



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI  
SPECIALISTŲ PERKVALIFIKAVIMO STUDIJŲ FINANSAVIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugpjūčio 8 d. Nr. A1-1210  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Švietimo programos (Nr. 08) priemonių finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. A1-217 „Dėl švietimo programos (Nr. 08) priemonių finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 7.2 punktu,

tvirtinu Palangos miesto savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų perkvalifikavimo studijų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo gavimo dienos.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriumi 2022 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu  
Nr. A1-1210

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PERKVALIFIKAVIMO STUDIJŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų perkvalifikavimo studijų finansavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) mokyklose dirbančių mokytojų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas ir švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, tiflopedagogų, surdopedagogų, logopedų, socialinių pedagogų, psichologų) (toliau visi kartu vadinami – Pedagogai) perkvalifikavimo studijų finansavimo ir atrankos organizavimo procedūras.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. *perkvalifikavimas* – tai Pedagogų studijos, siekiant įgyti pedagogo ir/ar mokomojo dalyko/srities kvalifikaciją;

2.2. *perkvalifikavimą vykdančios institucijos* – aukštosios universitetinės mokyklos ar jų padaliniai (toliau – aukštoji mokykla), vykdančios mokytojų perkvalifikavimo studijas;

2.3. kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau tekste – Švietimo įstatymas) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Tikslas – sudaryti galimybes bei skatinti Pedagogus persikvalifikuoti, pasirenkant specialybę, reikalingą Savivaldybės mokyklų mokinių kokybiškam ugdymui organizuoti bei švietimo paslaugoms teikti.

### **II SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ATRANKOS ORGANIZAVIMAS**

4. Pedagogų perkvalifikavimo studijos finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis.

5. Pedagogų atranką Savivaldybės finansavimui studijoms gauti organizuoja Savivaldybės administracija. Informacija apie atranką kasmet skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) iki rugpjūčio 31 d.

6. Prašymai (1 priedas) teikiami Savivaldybės administracijos priimamajame (Komunikacijos ir e. paslaugų skyriui adresu: Vytauto g. 112, Palanga). Prašymai priimami 10 darbo dienų nuo informacijos apie atranką Savivaldybės svetainėje paskelbimo.

7. Pedagogų atranką gauti Savivaldybės finansavimą studijoms vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 5 nariai. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas.

8. Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymų priėmimo termino pabaigos įvertina pateiktus prašymus.

9. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš Pedagogo papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus prašymui įvertinti;

9.2. prireikus prašyti patikslinti kandidato pateiktą informaciją.

10. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą.

11. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant prašymus, kuriuos pateikė Pedagogai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

12. Komisijos narys, pažeidęs Aprašo nuostatas ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

13. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami protokoliniu sprendimu.

14. Pedagogas, norintis gauti Savivaldybės finansavimą studijoms, Komisijai turi pateikti šiuos dokumentus:

14.1. motyvuotą prašymą, kuriame nurodomas pedagoginis darbo stažas, turima kvalifikacija, dėstomas mokomasis dalykas ir kt.;

14.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

14.3. išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;

14.4. darbdavio rekomendaciją;

14.5. perkvalifikavimo institucijos pažymą apie studijas, kurioje nurodoma:

14.5.1. studijų programa;

14.5.2. studijų trukmė ir numatoma baigimo data;

14.5.3. studijų kaina (vienerių metų ir visų studijų).

15. Komisija, priimdama rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl lėšų skyrimo studijoms finansuoti, vadovaujasi šiais pirmumo teise lemiančiais kriterijais:

15.1. atitinkamos kvalifikacijos Pedagogų poreikis Savivaldybės švietimo įstaigose;

15.2. pateikti Pedagoگو dokumentai atitinka 14 punkte nurodytus reikalavimus.

16. Studijoms finansavimas neskiriamas, jeigu Pedagogas gauna finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų.

17. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl finansavimo skyrimo Pedagoگو studijoms.

18. Komisijos pirmininkas per 7 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dėl finansavimui studijoms skyrimo informuoja Pretendentus apie priimtą sprendimą.

19. Savivaldybės administracijos direktoriui pasirašius įsakymą skirti studijų finansavimą, pasirašoma studijų finansavimo sutartis (toliau – Sutartis) tarp Savivaldybės administracijos, Pedagoگو ir Švietimo įstaigos (2 priedas).

20. Savivaldybės administracijos Buhalterija Pedagoگو studijų finansavimui skirtas lėšas perveda į Pedagoگو nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir studijų finansavimo sutartimi.

21. Savivaldybės Pedagoگو perkvalifikavimo studijoms skirtą finansavimą gavęs asmuo, lėšas naudoja ir už jas atsiskaito vadovaudamasis Sutartimi.

22. Kasmet perkvalifikavimo programai skirtomis lėšomis gali būti finansuojami ne daugiau kaip 4 Pedagogai.

23. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojama ne daugiau kaip 50 proc. studijų programos.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Pedagoگو studijų finansavimą koordinuoja ir Sutarčių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

25. Pedagogai, kuriems paskirtas finansavimas perkvalifikavimo studijoms, privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų šiame Apraše ir Sutartyje.

Palangos miesto savivaldybės mokytojų ir  
pagalbos mokiniui specialistų perkvalifikavimo  
studijų finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(darbovietė, pareigos)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_

Palangos miesto savivaldybės  
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PERKVALIFIKAVIMO STUDIJŲ FINANSAVIMO**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Palanga

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIDEDAMA: Dokumentai, nurodyti Aprašo 14 punkte.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Palangos miesto savivaldybės mokytojų ir  
pagalbos mokiniui specialistų perkvalifikavimo  
studijų finansavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## STUDIJŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Palanga

### SUTARTIES ŠALYS

Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau tekste – Savivaldybės administracija), kodas 125196077 atstovaujama Administracijos direktoriaus(ės) \_\_\_\_\_, veikiančio(ios) pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ sprendimą Nr. \_\_\_\_\_, Palangos \_\_\_\_\_, (Švietimo įstaigos pavadinimas)

kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama direktoriaus(ės) \_\_\_\_\_ ir \_\_\_\_\_

(pedagogo vardas, pavardė, asmens kodas)  
(toliau – Pedagogas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas: \_\_\_\_\_  
(studijų programos pavadinimas, kursas)

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymo Nr. A1-\_\_\_\_ „Dėl \_\_\_\_\_“ vykdymas ir lėšų skyrimas.

### II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Savivaldybės administracija įsipareigoja:
  - 1.1. finansuoti studijas, pervedant \_\_\_\_\_ Eur.  
(vardas, pavardė)
  - 1.2. lėšas, numatytas 1.1 papunktyje, pervesti per 20 darbo dienų.
2. Švietimo įstaiga įsipareigoja:
  - 2.1. sudaryti sąlygas pedagogui studijuoti aukštojoje mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 2.2. pedagogui baigus studijų programą, įdarbinti pagal įgytą profesinę kvalifikaciją ne trumpiau nei 3 metus.
3. Pedagogas įsipareigoja:
  - 3.1. studijuoti aukštojoje mokykloje ir nenutraukti studijų be svarbių priežasčių;
  - 3.2. baigęs studijas, per 30 dienų pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui studijų baigimą įrodančių dokumentų (pažymėjimo / diplomo ir jo priedų) kopijas;
  - 3.3. po studijų baigimo Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigose dirbti ne trumpiau nei 3 metus;
  - 3.4. grąžinti Savivaldybės administracijai šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytas lėšas per 30 dienų, jei:
    - 3.4.1. bus pašalintas iš aukštosios mokyklos;
    - 3.4.2. savo noru nutrauks studijas, išskyrus atvejį dėl savo ar artimųjų ligos;
    - 3.4.3. baigęs studijas, Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigose dirbs trumpiau nei 3 metus.

4. Pedagogas apie pašalinimą iš aukštosios mokyklos ar studijų nutraukimą privalo pranešti Savivaldybės administracijai per 10 dienų.
5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
6. Sutartis gali būti pakeista, papildyta, nutraukta tik raštišku Šalių susitarimu.
7. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai prieš terminą nutraukti sutartį, įspėjusi Šalis.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visi Šalių nesutarimai sprendžiami derybomis, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta trim vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

### IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

<b>Administracija</b>	<b>Pedagogas</b>	<b>Švietimo įstaiga</b>
<p>Palangos miesto savivaldybės administracija Kodas 125196077 Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga Tel. (8 460) 48 705, faksas (8 460) 40 217 El. paštas administracija@palanga.lt Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT 897180600001130546 AB Šiaulių bankas, Palangos filialas Banko kodas 71806</p> <p>Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius(ė)</p> <p>_____ (parašas)</p> <p>_____ (vardas ir pavardė)</p> <p>A. V.</p>	<p>Vardas, pavardė Asmens kodas Adresas Telefonas, faksas El. paštas Atsiskaitomoji sąskaita Banko pavadinimas Banko kodas</p> <p>_____ (parašas)</p> <p>_____ (vardas ir pavardė)</p>	<p>Pavadinimas Įstaigos kodas Adresas Telefonas, faksas El. paštas</p> <p>Direktorius</p> <p>_____ (parašas)</p> <p>_____ (vardas ir pavardė)</p> <p>A. V.</p>