

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

**Vidaus auditas
„ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO
VERTINIMAS“
Nr. CSVA3-3**

2025 m. rugsėjo 26 d.
Palanga

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito atlikimo motyvai

Centralizuoto vidaus audito skyrius (toliau – CVAS) atliko 2025 metų skyriaus veiklos plane numatytą veiklos vidaus auditą. Į planą administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditas įtrauktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d. reikalavimą, pagal kurį savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į savivaldybių strateginį veiklos planą.

1.2. Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko – CVAS vidaus auditorė Deimantė Ališauskaitė.

1.3. Vidaus audito trukmė

Vidaus audito atlikimo laikas 2025-08-19 –2025-09-03 (12 d.d.); 2025-09-10-2025-09-19 (8 d.d.) (vidaus audito ataskaitos projekto parengimo data, 20 d. d.).

1.4. Vidaus audito laikotarpis

2025 m. I pusmetis.

1.5. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas atliktas Palangos miesto savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga (juridinio asmens kodas – 125196077). Patikrinta ir įvertinta Savivaldybės interneto svetainėje Administracijos Komunikacijos ir e.paslaugų skyriaus pateikta informacija apie administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Palangos miesto savivaldybės (toliau - Savivaldybė) 2025-2027 metų strateginį veiklos planą, vykdymą 2025 m. I pusm.; 2 Administracijos skyrių teikiamų administracinių paslaugų aprašymų atnaujinimo Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos Elektroninių valdžios vartų portale kontrolės (stebėsenos) procedūrų vykdymas.

1.6. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Palangos miesto savivaldybės (toliau - Savivaldybė) 2025-2027 m. strateginį veiklos planą, vykdymą 2025 m. I pusmetyje.

1.7. Vidaus audito metodai bei vertinimo kriterijai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta vidaus audito metodika, Administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintais CVAS nuostatais, vidaus auditoriaus ir vedėjo pareigybių aprašymais, vidaus auditorių profesinės etikos principais, Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais bei kitais teisės aktais, auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi.

Vertinimo kriterijai - Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas; Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas (su pakeitimu); Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas (su pakeitimais); Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (su pakeitimais); Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymas (su pakeitimu); Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas; Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-04-28 nutarimas Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ (su pakeitimu); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-04-18 nutarimas Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimu); Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-01 įsakymas Nr. 1V-644 „Dėl administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašo

patvirtinimo“ (2024-08-26 įsakymo Nr. 1V-518 redakcija); Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021-08-09 įsakymas Nr. 4-886 „Dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos modernizavimo, Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos nuostatų ir Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2023-11-28 įsakymo Nr. 4-664 redakcija); Palangos miesto savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano Bendroji programa (Nr. 1), patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2025-01-30 sprendimu Nr. T2-9 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su pakeitimu); Palangos miesto savivaldybės administracijos 2025 metų Bendroji programa (Nr. 1), patvirtinta Administracijos direktoriaus 2025-03-31 įsakymu Nr. A1-408 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“ (su pakeitimu); Administracijos direktoriaus 2024-10-02 įsakymas Nr. A1-1113 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. A1-122 „Dėl privačių interesų deklaravimo“ pakeitimo“ (su pakeitimu); Administracijos direktoriaus 2022-11-15 įsakymas Nr. A1-1774 „Dėl interneto svetainės priežiūros ir informacijos atnaujinimo“ (su pakeitimais); Administracijos direktoriaus 2022-12-21 įsakymas Nr. A1-2009 „Dėl viešojo pirkimo komisijos sudarymo“ (su pakeitimais); Administracijos direktoriaus 2022-12-30 įsakymas Nr. A1-2042 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ (su pakeitimu); Palangos miesto savivaldybės mero 2001-03-06 potvarkis Nr. 41 „Dėl viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento“; Administracijos direktoriaus 2012-01-10 įsakymas Nr. A1-6 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos finansų kontrolės taisyklių“.

Vidaus auditas suplanuotas ir atliktas taip, kad pateiktų pakankamus, patikimus ir tinkamus įrodymus vidaus audito tikslui pasiekti. Informaciją vidaus audito procedūroms atlikti pateikė atsakingi Administracijos darbuotojai, gauti pasinaudojant vidaus administravimui skirta kompiuterizuotą dokumentų valdymo sistema „Kontora“, informacija interneto svetainėje <https://www.palanga.lt/>, privačių interesų registre (PINREG)¹. Taikyti dokumentų patikrinimo, pokalbių metodai (procedūros), laikytasi prielaidos, kad visi pateikti ir surinkti dokumentai (struktūrinių padalinių pateikta informacija) yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

2. DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu² reglamentuotos taikomos administracinės naštos mažinimo priemonės ir įpareigojama jas įtraukti į Savivaldybės strateginį veiklos planą.

Savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano Bendroji programa (Nr.1), patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2025-01-30 sprendimu Nr. T2-9 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su pakeitimu), nustatant priemonės mažinančios administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims rodiklius, jų siektinas reikšmes, finansavimą (atitinkamai - 2025 m. – 62,6 tūkst. Eur, 2026 m. – 106,5 tūkst. Eur, 2027 m. – 26,5 tūkst. Eur).

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2025-2027 m. strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimas

Pagal Administracijos Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamą informaciją apie administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2025-2027 metų strateginį veiklos planą, vykdymą 2025 m. I pusm., nustatyta, kad 2025 m. I pusm. administracinės naštos mažinimo priemonė 1.1.2.5. „Administracinės naštos mažinimas“, numatyta Palangos miesto savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano Bendrojoje programoje Nr. 1, pagal nustatytus 2 rodiklius (vertinimo kriterijus) vykdoma (nuo 2025-01-01 iki 2025-06-30 skelbiamomis e. paslaugomis pasinaudojo 153 gyventojai, verslininkai ir svečiai; pagal konkurso būdu sudarytą sutartį sukurta Palangos miesto informacinė sistema ir mobili

¹ žr. <https://pinreg.vtek.lt>

² žr. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 1 str. 1 ir 2 d., 3 str. 1 d. ir 6 str. 1 d.

aplikacija, skirta Palangiškio kortelės užsakymui, valdymui, galiojimo tikrinimui ir Palangos miesto įmonių pasiūlymų viešinimui (skelbimui), kūrimo, diegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų teikimo, vykdomas testavimas ir koregavimas) (žr. 1 lentelę).

1 lentelė

**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS PRIEMONIŲ,
ĮTRAUKTŲ Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2025–2027 M. STRATEGINIO
VEIKLOS PLANO BENDRAJĄ PROGRAMĄ (Nr. 1), VYKDYMĄ 2025 M. I PUSM.**

Priemonė	Rodiklių pavadinimas/ Siekimos reikšmės	Pastebėjimai dėl priemonės vykdymo
1	2	3
1.1.2.5. Administra- cinės naštos mažinimas	E. paslaugomis pasinaudojusių gyventojų, verslininkų ir svečių skaičius/150 vnt.	Vykdoma. Pagal Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus pateiktą informaciją nuo 2025-01-01 iki 2025-06-30 e. paslaugomis pasinaudojo 153 gyventojai, verslininkai ir svečiai.
	Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos kūrimas, palaikymas ir plėtra:	Vykdoma.
1)	Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos kūrimas, palaikymas ir aptarnavimas /1 vnt.	<p>Pagal Komunikacijos ir e.paslaugų skyriaus pateiktą informaciją 2024-11-22 konkurso būdu sudaryta sutartis Nr. (2.7E)S1-PS-185 su UAB „MeritStory“ dėl Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos, skirtos Palangiškio kortelės užsakymui, valdymui, galiojimo tikrinimui ir Palangos miesto įmonių pasiūlymų viešinimui (skelbimui), kūrimo, diegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų teikimo (vertė – 27 709 Eur su PVM). Pagal sutartį Palangos miesto informacinė sistema ir mobilioji aplikacija sukurta 2025-05-22, vykdomas tolesnis sutartyje numatytas etapas – sistemos ir aplikacijos testavimas ir koregavimas pagal pateiktas pastabas, po testavimo ir tobulinimo sistema ir aplikacija bus pateikta naudotis Palangos miesto gyventojams ir svečiams (pagal sutartį Paslaugų teikėjas 30 mėnesių po sistemos ir aplikacijos sukūrimo vykdo šių priemonių priežiūrą).</p> <p>Vidaus audito metu patikrinus, ar organizuojant ir vykdant viešąjį pirkimą Administracijoje laikomasi teisės aktų reikalavimų ir procedūrų, nustatyta, kad faktiškai taikomos interesų konfliktų prevencijos priemonės (teikiamos privačių interesų deklaracijos, konfidencialumo pasižadėjimai), iš esmės vykdomos teisės aktais nustatytos pirkimo organizavimo ir vykdymo atvirojo konkurso būdu procedūros (komisijos sudarymas, įgaliojimų suteikimas, atvirojo konkurso vykdymo, sutarties sudarymo, registravimo, viešinimo procedūros), tačiau pastebėta, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasikeitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymams neatnaujintas Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas³; • pasikeitus Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymams, Lietuvos Respublikos darbo kodeksui ir kt., Administracijos struktūrai, pareigybėms, procedūroms neatnaujintos Finansų kontrolės taisyklės⁴ (žr. pvz., 11 p., 30 p., 36 p., 37 p., 44 p. – struktūros, pareigybių, procedūrų pokyčiai, 5 p., 49 p., 50 p. – kasmetinis finansų kontrolės būklės vertinimas, atskaitos rengimo ir teikimo procedūros, 54 p. – drausminės nuobaudos darbuotojams ir kt.); • nesilaikant 2024-11-22 pirkimo-pardavimo sutarties Nr. (2.7 E) S1-PS-185 su tiekėju UAB MeritStory 4.14 p. numatytų apmokėjimo tiekėjui už paslaugas sąlygų ir procedūrų nepagrįstai tiekėjui - UAB MeritStory sumokėta visa sutarties kaina (27 709 Eur vietoj 23 595 Eur.)⁵. Vidaus audito metu 4 114 Eur grąžinti⁶ (techninės klaidos ištaisymas);

³ Patvirtinta Mero 2001-03-06 potvarkiu Nr. 41 „Dėl viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento“

⁴ Patvirtinta direktoriaus 2012-01-10 įsakymu Nr. A1-6 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos finansų kontrolės taisyklių“

⁵ žr. 2025-05-22 perdavimo-priėmimo aktą, 2025-06-30 PVM sąskaitą faktūrą Nr. MS-I-00509, Administracijos 2025-07-02 mokėjimo nurodymą Nr. 0000017929, 2024-11-22 pirkimo-pardavimo sutarties Nr. (2.7 E) S1-PS-185 2 priedą „UAB MeritStory 2024-10-28 pasiūlymas Nr. MS-O-2024-10-28-003 Palangos miesto savivaldybės administracijai „Dėl Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos kūrimo, diegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų pirkimo““

⁶ žr. UAB MeritStory 2025-09-15 mokėjimo nurodymą Nr. O252581853576786

		<ul style="list-style-type: none"> • sutartyje netinkamai nustačius asmens duomenų tvarkymo susitarimo sudarymo procedūras (terminus)⁷ susitarimas sudarytas tik vidaus audito metu (terminas nustatytas Sistemos ir aplikacijos sukūrimo ir įdiegimo plane, projektas parengtas ir pateiktas).
2)	Dirbtinio asistento integracija į Palangos miesto informacinę sistemą ir aplikaciją /1 vnt.	Pagal Komunikacijos ir e.paslaugų skyriaus pateiktą informaciją siekiant padėti naudotojams ieškant reikiamos informacijos apie teikiamas paslaugas Palangos mieste į sukurtą Palangos miesto informacinę sistemą ir mobilią aplikaciją numatyta integruoti dirbtinį asistentą (konkursas dirbtinio asistento paslaugai pirkti planuojamas 2025 m. IV ketv.).
3)	Palangos miesto sistemos papildymas turistų kortelės funkcionalumu /25 proc.	Pagal Komunikacijos ir e.paslaugų skyriaus pateiktą informaciją numatytas sukurtos Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos papildymas turistų kortelės užsakymo ir naudojimo funkcijomis (2025 m. numatyta patvirtinti Turisto kortelės užsakymo ir naudojimo tvarkos aprašą).

Administracinės naštos mažinimo priemonė įtraukta į Savivaldybės administracijos 2025 metinio veiklos plano Bendrąją programą (Nr. 1), priemonei numatant 62,6 tūkst. Eur finansavimą, t. y. veiklos lygmens planavimo dokumentai tarpusavyje suderinti (rodikliai, jų siektinos reikšmės, finansavimo sumos).

2.2. Administracijos 2 skyrių teikiamų administracinių paslaugų aprašymų atnaujinimo Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos Elektroninių valdžios vartų portale kontrolės (stebėsenos) procedūrų vykdymas

2.2.1. Administracinių paslaugų sąrašų rengimas (atnaujinimas)

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 19 str. 2 d. numatyta, kad viešojo administravimo subjektas turi sudaryti savo teikiamų administracinių paslaugų sąrašą ir, vadovaudamasis vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka parengti, patvirtinti ir paskelbti teikiamų administracinių paslaugų aprašymus. Administracinių paslaugų aprašymai, atsižvelgiant į viešojo administravimo subjekto veiklos ir teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą, pakeitimus, turi būti peržiūrėti ir prireikus atnaujinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos.

Pasikeitus Savivaldybės administracijos struktūrai, funkcijoms Administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas atnaujintas **vidaus audito metu**⁸, papildant jį atitinkamai 11 ir 1 Aplinkos ir žemėtvarkos bei Juridinio ir personalo skyrių teikiamomis administracinėmis paslaugomis, patikslinant atsakingų asmenų funkcijas, susijusias su administracinių paslaugų aprašymų rengimu, tvirtinimu ir skelbimu (administracinių paslaugų atnaujinimo Elektroninių valdžios vartų portale adresu epaslaugos.lt administravimas - Savivaldybės administracijos Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus darbuotojas, administracinių paslaugų aprašymų rengimo, peržiūrėjimo, atnaujinimo, pildymo Elektroninių valdžios vartų portale adresu epaslaugos.lt organizavimas - Savivaldybės administracijos padalinių vadovai (arba jų paskirti atsakingi skyriaus darbuotojai)⁹.

2.2.2. Administracinių paslaugų aprašymų rengimas, paskelbimas

Pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-01 įsakymo Nr. 1V-644 „Dėl administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024-08-26 įsakymo Nr. 1V-518 redakcija) 5 p. nuostatas, Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale turi būti parengti ir paskelbti visų institucijos teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, nepriklausomai nuo šių paslaugų teikimo dažnio, būdo, nuo to, ar šios paslaugos teikiamos per kitas nei Portalas informacines sistemas, arba nuo kitų administracinių paslaugų teikimo ypatumų (pagal 7 p. - Paslaugos aprašymo patvirtinimu laikomas jo suderinimas su paslaugos aprašymo administratoriumi ir paskelbimas Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale).

Patikrinus Elektroninių valdžios vartų portale adresu www.epaslaugos.lt paskelbtus Aplinkos ir žemėtvarkos bei Juridinio ir personalo skyrių teikiamų administracinių paslaugų aprašymus pastebėta, kad:

- Ne visais atvejais pasikeitus Administracijos struktūrai, funkcijoms atnaujinta informacija apie už paslaugos teikimą atsakingus darbuotojus (pvz., už paslaugos „*Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo*

⁷ žr. 2024-11-22 pirkimo-pardavimo sutarties Nr. (2.7 E) S1-PS-185 93 p. ir 114 p.

⁸ žr. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-09-05 įsakymą Nr. 1226 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“

⁹ žr. Administracijos direktoriaus 2022-12-30 įsakymo Nr. A1-2042 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ 2 p. Atkreiptinas dėmesys, kad Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024-01-26 įsakymo Nr. 1V-81 „Dėl viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos likvidavimo“ 1 p. Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinė sistema (PISIS) buvo likviduota (likvidavimo pabaiga – 2024-01-31). Konsoliduojant informacines sistemas, Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos (PISIS) duomenys apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas buvo perkelti į Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP).

sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimo“ teikimą tebėra atsakinga Viešosios tvarkos skyriaus¹⁰ pavaduotoja¹¹, „Akto, patvirtinančio nustatytą medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams, išdavimas“, „Leidimo kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimas“ teikimą tebėra atsakinga Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė¹² ir kt.);

- Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymai nustatyta tvarka neparengti (turi būti rengiami portale) ir nepaskelbti Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale (paskelbus – laikoma patvirtinta). Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-09-09 įsakymu Nr. A1-1235 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų patvirtinimo“ patvirtinti Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus 9 teikiamų administracinių paslaugų teikimo aprašymai (neįtrauktos atnaujinto Savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų sąrašo 1¹³ ir 21¹⁴ p. nurodytos paslaugos) (tvirtinimo procedūra perteklinė).

2.2.3. Informacijos apie Administracijos Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamas administracines paslaugas žemėtvarkos srityje Savivaldybės interneto svetainėje viešinio procedūrų vykdymas

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-04-18 nutarimo Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobilioms programoms aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimu) 23 p. numatyta, kad įstaigos interneto svetainės skyriuje „Paslaugos“ nurodomi įstaigos teikiamų administracinių paslaugų arba (ir) teikiamų ar administruojamų viešųjų paslaugų pavadinimai, šalia paslaugų pavadinimų glaustai pateikiama svarbiausia informacija apie paslaugą – nurodoma, kokie asmenys gali kreiptis paslaugos, apibūdinama, koks bus suteiktos paslaugos rezultatas, nurodoma, kokia forma ir būdais gali būti pateikiamas asmens prašymas paslaugai gauti (jei toks prašymas turi būti teikiamas), ir pateikiamos nuorodos į Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje paskelbtus šių paslaugų teikimo aprašymus. Teikiama informacija apie paslaugas turi būti susisteminta (sugrupuota) pagal pačios įstaigos pasirinktus kriterijus. <...> Jeigu įstaigos teikiamos viešosios ir (arba) administracinės paslaugos jau yra sugrupuotos, aprašytos ir paskelbtos kurioje nors valstybės informacinėje sistemoje, įstaigos interneto svetainės skyriuje „Paslaugos“ galima pateikti tik nuorodas į jas.

Patikrinus pastebėta, kad Savivaldybės interneto svetainės www.palanga.lt skyriaus „Savivaldybės teikiamos paslaugos“ srityje „Savivaldybės administracijos padalinių teikiamos paslaugos“ nenurodoma privaloma informacija apie Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamas administracines paslaugas žemėtvarkos srityje (už informacijos skelbimo ir atnaujinimo administravimą atsakingas Aplinkos ir žemėtvarkos skyrius)¹⁵. Vidaus audito metu perskirstytos Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus funkcijos, susijusios su Savivaldybės interneto svetainės priežiūra ir informacijos atnaujinimo joje kontrole¹⁶ (paskirti atsakingi už interneto svetainės administravimą, už visų svetainės skilčių informacijos aktualumo peržiūrą ir informacijos skelbimą ir atnaujinimą svetainės skiltyse, kuriose atsakingais nepaskirti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai; pavadavimas vykdant šias funkcijas nesant darbuotojo).

3. IŠVADOS

3.1. Pagal Administracijos Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamą informaciją apie administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą, vykdymą 2025 m. I pusr., nustatyta, kad 2025 m. I pusr. administracinės naštos mažinimo priemonė 1.1.2.5. „Administracinės naštos mažinimas“, numatyta Palangos miesto savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano Bendrojoje programoje Nr. 1, pagal nustatytus 2 rodiklius (vertinimo kriterijus) vykdoma (nuo 2025-01-01 iki 2025-06-30 skelbiamomis e. paslaugomis pasinaudojo 153 gyventojai, verslininkai ir svečiai; pagal konkurso būdu sudarytą sutartį sukurta Palangos miesto informacinė sistema ir mobili aplikacija, skirta Palangiškio kortelės užsakymui, valdymui, galiojimo tikrinimui ir Palangos miesto įmonių pasiūlymų viešinimui (skelbimui), kūrimo, diegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų teikimo, vykdomas testavimas ir koregavimas).

¹⁰Panaikinta Administracijos direktoriaus 2024-12-06 įsakymo Nr. A1-1396 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos struktūros ir pareigybių“ 1.1. p.

¹¹<https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/42521/23760>

¹²<https://www.epaslaugos.lt/portal/service/139610/23760?searchId=5ae4b4b3-b6bd-44ba-b97e-6145351a2fcf>,

<https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43647/23760>

¹³„Akto, patvirtinančio nustatytą medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams, išdavimas“

¹⁴„Leidimo kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimas“

¹⁵ žr. Administracijos direktoriaus 2022-11-15 įsakymą Nr. A1-1774 „Dėl interneto svetainės priežiūros ir informacijos atnaujinimo“ (su pakeitimais)

¹⁶ žr. Administracijos direktoriaus 2025-08-29 įsakymą Nr. A1-1199 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 15 d. įsakymo Nr. A1-1774 „Dėl interneto svetainės priežiūros ir informacijos atnaujinimo“ pakeitimo“

3.2. Savivaldybės administracijoje organizuojant ir vykdamt viešąjį Palangos miesto informacinės sistemos ir mobiliosios aplikacijos kūrimo, diegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų pirkimą ne visais atvejais vadovautasi teisės aktų nuostatomis (pvz., Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento, Finansų kontrolės taisyklių peržiūra ir atnaujinimas), ne visada tinkamai sutartyje numatytos (vykdytos sutartyje numatytos) procedūros (pvz., asmens duomenų tvarkymo susitarimo sudarymas, priėmimo-perdavimo aktų sudarymas, apmokėjimas už suteiktas paslaugas), dėl ko išlieka rizika dėl tinkamos Viešųjų pirkimų komisijos atliekamų pirkimų, finansų kontrolės užtikrinimo.

3.3. Savivaldybės administracijoje organizuojant administracinių paslaugų teikimą ne visais atvejais vadovaujamosi teisės aktų nuostatomis (pvz., Administracijos teikiamų paslaugų sąrašo, Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų teikimo aprašymų peržiūra ir atnaujinimas, Savivaldybės interneto svetainės srities „Savivaldybės teikiamos paslaugos“ informacijos atnaujinimas), dėl ko išlieka rizika dėl tinkamos atskirų administracinių paslaugų teikimo kokybės užtikrinimo.

4. REKOMENDACIJOS

Palangos miesto savivaldybės administracijai:

4.1. Atnaujinti viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, supažindinti su juo komisijos narius (reikšmingumas - didelis).

4.2. Atnaujinti finansų kontrolės taisykles atsižvelgiant į teisės aktų ir Savivaldybės administracijos struktūros, pareigybių pokyčius (reikšmingumas - didelis).

4.3. Vadovaujantis Administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašo reikalavimais parengti ir paskelbti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos Elektroninių valdžios vartų portale Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymus (reikšmingumas - vidutinis).

4.4. Vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo 23 p. reikalavimais Savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Savivaldybės teikiamos paslaugos“ paskelbti informaciją apie Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamas administracines paslaugas žemėtvarkos srityje (reikšmingumas - vidutinis).

4.5. Atnaujinti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos Elektroninių valdžios vartų portale Juridinio ir personalo skyriaus teikiamos administracinės paslaugos „Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimo“, atsakingo asmens kontaktus (reikšmingumas - mažas).

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

R. Vainoraitė

Rima Vainoraitė

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus auditorė

Deimantė Ališauskaitė

Deimantė Ališauskaitė