



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SĮ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS 2020 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO IR PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMO TVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 28 d. Nr. A1-502
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 7 punktu, 14 straipsnio 2, 3 ir 4 dalimis, 15 straipsnio 2 dalimi bei atsižvelgdama į SĮ Šventosios jūrų uosto direkcijos 2021 m. balandžio 8 d. raštą Nr. 2020/9:

1. T v i r t i n u savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos (įmonės kodas 304942928):

1.1. audituotą 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį;

1.2. 2020 metų pelno (nuostolių) paskirstymą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u SĮ Šventosios jūrų uosto direkcijos direktorių metinių finansinių ataskaitų rinkinį kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita per 30 dienų nuo jo patvirtinimo dienos pateikti Juridinių asmenų registrui.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. balandžio 28 d. įsakymo

Nr. A1-502

1.2 punktu

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS 2020 METŲ
PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS**

	(eurais)
1. Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostolis) – ataskaitinio laikotarpio pradžioje	3821
2. Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas – pelnas (nuostolis)	8108
3. Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostolis) – ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	11929
4. Akcininkų įnašai nuostoliams dengti	-
5. Pervedimai iš rezervų	-
6. Paskirstytinas pelnas	-
7. Pelno paskirstymas:	
7.1. į įstatymų numatytus rezervus	1193
7.2. į kitus rezervus	-
7.3. dividendai	-
7.4. kiti	-
8. Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostolis) – ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	10736

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA 304942928

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Šventosios g. 14, Palanga

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

2021-02-12 Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2020 metų (ataskaitinis laikotarpis)		Eurai (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		924	24
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		-	-
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga			
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	III.2.	924	24
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		24	24
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		900	
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		22356	11189
1.	ATSARGOS		-	-
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės			
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	III.7.	486	126
2.1.	Pirkėjų skolos		95	125
2.2.	Kitos gautinos sumos		391	1
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	III.8.	21870	11063

C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS			
	TURTO IŠ VISO		23280	11213
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		12378	4269
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS			
2.	TURTA, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS		24	24
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTA ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI		425	425
5.1.	Privalomasis		425	425
5.2.	Kiti rezervai			
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		11929	3821
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		8108	2458
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		3821	1363
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		10903	6944
	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
1.	ĮSIPAREIGOJIMAI		39	-
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai	III.10.	39	
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	III.11.	10864	6944
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		464	
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		5021	5021
2.4.	Skolos tiekėjams		495	94
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		1653	509
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		3196	1320
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		35	
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		-	-
1.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SUKAUPTOS PAJAMOS			
1.1.	Ateinančių laikotarpių pajamos			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		23280	11213

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arūnas Pranckevičius
(vardas ir pavardė)

Rasa Liutikė
(vardas ir pavardė)



Pelno (nuostolių) ataskaitos forma

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA, 304942928

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Šventosios g. 14, Palanga

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIO) ATASKAITA

2021-02-12 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2020 metų

(ataskaitinis laikotarpis)

Euris

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	III.12.	19931	19931
2.	Pardavimo savikaina			
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		19931	19931
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	III.12.	(11636)	(16540)
7.	Kitos veiklos rezultatai	III.12.	1466	
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		9761	3391
14.	Pelno mokestis		(1653)	(509)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		8108	2882

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

(parašas)

Arūnas Prancevičius
(vardas ir pavardė)

Rasa Liutikė
(vardas ir pavardė)

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO 2020 M. GRUODŽIO 31 D. AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Sudarytas 2021 m. vasario 12 d.

I. BENDROJI DALIS

Savivaldybės įmonė Šventosios jūrų uosto direkcija įregistruota 2018 m. spalio 30 d.
Įmonės kodas: 304942928
Adresas: Šventosios g. 14, Palangos m.

Savivaldybės įmonė Šventosios jūrų uosto direkcija yra Palangos miesto savivaldybės turto įsteigta ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais. Bendrovė yra juridinis asmuo turintis atsiskaitomąją sąskaitą banke ir savarankišką balansą.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 01 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.
Įmonė kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
Įmonės darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigai buvo – 3 darbuotojai.

Informacija apie įmonės darbuotojus pateikti žemiau lentelėje:

Rodikliai	2020 metais	2019 metais
Vidutinis darbuotojų skaičius, vnt.	3	2
Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, eur.	854	637

Įmonės įstatuose numatyta veikla pagal veiklos rūšis (veiklos rūšių klasifikatorių):

1. Jūrų ir pakrančių vandens krovinis transportas (50.20);
2. Jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas (50.10.);
3. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla (52.22);
4. Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų perdirbimas ir konservavimas (10. 20);
5. Sandėliavimas ir saugojimas (52.10);
6. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla (52.22);
7. Vandens transporto priemonių nuoma (77.34);
8. Nekilnojamo turto nuoma (68,20);
9. Laikymas ir sandėliavimas (52.10.);
10. Duomenų apdorojimas (63.11);

11. Duomenų bazės sudarymas (62.01);
12. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20)
13. Konsultacinė verslo ir kita valdymo veikla (70.22);
14. Reklama (73.1);
15. Techninis tikrinimas ir analizė (71.20);

II. APSKAITOS POLITIKA

Įmonė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą,
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įmonės apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti bendrovės vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti bendrovės finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Bendrovė, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

1. Įmonės
2. Periodiškumo
3. Pastovumo
4. Piniginio mato
5. Kaupimo
6. Palyginimo
7. Atsargumo
8. Neutralumo
9. Turinio svarbos principu

Bendrovės apskaita tvarkoma dvejetainiu įrašu.

Bendrovės finansiniai metai trunka 12 mėnesių.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politiką įmonės pasirenka pagal 13-ojo verslo apskaitos standarto „Nematerialusis turtas“ reikalavimus. Aiškinamajame rašte įmonės atskleidžia tik tą informaciją, kuri yra reikalinga finansinių ataskaitų vartotojams. Įsigijus nematerialųjį turtą, jis apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politiką įmonės pasirenka pagal 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Balanse ilgalaikis materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo sumą. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Įmonėje pagal turto rūšis nustatoma minimali įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios įsigijamas materialusis turtas

priskiriamas ilgalaikiam turtui, pagal jų įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra didesnė nei 500,00 EUR (penki šimtai EUR):

1. Materialiojo turto grupei „Žemė“ priskiriamas turtas;
2. Materialiojo turto grupei „Pastatai ir statiniai“ priskiriamas turtas;
3. Lengvieji ir krovininiai automobiliai „Transporto priemonės“ priskiriamas turtas;
4. Baldai, kompiuteriai, dauginimo technika, įvairūs kiti gamybinio ir negamybinio pobūdžio įrankiai, prietaisai ir kiti reikmenys priskiriami „Kita įranga, prietaisai“ priskiriamas turtas;
5. Kitas materialusis turtas priskiriamas materialiojo turto grupei „Kitas materialusis turtas“
6. Turto grupei „Nebaigta statyba“ priskiriamas nebaigtas statyti ilgalaikis turtas ir su ilgalaikio turto statyba susiję išankstiniai mokėjimai nepriklausomai nuo sumos.

Bendrovėje taikomos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Vidutinio naudingo tarnavimo laikas (metais)
Kompiuterinė technika	3

Atsargos

Atsargų apskaitos tvarką nustato 9-asis verslo apskaitos standartas „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte. Nustatant įsigijimo savikainą, prie apmokėtos (mokėtinės) sumos pridamos tiesioginės, su jų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų sunaudojimas veikloje fiksuojamas jų sunaudojimą patvirtinančiuose pirminiuose dokumentuose FIFO metodu.

Gautinos sumos

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės ar trečiųjų asmenų. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina atėmus abejotinas skolas. Abejotinų skolų suma nustatoma pagal skolų amžių. Abejotinomis pripažįstamos skolos, kurios neapmokamos per 12 mėnesius nuo jų atsiradimo.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Piniginiam turtui priskiriami visi įmonės kasoje ir banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigų ekvivalentams priskiriamos trumpalaikės likvidžios investicijos (banko čekiai, piniginės perlaidos ir pan.).

Bendrovės apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta – eurai.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir pripažįstami pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įmonė turi įvertinti jį savikaina, t. y. gauto turto ar paslaugų verte. Sudarius mainų sandorį, atsiradusio finansinio įsipareigojimo savikaina nustatoma pagal mainų sutartyje nurodytą vertę. Jei mainų sutartyje naujai prisiimto įsipareigojimo vertė nenurodyta, įsipareigojimo savikaina lygi mainais gauto įsipareigojimo tikrajai vertei.

Rezervai

Įmonėje yra sudaromi įstatymo numatyti rezervai, kaip to reikalauja LR akcinių bendrovių įstatymas bei kiti rezervai. Kiti rezervai sudaromi ir naikinami tik įstatų nustatyta tvarka.

Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai didinamas (mažinamas), registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata.

Pelno paskirstymas

Pelno paskirstymas apskaitoje registruojamas tada, kai akcininkai akcininkų susirinkime priima sprendimą pelną paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis buvo uždirbtas.

Dotacijos

Dotacijos susijusios su turtu, priskiriamos ilgalaikio turto forma ar ilgalaikiam turtui įsigyti, kurti (Statyti) skiriamos dotacijos, taip pat dotacijos trumpalaikiam turtui pirkti. Gauta dotacija ar jos dalis pripažįstama panaudota tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacija susijusios sąnaudos. Dotacija, susijusi su turtu, pripažįstama panaudota tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuojama gauto ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų.

Pajamos

Pajamų pripažinimas apskaitoje pripažįstamos, registruojamos ir pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomas, kai atitinka pajamų apibrėžimą ir galima patikimai nustatyti jų vertę. Apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, kurios apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos, uždirbtos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurais pagal pajamų registravimo dieną galiojantį valiutos kursą. Pajamos – tai Įmonės ekonominės naudos padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį, t. y., pardavimo, perleidimo, vertės padidėjimas arba įsipareigojimų sumažėjimas, kai dėl to padidėja nuosavas kapitalas, išskyrus papildomus savininkų įnašus. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamas kitos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Pajamos turi būti įvertinamos gauto arba gautino atlygio tikrąja verte.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys

Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- Balanso ataskaita;
- Pelno nusotolio ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Aiškinamasis raštas.

Palyginamoji informacija

Palyginamieji skaičiai buvo koreguoti vadovaujantis 2, 10 VAS standarto nuostatomis, bendrovės apskaitos politika. Bendrovės nustatytas esminės klaidos dydis taikytas sudarant šias finansines ataskaitas yra 5021 Eur.

		2019-12-31 duomenys po koregavimo	2019-12-31 duomenys iki koregavimo	Koregavimo suma
BALANSO ATASKAITA				
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	5115	94	5021
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai	0	94	-94
2.3.	Gauti avansai	5021	0	
2.4.	Skolos tiekėjams	94	0	94
H	SUKAUPLOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	0	5021	-5021
1.1.	Ateinančių laikotarpių pajamos	0	5021	-5021

III. PASTABOS

III.1. Nematerialusis turtas

Įmonė nematerialaus turto 2020 m neturi.

III.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Straipsnis	Pastatai ir statiniai	Kiti įrenginiai , prietaisai ir įrankiai	Iš viso
Likučiai ataskaitinio laikotarpio pradžioje			
Įsigijimo vertė	387893	0	387893
Sukauptas nusidėvėjimas	387869	0	387893
Likutinė vertė	24	0	24
Įsigijimai		1200	1200
Nurašymai, pardavimai			
Perkėlimai iš straipsnio į straipsnį			

Nusidėvėjimas		300	300
Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			
Įsigijimo vertė	387893	1200	389093
Sukauptas nusidėvėjimas	387869	300	388169
Likutinė vertė	24	900	924
Veikloje naudojamas nudėvėtas turtas (įsigijimo savikaina)	387893	0	387893

Pastatų ir statinių balanso straipsnyje atvaizduotas nekilnojamasis turtas Palangos miesto savivaldybės 2019 m. vasario 1 d. perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti valstybei nuosavybės teise priklausanti ir Palangos miesto savivaldybės patikėjimo teise valdomą turtą, esantį Šventosios jūrų uosto teritorijoje.

III.3. Ilgalaikis finansinis turtas

Ilgalaikio finansinio turto Įmonė neturi.

III.4. Biologinis turtas

Įmonė neturi biologinio turto.

III.5. Atsargos

Įmonė per 2020 metus atsargų neturėjo.

III.6. Išankstiniai apmokėjimai

2020 metų pabaigoje išankstinių apmokėjimų nebuvo.

III.7. Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos (Eur)	2020-12-31	2019-12-31
Pirkėjų skolos	95	125
Permoka Valstybiniam biudžetui	391	0
Permoka Valstybiniam socialiniui draudimui	0	1
Viso:	486	126

III.8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

Pinigai ir jų ekvivalentai (Eur)	2020-12-31	2019-12-31
Sąskaitos bankuose	21870	11063

III.9. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Įmonė rezervų neformuoja.

III.10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Įmonė 2020 metais įmonė įsigijo kompiuterį ir telefoną išsimokėtinai per 24 mėn.

Ilgalaikės skolos (Eur)	2020-12-31	2019-12-31
Ilgalaikiai įsipareigojimai	503	0

III.11. Informacija apie įsipareigojimus

Įmonės 2020 metais turėjo finansinių įsipareigojimų kurios sudaro:

Finansiniai įsipareigojimai (Eur)	2020-12-31	2019-12-31
Skola tiekėjams	495	94
Gauti avansai	5021	5021
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (atostoginių kaupiniai)	3196	1320
Pelno mokestis	1464	509
Skola atskaitingam asmeniui	35	0
Viso:	10211	6944

Įmonė už ilgalaikę nekilnojamo turto nuomą gauna avansą už visus metus.

III.12. Informacija apie pajamų ir sąnaudų straipsnius

Straipsnis	2020 m	2019 m
Pajamų straipsnių sumos, išsiskiriančios savo dydžiu ir pobūdžiu:		
Pajamos gautos iš nekilnojamo turto nuomos	19931	19931
Gauta subsidija įmonės veiklai	1466	0
Sąnaudų straipsnių sumos, išsiskiriančios savo dydžiu ir pobūdžiu:		
Darbo užmokesčio ir susijusios sąnaudos	8559	14042
Kaupimų atostogoms sąnaudos	1257	1319
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	300	0
Kitos paslaugų, administracinės sąnaudos	1520	1178

III.13. Informacija apie vadovaujančius darbuotojus

Straipsnis	Per ataskaitinį laikotarpį	Per praėjusį ataskaitinį laikotarpį
1. Vadovams išmokėtų avansų ir suteiktų paskolų sumos iš viso:	0	0
Tame skaičiuje:		
1.1 Administracijos darbuotojams	0	0
pagrindinės paskolų sąlygos ir palūkanų normos	0	0
Sugrąžintos sumos	0	0
įmonės nurašytos arba atsisakytos sumos	0	0
1.2 Valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	0	0
pagrindinės paskolų sąlygos ir palūkanų normos	0	0
sugrąžintos sumos	0	0
įmonės nurašytos arba atsisakytos sumos	0	0
Akcininkams dividendų sumos	0	0

III.14. Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	3821
Grynasis finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai)	8108
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	11929
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
į įstatymo numatytus rezervus	1193
į kitus rezervus	
dividendai	
kiti	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	10736

Direktorius

Arūnas Pranckevičius

Vyr.buhalterė

Rasa Liutikė



Pavadinimas SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA, Įm.k. 304942928

Buveinė Šventosios g. 14, Palanga

2021 m. Vasario mėn. 12 d.

Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas (Eur)

Eil. Nr.	Straipsniai	Kodai	Finansiniai metai
I.	Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas		3821
	(nuostolis) - ataskaitinio laikotarpio pradžioje		
II.	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas - pelnas		8108
	(nuostolis)		
III.	Paskirstytinas rezultatas - pelnas		11929
	(nuostolis) - ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
IV.	Akcininkų įnašai nuostoliams padengti		
V.	Pervedimai iš rezervų		
VI.	Paskirstytinas pelnas		
VII.	Pelno paskirstymas:		
VII.1	į įstatymo numatytus rezervus		1193
VII.2	į kitus rezervus		
VII.3	dividendai		
VII.4	kiti		
VIII.	Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas		10736
	(nuostolis) - ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		

Direktorius

Arūnas Pranckevičius

(parašas)

Vyr.buhalteris

Rasa Liutikė

(parašas)