



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANO 2024–2025 M. PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 24 d. Nr. A1-623
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 3 straipsnio 2 punktu:

1. Tvirtinu Palangos miesto savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų planą 2024–2025 m. (pridedama).

2. Įpareigoju atsakingus vykdytojus nustatytais terminais vykdyti plane numatytas priemones.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo gavimo dienos.

Direktorė

Violeta Staskonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2024 m. gegužės 24 d. įsakymo

Nr. A1-623

1 punktu

PALANGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ PLANAS 2024–2025 M.

Eil. nr.	Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siekiami rezultatai
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Siekti lygybės principo užtikrinimo Savivaldybės administracijoje</i>					
1.1.	<i>Įsivertinti lygių galimybių padėtį Savivaldybės administracijoje</i>					
1.1.1.			Reguliariai stebėti tendencijas lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties srityje.	2024 m.	Civilinės metrikacijos skyrius, Juridinis ir personalo skyrius	Atlikta lygių galimybių liniuotė Savivaldybės administracijoje. Atlikta statistinių duomenų analizė.
1.1.2.			Sudaryti komisiją, kuri nagrinėtų skundus ir pranešimus dėl lygių galimybių pažeidimų, diskriminavimo.	2024–2025 m.	Civilinės metrikacijos skyrius, Juridinis ir personalo skyrius	Sudaryta komisija lygių galimybių pažeidimams tirti bei sudaryta galimybė darbuotojams informuoti apie diskriminavimo, priekabiavimo atvejus darbe.
2.	<i>Diegti priemones, kuriančias saugią darbo aplinką ir užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją</i>					
2.1.	<i>Padidėjęs vadovų ir darbuotojų sąmoningumas lygių galimybių tema</i>					
2.1.1.			Suorganizuoti lygių galimybių mokomuosius seminarus.	2024–2025 m.	Juridinis ir personalo skyrius	Suorganizuoti lygių galimybių seminarą. Savivaldybės darbuotojai bus dalyvavę e. mokymuose apie Lyties aspekto integravimą į paslaugų teikimą.
2.1.2.			Diegti priemones, kuriančias saugią darbo aplinką ir	2024–2025 m.	Juridinis ir personalo skyrius	Darbuotojai bus dalyvavę e. mokymuose apie diskriminacijos ir priekabiavimo atpažinimą.

1	2	3	4	5	6	7
			užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją.			
3.	<i>Siekti, kad darbuotojai (moterys ir vyrai) turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime</i>					
3.1.	<i>Sudaryti darbuotojams palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą</i>					
3.1.1.			Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu ir taikyti lanksčius darbo grafikus	Nuolat	Juridinis ir personalo skyrius, Komunikacijos ir e. paslaugų skyrius	Užtikrinta galimybė dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku. Atnaujinti informaciją apie galimas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones.
3.1.2.			Iš vaiko priežiūros atostogų grįžusiems darbuotojams padėti integruotis darbo vietoje.	Nuolat	Juridinis ir personalo skyrius, Skyrių vedėjai	Sudaryti sąlygas atnaujinti savo darbo įgūdžius ir įsisavinti pasikeitimus, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, mokantis iš kitų asmenų.
4.	<i>Užtikrinti lyčių lygybės aspektą darbuotojų atrankose</i>					
4.1.	<i>Tobulinti lyčių lygybės aspekto integraciją darbuotojų atrankose</i>					
4.1.1.			Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais, kad būtų nurodomi tik objektyvūs ir neutralūs profesiniai kriterijai ir įtraukiamos tik būtinos darbai atlikti dalykinės savybės ir įgūdžiai.	Nuolat	Juridinis ir personalo skyrius, skyrių vedėjai	Vykdoma nuolatinė stebėseną ir esant neatitiktumų teikiamos rekomendacijos dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo ir kitų reikalavimų priimančių darbą, siekiant išvengti diskriminacijos per darbo pokalbį kandidatų atrankos metu – taip užtikrinant vienodus atrankos kriterijus ir sąlygas visiems kandidatams.
4.2.	<i>Sukurti darbo ir administravimo kultūrą, atsižvelgiant į poveikį skirtingoms socialinėms grupėms</i>					
			Infrastruktūros pritaikymas darbuotojams su negalia, taip pat vyresnio amžiaus asmenims ir kitiems darbuotojams, kurie	Esant poreikiui	Bendrasis skyrius	Patogi, palanki ir saugi darbo aplinka, kad darbuotojai galėtų pilnavertiškai dirbti bei savo gebėjimais ir potencialu

1	2	3	4	5	6	7
			susiduria su įvairiais iššūkiais darbe.			prisidėti prie Savivaldybės administracijos darbo rezultatų.
5.	<i>Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Palangos miesto savivaldybės administracijoje</i>					
5.1.		<i>Mokėti darbuotojams tokį patį darbo užmokesį už tokį patį ar vienodos vertės darbą jų nediskriminuojant dėl lyties, negalios, amžiaus ar kito tapatybės bruožo</i>				
5.1.1.			Užtikrinti lyčių balansą vadovaujamosiose pozicijose.	Nuolat	Juridinis ir personalo skyrius, Civilinės metrikacijos skyrius	Užtikrintas kandidatų (-čių) balansas į visas vadovaujamas pozicijas. Atlikti analizę, kiek Savivaldybės administracijoje yra vadovaujamas pareigas (skyrių vedėjai, pavaduotojai) einančių vyrų ir moterų (procentinė išraiška).
5.1.2.			Atlikti darbo užmokesčio atotrūkio peržiūrą. Atlikti Savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokesčio pagal lytis (procentinė išraiška).	2025 m.	Civilinės metrikacijos skyrius, Juridinis ir personalo skyrius	Atlikta duomenų analizė.
6.	<i>Didinti visuomenės žinomumą apie lygias galimybes</i>					
6.1.		<i>Skleisti informaciją apie lygias galimybes vietos spaudoje ir Savivaldybės administracijos interneto svetainėje</i>				
6.1.1.			Atnaujinti informaciją interneto svetainėje.	Nuolat	Civilinės metrikacijos skyrius, Komunikacijos ir e. paslaugų skyrius	Darbuotojai ir kitos suinteresuotos šalys informuojami apie veiklas, pasiekimus lygių galimybių srityje.
6.1.2.			Informuoti visuomenę lygių galimybių klausimais.	Nuolat	Civilinės metrikacijos skyrius, Komunikacijos ir e. paslaugų skyrius	Parengta ir viešinama, atnaujinama informacija.