

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO PARAIŠKA

(data)

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Palangos miesto savivaldybės administracijai
Vytauto g. 112, 00153 Palanga

PARAIŠKA DALYVAUTI ATRANKOS KONKURSE _____ METAIS

(paraiškos užpildymo data)

(paraiškos užpildymo vieta)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
BANKO, KITOS KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGOS REKVIZITAI	
Pavadinimas	
Kodas	
Sąskaitos numeris	
INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	
INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	
INFORMACIJA APIE PROJEKTO BUHALTERĮ ARBA ASMENĮ, TVARKANTĮ PROJEKTO BUHALTERINĘ APSKAITĄ	
Vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir kodas	
Telefono ryšio numeris	

Elektroninio pašto adresas	
----------------------------	--

1.1. Informacija apie pareiškėjo atitiktį: NVO kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Juridinių asmenų registre turinčios nevyriausybės organizacijos žymą:

	Tinkamą variantą pažymėkite „X“
- jaunimo iniciatyvų, sveikos gyvensenos skatinimo ir nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo konkursams – registruotos ir veiklą vykdančios Savivaldybės teritorijoje, Savivaldybėje neregistruoti, tačiau jos teritorijoje veiklą vykdančios respublikinių organizacijų padaliniai / skyriai;	
- socialinių problemų sprendimo konkursui – vykdančios ar planuojančios vykdyti veiklą Savivaldybės teritorijoje;	
- jaunimo iniciatyvų skatinimo konkursui – neformali jaunimo grupė kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir savo veiklą vykdanči Savivaldybės teritorijoje, turinti bendradarbiavimo sutartį su NVO arba ne pelno siekiančiu juridiniu asmeniu, registruotu ir veiklą vykdančiu Savivaldybės teritorijoje.	

1.2. Informacija apie pareiškėjo atitiktį savivaldybės administracijos konkurso skelbime nurodytiems veiklos kryptims ir prioritetams (jei pretenduojate atitikti savivaldybės administracijos konkurso skelbime nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us), įrašykite konkretų finansavimo prioritetą, trumpai pagrįskite, detalizuokite ir pateikite nuorodą į atitiktį įrodančius dokumentus)

Veiklos kryptys	Tinkamą variantą pažymėkite „X“
Jaunimo iniciatyvos	
Socialinių problemų sprendimas	
Sveikos gyvensenos skatinimas	
Nevyriausybinių organizacijų veiklos	

Prioritetas	Pagrindimas, detalizavimas ir nuoroda į atitiktį įrodančius dokumentus
1 prioritetas (įrašomas kiekvienais metais)	
2 prioritetas (įrašomas kiekvienais metais)	
3 prioritetas (įrašomas kiekvienais metais)	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PARTNERĮ (-IUS) (jei projektas bus vykdomas kartu su partneriu (-iais) *(pildoma tiek eilučių, kiek pasirenkama partnerių)*)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Buveinės adresas, tel., Nr., el. pašto adresas	Partnerystės pagrindas	Partnerio vaidmuo įgyvendinant projektą
1.					

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto pavadinimas

3.2. Trumpas projekto aprašymas (santrauka) *(aiškiai aprašykite, kaip bus įgyvendinamas projektas, projekte numatytų veiklų poreikį; jeigu projektas vykdomas ne pirmą kartą, rekomenduojama paminėti ankstesnį (-ius) pasiektą (-us) rezultatą (-us) (pvz., pritrauktų dalyvių skaičių, suteiktas paslaugas); nurodykite projekto įgyvendinimo poveikį bei siektiną (-us) kokybinį (-ius) ir kiekybinį (-ius) rezultatą (-us))*

3.3. Problemos iškėlimas ir pagrindimas *(apibūdinkite veiklų aktualumą, jų poreikį projekto tikslinei asmenų grupei ir trumpai apibūdinkite šią tikslinę grupę; nurodykite, paminėkite, kada kilo (kyla) ši problema, ar pasikeistų situacija savivaldybėje, jei iškelta problema nebūtų sprendžiama, ir kas pasikeistų, jei būtų įgyvendinamas projektas)*

3.4. Projekto tikslas (-ai) ir uždaviniai *(projekto tikslas (-ai) ir uždaviniai turi būti aiškūs ir konkretūs, susiję su Nuostatų 6 punkte nurodytu siekiu, padėti spręsti konkrečią problemą ir būti pasiekiami (įgyvendinami))*

3.5. Projekto tikslinė (-ės) asmenų grupė (-ės) (tiesioginiai naudos gavėjai):

3.5.1. Bendras projekto dalyvių skaičius –

3.5.2. Tikslinė grupė ir jos dalyvių skaičius:

Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Dalyvių skaičius
1.		
2.		
...		
Iš viso:		

3.6. Projekto įgyvendinimo trukmė *(nurodykite metus, mėnesį, dieną):*

Nuo	Iki
------------	------------

3.7. Projekto įgyvendinimo sąmata:

Nr.	Eil.	Išlaidų rūšis	Skaičiavimai	Projektui įgyvendinti reikalinga suma, eurai	Iš jų:		Planuojamų išlaidų ir jų skaičiavimų detalizavimas, pagrindimas bei sąsaja su konkrečiomis veiklomis, nurodytomis paraiškos 6 punkte
					Projektui įgyvendinti prašoma suma, eurai	Iš kitų finansavimo šaltinių skiriama suma, eurai	
I. Administravimo išlaidos							
1.		Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);					
2.		Buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su Projekto vykdytoju nėra sudaręs buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutarties);					

3.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-enims), vykdančiam (-tiems) ir (ar) organizuojančiam (-tiems) veiklas, ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos.					
Iš viso(1+2+3):						
II. Projekto įgyvendinimo išlaidos						
4.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims įsigyti					
4.1.						
4.2.						
...						
Iš viso 4:						
5.	Išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartis), jei autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra pareiškėjo (ar partnerio) projekte įdarbinti asmenys					
5.1.						
5.2.						
...						
Iš viso 5:						
6.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos ir (ar) eksploataavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo) ir kitos patalpų išlaikymo išlaidos					
6.1.						
6.2.						
...						
Iš viso 6:						
7.	Transporto išlaidos (degalai, transporto nuoma, viešojo transporto (išskyrus taksi) bilietai), patirtos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje					
7.1.						
7.2.						
...						
Iš viso 7:						
8.	Išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti, kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka					
8.1.						

8.2.					
...					
Iš viso 8:					
9.	Išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms				
9.1.					
9.2.					
...					
Iš viso 9:					
10.	Išlaidos mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas				
10.1.					
10.2.					
...					
Iš viso 10:					
11.	Maitinimo paslaugų (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos; ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną) įsigijimo išlaidos (tik Jaunimo iniciatyvų ir nevyriausybinių organizacijų rėmimo projektams)				
11.1.					
11.2.					
...					
Iš viso 11:					
Iš viso (1 + 2 + 3 + ... + 11):					

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. Informacija apie projekto vadovo bei kito (-ų) projekte dalyvaujančio (-ių) asmens (-ų) projekte vykdomas funkcijas, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti projektą

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Projekte vykdomos funkcijos	Darbo patirtis ir gebėjimai, reikalingi projekte numatytoms funkcijoms vykdyti
1.			
2.			
3.			
....			

5.2. Informacija apie turimus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti

Numatomų įtraukti savanorių, kurie vykdys savanorišką veiklą, skaičius	
--	--

5.3. Informacija apie turimus materialinius išteklius (aprašykite patalpas, kuriose bus vykdomas projektas, plotą, nuosavybę (ar nuomojamos, ar nuomojamos panaudos pagrindais), išlaikymo metų kainą, projektui įgyvendinti turimą reikalingą įrangą, telefono ryšio, kompiuterių tinklus ir kitas priemones)

--

5.4. Informacija apie planuojamą projekto viešinimą (išsamiai aprašykite informavimo būdus, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, pasiektais rezultatais)

--

6. LAUKIAMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Įgyvendinant projektą vykdomos veiklos pavadinimas	Laukiami kiekybiniai rezultatai				Laukiami kokybiniai rezultatai (koks pokytis ir nauda bus įvykdžius konkrečias veiklas)
		Veiklų dalyvių skaičius	Iš jų:			
			1 tikslinė grupė	2 tikslinė grupė	...	
1.						
2.						
3.						
...						
Kita						

7. KITA PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU IR TEIKIAMA PAREIŠKĖJO NUOŽIŪRA

--

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
Pareiškėjo ir partnerio (-ių) (jei projektą vykdys kartu su partneriu (-iais) steigimo dokumentas (pvz., nuostatai, įstatai, steigimo sutartis; religinės bendruomenės ir bendrijos, neturinčios savo statuto ar įstatų, turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad ši religinė bendruomenė pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę teikti atitinkamas paslaugas), jei projektą teikia neformali jaunimo grupė – jos narių sąrašas (vardas, pavardė, gimimo metai)	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	
Pasirašyta nustatytos formos Pareiškėjo deklaracija (9 priedas)	
Partnerystę projekte patvirtinantis (-ys) dokumentas (-ai) (ketinimo (-ų) protokolai (-ai), bendradarbiavimo sutartis (-ys) ir pan.)	
Dokumentas, patvirtinantis pareiškėjo veiklos pradžią (išrašas iš Juridinių asmenų registro ir pan.)	
Pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu patvirtinantis (-ys) dokumentas (-ai)	
Projekto vadovo ir projektą įgyvendinančios komandos kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo) kopijos	
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti (išvardyti)	

9. ASMENS DUOMENŲ SAUGOS BEI TVARKYMO POLITIKA JURIDINIAMS ASMENIMS.

Konkurso dalyvis, prieš pateikdamas konkurso vykdytojui savo atstovų, kontaktinių asmenų, taip pat kitokių darbuotojų ir kitų fizinių asmenų asmens duomenis, privalo šiems asmenims pateikti pagal ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą Nr. 2016/679 privalomą informaciją apie jų asmens duomenų perdavimą ir kitokį su dalyvavimu konkurse susijusį tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant informaciją apie duomenų perdavimo tikslą (konkurso vykdymas), gavėją (Palangos miesto savivaldybės administraciją), pagrindą (sutarties sudarymas ir vykdymas, teisės aktuose numatytų pareigų vykdymas), duomenų subjekto teises, saugojimo terminą (ne mažiau 10 metų).

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Užtikrinu, kad projektas parengtas ir jį vykdant numatomi pasiekti rezultatai bei su jais susijusios teisės nepažeis autorių turtinių ir kitų intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių.

Esu informuotas (-a), kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys bus tvarkomi ir tikrinami, siekiant įvertinti paraiškas projektų atrankos konkurso metu.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga, tvirtinu, kad einamais metais teikiamo projekto nesu pateikęs/neteiksiu į kitą Palangos miesto savivaldybės lėšomis finansuojamų projektų konkursą.

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)