiklos kryptis, kurios finansuojamos prioritetine tvarka, nustato Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Priemonės vykdytojo siūlymus.

7. Projektai, kurių teikėjams praėjusiais metais, įgyvendinant Projektus, buvo nustatyti sutarties vykdymo, tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimai, nevertinami ir grąžinami.

8. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos tik detalai pagrįstos, su Projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos:

8.1. pastatų, daiktų, turinčių istorinę, architektūrinę, meninę vertę, išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas, atkūrimas, šių darbų projektavimas;

8.2. religinių pastatų remonto, aplinkos tvarkymo darbai;

8.3. apsaugos sistemų įrengimas.

9. Projekto vykdymui skirtos lėšos naudojamos tik Projekte numatytoms veikloms vykdyti pagal patvirtintas Projekto sąmatos išlaidas.

III. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKOMS IR JŲ TEIKIMAS

10. Informacija apie Palangos miesto tradicinių religinių bendruomenių rėmimo projektų konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

11. Projekto paraiška rengiama pagal patvirtintą Projekto paraiškos formą (1 priedas).

12. Projekto paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, išspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta, patvirtinta paraiškos teikėjo ar jo įgalioto asmens.

13. Projekto paraiška pateikiama Savivaldybės administracijai užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas konkurso pavadinimas, paraiškos teikėjas, jo adresas.

14. Jeigu Projekto paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeklyje nurodyta data turi būti ne vėlesnė, negu skelbime apie konkursą nurodyta paskutinė paraiškų pateikimo data.

15. Projekto teikėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką.

IV. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

16. Projektų paraiškas vertina Palangos miesto tradicinių religinių bendruomenių rėmimo projektų konkurso vertinimo komisija (toliau tekste – Komisija). Komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

17. Komisijos darbą organizuoja Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.

18. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos sprendimus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

19. Komisija Projektų paraiškas įvertina per 15 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

20. Komisija vertina tik tas Projektų paraiškas, kurios atitinka Nuostatų 11-14 punktuose išdėstytus reikalavimus. Reikalavimų neatitinkančios Projektų paraiškos nevertinamos ir grąžinamos jų teikėjams.

21. Kiekvienas Projektas įvertinamas balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 10 balų). Vertinimas atliekamas pildant projekto vertinimo anketą (2 priedas) ir Projektui skiriant balus pagal nustatytus vertinimo kriterijus. Kiekvienas komisijos narys kiekvieną Projektą vertina atskirai.

22. Komisija, atsižvelgdama į Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas Projektams finansuoti, nustato rekomenduojamus finansavimo dydžius Projektams, įvertintiems nuo 5 iki 10 balų. Projektams, įvertintiems mažesniu nei 5 balai, Savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos.

23. Sprendimą dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Projektams, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus, priima Savivaldybės administracijos direktorius. Informacija apie finansuojamus projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

V. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMAS

24. Priėmus sprendimą dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Projektams, Savivaldybės administracija ir Projekto teikėjas pasirašo savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis). Prieš pasirašydamas Sutartį, Projekto teikėjas, atsižvelgdamas į Projektui vykdyti skirtą lėšų sumą, Priemonės vykdytoju pateikia užpildytą programos sąmatos formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro.

25. Pasirašius Sutartį, Projekto teikėjas tampa Projekto vykdytoju.

26. Projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai teikia mokėjimo paraišką (3 priedas):

26.1. neviršijant Sutarties sąmatoje ketvirčiui numatytų asignavimų;

26.2. jei Sutarties sąmatoje numatyta lėšas skirti vienam ketvirčiui, mokėjimo paraiškoje nurodyta suma negali būti didesnė nei 70 proc. visų Projektui įgyvendinti skirtų lėšų. Mokėjimo paraiška teikiama likusiai lėšų sumai, pateikus Nuostatų 28 punkte numatytus dokumentus.

VI. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ

27. Projekto vykdytojas darbų, prekių ar paslaugų pirkimą vykdo vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu.

28. Projekto vykdytojas Priemonės vykdytojui kartą per ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos ir (arba) pasibaigus Projekto įgyvendinimo terminui ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia:

28.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą – forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro;

28.2. Projekto įvykdymo ataskaitą (4 priedas);

28.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (5 priedas) ir išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas;

28.4. viešųjų pirkimų dokumentų kopijas.

29. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, turi būti grąžinamos į Sutartyje nurodytą sąskaitą per 10 dienų nuo fakto nustatymo.

30. Nepanaudotos Projektui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti grąžintos į Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų po Projekto įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 27 d.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**PALANGOS MIESTO TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO
PROJEKTŲ KONKURSO PARAIŠKA**

(data)

1. Informacija apie projekto teikėją:

1.1. Projekto teikėjo pavadinimas	
1.2. Juridinio asmens statusas, įregistravimo data ir numeris	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Adresas	
1.5. Telefonas	
1.6. Faksas	
1.7. Elektroninis paštas	
1.8. Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris	

2. Informacija apie projektą:

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Veiklų (darbų) pradžia	
2.3. Veiklų (darbų) pabaiga	
2.4. Trumpas veiklų (darbų) aprašymas	
2.5. Bendra projekto įgyvendinimo suma	
2.6. Prašoma suma iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto	
2.7. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti kitus finansavimo šaltinius ir sumas)	

3. Projekto išlaidų sąmata:

Eil. Nr.	Numatomos veiklos (darbai)	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
Iš viso:						

4. Priedai

Prie paraiškos pridedama Projekto teikėjo registravimo pažymėjimo kopija.

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(projekto teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

(projekto pavadinimas)

PROJEKTŲ VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Projekto atitikimas prioritetams - atitinka prioritetus - iš dalies atitinka prioritetus - neatitinka	3	3 1-2 0	
2.	Sprendžiamos problemos - aiškiai įvardytos, aktualios ir turi poveikį - aktualumas ir naudingumas abejotinas - neaktualios	4	3-4 1-2 0	
3.	Reikalingų lėšų pagrindimas - lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutines kainas - lėšų pagrindimas abejotinas	1	1 0	
4.	Kiti finansavimo šaltiniai - skiriama daugiau kaip 30 procentų projektui įgyvendinti reikalingų lėšų - skiriama iki 30 procentų reikalingų lėšų - kitų finansavimo šaltinių nenumatyta	2	2 1 0	
Bendra balų suma		10		

Projekto veiklos (darbai), kurių siūloma nefinansuoti	
Komisijos nario išvada (projektą finansuoti/nefinansuoti)	

Projekto įvertinimas _____ balų

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(projekto vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

Palangos miesto savivaldybės administracijai

MOKĖJIMO PARAIŠKA

(data)

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą
Prašomų lėšų suma _____Eur

Projekto pavadinimas	Išlaidų ekonominis straipsnis	Ekonominio straipsnio pavadinimas	Prašomų lėšų suma
	IŠ VISO:		

Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Banko sąskaitos numeris	

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(data)

Sutartyje nurodytas ataskaitos pateikimo terminas: _____

Projekto pavadinimas	
Sutarties data ir numeris	
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____

Projekto veiklos (darbai)

Eil. Nr.	Veiklos (darbų) pavadinimas	Veiklos (darbų) įgyvendinimo data
1.		
2.		
3.		

Projekto vykdymui skirta _____ eurų iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto.
Panaudota _____ eurų.

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus išlaidas pateisinančių dokumentų sąraše.

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

(data)

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros ir kt.)				Išlaidų pavadinimas
	Išlaidų rūšis	Suma eurais	Pavadinimas	Data	Numeris	Suma eurais	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso							

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)