

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS
PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NUSTATYTOSE VIEŠOSIOSE
VIETOSE IŠDAVIMĄ NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą nuostatai (toliau – Rinkliavos nuostatai) nustato vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą dydį, viešojo konkurso organizavimo ir vietinės rinkliavos dydžio nustatymo tvarką, jos mokėtojus, mokėjimo ir grąžinimo tvarką, rinkimo kontrolę ir atsakomybę.

2. Šiuose Rinkliavos nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Išnešiojamoji prekyba** – mažmeninė prekyba, kai prekės išnešiojamos krepšiuose, šaltkrepšiuose ir kt.;

2.2. **Išvežiojamoji prekyba** – mažmeninė prekyba, kai prekės išvežiojamos dviračiais, vežimėliais ir kt.;

2.3. **Kilnojamas daiktas** – tai daiktai, kurie iš vienos vietos į kitą gali būti perkelti nepakeitus jų paskirties ir iš esmės nesumažinus jų vertės. Kilnojamas daiktas nelaikomas statiniu ir jam netaikomi statiniams nustatyti reikalavimai;

2.4. **Laikini įrenginiai paslaugai teikti** – tai sukomplektuota ir lauke pastatyta arba judanti tam tikru nustatytu maršrutu įranga ar priemonė, skirta paslaugai teikti (karietos, bevariklės transporto priemonės, pramoginės transporto priemonės, dviračiai, elektromobiliai, vaikiški elektromobiliai, velomobiliai, kartai, bagiai, mobilieji batutai, pripučiami batutai, vandens dviračiai, valtys ir kt.), kurią leista pastatyti ir naudoti ribotą terminą;

2.5. **Laikini prekybos įrenginiai** – tai sukomplektuota ir lauke pastatyta įranga, skirta prekybai (vežimėliai, prekystaliai, stendai ir kt.), kurią leista pastatyti ir naudoti ribotą terminą;

2.6. **Laikinių prekybos įrenginių tipinis projektas** – Palangos miesto savivaldybės administracijos užsakymu parengti laikinių prekybos įrenginių Nr. 1 (3 priedas), Nr. 2 (4 priedas) ir Nr. 4 (7 priedas) projektai;

2.7. **Laikina lauko kavinė** – tai laikina viešojo maitinimo vieta, įrengta pagal suderintus projektus, kurie turi atitikti pajūrio juostos vizualinės sistemos kūrimo rekomendacijas ir kurią leista naudoti ribotą terminą;

2.8. **Leidimas** – Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu nustatyta tvarka išduotas dokumentas, suteikiantis teisę pardavėjams prekiauti ar paslaugų teikėjams teikti paslaugas viešosiose vietose (toliau – leidimas);

2.9. **Miesto šventė** – Palangos miesto festivalis, pramoginis ir (ar) tęstinis unikalaus turinio renginys, turintis didelę reikšmę miesto įvaizdžiui ir (arba) meninio, pramoginio žanro vystymuisi, kurį organizuoja Palangos miesto savivaldybės įstaiga, Palangos miesto reprezentacinių renginių, kurių sąrašą tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba, organizatorius arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka išrinktas (atrinktas) juridinis ar fizinis asmuo, kuriems suteikta teisė organizuoti miesto šventę (toliau – miesto šventė);

2.10. **Mobili pirtis** – tai kilnojama arba transportuojama pirties konstrukcija, kuri gali būti lengvai pervežama iš vienos vietos į kitą ir įrengiama ant priekabos, platformos ar specialaus karkaso;

2.11. **Paviljonas** – Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas ir į žemę įleistų pamatų neturintis kilnojamas daiktas, pagamintas gamykloje ar pastatytas iš surenkamų konstrukcijų ir turintis viduje įrengtą prekybos salę pirkėjams aptarnauti;

2.12. **Savivaldybės tarybos nustatyta viešoji vieta** – Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta Palangos miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) esanti teritorija, priklausanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise arba valdoma patikėjimo teise, kurioje vykdoma prekyba ar teikiamos paslaugos (toliau – nustatyta viešoji vieta);

2.13. **Supaprastintas statybos tipinis projektas** – komercinės paskirties pastatų grupės, maitinimo paskirties nesudėtingo laikino statinio – laikinos lauko kavinės statybai Palangos paplūdimyje skirtas projektas, parengtas Savivaldybės administracijos užsakymu ir lėšomis, kuriam išduotas statybą leidžiantis dokumentas (5 priedas);

2.14. **Vandens atrakcionas** – pramoginis plaukiojimo vandenyje įrenginys (vandens motociklai, išskyrus katerius ir kitus sportinius laivus);

2.15. **Vietinė rinkliava** už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą (toliau – vietinė rinkliava) – Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu nustatyta tvarka privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje;

2.16. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – asmenys).

II SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

3. Vietinės rinkliavos dydžiai už leidimo išdavimą nustatyti metams (laikotarpiui nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d. imtinai arba atskirais numatytais atvejais, miesto švenčių, religinių švenčių (Žolinės ir šv. Roko atleidų metu)), prekiaavimo prie miesto kapinių nustatytais laikotarpiais.

Nustatytų vietinės rinkliavos dydžių galiojimo terminas gali būti pratęstas tik Lietuvos Respublikoje paskelbto karantino atveju, tačiau ne ilgesniam laikotarpiui nei karantino režimo trukmė.

Tuo atveju, kai fizinis asmuo su įsigytu verslo liudijimu ar individualios veiklos pažyma ir išduotu Savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus leidimu Tarybos nustatytoje viešojoje vietoje negali vykdyti Lietuvos Respublikoje paskelbto karantino laikotarpiu ribojamos veiklos (toliau – ribojama veikla), jis Savivaldybės administracijai privalo pateikti verslo liudijimo, kuris galiojo ribojamos veiklos paskelbimo dieną Tarybos nustatytoje viešojoje vietoje, kopiją, ar dokumento (pvz., gyventojų individualios veiklos pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalą), patvirtinančio, kad individuali veikla pagal pažymą iki minėtos datos Tarybos nustatytoje viešojoje vietoje vykdyta, kopiją. Vietinės rinkliavos dydžio galiojimas pratęsiamas tik tokiam laikotarpiui, kuriam buvo ribojama veikla.

Tuo atveju, kai juridinis asmuo Tarybos nustatytoje viešojoje vietoje negali vykdyti ribojamos veiklos, jis Savivaldybės administracijai privalo pateikti dokumentų (pvz.: sąskaitų faktūrų, elektroninių kasos aparatų „Z“ ataskaitų, darbo sutarčių ir kt.), patvirtinančių, kad iki ribojamos veiklos paskelbimo dienos buvo vykdyta veikla Tarybos nustatytoje viešojoje vietoje, kurioje Savivaldybės administracijos Rinkliavų skyrius yra išdavęs leidimą, kopijas. Vietinės rinkliavos dydžio galiojimas terminas pratęsiamas tik tokiam laikotarpiui, kuriam buvo ribojama veikla.

4. Vietinės rinkliavos dydžiai nurodyti ir Tarybos nustatytos viešosios vietos aprašytos šių Rinkliavos nuostatų 1 priede. Tarybos nustatytose viešosiose vietose (išskyrus šių Rinkliavos nuostatų 1 priedo pastabų 1–2 punktuose nurodytais atvejais ir viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius neribojamas) viešasis konkursas dėl leidimų išdavimo vykdomas šių Rinkliavos nuostatų III skyriuje „Viešojo konkurso dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimo organizavimo ir vietinės rinkliavos dydžio nustatymo tvarkos aprašas“ nustatytu tvarkos aprašu.

III SKYRIUS

VIEŠOJO KONKURSO DĖL LEIDIMŲ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NUSTATYTOSE VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠDAVIMO ORGANIZAVIMO IR VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

5. Viešojo konkurso dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimo (toliau – konkursas) organizavimo ir vietinės rinkliavos dydžio nustatymo tvarkos aprašas taikomas išaiškinti asmenis, pasiūliusius konkurse didžiausią vietinės rinkliavos sumą ir kuriems suteikiama pirmumo teisė įsigyti leidimą nustatytose viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius yra ribojamas.

6. Konkursą organizuoja ir vykdo Direktorius įsakymu sudaryta Konkursų dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimo komisija (toliau – Komisija).

7. Komisijos įgaliojimai:

7.1. paskelbti, organizuoti ir vykdyti konkursus;

7.2. išaiškinti didžiausią pasiūlytą vietinės rinkliavos sumą už leidimo nustatytose viešosiose vietose išdavimą ir konkurso nugalėtoją.

8. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

ANTRASIS SKIRSNIS KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

9. Komisija nustato konkurso organizavimo bei vykdymo datą ir šią informaciją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konkurso vykdymo datos paskelbia Savivaldybės interneto svetainės www.palanga.lt dalyje „Skelbimai“. Skelbiamoje informacijoje apie organizuojamą konkursą turi būti nurodyta:

9.1. konkurso organizavimo vieta, data bei laikas;

9.2. dokumentų konkursui pateikimo tvarka;

9.3. prekybos ar paslaugų teikimo viešosios vietos adresas (gatvės ar teritorijos pavadinimas, paslaugos pavadinimas, jei paslauga bus teikiama pagal Direktorius įsakymu nustatytą maršrutą) ir numeris (jeigu jis yra), kuris nurodytas Tarybos patvirtintoje Prekybos ar paslaugų teikimo viešųjų vietų išdėstymo schemoje (toliau – Schema);

9.4. nustatytas vietinės rinkliavos dydis (laikotarpiui nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d. imtinai už leidimo išdavimą, kuris sutampa su šių Rinkliavos nuostatų 1 priede nurodytais dydžiais);

9.5. nustatyto vietinės rinkliavos dydžio už leidimo išdavimą galiojimo terminas;

9.6. banko pavadinimas, kodas ir sąskaita, į kurią konkurso dalyvis turi sumokėti Dalyvio mokestį (50 procentų vietinės rinkliavos už leidimo išdavimą dydžio, nurodyto skelbime);

9.7. telefono numeris, adresas, elektroninio pašto adresas, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie prekybos ar paslaugų teikimo vietas, konkurso vykdymo tvarką.

10. Fizinis asmuo nuo 18 metų ar juridinis asmuo (toliau – konkurso dalyvis), norintis dalyvauti konkurse, užklijuotą voką (su jame esančiu vidiniu voku, į kurį sudėti 11 punkte išvardyti dokumentai) ir ant kurio užrašyta konkurso vykdymo data, prasidėjus posėdžiui, visų susirinkusių asmenų ir Komisijos akivaizdoje, įmeta į skaidrią, permatomą dėžę (toliau – dėžė).

11. Voke, ant kurio užrašyta konkurso vykdymo data, turi būti įdėtas kitas, užklijuotas vokas, ant kurio užrašytas prekybos ar paslaugos teikimo viešosios vietos adresas (gatvės ar teritorijos pavadinimas, paslaugos pavadinimas (tuo atveju, jei paslauga bus teikiama pagal Direktorius įsakymu nustatytą maršrutą) ir numeris (jeigu jis yra) nurodytas Schemoje), ir kuriame turi būti šie dokumentai (toliau – vokas su dokumentais):

11.1. užpildytas nustatytos formos prašymas (toliau – prašymas) (2 priedas);

Pastaba. Siūloma vietinės rinkliavos suma eurais be centų už leidimo išdavimą (laikotarpiui nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d. imtinai negali būti mažesnė nei Tarybos nustatyta vietinė rinkliava toje viešojoje vietoje dėl kurios teikiamas prašymas);

11.2. individualios veiklos vykdymo pažymos kopija, jeigu fizinis asmuo vykdo nustatyta tvarka apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos miesto (rajonų) skyriuje įregistravęs individualią veiklą (toliau – individuali veikla pagal pažymą);

11.3. apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos galiojanti pažyma (ne senesnė kaip 1 mėnesio) apie tai, kad juridinis asmuo arba fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą, neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, valstybės pinigų fondams ir Savivaldybės biudžetui;

11.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos galiojanti pažyma ar Suvestinė apie išipareigojimų valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą (ne senesnė kaip 1 mėnesio) apie tai, kad juridinis asmuo arba fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą, neskolingi valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

Pastaba. 11.3 ir 11.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus pateikia tik juridiniai asmenys, o 11.2, 11.3 ir 11.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus pateikia fiziniai asmenys, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą;

11.5. jeigu konkurse dalyvauja fizinis asmuo – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

11.6. Dalyvio mokesčio sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopija (tik tai viešajai vietai dėl kurios teikiamas prašymas).

12. Asmuo, pageidaujantis dalyvauti konkurse, konkrečiai viešajai vietai gali pateikti tik vieną prašymą (su dokumentais).

13. Komisijos posėdžio metu daromi garso ir vaizdo įrašai. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens dalyvavimas Komisijos posėdyje nėra privalomas, kadangi nagrinėjami visi konkursai pateikti vokai su dokumentais (išskyrus 16, 23 ir 24 punktuose numatytus atvejus).

14. Komisijos pirmininkas skelbia vokų su dokumentais pateikimo konkursui (įmetimo į dėžę) pradžią ir pabaigą.

15. Komisijos pirmininkui paskelbus vokų su dokumentais pateikimo konkursui pabaigą, Komisija iš dėžės išima vokus su dokumentais, juos suskaičiuoja. Paskelbiamas pateiktų vokų su dokumentais skaičius ir jis įrašomas bendrame posėdžio protokole. Taip pat surašomas ir stebėtojų protokolas, kurį pasirašo trys konkurso dalyvių atstovai, patvirtindami, kad suskaičiuoti visi konkursai pateikti vokai su dokumentais. Komisija patikrina, ar ant konkursui pateiktų vokų su dokumentais užrašyta konkurso vykdymo data ir ar jie nepažeisti.

16. Vokas su dokumentais neatidaromas jeigu:

16.1. neužklijuotas arba kitaip pažeistas;

16.2. ant jo užrašytas viešosios vietos adresas (gatvės ar teritorijos pavadinimas, paslaugos pavadinimas (tuo atveju, jei paslauga bus teikiama pagal Direktorius įsakymu nustatytą maršrutą) ir numeris, (jeigu jis yra), nurodytas Schemoje;

16.3. ant jo neužrašyta konkurso vykdymo data.

17. Komisija išvardina asmenis, pateikusius prašymus (su dokumentais) dėl konkrečios viešosios vietos, patikrina, ar prašymas tinkamai užpildytas, ar pateikti visi 11 punkte išvardyti dokumentai. Paskelbia siūlomas vietinės rinkliavos sumas ir jas įrašo konkrečios viešosios vietos protokole. Nugalėtoju tampa konkurso dalyvis, kurio pasiūlyta vietinės rinkliavos suma yra didžiausia. Paskelbus nugalėtoją, konkrečios viešosios vietos protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir nariai.

Jeigu paaiškėja, kad daugiau kaip vienas konkurso dalyvis pasiūlo tokio paties dydžio vietinės rinkliavos sumą (didžiausią) už leidimo išdavimą konkursas dėl šios viešosios vietos organizuojamas iš naujo.

Pastaba. Po įvykusio konkurso vietinės rinkliavos dydžiu laikoma didžiausia dėl nustatytos viešosios vietos konkurse pasiūlyta vietinės rinkliavos suma.

18. Komisijos išaiškintas konkurso nugalėtojas ir jo pasiūlyta vietinės rinkliavos suma už leidimo išdavimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio konkurso įrašomi bendrame posėdžio protokole, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos sekretorius protokolą su visa konkurso medžiaga įteikia Savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriui (toliau

– Rinkliavų skyrius). Kiekvienas konkurso dalyvis turi teisę susipažinti su bendruoju Komisijos posėdžio protokolu.

19. Komisijos išaiškintas konkurso dalyvis, apie įvykusį konkursą ir apie tai, kad jam suteikta pirmumo teisė įsigyti leidimą nustatytoje viešojoje vietoje informuojamas (toliau – pranešimas), konkurso vykdymo dieną (po įvykusio konkurso) jo prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

Pastaba. Pranešimas laikomas pateiktu tinkamai, jeigu jis išsiųstas po įvykusio konkurso (konkurso vykdymo dieną) prašyme nurodytu el. paštu.

20. Konkurso dalyvis, pripažintas nugalėtoju:

20.1. skirtumą tarp Dalyvio mokesčio ir Komisijos išaiškintos vietinės rinkliavos sumos už leidimo išdavimą privalo sumokėti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pranešimo išsiuntimo jam elektroniniu paštu dienos. Nurodžius neteisingą elektroninio pašto adresą, t. y. negavus pranešimo, ir nesumokėjęs skirtumo per nurodytą laiką Dalyvio mokestis negražinamas ir konkurso laimėtojas praranda pirmumo teisę į leidimo šioje viešojoje vietoje išdavimą. Tuo atveju konkursas šiai viešajai vietai organizuojamas iš naujo;

20.2. toje viešojoje vietoje, kurioje veiklą leidžiama vykdyti laikinoje lauko kavinėje (5 priedas) ir per 20.1 papunktyje nurodytą laiką sumokėjęs skirtumą tarp Dalyvio mokesčio ir Komisijos išaiškintos vietinės rinkliavos sumos už leidimo išdavimą, privalo per 10 darbų dienų po skirtumo sumokėjimo sudaryti Jungtinės veiklos sutartį (6 priedas) su Savivaldybės administracija dėl veiklos vykdymo toje viešojoje vietoje. Per nurodytą laiką nesudarius Jungtinės veiklos sutarties konkurso laimėtojas praranda pirmumo teisę į leidimo šioje viešojoje vietoje išdavimą. Tuo atveju konkurso dalyvio sumokėtas Dalyvio mokestis ir skirtumas tarp Dalyvio mokesčio ir Komisijos išaiškintos vietinės rinkliavos sumos už leidimo išdavimą negražinamas. Tais pačiais metais ir ateinančius du metus jis nebegali dalyvauti konkurse dėl šios viešosios vietos. Apie tai Rinkliavų skyrius informuoja Komisiją ir konkursas tai viešajai vietai dėl leidimo išdavimo organizuojamas iš naujo.

21. Konkurso dalyvis, kuriam:

21.1. suteikta pirmumo teisė įsigyti leidimą nustatytoje viešojoje vietoje, kurioje veiklą galima vykdyti ne vienerius metus, ateinančiais metais po įvykusio konkurso (ir iki nustatyto vietinės rinkliavos dydžio galiojimo laikotarpio pabaigos) pasiūlytą konkurso metu vietinės rinkliavos sumą už leidimo išdavimą turi sumokėti iki einamųjų metų balandžio 30 dienos imtinai ir pateikti sumokėjimą patvirtinantį dokumentą Rinkliavų skyriui. Nurodytu laiku nesumokėjęs pasiūlytos vietinės rinkliavos sumos už leidimo išdavimą ir nepateikęs dokumento, patvirtinančio sumokėjimą, arba raštu atsisakęs pirmumo teisės įsigyti leidimą, netenka teisės į leidimą ir, jeigu konkurso dalyviui viešojoje vietoje, kurioje veiklą leidžiama vykdyti laikinoje lauko kavinėje (5 priedas), buvo suteikta pirmumo teisė įsigyti leidimą, Jungtinės veiklos sutartis laikoma pasibaigusia. Tais pačiais metais ir ateinančius du metus jis nebegali dalyvauti konkurse dėl šios viešosios vietos. Apie tai Rinkliavų skyrius informuoja Komisiją ir konkursas tai viešajai vietai dėl leidimo išdavimo organizuojamas iš naujo;

21.2. suteikta pirmumo teisė įsigyti leidimą nustatytoje viešojoje vietoje, kurioje veiklą galima vykdyti ne vienerius metus, ateinančiais metais po įvykusio konkurso (ir iki nustatyto vietinės rinkliavos dydžio galiojimo laikotarpio pabaigos), kurio metu buvo pasiūlyta didžiausia vietinės rinkliavos suma už leidimo išdavimą, tik tuo atveju, jeigu Lietuvos Respublikoje paskelbtas karantinas, gali sumokėti: 50 procentų iki einamųjų metų gegužės 7 dienos imtinai ir pateikti sumokėjimą patvirtinantį dokumentą Rinkliavų skyriui, o likusią dalį – 50 procentų iki einamųjų metų liepos 31 dienos imtinai ir pateikti sumokėjimą patvirtinantį dokumentą Rinkliavų skyriui. Nurodytu laiku nesumokėjęs pasiūlytos konkurso metu vietinės rinkliavos sumos už leidimo išdavimą ir nepateikęs dokumento, patvirtinančio sumokėjimą, arba raštu atsisakęs pirmumo teisės įsigyti leidimą, netenka teisės į leidimą. Tais pačiais metais ir ateinančius dvejus metus jis nebegali dalyvauti konkurse dėl šios viešosios vietos. Apie tai Rinkliavų skyrius informuoja Komisiją ir konkursas tai viešajai vietai dėl leidimo išdavimo organizuojamas iš naujo.

22. Sumokėtas Dalyvio mokestis, kai konkurso dalyvis neįgyja pirmumo teisės į leidimo išdavimą, bei 16, 23 ir 24 punktuose nustatytais atvejais, gražinamas per 30 kalendorinių dienų po įvykusio Konkurso į sąskaitą, nurodytą jo prašyme.

23. Vidiniai vokai neatidaromi, jeigu:

23.1. voke, ant kurio užrašyta konkurso vykdymo data, yra įdėtas daugiau negu vienas vidinis vokas;

23.2. ant vidinio voko užrašytas prekybos ar paslaugos teikimo viešosios vietos adresas (gatvės ar teritorijos pavadinimas, paslaugos pavadinimas (tuo atveju, jei paslauga bus teikiama pagal Direktorius įsakymu nustatytą maršrutą) ir numeris (jeigu jis yra) nurodytas Schemoje, kuriai nepaskelbtas konkursas;

23.3. ant vidinio voko neužrašytas prekybos ar paslaugos teikimo viešosios vietos adresas (gatvės ar teritorijos pavadinimas, paslaugos pavadinimas (tuo atveju, jei paslauga bus teikiama pagal Direktorius įsakymu nustatytą maršrutą) ir numeris (jeigu jis yra) nurodytas Schemoje.

24. Prašymas nenagrinėjamas, jeigu:

24.1. ne visiškai arba neteisingai užpildytas;

24.2. skiriasi nurodyta pasiūlytos vietinės rinkliavos suma skaičiais ir žodžiais;

24.3. nurodyta pasiūlyta mažesnė vietinės rinkliavos suma nei nustatyta Tarybos vietinė rinkliava;

24.4. juridinis asmuo arba fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą, skolingi valstybinei mokesčių inspekcijai, valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai ir Savivaldybės biudžetui;

24.5. fizinis asmuo yra skolingas Savivaldybės biudžetui;

24.6. nesumokėtas arba sumokėtas mažesnis Dalyvio mokestis;

24.7. nuo leidimo panaikinimo dienos nepraėjo vieneri metai;

24.8. fizinis asmuo ar juridinio asmens darbuotojas, savininkas ar vadovas turi galiojančią administracinę nuobaudą pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 154 straipsnyje numatytus pažeidimus.

25. Konkursas dėl konkrečios viešosios vietos laikomas įvykusi, jeigu pateiktas ir nagrinėtas nors vienas prašymas (su dokumentais).

26. Tokiu atveju, jeigu kurioje nors Tarybos nustatytoje viešojoje vietoje neatsirado nė vieno asmens, norinčio dalyvauti konkurse, konkursas organizuojamas dar vieną kartą. Neįvykus konkursui antrą kartą, konkursas tais metais neorganizuojamas ir leidimas neišduodamas.

TREČIASIS SKIRSNIS ATSAKOMYBĖ

27. Komisijos nariai atsako, kad jų sprendimai atitiktų Tarybos sprendimus.

IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO IR GRAŽINIMO TVARKA

28. Vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtina asmenų pateikti mokėjimo dokumentai.

29. Vietinė rinkliava gražinama, jeigu:

29.1. už leidimo išdavimą sumokėta didesnė negu Tarybos nustatyta vietinė rinkliava (Tarybos nustatytose viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius neribotas) ar didesnė vietinė rinkliava nei pasiūlyta konkurso metu (gražinamas tik skirtumas);

29.2. vykdamas konkursą dėl leidimo išdavimo neįgyjama pirmumo teisės į leidimo išdavimą;

29.3. asmens pateiktas vokas su dokumentais neatidaromas šių Rinkliavos nuostatų 16 punkte nustatytais atvejais;

29.4. asmens pateikti vidiniai vokai konkursui neatidaromi šių Rinkliavos nuostatų 23 punkte nustatytais atvejais;

29.5. asmens pateiktas prašymas nenagrinėjamas šių Rinkliavos nuostatų 24 punkte nustatytais atvejais;

29.6. neįsigyjamas leidimas (tik viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius neribojamas);

29.7. dėl priimtų įstatymų ar kitų teisės aktų pasikeitimo asmuo nebegali pasinaudoti išduoto leidimo suteiktomis teisėmis. Gražinamos vietinės rinkliavos suma skaičiuojama už laikotarpį, per kurį leidimo turėtojas negalėjo prekiauti ar teikti paslaugų.

30. Asmuo, norintis susigrąžinti vietinę rinkliavą 29.1, 29.6–29.7 papunkčiuose numatytais atvejais, Savivaldybės administracijai pateikia vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą ir prašymą dėl vietinės rinkliavos gražinimo, kuriame nurodo priežastį, dėl kurios prašoma gražinti vietinę rinkliavą, prašomos gražinti vietinės rinkliavos dydį, banko pavadinimą, sąskaitos numerį, į kurią turi būti pervedamos lėšos.

31. Vietinę rinkliavą gražina Savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius, gavęs Direktorius pasirašytą pažymą apie gražinamos vietinės rinkliavos dydį ir mokamąjį pavedimą arba kvitą.

32. Vietinė rinkliava nuo prašymo dėl vietinės rinkliavos gražinimo gavimo Savivaldybės administracijoje dienos arba po įvykusio konkurso dienos (29.2, 29.3, 29.4 ir 29.5 papunkčiuose numatytais atvejais) gražinama per 30 kalendorinių dienų.

33. Sumokėta vietinė rinkliava negražinama, jeigu:

33.1. leidimas panaikinamas Direktorius įsakymu;

33.2. leidimas neįsigijamas, kai konkurso būdu (Tarybos nustatytose viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius yra ribojamas) suteikiama pirmumo teisė jį įsigyti;

33.3. per 5 darbo dienas po įvykusio konkurso (po pranešimo apie suteiktą pirmumo teisę įsigyti leidimą nustatytoje viešojoje vietoje išsiuntimo elektroniniu paštu dienos) nesumokamas skirtumas tarp Dalyvio mokesčio ir Komisijos išaiškintos vietinės rinkliavos sumos už leidimo išdavimą;

33.4. 20.2 papunktyje numatytu atveju.

V SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

34. Vietinių rinkliavų lengvatos už leidimo išdavimą nesuteikiamos.

VI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

35. Vietinės rinkliavos surinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

36. Asmenys, pažeidę šiuos Rinkliavos nuostatus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
