

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
administracijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 9 d. įsakymo
Nr. A1-1235
2 punktu

**SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE
VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimas.
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Palangos miesto savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priimamų sprendimų sudaryti Palangos miesto savivaldybės patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose (toliau – žemės sklypas) servitutų nustatymo sandorį (toliau – Sprendimas) priėmimo tvarką. Paslaugos gavėjai – fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – Asmenys). Nustatant servitutus sandoriu, kompensacijos, mokamos tarnaujančiojo daikto savininkui, dydis už naudojimąsi sandoriu nustatytu servitutu apskaičiuojamas Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip. Kompensacijos suma sumokama iki servituto sutarties pasirašymo dienos. Informacija apie kompensacijos sumokėjimą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki sandorio pasirašymo dienos turi būti pateikta Palangos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Administracija). Sprendimus dėl servituto nustatymo priima ir servituto nustatymo sandorius sudaro Savivaldybės meras (toliau – Meras) arba jo įgaliotas Savivaldybės Administracijos direktorius, vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis. Jeigu kartu su prašymu pateikti ne visi 6 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) nepakanka informacijos konstatuoti, kad prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 3.1–3.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus ir (ar) nustatomi kiti pateikto prašymo ar su juo pateiktų dokumentų trūkumai, Administracija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos apie tai praneša prašymą pateikusiam Asmeniui, jį informuodamas, kad būtina ištaisyti rašte nurodytus trūkumus. Administracija turi teisę, prašymą pateikusio Asmens, paprašyti pateikti kitus dokumentus reikalingus Sprendimui priimti. Ištaisęs Administracijos nurodytus trūkumus, Asmuo gali pakartotinai kreiptis į Administraciją su prašymu. Servituto plane turi būti įbraižytos vietovėje nustatytos servituto ribos ir nurodyti servituto ribos posūkio taškai (įrašomi numeriai).

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.107687/asr). 2. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5787/asr). 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 25 d. nutarimas Nr. 725 „Dėl Maksimalaus dydžio vienkartinės kompensacijos, mokamos už naudojimąsi įstatymu ar sutartimi tinklų operatorių naudai nustatytu žemės ir kito nekilnojamojo daikto servitutu, nustatymo metodikos patvirtinimo“ (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/94f5bf5193bf11e8aa33fe8f0fe8a665f/asr). 4. Palangos miesto savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklės, patvirtintos Palangos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-84 (https://teisesaktai.palanga.lt/document/64744). 5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. gruodžio 12 d. įsakymas Nr. D1-468 „Dėl žemės sklypo, kuriame nustatomas žemės servitutas, plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ced51880b86e11ef88c08519262548c4). 6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimas Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“ (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.164531/asr).
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Viešpataujančiuoju tapsiančio daikto savininkas, pageidaujantis sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį, Administracijai turi pateikti: 1. prašymą (toliau – Prašymas) sudaryti sandorį dėl žemės servituto nustatymo, kuriame turi būti nurodyti šie duomenys: 1.1. žemės sklypo, kuriame prašoma nustatyti žemės servitutą (tarnaujantis daiktas), kadastro numeris, adresas; 1.2. servituto pavadinimas, servituto plotas; nurodyti servituto ribos posūkio taškai (įrašomi numeriai), kuriais servitutas pažymėtas plane, kokią naudojimosi prašomu nustatyti žemės servitutu teisę prašoma nustatyti; 1.3. viešpataujančiuoju tapsiančio žemės sklypo kadastro numeris, adresas, arba viešpataujančiuoju tapsiančio statinio ar įrenginio unikalus numeris, adresas, arba viešpataujančiuoju tapsiančio daikto kiti identifikaciniai duomenys; 1.4. informacija apie servituto teritorijoje numatomus statyti statinius ir (ar) tiesti tinklus ir (ar) kitą viešpataujantį daiktą. Toliau pateikiamas pavyzdinis tokios informacijos sąrašas: 1.4.1. nurodoma kokie planuojami tiesti, naudoti ir aptarnauti inžineriniai tinklai (pvz., ne centralizuoti (ne bendro naudojimo) elektros energijos tiekimo inžineriniai tinklai) ir (ar) susisiektimo komunikacijos; 1.4.2. nurodoma kam jie bus skirti (pvz., žemės sklype esančiam statiniui (nurodyti statinio unikalų numerį) aptarnauti); 1.4.3. Asmenį, kuris taps tokių susisiektimo komunikacijų ir (ar) inžinerinių tinklų savininku ir šį asmenį identifikuojantys duomenys

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		(Asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas, kontaktiniai duomenys); 1.5. informacija apie Asmens teises į viešpataujančiuoju tapsiantį daiktą; 6.2. žemės sklypo planą: 6.2.1. kuriame pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų reikalavimus pažymėtas nustatomas servitutas; 6.2.2. pažymėtą nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje kurio kadastriniai matavimai būtų atlikti valstybinėje koordinacių sistemoje; 6.3. tarnaujančio daikto bendraturčio ir (ar) nuomininko sutikimą (gali būti išreikštas kaip Taisyklių 6.2.1 papunktyje nurodyto plano suderinimas) dėl servituto nustatymo, jeigu viešpataujantis daiktas priklauso keliems asmenims; 6.4. kai inžineriniai tinklai (viešpataujantis daiktas) įrengiami žemės sklypo (tarnaujančiojo daikto) savininko, valstybinės žemės patikėtinio ar asmens, kuris šį žemės sklypą valdo ir naudoja kitais teisės aktuose numatytais pagrindais, prašymu, tinklų operatoriaus išduotas prijungimo sąlygas arba kitus dokumentus įrodančius šias aplinkybes; 6.5. kompensacijos už nustatytą servitutą apskaičiavimo aktą; 6.6. užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento kopiją (jeigu nustatyti žemės servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo); 6.7. įgaliojimą, patvirtinantį atstovo įgaliojimus, jei prašymą pasirašo asmens įgaliotas asmuo; 6.8. servituto sutarties projektą.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Asmuo, pageidaujantis sudaryti sandorį dėl žemės servituto, pateikia šios lentelės 4 punkte nurodytus dokumentus.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Aplinkos ir žemėtvarkos skyrius
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus vedėjas Vytauto g. 112, Gintaro g. 33A, LT-00153 Palanga Tel./Faks.: (0 460) 34 178, 0 645 26 885 zemes@palanga.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Aplinkos ir žemėtvarkos skyrius išnagrinėja prašymą per 15 darbų dienų. Prašymai, dėl valstybinės žemės sklypuose servituto nustatymo sandoriu nustatymo paslaugos, Administracijai gali būti teikiami elektroniniu paštu administracija@palanga.lt ir siunčiant paštu, adresu: Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, arba pristatant tiesiogiai

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		į Savivaldybę, adresuojami Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybinės žemės sklypuose servituto nustatymas sandoriu nustatymo paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	1 priedas. Prašymo forma.
11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Prašymas teikiamas raštu tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Administraciją, atsuntus prašymą paštu, elektroniniu paštu, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu (.adoc, .pdf formatu) arba pateikiant pasirašyto prašymo skaitmeninę kopiją (.pdf formatu), taip pat atvykus į Palangos miesto savivaldybę (Vytauto g. 112, Palanga). Atsakymas dėl žemės servituto nustatymo sandoriu asmeniui pateikiamas elektroniniu paštu.
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	1. Kai tarp viešpataujančio daikto žemės sklypo ribos ir Savivaldybės patikėjimo teisės valdomo valstybinio žemės sklypo, kuriam yra prašoma nustatyti servitutą, ribos yra įsiterpęs privačios nuosavybės teise valdomas žemės sklypas, sprendimas dėl servituto nustatymo priimamas ir servituto nustatymo sandoris sudaromas tik po to kai atitinkamas servitutas yra nustatomas tokiaime įsiterpusiame žemės sklype. 2. Kai žemes sklype, kuriame norima įvesti servitutą, dalis sklypo, nuosavybės teise, priklauso kitam fiziniam/juridiniam asmeniui, tokiu atveju plane turi būti nurodyta: kuri žemės sklypo dalis yra Lietuvos Respublikos, o kuri dalis – valdoma privačia nuosavybe, būtina pažymėti vietą ir valdomus plotus kv. m.

SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS SCHEMA

