



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2022 M. GEGUŽĖS 5 D. ĮSAKYMO NR. A1-692 „DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. balandžio d. Nr. A1-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 1 punktu,

p a k e i č i u Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 5 d. įsakymą Nr. A1-692 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių projektų atrankos konkursų organizavimo Palangos miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 2.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.2. sveikatos reikalų koordinatorius – sveikos gyvensenos skatinimo projektų;“.

2. Pakeičiu 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„10. Projektų paraiškoms pateikti skiriamas ne mažesnis nei 15 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos terminas.“

3. Pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Paraiška su priedais teikiama užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, A4 formato, išskyrus atvejus, kai kitų įstaigų išduotų dokumentų formatas kitoks. Jei paraiška teikiama 12.1 papunktyje nurodytu būdu, ji turi būti išspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta. Paraiškos su priedais teikiamos pasirašytos vadovo paprastu arba elektroniniu, arba juridškai jo įgalioto asmens parašu. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti pateiktos Savivaldybės administracijai vienu iš nurodytų būdų:“.

4. Pakeičiu 12.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„12.2. siunčiama elektroniniu laiškų, adresu komunikacija@palanga.lt, elektroninio laiško temoje nurodant Konkurso pavadinimą. Paraiška turi būti išsiųsta teikėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė, negu skelbime apie konkursą nurodyta paskutinė paraiškų teikimo data.“

5. Pakeičiu 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18. NVO, neformalios jaunimo grupės, rengdamos paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškų rengimo klausimais, kurias teikia Konkurso administratorius telefonu, elektroniniu paštu ir/arba iš anksto pateiktu konsultavimo grafiku gyvo susitikimo metu. Informacija NVO ir neformalioms jaunimo grupėms teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.“

6. Pakeičiu 26 punktą ir jį išdėstau taip:

„26. Projekto teikėjas įsipareigoja viešinti Projektą (Savivaldybės, savo interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kt.), nuroydamas, kad Projektas remiamas Savivaldybės biudžeto lėšomis, naudoti Savivaldybės logotipą.“

7. Pakeičiu 40.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„40.4. paraiška užpildyta ir kartu su papildomais dokumentais pateikta taip, kaip nurodyta 12 punkte;“.

8. Pakeičiu 40.6 papunktį ir jį išdėstau taip:

„40.6. einamaisiais metais teikiamas projektas nėra/nebuvo pateiktas į kitą Savivaldybės lėšomis finansuojamų projektų konkursą ir (arba) nebuvo skirtas dalinis finansavimas:“.

9. Papildau 40.6.1 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„40.6.1. faktui nustatyti Konkurso organizatorius elektroniniu paštu užklausia Savivaldybės skyrių vadovų ar atstovų, kurie organizuoja konkursus, iš dalies finansuojamus Savivaldybės lėšomis, apie tokio pat turinio projekto finansavimą einamaisiais metais.“

10. Papildau 40.7¹ papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„40.7¹. paskesniais metais teikėjas viešino projektą (Savivaldybės, savo interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kt.), nurodydamas, kad Projektas buvo remiamas Savivaldybės biudžeto lėšomis ir (ar) naudojo Savivaldybės logotipą. Šis papunktis netaikomas teikėjams pirmą kartą teikiantiems paraišką;“.

11. Pakeičiu 1 priedo 7 punktą ir jį išdėstau taip:

„7. Projekto poveikio vertinimas:

Nurodyti, kaip bus įvertintas vykdytų veiklų efektyvumas ir poveikis tikslinei (-ėms) grupei (-ėms), kokie metodai (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) ir priemonės (pvz.: klausimynai, testai ir pan.) bus taikomi, koks numatomas teigiamas poveikis įgyvendinus priemonę:

	“.
--	----

12. Pakeičiu 3 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

13. Pakeičiu 5 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Direktorė

Ramunė Olšauskaitė Urbonienė

Projekto teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas

(projekto pavadinimas)

(vertinimo data)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos	
2. Paraišką pateikė organizacija, kuri yra tinkamas pareiškėjas	
3. Prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai	
4. Paraiška užpildyta tvarkingai ir kartu su papildomais dokumentais pateikta taip, kaip numatyta Projekto paraiškos 8 punkte	
5. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojo tikslingai	
6. Einamais metais teikiamas projektas nėra/nebuvo pateiktas į kitą Savivaldybės lėšomis finansuojamų projektų konkursą ir (arba) nebuvo skirtas dalinis finansavimas	
7. Paskesniais metais Projekto teikėjas viešino Projektą, nurodydamas, kad Projektas remiamas Savivaldybės biudžeto lėšomis ir (ar) naudojo Savivaldybės logotipą.	

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos, partnerio pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(data)

Sutartyje nurodytas ataskaitos pateikimo terminas: _____

Projekto pavadinimas	
Sutarties data ir numeris	
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____

Projekto veikla, rezultatai

Bendras priemonės dalyvių skaičius pagal tikslines grupes:

Tikslinė (-ės) grupė (-ės)	Bendras dalyvių (gavėjų) skaičius	
	Planuota	Įvykdyta

Projekto įgyvendinimas, veiklos vertinimo rodikliai:

Eil. nr.	Priemonės veiklos pavadinimas	Veiklos vertinimo rodikliai		
		Rodiklio, matavimo vieneto pavadinimas	Planuojama pasiekti reikšmė	Įvykdyta rodiklio reikšmė

Projekto vykdymo rezultatai, poveikio vertinimas

Apibendrinti ir aprašyti projekto įgyvendinimo rezultatus, nurodyti nepasiektų arba viršytų vertinimo rodiklių reikšmių priežastis

Projekto vertinimo rodikliai:**Įvardyti ir aprašyti vertinimo kriterijus, kurie naudoti vertinant:**

Veiklos (proceso) vertinimo rodikliai. Taikytų priemonių aprašymas, orientuotas į kiekybinę išraišką (pvz.: paskaitų skaičius, socialinių įgūdžių grupių skaičius, dalyvių skaičius ir pan.).

1.

2.

Rezultatų vertinimo rodikliai. Taikytų priemonių efektyvumo vertinimas taikant tam tikrus metodus (pvz.: apklausa, interviu ir pan.). Pateikite taikytų priemonių veiksmingumui vertinti gautus apibendrintus duomenis, išreikštus skaičiais ar procentais.

1.

2.

Poveikio vertinimo rodikliai. Pateikiami duomenys apie pokyčius, kurie buvo pasiekti įgyvendinant pagrindinį projekto tikslą.

1.

2.

Visuomenės informavimas apie vykdomą projektą ir kitos, projekto lėšomis parengtos, informacinės medžiagos viešinimas, pateikiamos nuorodos į projekto viešinimo straipsnius, soc. tinklus ir kt.

--

Projekto vykdymui skirta _____ eurų iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto.
Panaudota _____ eurų.

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus išlaidas pateisinančių dokumentų sąrašė.

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)