

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T2-21  
1.2 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS REMIAMŲ AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų aukšto meistriskumo sporto programų finansavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato aukšto meistriskumo suaugusiųjų sporto komandų sporto programų (toliau tekste – Programa) reikalavimus, jų vertinimo, sutarčių dėl biudžeto lėšų skyrimo sudarymo, Programoms skirtų lėšų naudojimo, grąžinimo, atsiskaitymo ir lėšų naudojimo kontrolės tvarką.

2. Programos remiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais įstatymais ir norminiais aktais bei šiuo Aprašu.

3. Lėšas Programų įgyvendinimui skiria Palangos miesto savivaldybės taryba, tvirtindama Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) biudžetą.

4. Programos konkurso būdu finansuojamos iš Švietimo programos Nr. 08 priemonės „Aukšto sportinio meistriskumo komandų rėmimas“. Organizacijos, siekiančios gauti savivaldybės biudžeto lėšas Programų finansavimui, nustatyta tvarka teikia paraiškas (toliau – Paraiška).

5. Programų konkursą organizuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

6. Paraiškas Programų finansavimui gali teikti sporto srityje veikiantys ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus Palangos miesto savivaldybėje registruoti juridiniai asmenys, kurių komandos dalyvauja suaugusiųjų aukščiausios lygos (LKL, NKL, FAL lygos) čempionatuose.

7. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau tekste – Administracijos direktorius):

7.1. sudaro ir įsakymu tvirtina Paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Komisija);

7.2. pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartis su konkurso laimėtojais.

8. Palangos miesto savivaldybės taryba Komisijos teikimu priima sprendimus:

8.1. dėl Palangą reprezentuojančių aukšto meistriskumo sporto komandų sąrašo patvirtinimo;

8.2. dėl Programų trejų metų finansavimo ir biudžeto lėšų Programoms įgyvendinti skyrimo (neskyrimo).

### **II SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

9. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojama ne daugiau kaip 75 procentai nuo prašomos sumos Programai įgyvendinti.

10. Finansavimas skiriamas trejiems metams ir pasirašoma sutartis. Pirmais metais lėšos skiriamos atsižvelgiant į Paraiškoje pateiktą sąmatą, antrais ir trečiais metais – į patikslintą ateinančių metų sąmatą ir pasirašius papildomus susitarimus dėl Programos finansavimo antrais ir trečiais metais. Papildomi susitarimai pasirašomi iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Antrais ir trečiais metais savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios buvo numatytos pirminėje Paraiškoje ir yra patirtos iki sąmatos patikslinimo ir papildomų susitarimų prie sutarties dėl antrų ir trečių metų Programos finansavimo pasirašymo.

### **III SKYRIUS**

#### **KONKURSO PASKELBIMO IR PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA**

11. Apie konkursą organizatorius paskelbia Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt). Skelbime nurodoma ši informacija:

- 11.1. konkurso organizatorius;
- 11.2. konkurso pavadinimas;
- 11.3. konkurso tikslas ir uždaviniai;
- 11.4. konkurso paraiškų priėmimo vieta;
- 11.5. konkurso paraiškų pateikimo data ir laikas;
- 11.6. telefonų numeriai, elektroninio pašto adresas informacijai.

12. Konkursas skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 10 d. Paraiškų priėmimo laikotarpis – 10 darbo dienų.

13. Paskelbus konkursą, Paraiškos Programoms finansuoti su priedais teikiamos registruoti Palangos miesto savivaldybės administracijos (toliau tekste – Savivaldybė) Komunikacijos ir e. paslaugų skyriui (Vytauto g. 112, Palanga) užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio užrašytas Paraiškos teikėjo vardas ir pavardė, Organizacijos pavadinimas ir adresas, konkurso ir Programos pavadinimas.

14. Pateikta konkursui Paraiška rodo, kad pareiškėjas yra susipažinęs su Aprašu ir griežtai jo laikysis, taip pat patvirtina, kad per pastaruosius trejus metus iki Paraiškos pateikimo dienos pareiškėjas nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo ūkinė veikla, nėra skolingas valstybės institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ar bankroto.

15. Paraiškos negražinamos ir nenagrinėjamos:

15.1. pateiktos pasibaigus nustatytam terminui;

15.2. nepateikus visų šio Aprašo 18 ir 20 punktuose nurodytų ir tinkamai įformintų dokumentų;

15.3. kurių pareiškėjai nepateikė Savivaldybei anksčiau finansuotų sporto projektų įvykdymo ataskaitų;

15.4. jei Paraišką pateikė pareiškėjas, neturintis teisės dalyvauti konkurse.

### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKOS TURINYS IR ĮFORMINIMAS**

16. Pareiškėjas privalo parengti Paraišką ir Programos sąmatą pagal nustatytas formas.

17. Visi teikiami dokumentai konkursui turi būti parengti lietuvių kalba.

18. Konkursui teikiama Paraiška, kurią sudaro šie dokumentai:

18.1. Paraiška (1 priedas), kurią užpildo pareiškėjas, turintis teisę pasirašyti;

18.2. Programa kartu su Aprašo 20 punkte išvardintais dokumentais;

18.3. Programos sąmata (2 priedas);

18.4. Programos pareiškėjo registracijos pažymėjimo kopija;

18.5. Programos partnerio (rėmėjo) ar kitų šaltinių rašytinis patvirtinimas dėl finansavimo sumos skyrimo (jei Programoje dalyvauja partnerio teisėmis).

19. Programa yra trejų kalendorinių metų trukmės aukšto meistriškumo sporto planavimo dokumentas, kuriame nurodomi fizinio ar juridinio asmens veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti, priemonių terminai, lėšų poreikis šios programos įgyvendinimo laikotarpiu ir planuojami šių lėšų šaltiniai, priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai, jų reikšmės. Programos įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta Programos įgyvendinimo laikotarpio pradžios data. Programos įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties dėl Programos finansavimo sudarymo data, tačiau tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties dėl Programos finansavimo sudarymo data.

20. Kartu su Programa būtina pateikti:

20.1. pareiškėjo dalyvių (dalininkų, narių ir pan.) ir sportininkų sąrašą, nurodant, kiek iš jų sudaro fiziniai asmenys, ir pateikiant informaciją apie juridinių asmenų pavadinimus, kodus ir teisinės formas;

20.2. laisvos formos deklaraciją, kuria patvirtina, kad savo veikloje laikosi Sporto įstatymo 3 straipsnyje nurodytų sporto principų, taip pat – kad nėra aplinkybių, nurodytų Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 1, 3 ir 7 punktuose;

20.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar jos teritorinių padalinių patvirtinimą, kad nėra aplinkybių, nurodytų Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 2 punkte. Jeigu mokesčių administratoriaus sprendimu yra atidėtas arba išdėstytas mokestinės nepriemokos mokėjimas ir šio sprendimo pagrindu sudaryta Pareiškėjo ir mokesčių administratoriaus mokestinės paskolos sutartis, šis faktas turi būti atskirai pažymimas;

20.4. laisvos formos išsipareigojimą dėl dalies (nuosavų ar kitų šaltinių) lėšų skyrimo Programai įgyvendinti;

20.5. dokumentų, patvirtinančių komandos pasiektą aukšto meistriškumo rezultatą, kopijas;

20.6. dokumentų, patvirtinančių komandos dalyvavimą aukšto meistriškumo sporto varžybose, kopijas.

21. Programos sąmatoje būtina nurodyti visas su Programos veiklos įgyvendinimu susijusias išlaidas (įskaitant išlaidas, mokesčius ir PVM). Pareiškėjas turi nurodyti bendrą Programos vertę, turimas arba gaunamas iš kitų finansavimo šaltinių lėšas, ne mažesnes kaip 25 procentus nuo bendros Programos vertės, ir atskirai nurodyti sumą, prašomą iš Savivaldybės.

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

22. Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, Paraiškas patikrina Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu paskirtas darbuotojas (toliau – Koordinatorius). Koordinatorius įsitikina, ar pateikta Paraiška atitinka šio Aprašo reikalavimus. Vadovaudamasis šio Aprašo 6 ir 15 punktais Koordinatorius turi teisę atmesti konkursui pateiktas Paraiškas.

23. Tinkamai Pareiškėjų parengtos (atitinkančios šio Aprašo 16–20 punktus) Paraiškos per 5 darbo dienas perduodamos vertinti Komisijai. Komisija paraiškas įvertina per 10 darbo dienų.

24. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 Savivaldybės administracijos darbuotojai ir 2 Palangos miesto savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komiteto nariai.

25. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kuriuos šaukia Komisijos pirmininkas savo arba 2/3 Komisijos narių iniciatyva. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

26. Komisija sudaro Palangą reprezentuojančių aukšto meistriškumo suaugusiųjų sporto komandų sąrašą, paskirsto trejiems metams lėšas Programų vykdymui ir teikia Palangos miesto savivaldybės tarybai tvirtinti.

27. Administracijos direktorius savo įsakymu tvirtina vienerių metų lėšų paskirstymą Programoms ketvirčiais.

28. Komisijos nariai prieš pradėdami pirmąjį posėdį pasirašo patvirtinimą, kad Komisijos narys nėra asmeniškai suinteresuotas dėl kurios nors iš pateiktų Paraiškų. Priešingu atveju Komisijos narys privalo nusišalinti nuo sporto projekto, dėl kurio yra asmeniškai suinteresuotas, vertinimo.

29. Pareiškėjai neturi teisės dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

30. Informaciją apie konkurso vykdymą teikia Koordinatorius, kurio kontaktiniai duomenys kartu su konkurso informacija ir terminais yra skelbiami interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

## **VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

31. Komisija vertina sporto projekto:
- 31.1. turinį (projektų turinio tinkamumą tikslinėms asmenų grupėms);
  - 31.2. kokybę (rezultatų įgyvendinimo realumą, rezultatų sklaidą, pagrįstumą, įgyvendinimo veiklos prieinamumą tikslinėms asmenų grupėms, projektų išbaigtumą);
  - 31.3. sąmatos pagrįstumą, lėšų panaudojimo tikimybę, ekonomiškumą.
32. Sporto projektų vertinimo kriterijai:
- 32.1. aktualumas Palangos miestui (1–10 balų);
  - 32.2. finansiniai ir žmogiškieji ištekliai, kurie padės sėkmingai įgyvendinti projektą (1–10 balų);
  - 32.3. sąmatos realumas ir pagrįstumas (1–10 balų);
  - 32.4. dalyvių, žiūrovų skaičius (1–5 balai);
  - 32.5. projekto viešinimas (1–10 balų);
  - 32.6. projektui įgyvendinti numatytos lėšos iš kitų šaltinių (1–10 balų);
  - 32.7. projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija ir patirtis (1–5 balai).
33. Projektas nefinansuojamas, jeigu prašoma tik Savivaldybės biudžeto finansavimo ir nėra kitų finansavimo šaltinių arba surinkta balų suma yra mažesnė nei 30 balų. Projektams, kurie surinko 31–60 balų, skiriama:
- 33.1. 60 balų – 75 proc. prašomos sumos;
  - 33.2. 51–59 balai – iki 70 proc. prašomos sumos;
  - 33.3. 41–50 balų – iki 60 proc. prašomos sumos;
  - 33.4. 31–40 balų – iki 50 proc. prašomos sumos.

## **VII SKYRIUS**

### **TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI PROGRAMŲ IŠLAIDOS**

34. Tinkamos iš Savivaldybės biudžeto finansuoti Programų įgyvendinimo išlaidos:
- 34.1. Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai. Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti apmokama tik ta Programos vykdančio personalo darbo užmokesčio dalis, kuri tenka tiesiogiai su Programos įgyvendinimu susijusiam darbui;
  - 34.2. atlyginimai pagal autorines sutartis bei kitų atlygintinų paslaugų sutartis;
  - 34.3. maitinimo išlaidos: maistpinigiai, maitinimo paslaugos (sportininkams, treneriams, teisėjams);
  - 34.4. Programos vykdančio personalo ir Programos dalyvių komandiruočių išlaidos;
  - 34.5. sporto bazių ir aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma;
  - 34.6. prekės ir paslaugos (sportinei aprangai, apdovanojimams, informacijos sklaidai);
  - 34.7. specialiųjų sporto techninių priemonių ir įrangos įsigijimas;
  - 34.8. kitos Programos tikslams pasiekti reikalingos išlaidos (starto mokestis).
35. Netinkamos iš Savivaldybės biudžeto finansuoti Programos įgyvendinimo išlaidos:
- 35.1. baudos, delspinigiai, finansinės nuobaudos, bylinėjimosi ar kitos teisinių paslaugų išlaidos, paskolų palūkanos ir skolų padengimo išlaidos;
  - 35.2. materialiam ir nematerialiam turtui įsigyti;
  - 35.3. Programos vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms), išskyrus, kai tokios išlaidos yra susijusios su Programos veiklų išlaidomis ir yra būtinos sporto projektui įgyvendinti;
  - 35.4. narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiai;
  - 35.5. premijos, piniginiai ir (ar) daiktiniai prizai (išskyrus padėkos raštus, medalius, taures ir kitą smulkų sportinį inventorių, kurio vertė ne didesnė kaip 50 Eur vienam apdovanojamam asmeniui);
  - 35.6. papildomoms išmokoms Programoje dirbančiam personalui, kurios nėra susijusios su įprastomis darbo sutarties sąlygomis (skatinamosios išmokos, išmokos švenčių, jubiliejų ar kitomis progomis, tikslinėms atostogoms ir t. t.);
  - 35.7. turto nusidėvėjimo (amortizacijos);
  - 35.8. skirtos naudotam turtui įsigyti;
  - 35.9. įmokos už teisę surengti tarptautines sporto varžybas ar renginius;

- 35.10. išlaidos, skirtos licencijoms ir leidimams įsigyti;
- 35.11. iki sutarties pasirašymo dienos įsipareigojimams padengti;
- 35.12. kitos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su Programos vykdymu.

## **VIII SKYRIUS KONKURSO REZULTATŲ PASKELBIMAS**

- 36. Konkurso rezultatai paskelbiami per 5 darbo dienas nuo Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.
- 37. Konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).
- 38. Konkursui pateikti dokumentai negrąžinami ir yra saugomi 3 metus, praėjus terminui – sunaikinami.

## **IX SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMO, PROGRAMOS VYKDYMO IR ATASKAITOS TEIKIMO SĄLYGOS**

- 39. Programos finansavimo sutartis (3 priedas) turi būti pasirašyta per 1 mėnesį nuo konkurso rezultatų paskelbimo interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).
- 40. Sutarties priede pateikiama Savivaldybės skirto finansavimo sąmata kaip neatskiriama sutarties dalis.
- 41. Gali būti finansuojamos tik su Programos įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos nuo Administracijos direktoriaus pasirašyto įsakymo skirti Programos finansavimą datos iki einamųjų metų gruodžio 28 d.
- 42. Skiriamos lėšos negali būti panaudotos kitai Programai, kitam projektui finansuoti.
- 43. Pareiškėjas prieš sutarties pasirašymą privalo banke turėti atskirą sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos.
- 44. Įvykdžius Programą, per 20 darbo dienų, visais atvejais – iki kitų metų sausio 10 d. Savivaldybės Buhalterijai turi būti pateikta:
  - 44.1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, forma Nr. 2 (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-11-28 įsakymu Nr. 1K-407);
  - 44.2. projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašas (Aprašo 5 priedas);
  - 44.3. išlaidas pateisinančių dokumentų kopijos. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra bankiniai pavedimai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas: prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.
- 45. Visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Programos vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu.
- 46. Programos vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir Programos vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Programos vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad Programos vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 47. Sporto projekto vykdymo metu keičiant daugiau kaip 20 procentų sutarties priede pateiktos sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių, būtina Administracijos direktoriui pateikti du prašymo tikslinti sąmatą (6 priedas) egzempliorius. Per 5 darbo dienas apsvarsčius prašymą ir jam pritarus, pareiškėjui grąžinamas vienas prašymo egzempliorius su žyma „Suderinta“. Nepritarus projekto prašymui pareiškėjas informuojamas per 5 darbo dienas elektroniniu paštu.
- 48. Finansuojamos įstaigos organizatoriai įsipareigoja:

48.1. visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, ir kt. reklamoje) nurodyti, kad Savivaldybė yra renginio rėmėja, naudoti oficialų Palangos miesto ženklą. Ženklas turi būti naudojamas vadovaujantis nustatytais reikalavimais;

48.2. nuo sprendimo skirti finansavimą Programai priėmimo dienos iki sutarties pasirašymo dienos užsiregistruoti Sporto registro informacinėje sistemoje (jei prieš tai nebuvo užsiregistravęs).

*2025 m. vasario 20 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-60 redakcija*

49. Komandai pasitraukus ar pašalintai iš atitinkamų varžybų lėšos turi būti grąžinamos Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų: nesužaidus pusės (50 proc.) varžybų – visos skirtos lėšos, sužaidus daugiau nei pusę varžybų – už nežaistą varžybų periodą.

## **X SKYRIUS KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

50. Organizacijos vadovas, pasirašęs sutartį su Administracijos direktoriumi, atsiskaito už panaudotas lėšas sutartyje nustatyta tvarka.

51. Organizacija, pateikusi klaidingas žinias apie Savivaldybės finansuojamos Programos vykdymą, panaudojusi ne pagal paskirtį skirtas lėšas ar kitaip pažeidusi lėšų panaudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

54. Programų finansavimo lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

---

Palangos miesto savivaldybės biudžeto  
lėšomis remiamų aukšto  
meistriškumo sporto programų finansavimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

<b>1. Programos pavadinimas</b> (įrašyti)	
<b>2. Pareiškėjas</b>	
Organizacijos pavadinimas (įrašyti)	
Adresas (įrašyti)	
Telefono numeris (įrašyti)	
Elektroninis paštas (įrašyti)	
Organizacijos banko rekvizitai: banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris (įrašyti)	
Pareiškėjo vykdoma veiklos sritis (įrašyti)	
Pareiškėjo veiklos patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška (įrašyti)	
Projekto vykdytojas(-ai), jo (jų) kvalifikacija ir patirtis (aprašyti)	
<b>3. Programos įgyvendinimo terminai</b>	Nuo 20__ m. (įrašyti mėnesį) iki 20__ m. (įrašyti mėnesį)
<b>4. Programos įgyvendinimo vieta</b> (įrašyti)	
<b>5. Programos partneriai</b> (pildoma, jei projekte numatomi partneriai)	
5.1. Partnerio duomenys (nurodomas partnerio pavadinimas ir juridinio asmens kodas)	
5.2. Pagrįskite Programos partnerio pasirinkimą (nurodykite partnerio vaidmuo projekte)	
<b>6. Programos aktualumas ir svarba</b>	
6.1. Programos tikslas (ne daugiau kaip 2 tikslai) (įrašyti)	
6.2. Programos uždaviniai (įrašykite, kokių veiksmų imsitės tikslams pasiekti)	
<b>7. Programos sutrumpintas aprašymas</b>	
7.1. Veiklos (aprašykite, kokios veiklos bus vykdomos)	
7.2. Laukiami rezultatai (aprašyti)	
7.3. Programos poveikis dalyviams, sporto programos vykdytojui, sporto programos partneriams (aprašykite)	
7.4. Sporto projekto sklaida (aprašykite)	
<b>8. Sporto programos valdymas</b>	
8.1. Sporto programos valdymas (sporto programos administravimo komandos sudėtis, narių funkcijos ir atsakomybė)	
8.2. Sporto programos rizikos (įvardinkite galimas sporto programos rizikas, jų poveikį sporto programos įgyvendinimui ir kaip bus jos sprendžiamos ir)	
<b>9. Sporto programos išlaidų sąmata</b>	
9.1. Prašoma finansavimo suma iš Savivaldybės biudžeto (įrašyti lėšų sumą Eur)	

9.2. Kitų finansavimo šaltinių skirtos lėšos (įrašyti lėšų sumą ir nurodyti, iš kur bus gautas papildomas finansavimas sporto programai įgyvendinti)	
--	--

**Paraiškos priedų sąrašas:**

Priedai:	Pažymėti PRIDEDAMA ir lapų skaičius
1. Juridinio asmenų registro išrašas	(Pvz. Pridedama, 2 lapai)
2. Programos sąmata (3 metų)	
3. Programa (3 metų)	
4. Pareiškėjo dalyvių (dalininkų, narių ir pan.) ir sportininkų, kurie bus finansuojami iš Programos lėšų, sąrašas	
5. Laisvos formos deklaracija, kuria patvirtinama, kad savo veikloje laikosi Sporto įstatymo 3 straipsnyje nurodytų sporto principų, taip pat – kad nėra aplinkybių, nurodytų Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 1, 3 ir 7 punktuose	
6. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar jos teritorinių padalinių patvirtinimas, kad nėra aplinkybių, nurodytų Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 2 punkte	
7. Laisvos formos įsipareigojimas dėl dalies (nuosavų ar kitų šaltinių) lėšų skyrimo Programai įgyvendinti	
8. Dokumentų, patvirtinančių komandos pasiektą aukšto meistriško rezultata, kopijos	
9. Dokumentų, patvirtinančių komandos dalyvavimą aukšto meistriško sporto varžybose, kopijos	

A.V.

Pareiškėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas ir pavardė)



	<b>Maitinimo išlaidos:</b> apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu dėl sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžių patvirtinimo				
1.1.1.					
1.1.2.					
1.1.3.					
			<b>Iš viso</b>		
<b>1.2.</b>	<b>Atlygis pagal sportinės veiklos sutartį:</b>				
1.2.1.			*		
			<b>Iš viso</b>		
<b>1.3.</b>	<b>Išlaidos prekėms (sportininko aprangai, inventoriui):</b>				
1.3.1.			*		
1.3.2.			*		
1.3.3.			*		
			<b>Iš viso</b>		
<b>1.4.</b>	<b>Transporto išlaidos</b>				
1.4.1.	Nuvykimui į oficialias varžybas				
1.4.2.	Kitos transporto išlaidos	*			
			<b>Iš viso</b>		
<b>1.5.</b>	<b>Starto, teisėjavimo, dalyvio mokestis</b>				
1.5.1.					
1.5.2.					
1.5.3.					
			<b>Iš viso</b>		
<b>1.6.</b>	<b>Kitos išlaidos (paslaugoms)</b>				
1.6.1.	Varžybų medicininiam aptarnavimui	*			
1.6.2.	Veiklos viešinimui	*	*		
1.6.3.	Sporto aikštelių, patalpų, inventoriaus nuomai	*	*		
1.6.4.	Kitos su programos vykdymu susijusios išlaidos (draudimas, mokesčiai, kvalifikacijos kėlimas)	*	*		
			<b>Iš viso</b>		
<b>1.7.</b>	<b>Apgyvandinimo išlaidos</b>				
1.7.1.	(tik sportininkams treniruočių ar varžybų metu)				
			<b>Iš viso</b>		
<b>1.8.</b>	<b>Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos</b> (nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“ (atsižvelgiant į aktualią redakciją)				
			<b>Iš viso</b>		
<b>1.9.</b>	<b>Programos administravimo išlaidos</b> (trenerių, kitų darbuotojų darbo užmokestis, ryšio paslaugos, kanceliarinės prekės ir kt.)				
			<b>Iš viso</b>		
<b>1.10.</b>	<b>Kitose eilutėse (1.1-1.9) nenumatytos išlaidos</b>				
			<b>Iš viso</b>		
<b>2.</b>	<b>Bendra programai įgyvendinti reikalinga lėšų suma</b>				
<b>3.</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma</b>				

Programos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas, vardas ir pavardė)

Programos finansininkas

\_\_\_\_\_ (parašas, vardas ir pavardė)

Palangos miesto savivaldybės biudžeto  
lėšomis remiamų aukšto  
meistriškumo sporto programų finansavimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

2025 m. vasario 20 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos  
sprendimo Nr. T2-60 redakcija

## AUKŠTO MEISTRISĖKUMO SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Palanga

### SUTARTIES ŠALYS

Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 125196077, atstovaujama Administracijos direktoriaus(-ės) \_\_\_\_\_, veikiančio(-ios) pagal \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, ir Organizacijos pavadinimas, atstovaujamas Vardas Pavardė, pareigos (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamosi Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų aukšto meistriškumo sporto programų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T2-21 „Dėl Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų ir aukšto meistriškumo sporto programų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.2 papunkčiu, ir atsižvelgdamos į (teisės aktas dėl finansuojamos programos patvirtinimo), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – (programos pavadinimas (toliau – Programa)) finansavimas. Biudžeto lėšų tikslinė paskirtis – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo programa Nr. 08, priemonė „Aukšto sportinio meistriškumo komandų rėmimas“, kodas 1.8.1.3. Bendra tinkamų finansuoti programos išlaidų suma 20\_\_ m.–20\_\_ m. sudaro (nurodoma Programai patvirtinta suma) eurų, iš jų:

20__ metais	_____ eurų (suma skaičiais ir žodžiais)
20__ metais	_____ eurų (suma skaičiais ir žodžiais)
20__ metais	_____ eurų (suma skaičiais ir žodžiais)

Programos įgyvendinimo pradžia – (nurodoma Programos pradžios data), Programos įgyvendinimo pabaiga – (nurodoma Programos pabaigos data). Iki šios datos turi būti pabaigtos visos Programos veiklos ir patirtos visos su Programos įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos.

### II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios Sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ eurų pagal sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos (suma skaičiais ir žodžiais) Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-340), pridėtą prie šios Sutarties;

2.2. lėšos skiriamos Programai vykdyti pagal Vykdytojo sudarytą ir Administracijos patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti;

- 2.3. lėšas pervesti dalimis kas ketvirtį pagal planuojamą veiklą, kaip numatyta sąmatoje:
  - 2.3.1. pirmo ketvirčio lėšos pervedamos per 10 kalendorinių dienų pasirašius Sutartį;
  - 2.3.2. prasidėjus naujam ketvirčiui – tik gavus praėjusio ketvirčio Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (Aprašo 5 priedas);
  - 2.3.3. jeigu projekto veikla ankstesnį ketvirtį nebuvo vykdoma, kito ketvirčio lėšos pervedamos per 10 kalendorinių dienų nuo naujo ketvirčio pradžios;
- 2.4. lėšų nepervesti, jeigu per praėjusį ketvirtį daugiau nei pusės suplanuotų lėšų Vykdytojas nepanaudojo;
- 2.5. teikti Vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo projekto lėšų apskaita ir dokumentavimu, konsultuoti vykdytoją projekto įgyvendinimo klausimais.
3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.
4. Vykdytojas įsipareigoja:
  - 4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios Sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios Sutarties;
  - 4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;
  - 4.3. įvykdžius Programą, per 20 darbo dienų, Administracijos Buhalterijai pateikti:
    - 4.3.1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, forma Nr. 2 (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-11-28 įsakymu Nr. 1K-407);
    - 4.3.2. Programos įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašą (Aprašo 5 priedas);
    - 4.3.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas;
  - 4.4. iki 20\_\_ m. gruodžio 20 d. pateikti Administracijos Švietimo skyriui Programos įvykdymo ataskaitą (Aprašo 4 priedas);
  - 4.5. Programos reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad komandą remia Palangos miesto savivaldybė.

### **III. SUTARTIES TERMINAS**

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.
6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Šalių susitarimu.
7. Administracija gali nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

### **IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.
10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Administracijos sąskaitą (Nr. LT 897180600001130546), bet ne vėliau kaip iki 20\_\_ m. gruodžio 20 d.

### **V. KITOS SĄLYGOS**

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims.
12. Programos vykdymo metu keičiant daugiau kaip 20 procentų Sutarties priede pateiktos sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių, būtina gauti Administracijos direktoriaus sutikimą.
13. Finansavimas skiriamas trejiems metams, antrais ir trečiais metais finansavimas skiriamas pasirašius papildomus susitarimus dėl Programos finansavimo antrais ir trečiais metais. Papildomi susitarimai pasirašomi iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

14. Komandai pasitraukus ar pašalintai iš atitinkamų varžybų, lėšos grąžinamos Administracijos Buhalterijai per 10 darbo dienų: nesužaidus pusės (50 proc.) varžybų – visos skirtos lėšos, sužaidus daugiau nei pusę varžybų – už nežaistą varžybų periodą.

15. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

## VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

### **Administracija**

Palangos miesto savivaldybės  
administracija

Kodas 125196077

Vytauto g. 112, 00153 Palanga

Tel. (0 460) 48 705, faksas (0 460) 40  
217

El. paštas [administracija@palanga.lt](mailto:administracija@palanga.lt)

Atsiskaitomoji sąskaita

Nr. LT 897180600001130546

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71806

Palangos miesto savivaldybės  
administracijos direktorius(ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

### **Vykdytojas**

Pavadinimas

Įstaigos kodas

Adresas

Telefonas, faksas

El. paštas

Atsiskaitomoji sąskaita

Nr.

Banko pavadinimas

Banko kodas

Vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

Palangos miesto savivaldybės biudžeto  
lėšomis remiamų aukšto meistriškumo sporto  
programų finansavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO PROGRAMŲ VEIKLOS ATASKAITA

20 .. m.

d. Nr.

Palanga

<b>1. Programą įvykdžiusios organizacijos pavadinimas:</b>
--

--

<b>2. Informacija apie organizaciją:</b>
--

Kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	

<b>3. Programos pavadinimas:</b>
----------------------------------

--

<b>4. Pagrindinė Programos įgyvendinimo vieta:</b>
--

--

<b>5. Programoje dalyvavusių žmonių skaičius:</b>
---

Tiesiogiai programoje dalyvavusių žmonių skaičius	
Vykdančių programą ir aptarnaujančių programos įgyvendinimą žmonių skaičius	

<b>6. Programos faktinis biudžetas:</b>
---

Suma, kuri buvo reikalinga programai (bendras finansavimo poreikis)	
Gauta lėšų programai vykdyti (faktinės išlaidos):	
Savivaldybės lėšos	
Nuosavos lėšos	
Kitos lėšos (išvardyti)	

<b>7. Programos įgyvendinimo veiklos aprašymas (programos trumpas apibūdinimas):</b>
--

--

<b>8. Bendradarbiavimas</b> (jeigu programa buvo įgyvendinama kartu su partneriais – nurodykite juos). Kaip partneriai prisidėjo prie programos įgyvendinimo, kaip buvo bendradarbiaujama su partneriais?):
---

--

<b>9. Programos rezultatas</b> (konkretūs dalykai, kurie buvo įgyvendinti programos metu):
--

--

--

**10. Programos tęstinumas ir perspektyvos** (Ar numatote tęsti ir kokia nauda gali būti tęsiant ar pradedant naujus panašaus pobūdžio programas?):

--

**11. Projekto vertinimas** (Kaip buvo vertinama programa ir jos vykdymo procesas, kokios formos ir priemonės buvo naudojamos, kaip buvo viešinama programa?):

--

**12. Papildoma informacija** (siūlymai, pageidavimai ir pastebėjimai dėl programos įgyvendinimo. Siūlymai ar pageidavimai Palangos miesto savivaldybei. Kita papildoma informacija):

--

Ataskaitą rengė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_

Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų  
aukšto meistriškumo sporto programų finansavimo  
tvarkos aprašo  
5 priedas

Programos vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas

Programos pavadinimas, sutarties data ir numeris

(Data)

Eilės Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą (patikslintą) sąmatą		Faktinės išlaidos eurais	Faktinės išlaidas patvirtinantys buhalterinės apskaitos dokumentai (sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros ir kt.)					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis
	pavadinimas	suma eurais		data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	suma eurais	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Iš viso:		0,00	0,00					0,00	

**Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš Palangos miesto savivaldybės pervestų lėšų programai vykdyti ir atitinka išlaidas pagrindžiančius dokumentus.**

**Lėšos panaudotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.**

Įstaigos, gavusios lėšas, vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis  
remiamų aukšto meistriško sporto programų  
finansavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IŠ PALANGOS  
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO KONKURSO PRAŠYMO TIKSLINTI ŠAMATĄ  
FORMA**

Palangos miesto savivaldybės  
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS TIKSLINTI ŠAMATĄ**

\_\_\_\_\_ (projekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (finansavimo sutarties data, numeris)

\_\_\_\_\_ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (įmonės kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas)

**PROGRAMOS ŠAMATA**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pradinė šamata (Eur)	Patikslinta šamata (Eur)
	Iš viso		

Priežastys, dėl kurių šamata būtina tikslinti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_