

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2014 m. vasario 18 d. įsakymo
Nr. A1-148
2 punktu

**LEIDIMO STATYTI NAUJĄ STATINĮ, REKONSTRUOTI STATINĮ, PASTATUI
ATNAUJINTI (MODERNIZUOTI) IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1	2	3
1.	Administracinės paslaugos kodas	10.2
2.	Administracinės paslaugos versija	2
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo statyti naują statinį, rekonstruoti statinį, pastatui atnaujinti (modernizuoti) išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, pageidaujantiems statyti / rekonstruoti ypatingus ir neypatingus statinius Asmens prašymas pateikiamas raštu (asmeniui tiesiogiai atvykus į instituciją, paštu, per pasiuntinį) arba per IS „Infostatyba“. Leidimas išduodamas asmeniui atvykus į instituciją (valstybinė rinkliava už leidimo statyti ar rekonstruoti išdavimą turi būti sumokėta iki leidimo išdavimo).
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas. 2. Lietuvos Respublikos daugiabučių namų savininkų bendrijų įstatymas. 3. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. 4. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas. 5. Lietuvos Respublikos pajūrio juostos įstatymas. 6. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas. 7. Lietuvos Respublikos 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. 8. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 343. 9. Statybos techniniai reglamentai: 9.1. STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“. 9.2. STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“. 9.3. STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“. 9.4. STR 2.01.06:2010 „Ypatingi statiniai“. 9.5. STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“. 9.6. STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. 9.7. STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“. 9.8. STR 2.021.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“.

1	2	3
		9.9. STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties pastatai“. 9.10. STR 2.02.09:2005 „Vienbučiai ir dvibučiai gyvenamieji pastatai“. 9.11. STR 2.02.07:2004 „Gamybos įmonių ir sandėlių statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“. 9.12. STR 2.03.02:2005 „Gamybos, pramonės ir sandėliavimo statinių sklypų tvarkymas“. 9.13. STR 2.06.01:1999 „Miestų, miestelių ir kaimų susisiekimo sistemos“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Leidimui statyti naują statinį gauti pateikiami dokumentai: 1. Prašymas. 2. Statybos projektas ir kompiuterinė laikmena su statybos projekto įrašu arba tik kompiuterinė laikmena su statybos įrašu, jeigu šį projektą privalantys pasirašyti asmenys jį pasirašė elektroniniais parašais. 3. Statybos projekto ekspertizės aktas (tuo atveju, kai ši ekspertizė pagal Statybos įstatymo 29 straipsnio 1 dalį yra privaloma). 4. Žemės sklypo bendraturčių sutikimai, jeigu žemės sklypas jiems priklauso bendrosios nuosavybės teise. 5. Atsakingos institucijos sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos pasirinktoje vietoje leistinumo poveikio aplinkai požiūriu, kai jis privalomas pagal Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymą. 6. Jeigu inžinerinius tinklus ar susisiekimo komunikacijas numatoma tiesti kitame žemės sklype (teritorijoje), taip pat jeigu kitą žemės sklypą (teritoriją) numatoma laikinai naudoti statybos metu, – sutartis su šio žemės sklypo (teritorijos) savininku, valdytoju ar naudotoju. 7. Dokumentas, patvirtinantis apie įmokos už savavališkos statybos įteisinimą, nurodytos Statybos įstatymo 1 priede, sumokėjimą, ir dokumentai, pagrindžiantys šios įmokos apskaičiavimo dydį, – savavališkos statybos, dėl kurios surašytas savavališkos statybos aktas, atveju. Leidimui rekonstruoti statinį gauti pateikiami dokumentai: 1. Prašymas. 2. Rekonstravimo projektas ir kompiuterinė laikmena su rekonstravimo projekto įrašu arba tik kompiuterinė laikmena su statybos įrašu, jeigu šį projektą privalantys pasirašyti asmenys jį pasirašė elektroniniais parašais. 3. Rekonstravimo projekto ekspertizės aktas (tuo atveju, kai ši ekspertizė pagal Statybos įstatymo 29 straipsnio 1 dalį yra privaloma). 4. Statinio kadastro duomenų byla. 5. Statinio bendraturčių sutikimas. 6. Žemės sklypo bendraturčių sutikimai, jeigu žemės sklypas jiems priklauso bendrosios nuosavybės teise. 7. Jeigu inžinerinius tinklus ar susisiekimo komunikacijas numatoma tiesti kitame žemės sklype (teritorijoje), taip pat jeigu kitą žemės sklypą (teritoriją) numatoma laikinai naudoti statybos metu, – sutartis su šio žemės sklypo (teritorijos) savininku, valdytoju ar naudotoju. 8. Dokumentas, patvirtinantis apie įmokos už savavališkos statybos įteisinimą, nurodytos Statybos įstatymo 1 priede, sumokėjimą, ir dokumentai, pagrindžiantys šios įmokos apskaičiavimo dydį, – savavališkos statybos, dėl kurios surašytas savavališkos statybos aktas, atveju.

1	2	3
		Leidimui atnaujinti (modernizuoti) pastatą gauti pateikiami dokumentai: 1. Prašymas. 2. Pastato atnaujinimo (modernizavimo) projektas ir kompiuterinė laikmena su šio projekto įrašu arba tik kompiuterinė laikmena su statybos įrašu, jeigu šį projektą privalantys pasirašyti asmenys jį pasirašė elektroniniais parašais. 3. Pastato kadastro duomenų byla. 4. Pastato bendraturčių sutikimas dėl pastato atnaujinimo (modernizavimo), priimamas Civilinio kodekso 4.75 ar 4.85 straipsnių nustatyta sprendimų priėmimo tvarka. 5. Žemės sklypo bendraturčių sutikimai, jeigu žemės sklypas jiems priklauso bendrosios nuosavybės teise. 6. Jeigu inžinerinius tinklus ar susisiekimo komunikacijas numatoma tiesti kitame žemės sklype (teritorijoje), taip pat jeigu kitą žemės sklypą (teritoriją) numatoma laikinai naudoti statybos metu, – sutartis su šio žemės sklypo (teritorijos) savininku, valdytoju ar naudotoju.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	-
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Statybos skyriaus vyresnioji specialistė Milda Šimkienė Tel. (8 460) 30 323, el. paštas milda.simkiene@palanga.lt Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas Egidijus Balsys Tel. (8 460) 48 714, el. paštas egidijus.balsys@palanga.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Statybos skyriaus vedėjas Tel. (8 460) 48 714
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	1. 45 darbo dienos – ypatingam statiniui statyti ar rekonstruoti. 2. 30 darbo dienų – neypatingam statiniui statyti ar rekonstruoti. 3. 20 darbo dienų – statiniui atnaujinti (modernizuoti).
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	250 Lt – už leidimą statyti ar rekonstruoti neypatingą statinį. 500 Lt – už leidimą statyti ar rekonstruoti ypatingą statinį. 100 Lt – už leidimą pastatą atnaujinti (modernizuoti). Mokėjimo rekvizitai: Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM Mokėjimo paskirtis: žyminis mokestis už leidimo išdavimą Sąskaitos numeris LT247300010112394300 AB Swedbank, banko kodas 73000, įmokos kodas 53025
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pateikiamas privalomos formos prašymas (pateikta šios administracinės paslaugos teikimo aprašo 1 priede)
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant	Vienpusės sąveikos lygis (viešoje interneto erdvėje interesantui suteikiama galimybė gauti prašymo formą, ją atsisiunčiant).

1	2	3
	administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Iki pateikiant prašymą išduoti statybą leidžiantį dokumentą, privaloma gauti Reglamento „Statybą leidžiantys dokumentai“ 10 priede nurodytus rašytinius pritarimus (raštus) projekto sprendiniams. Leidimo išdavimo terminas skaičiuojamas nuo visų privalomų pateikti dokumentų gavimo dienos. Leidimas statyti ar rekonstruoti ypatingą ar neypatingą statinį galioja neribotai (išskyrus kai leidime nurodytas statinio laikino naudojimo terminas).
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	