



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (0 460) 48 705, faks. (0 460) 40 216,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos
direktoriaus pavaduotojui Elanui Jablonskui
El. p. elanas.jablonskas@stt.lt, dokumentai@stt.lt

2026-02- Nr. (8.6 Mr) D3-
Į 2026-01-13 Nr. 4-01-288

DĖL INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖS IŠVADOJE PATEIKTŲ PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINIMĄ

Informuojame, kad Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos atliktos korupcijos rizikos analizės išvadoje pateiktos rekomendacijos yra įvykdytos Palangos miesto savivaldybės mero 2026 m. vasario 4 d. potvarkiu Nr. M1-44 „Dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo keitimo administracinės paslaugos teikimo aprašymo ir prašymo formos patvirtinimo“.

PRIDEDAMA. Palangos miesto savivaldybės mero 2026 m. vasario 4 d. potvarkis Nr. M1-44 „Dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo keitimo administracinės paslaugos teikimo aprašymo ir prašymo formos patvirtinimo“ bei pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo keitimo administracinės paslaugos teikimo aprašymas, 5 lapai.

Direktorė

Ramunė Olšauskaitė Urbonienė



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PAGRINDINĖS ŽEMĖS NAUDOJIMO PASKIRTIES IR BŪDO KEITIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMO IR PRAŠYMO FORMOS PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 4 d. Nr. M1-44

Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 19 punktu ir 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 2 dalimi bei Administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. 1V-518 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ redakcija):

1. T v i r t i n u :

1.1. Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo keitimo administracinės paslaugos teikimo aprašymą (pridedama);

1.2. Prašymo formą pakeisti pagrindinę žemės sklypo naudojimo paskirtį ir (ar) būdą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A1-1470 „Dėl administracinių paslaugų teikimo aprašymų patvirtinimo“ 1.14 papunktį.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės mero
2026 m. vasario 4 d. potvarkio
Nr. M1-44
1.1 papunkčiu

**PAGRINDINĖS ŽEMĖS NAUDOJIMO PASKIRTIES IR BŪDO KEITIMO
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo keitimo administracinė paslauga.
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Žemės savininkų, valstybinės žemės patikėtinių ar įstatymų nustatytais atvejais kitų subjektų prašymu gali būti pakeista pagrindinė žemės naudojimo paskirtis ir (ar) būdas (būdai) pagal teritorijų planavimo dokumentus.
3.	Teisės reglamentuojantys paslaugos teikimą aktai,	<ul style="list-style-type: none">• Lietuvos Respublikos žemės įstatymas;• Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;• Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 29 d. nutarimas Nr. 1073 „Dėl Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymo ir keitimo tvarkos bei sąlygų aprašo patvirtinimo“;• Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. birželio 17 d. įsakymas Nr. D1-199 „Dėl Žemės naudojimo būdų turinio aprašo patvirtinimo“.
4.	Paslaugos inicijavimo dokumento forma	Patvirtinta prašymo forma.
5.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>Pareiškėjas (paslaugos gavėjas) užpildo patvirtintos formos prašymą ir su pridedamais dokumentais pateikia Palangos miesto savivaldybei tiesiogiai priimamajame („vienas langelis“), el. paštu arba registruotu paštu.</p> <p>Palangos miesto savivaldybės vadovybė prašymą pagal kompetenciją nukreipia nagrinėti Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjui (paslaugos vadovas), kuris, savo ruožtu, paskiria atsakingą specialistą (paslaugos teikėjas).</p> <p>Išnagrinėjus prašymą, pareiškėjas (paslaugos gavėjas) jo prašyme nurodytu pageidaujamu būdu yra informuojamas apie rezultatą.</p>
6.	Paslaugos teikimo proceso schema	Aprašyta paslaugos teikimo aprašymo 5 punkte.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none">1. Prašymas;2. Žemės sklypo plano kopija;3. Raštiški paaiškinimai, koku tikslu keičiama paskirtis/būdas, kokių pastatų statyba numatoma (<i>rekomenduojama pateikti raštiškus paaiškinimus, motyvus, kuriuose būtų įvertinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodyti aspektai, ypač atkreipiant dėmesį į vykdomą ar suplanuotą vykdyti veiklą, esamą ar suplanuotą (suprojektuotą), atsižvelgus į gamtinį ir kultūrinį kraštovaizdį, viešąsias erdves ir jų poreikį, esamą ar suplanuotą (suprojektuotą) inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą</i>);

		<p>4. Įgaliojimo kopija (<i>jeigu prašymą teikia įgaliotas asmuo</i>);</p> <p>5. Rašytinis visų žemės sklypo (-ų) savininkų pritarimas dėl žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdą keitimo;</p> <p>6. Kreditoriaus pritarimą dėl žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdą keitimo (<i>jei turtas įkeistas, pateikti kreditoriaus rašytinį sutikimą dėl žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdą keitimo</i>);</p> <p>7. Kiti pareiškėjo manymu reikalingi dokumentai.</p>
8.	Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	Siekiant išnagrinėti pareiškėjo prašymą, Palangos miesto savivaldybės administracija patikrina pareiškėjo asmens duomenis informacinėse sistemose ir viešajame nekilnojamojo turto registre.
9.	Atlyginimo už paslaugą dydis	Paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 (dvidešimt) darbo dienų.
11.	Kontaktai	Palangos miesto savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus valstybės tarnautojai, tel. (0 460) 48 708, el. p. administracija@palanga.lt , architektas@palanga.lt
12.	Susijusios paslaugos	Teritorijų planavimas.
13.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Gautas atsakymas (administracinis sprendimas) gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo atsakymo (administracinio sprendimo) gavimo dienos.

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės mero
2026 m. vasario 4 d. potvarkio
Nr. M1-44
1.2 papunkčiu

(žemės sklypo savininko fizinio asmens vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

(fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas / juridinio asmens buveinės adresas, telefono nr., el. paštas)

(įgalioto asmens vardas, pavardė, adresas, telefono nr., el. paštas)

Palangos miesto savivaldybės merui

PRAŠYMAS
DĖL PAGRINDINĖS ŽEMĖS NAUDOJIMO PASKIRTIES IR (AR) BŪDO PAKEITIMO

20 ____ m. _____ d.
Palanga

Prašau pakeisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir (ar) būdą žemės sklypui:

Esamo žemės sklypo adresas ir (ar) kadastrinis Nr.	
Esama žemės sklypo paskirtis	
Esamas žemės sklypo naudojimo būdas	
Planuojama žemės sklypo paskirtis	
Planuojamas žemės sklypo naudojimo būdas	
Žemės sklypo pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo (būdų) keitimo ar žemės sklypo naudojimo būdo nustatymo, jei jis nenustatytas, motyvai (vykdoma ar suplanuota vykdyti veikla)	

Apie priimtą sprendimą prašau mane informuoti (pasirinkti):

- prašyme nurodytu adresu, siunčiant registruotu paštu;
- prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

PRIDEDAMA:

- Žemės sklypo plano kopija;
- Raštiški paaiškinimai, koku tikslu keičiama paskirtis/būdas, kokių pastatų statyba numatoma*;
- Įgaliojimo kopija**;
- Rašytinis visų žemės sklypo (-ų) savininkų pritarimas dėl žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdą keitimo;

lapų sk.

- Kreditoriaus pritarimą dėl žemės naudojimo paskirties ir/ar būdą keitimo***; _____
 Kiti dokumentai. _____

 (parašas)

 (Vardas, pavardė)

* Rekomenduojame pateikti raštiškus paaiškinimus, motyvus, kuriuose būtų įvertinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodyti aspektai, ypač atkreipiant dėmesį į vykdomą ar suplanuotą vykdyti veiklą, esamą ar suplanuotą (suprojektuotą), atsižvelgus į gamtinį ir kultūrinį kraštovaizdį, viešąsias erdves ir jų poreikį, esamą ar suplanuotą (suprojektuotą) inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą.

** Jeigu prašymą teikia įgaliotas asmuo.

*** Jei turtas įkeistas, pateikti kreditoriaus rašytinį sutikimą dėl žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdą keitimo.

Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuoti, kad:

Jūsų asmens duomenų valdytojas – Palangos miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 125196077, reg. buveinė yra Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (0 460) 48 705, el. p. administracija@palanga.lt).

Administracija asmens duomenis tvarko vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio c ir e punktais šiais tikslais – siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą/paklausimą/skundą. Duomenis turite pateikti, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo/prašymo/pareiškimo ir (ar) suteikti paslaugos.

Esu informuotas(-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą; teisę susipažinti su savo asmens duomenų tvarkymu; teisę reikalauti ištaisyti duomenis; teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisę „būti pamirštam“); teisę apriboti duomenų tvarkymą; teisę į duomenų perkeliamumą; teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

Esu informuotas(-a), kad Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registru valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina įvykdyti mano prašymą/paklausimą/skundą. Asmens duomenys gali būti teikiami arba gaunami iš informacinių sistemų ir registru.

Esu informuotas(-a), kad Administracija gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, teismui, teisėsaugos įstaigoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.), paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina nagrinėjant mano prašymą/paklausimą/skundą.

Esu informuotas(-a), kad Administracija mano asmens duomenis gali teikti kitiems fiziniams/juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

Administracijos duomenų apsaugos pareigūno, į kurį galite kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų, telefonas (0 460) 34 182, elektroninis paštas dap@palanga.lt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖS IŠVADOJE PATEIKTŲ PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINIMĄ
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-05 Nr. (4.47 Mr) D3-552
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Olšauskaitė Urbonienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-05 15:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-07 14:11 - 2030-04-06 14:11
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutė Šeštokienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-05 15:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-05 15:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-30 12:45 - 2027-01-30 12:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	26M1-44.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-19 nuorašą suformavo Narine Danijelianc-Vaškienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“