

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

**Vidaus auditas
„ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO
VERTINIMAS“
Nr. CSVA3-1**

2026 m. kovo 20 d.
Palanga

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. *Vidaus audito atlikimo motyvai*

Centralizuoto vidaus audito skyrius (toliau – CVAS) atliko 2026 metų skyriaus veiklos plane numatytą veiklos vidaus auditą. Į planą administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditas įtrauktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d. reikalavimą, pagal kurį savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į savivaldybių strateginį veiklos planą.

1.2. *Vidaus audito vykdytojai*

Vidaus auditą atliko – CVAS vidaus auditorė Deimantė Ališauskaitė.

1.3. *Vidaus audito trukmė*

Vidaus audito atlikimo laikas 2026-02-02 – 2026-02-09 (6 d.d.), 2026-02-11-2026-02-13 (3 d.d); 2026-02-25-2026-03-09 (9 d.d.) (vidaus audito ataskaitos projekto parengimo data, 18 d. d.).

1.4. *Vidaus audito laikotarpis*

2025 m. II pusmetis.

1.5. *Vidaus audito apimtis*

Vidaus auditas atliktas Palangos miesto savivaldybės (toliau - Savivaldybė) administracijoje Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga (juridinio asmens kodas – 125196077), atskiros procedūros – BĮ Palangos turizmo ir informacijos centras Vytauto g. 94, LT-00132 Palanga (juridinio asmens kodas – 124720961) (toliau - Palangos TIC). Patikrinta ir įvertinta Savivaldybės interneto svetainėje Savivaldybės administracijos Komunikacijos ir e.paslaugų skyriaus pateikta informacija apie administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2025-2027 metų strateginį veiklos planą, vykdymą 2025 m. II pusm.; pažanga įgyvendinant 2025-09-26 vidaus audito ataskaitoje Nr. CSVA3-3 „Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas“ (2025 m. I pusmetis) pateiktą 1 rekomendaciją (pagal patvirtintą rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą).

1.6. *Vidaus audito tikslas*

Vidaus audito tikslas – įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2025-2027 m. strateginį veiklos planą, vykdymą 2025 m. II pusmetyje.

1.7. *Vidaus audito metodai bei vertinimo kriterijai*

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta vidaus audito metodika, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintais CVAS nuostatais, vidaus auditoriaus ir vedėjo pareigybių aprašymais, vidaus auditorių profesinės etikos principais, Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais bei kitais teisės aktais, auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas; Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas; Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymas; Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-04-28 nutarimas Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ (2022-12-14 nutarimo Nr. 1264 redakcija); Savivaldybės tarybos 2021-11-11 sprendimas Nr. T2-182 „Dėl strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2023-06-27 sprendimo Nr. T2-182 redakcija); Palangos miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano Bendroji programa (Nr. 1), patvirtinta Savivaldybės tarybos 2025-01-30 sprendimu Nr. T2-9 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“; Palangos miesto savivaldybės administracijos 2025 metų Bendroji programa (Nr. 1), patvirtinta Administracijos direktoriaus 2025-03-21 įsakymo Nr. A1-408 „Dėl Palangos miesto

savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“ 1.1 p., Palangos miesto savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano Bendroji programa (Nr. 01), patvirtinta Savivaldybės tarybos 2026-01-29 sprendimu Nr. T2-6 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2026–2028 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“; Savivaldybės tarybos 2025-12-18 sprendimas Nr. T2-443 „Dėl Palangiškio kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-01 įsakymas Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja 2024-08-26 įsakymo Nr. 1V-518 redakcija); Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021-11-24 sprendimas Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020-12-30 sprendimas Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (su pakeitimais), Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-02-05 įsakymas Nr. A1-122 „Dėl privačių interesų deklaravimo“ (su pakeitimais); Palangos miesto savivaldybės administracijos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-02-05 įsakymo Nr. A1-122 1 p. (2026-02-19 įsakymo Nr. (4.1 E)A1-186 redakcija); Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-10-15 įsakymas Nr. A1-1395 „Dėl vidaus audito ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“; Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-09-09 įsakymas Nr. A1-1235 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų patvirtinimo“; Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-09-05 įsakymas Nr. A1-1226 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“.

Vidaus auditas suplanuotas ir atliktas taip, kad pateiktų pakankamus, patikimus ir tinkamus įrodymus vidaus audito tikslui pasiekti. Informaciją vidaus audito procedūroms atlikti pateikė Savivaldybės administracijos ir Palangos TIC atsakingi darbuotojai, gauti pasinaudojant vidaus administravimui skirta kompiuterizuotą dokumentų valdymo sistema „Kontora“, informacija Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.palanga.lt/>, Privačių interesų registre PINREG <https://pinreg.vtek.lt/>. Taikyti dokumentų patikrinimo, pokalbių, patvirtinimo metodai (procedūros), laikytasi prielaidos, kad visi pateikti ir surinkti dokumentai (pateikta informacija) yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

2. DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu¹ reglamentuotos taikomos administracinės naštos mažinimo priemonės ir įpareigojama jas įtraukti į Savivaldybės strateginį veiklos planą.

Administracinės naštos mažinimo priemonė (rodikliai – Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos plėtra ir palaikymas (2 matavimo vnt.); Dirbtinio asistento Palangos miesto informacinei sistemai ir mobiliai aplikacijai kūrimas ir palaikymas) įtraukta į Savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano Bendrąją programą (Nr.01) (numatytos siektinos reikšmės, finansavimas).

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2025–2027 m. strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimas

Pagal Savivaldybės administracijos Komunikacijos ir e.paslaugų skyriaus Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamą informaciją apie administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Palangos miesto savivaldybės 2025–2027 m. strateginį veiklos planą, vykdymą 2025 m. II pusr. nustatyta, kad priemonė 1.1.2.5 „Administracinės naštos mažinimas“, numatyta Palangos miesto savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano Bendrojoje programoje (Nr. 1), pagal 4 rodiklius (vertinimo kriterijus) įgyvendinta iš dalies (sukurta ir naudotojams pateikta Palangos miesto informacinė sistema ir mobilioji aplikacija „e.Palanga“, nuo 2025-07-01 iki 2025-12-31

¹ žr. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 1 str. 1 ir 2 d., 3 str. 1 d. ir 6 str. 1 d.

skelbiamomis e. paslaugomis pasinaudojo 267 gyventojai, verslininkai ir svečiai). Dirbtinio asistento integracija ir turisto kortelės funkcionalumo įdiegimas neįgyvendinti ir perkelti vėlesniam laikotarpiui (žr.1 lentelę), patikrinus - nustatyti Palangiškio kortelės administravimo procedūrų tobulintini aspektai (žr. ataskaitos 2.3 dalį).

1 lentelė

**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į
PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2025-2027 m. STRATEGINIO VEIKLOS
PLANO BENDRAJĄ PROGRAMĄ NR.01, VYKDYMĄ 2025 M. II PUSM.**

Priemonė	Rodiklių pavadinimas/ Siektinis reikšmės/faktiškai	Pastebėjimai dėl priemonės vykdymo
1	2	3
1.1.2.5 Administracinės naštos mažinimas	E. paslaugomis pasinaudojusių gyventojų, verslininkų ir svečių skaičius/150 vnt.	Įvykdyta. Pagal Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus pateiktą informaciją laikotarpiu nuo 2025-07-01 iki 2025-12-31 pasinaudojo 267 gyventojai, verslininkai ir svečiai.
	Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos kūrimas, palaikymas ir aptarnavimas (1 vnt.)	Įvykdyta. Pagal Savivaldybės administracijos 2024-11-22 sutartį Nr. (2.7E) S1- PS-185 su konkurso laimėtoju UAB „MeritStory“ Palangos miesto informacinės sistemos ir mobiliosios aplikacijos, skirtos Palangiškio kortelės užsakymui, valdymui, galiojimo tikrinimui ir Palangos miesto įmonių pasiūlymų viešinimui (skelbimui), kūrimas įgyvendintas iki 2025-05-22 (paslaugų teikėjas 30 mėnesių po sistemos ir aplikacijos sukūrimo teikia šių priemonių priežiūros paslaugas). Pagal Komunikacijos ir e.paslaugų skyriaus pateiktą informaciją 2025 m. II pusm. vykdytas sistemos ir aplikacijos testavimas bei tobulinimas (sistema patalpinta adresu e.palanga.lt; mobiliajai aplikacijai suteiktas pavadinimas „e.Palanga“). Sistema ir aplikacija pateiktos naudotis Palangos miesto gyventojams ir svečiams nuo 2026 m. sausio mėnesio.
	Dirbtinio asistento integracija į Palangos miesto informacinę sistemą ir aplikaciją (1 vnt.)	Neįvykdyta. Pagal Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus pateiktą informaciją Palangos miesto informacinės sistemos ir mobiliosios aplikacijos pateiktos naudotojams nuo 2026 m. sausio mėnesio, dėl ko dirbtinio asistento, skirto efektyvesnei informacijos paieškai ir orientavimuisi pasiūlymuose, integracijos įgyvendinimas planuojamas 2026 m. pabaigoje (2026 metų eigoje Palangos miesto įmonės ir įstaigos palaipsniui plės viešinamų pasiūlymų apimtį, įskaitant pasiūlymus, skirtus ne tik Palangiškio kortelės turėtojams).
	Palangos miesto sistemos papildymas turisto kortelės funkcionalumu (25 proc.)	Neįvykdyta. Pagal Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus pateiktą informaciją atsižvelgiant į Palangos miesto informacinės sistemos ir mobiliosios aplikacijos „e.palanga“ įgyvendinimo etapą bei planuojamą jos funkcionalumo plėtrą, nuspręsta sistemos vystymą vykdyti nuosekliai. Įvertinus tai, kad turisto kortelės funkcionalumo įgyvendinimas yra glaudžiai susijęs su verslo įmonių ir įstaigų išitraukimu, o antro būsto turėtojo kortelės funkcionalumo realizavimas yra paprastesnis ir gali būti įgyvendintas savarankiškai, pasirinkta pirmiausia orientuotis į antro būsto turėtojo kortelės įdiegimą, dėl ko Savivaldybės 2026–2028 metų strateginiame veiklos plano Bendrojoje programoje (Nr. 01), kaip administracinės naštos mažinimo rodiklis įtraukta „Palangos miesto informacinės sistemos ir mobiliosios aplikacijos plėtra, įdiegiant antro būsto turėtojo kortelės funkcionalumą“.

2.2. Pažangos įgyvendinant 2025-09-26 vidaus audito ataskaitoje Nr. CSVA3-3 „Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas“ (2025 m. I pusm.) pateiktą rekomendaciją vertinimas (pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą)

2025 m. iš 5 ataskaitoje pateiktų rekomendacijų 2 – įgyvendintos (atnaujinta ir paskelbta informacija Savivaldybės interneto svetainėje apie Savivaldybės administracijos Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamas administracines paslaugas žemėtvarkos srityje; Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformoje (toliau – VIISP) patikslinti Juridinio ir personalo skyriaus 1 teikiamos administracinės paslaugos atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys), 1 – neteko aktualumo, 2 – nevertintos nesuėjus terminui (terminai – 2025-12-31 ir 2026-03-15). Vidaus audito metu atlikus rekomendacijos 4.3. „Vadovaujantis Administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašo reikalavimais parengti ir paskelbti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) Elektroninių valdžios vartų portale Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymus“ (atsakingas – Aplinkos ir žemėtvarkos skyrius; terminas – 2025-12-31) įgyvendinimo pažangos stebėjimo procedūras nustatyta, kad rekomendacija neįgyvendinta nustatytais terminais pilna apimtimi. Vidaus audito metu 2026-02-11 VIISP atnaujinti 2 administracinių paslaugų („Akto, patvirtinančio nustatytą medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams, išdavimas“; „Leidimo kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimas“) aprašai keičiant atsakingų asmenų kontaktus, tačiau skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymai žemėtvarkos srityje vadovaujantis Administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašu² nepaskelbti (paslaugos įtrauktos į patvirtintą Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą³) CVAS nuomone dėl specifinių praktinių žinių ir darbo su informacinių sistemų aplinka kompetencijų, kurios atitinkamu laikotarpiu nebuvo pakankamos savalaikiam ir visapusiškam veiksnių atlikimui, trūkumo (vidaus audito metu vykdytos konsultavimo procedūros).

Vidaus reikalų ministerija nerengia privalomai taikomų administracinių ar kitokio tipo paslaugų aprašymų. Paslaugų aprašymai turi būti rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. 1V-518 redakcija) patvirtintu Administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašu. <...> Jei savivaldybės administracija nori, kad kažkurie jos teikiamų paslaugų aprašymai būtų skelbiami VIISP, savivaldybės administracijos darbuotojas, turintis aprašymų tvarkymo prieigą VIISP, VIISP turi pats inicijuoti arba PAS kodo suteikimą arba prisiskirti aprašymą savo savivaldybei, jei tokią paslaugą jau teikia kitos savivaldybės ir ji turi priskirtą PAS kodą. Kaip dirbti su VIISP nurodyta VIISP portalo naudotojo vadove<...>(žr. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupės vyriausiojo specialisto, atliekančio derinimo procedūrą prieš įkeliant administracines paslaugas aprašą į VIISP 2026-02-26 paaškinimą).

Geroji praktika. Analogiškas kaip Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamas administracines paslaugas⁴ administruoja ir Utenos rajono savivaldybės administracijos padalinys, paskelbęs Skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymus Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformoje, pvz.: <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/161201/24200> ; <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/155202/24200> ir kt.

Vidaus audito metu Savivaldybės administracijos Komunikacijos ir e. paslaugų skyrius administraciniams padaliniais pateikė administracinių paslaugų aprašymų formų galimus pavyzdžius, kurie aktualizuojami (papildomi, patikslinami) pagal poreikius atsižvelgiant į paslaugos teikimo proceso metu vykdomas procedūras Savivaldybėje (aprašymus rengia struktūriniai padaliniai).

2.3. Pažanga vidaus audito metu.

² žr. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-01. Įsakymą Nr. 1V-644 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024-08-26. įsakymo Nr. 1V-518 redakcija)

³ žr. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-09-05 įsakymą Nr. A1-1226 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“

⁴ žr. Administracijos direktoriaus 2025-09-05 įsakymą Nr. A1-1226 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ (1. Akto, patvirtinančio nustatytą medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams, išdavimas; 2. Leidimo kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimas; 3. Sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo paslaugos teikimas; 4. Sprendimų išnuomoti valstybinės žemės sklypus ne aukciono būdu priėmimo, sprendimų pakeisti valstybinės žemės nuomos sutartis priėmimas ir nuomos sutarčių sudarymo, sprendimų nutraukti valstybinės žemės nuomos sutartis priėmimas; 5. Sutikimų įkeisti kitos paskirties valstybinės žemės sklypo (jo dalies) nuomos teisę išdavimas; 6. Sutikimų laikinai naudotis valstybine žeme statybos metu išdavimo administracinės paslaugos išdavimas; 7. Sutikimų perleisti nuomos teisę į valstybinės žemės sklypą (jo dalį), reikalingą perleidžiamam statiniui ar įrenginiui (jo dalims) eksploatuoti išdavimas; 8. Sutikimų statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas; 9. Sutikimų statyti statinius žemės sklypuose, besiribojančiuose su valstybinės žemės sklypais ar valstybine žeme, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas; 10. Sutikimų statyti valstybinės reikšmės paviršiniuose vandens telkiniuose laikinuosius nesudėtinguosius statinius išdavimas; 11. Sutikimų tiesi susisiekiimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai išdavimas.)

Vidaus audito metu 3 BĮ Palangos turizmo informacijos centro darbuotojams, atsakingiems už fizinės Palangiškio kortelės išdavimą, suteikti atskiri prisijungimo prie Palangos miesto informacinės sistemos Kortelių užsakymo valdytojo posistemės kodai ir atlikti keitimai Palangiškio kortelės mobiliojoje programėlėje (skyriai „Vaiko paskyra“, „Kontaktiniai duomenys“) perduoti tvirtinti mobilių aplikacijų parduotuvių peržiūrai Apple Store ir Google Aps (JAV) (žr. Savivaldybės tarybos 2025-12-18 sprendimą Nr. T2-443 „Dėl Palangiškio kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“); pateiktos ar atnaujintos 6 į Savivaldybės administracijoje patvirtintą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašą⁵ įrašytų valstybės tarnautojų (darbuotojų) privačių interesų deklaracijos (2025 m. II pusm., 2026 m. sausio mėn, pasikeitus pareigybei, naujai priimtų).

3. IŠVADOS

3.1. Pagal Savivaldybės administracijos Komunikacijos ir e.paslaugų skyriaus Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamą informaciją apie administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Palangos miesto savivaldybės 2025–2027 m. strateginį veiklos planą, vykdymą 2025 m. II pusm. nustatyta, kad priemonė 1.1.2.5 „Administracinės naštos mažinimas“, numatyta Palangos miesto savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano Bendrojoje programoje (Nr. 1), pagal 4 rodiklius (vertinimo kriterijus) įgyvendinta iš dalies (sukurta ir naudotojams pateikta Palangos miesto informacinė sistema ir mobilioji aplikacija „e.Palanga“, nuo 2025-07-01 iki 2025-12-31 skelbiamomis e. paslaugomis pasinaudojo 267 gyventojai, verslininkai ir svečiai). Dirbtinio asistento integracija ir turisto kortelės funkcionalumo įdiegimas neįgyvendinti ir perkelti vėlesniam laikotarpiui, patikrinus – nustatyti Palangiškio kortelės administravimo procedūrų tobulintini aspektai (žr. ataskaitos 2.3 dalį).

3.2. Administracinės naštos mažinimo priemonė (rodikliai – Palangos miesto informacinės sistemos ir mobilios aplikacijos plėtra ir palaikymas (2 matavimo vnt.); Dirbtinio asistento Palangos miesto informacinei sistemai ir mobiliai aplikacijai kūrimas ir palaikymas) įtraukta į Savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano Bendrąją programą (Nr.01) (numatytos siektinos reikšmės, finansavimas).

3.3. 2025-09-26 vidaus audito ataskaitoje Nr. CSVA3-3 „Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas“ (2025 m. I pusm.) pateikta 4.3. rekomendacija „Vadovaujantis Administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašo reikalavimais parengti ir paskelbti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) Elektroninių valdžios vartų portale Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymus“ neįgyvendinta pilna apimtimi (atnaujinti ir paskelbti VIISP Savivaldybės administracijos Aplinkos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamų 2 administracinių paslaugų kontaktai, tačiau Skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašymai žemėtvarkos srityje nepaskelbti VIISP. Rekomendacijos įgyvendinimas tęsiamas.

REKOMENDACIJOS NETEIKIAMOS.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

R. Vainoraite

Rima Vainoraite

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus auditorė

Deimantė

Deimantė Ališauskaitė

⁵žr. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-10-02 įsakymą Nr. A1-1113 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. A1-122 „Dėl privačių interesų deklaravimo“ pakeitimo“