

PRITARTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T2-44



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS  
IR AUDITO TARNYBOS  
2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Palanga, 2025

## Turinys

---

|                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS<br/>2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA .....</b>                                                       | <b>3</b>  |
| 1.1. Savivaldybės kontrolieriaus žodis .....                                                                                                                    | 3         |
| 1.2. Tarnybos veiklos prioritetai .....                                                                                                                         | 3         |
| 1.3. Pagrindinė Tarnybos 2024 metų veikla.....                                                                                                                  | 4         |
| 1.4. Veiklos organizavimas.....                                                                                                                                 | 5         |
| 1.5. Atliktų auditų apžvalga .....                                                                                                                              | 6         |
| 1.6. Pateiktos išvados.....                                                                                                                                     | 8         |
| 1.7. Kita informacija .....                                                                                                                                     | 8         |
| <b>2. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS<br/>2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ<br/>RINKINYS.....</b>       | <b>9</b>  |
| 2.1. Finansinių 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas .....                                                                                      | 10        |
| 2.2. Finansinės būklės 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita .....                                                                                                   | 14        |
| 2.3. Veiklos rezultatų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita .....                                                                                                   | 16        |
| 2.4. Pinigų srautų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita .....                                                                                                       | 18        |
| 2.5. Grynojo turto pokyčių 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita .....                                                                                               | 20        |
| <b>3. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS<br/>2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ BIUDŽETO VYKDYMO<br/>ATASKAITŲ RINKINYS.....</b> | <b>21</b> |
| 3.1. Biudžeto vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas.....                                                                                 | 22        |
| 3.2. Išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita .....                                                                                             | 24        |

# 1. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

## 1.1. Savivaldybės kontrolieriaus žodis

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinė įstaiga, vykdanči išorės auditus, priežiūrą ir kontrolę Savivaldybėje. Mums deleguota funkcija – Savivaldybės turto valdymo, biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo priežiūra. Įgyvendindami mums deleguotą priežiūros funkciją siekiame, kad veikla atitiktų Tarnybos misiją – kurti naudą visuomenei, padedant Savivaldybei išmintingai valdyti jos finansus ir turtą. Siekdami atskleisti Savivaldybės įstaigų veiklos būklę ir įvertinti sudaromų ataskaitų teisingumą, atliekame išorės auditus, įvardijame jų metu nustatytas klaidas ir teikiame rekomendacijas. Taip pat atliekame vertinimus ir teikiame Savivaldybės tarybos sprendimams priimti reikalingas išvadas. Tai yra mūsų indėlis, gerinant Savivaldybės veiklą, finansų ir turto valdymą.

Ataskaitiniu laikotarpiu atlikome daug svarbių auditų ir galėjome prisidėti prie veiklos tobulinimo tokiose srityse, kaip turto valdymas, biudžeto vykdymo procesas ir apskaita, informacijos atskleidimas finansinių ataskaitų rinkiniuose, Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos ir jos administravimo lėšų panaudojimas, mokymo lėšų panaudojimas, Savivaldybės administracijos išduodamų leidimų atlikti kasinėjimo darbus, organizuoti komercinius renginius Savivaldybės teritorijoje vertinimas ir kt.

Kad galėtume įvertinti auditų kuriamą naudą savivaldai, visuomenei, nuolat stebime įstaigų veiklos pokyčius po atliktų auditų. Mūsų teiktų rekomendacijų įgyvendinimas atskleidžia teigiamą auditų poveikį. Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto posėdžiuose reguliariai apžvelgiama rekomendacijų įgyvendinimo eiga, atsiradę sunkumai ir ieškoma visų įmanomų būdų rekomendacijų įgyvendinimo užtikrinimui. Atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės administracija ir kitos įstaigos 2024 metais įgyvendino 94,0 proc. tais metais teiktų ir planuotų įgyvendinti rekomendacijų, teigiame, kad bendru darbu pasiekėme pažangą ir kūrėme teigiamą poveikį Savivaldybėje.

Svarbu paminėti, kad Tarnybos teiktų rekomendacijų įgyvendinimas, audito poveikis ir pažanga galima tik esant glaudžiam bendradarbiavimui bei audituojamo subjekto supratimui ir siekiui tinkamai, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, valdyti lėšas ir turtą, tvarkyti biudžeto ir finansinę apskaitą, teikti išsamias ir teisingas ataskaitas ne tik Savivaldybės administracijai, Tarybai, bet ir visuomenei. Tikime, kad bendru darbu įtakosime viešojo sektoriaus įstaigų veiklos procesų efektyvumo ir rezultatyvumo augimą.

## 1.2. Tarnybos veiklos prioritetai

Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais. Tarnybos strateginis tikslas – didinti savivaldoje viešojo sektoriaus efektyvumą ir jo kuriamą naudą visuomenei. Aukšta darbų kokybė ir audito kuriama nauda yra pagrindiniai ir ilgalaikiai Tarnybos veiklos prioritetai.

### Vizija

Pažangi, profesionali, atvira ir patarianti įstaiga

### Vertybės

Kompetencija  
Bendradarbiavimas  
Atsakingumas

### 1.3. Pagrindinė Tarnybos 2024 metų veikla

#### Atlikti auditai

- ☐
- ☐ Savivaldybės 2023 metų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimas
- ☐ Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos ir jos administravimo lėšų panaudojimas
- ☐ Leidimų atlikti kasinėjimo darbus, organizuoti komercinius renginius Savivaldybės teritorijoje išdavimo vertinimas

#### Audito tipas

- ☐
- ☐ Finansinis auditas
- ☐ Atitikties auditas
- ☐ Atitikties auditas

#### Pateiktos išvados

- ☐
- ☐ Dėl Savivaldybės 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio duomenų
- ☐ Dėl Savivaldybės 2023 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio duomenų
- ☐ Dėl savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2023 metais pagrįstumo
- ☐ Dėl Savivaldybės galimybės prisiimti įsipareigojimus pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis

#### Detalizacija

- ☐
- ☐ Finansinis auditas
- ☐ Finansinis auditas
- ☐ Lėšų panaudojimo pagrįstumo vertinimas
- ☐ Galimybės skolintis vertinimas

#### Pateiktos rekomendacijos

- ☐
- ☐ Atlikus auditus įstaigoms pateikta 41 rekomendacija

#### Vykdyta įgyvendinimo stebėseną

- ☐
- ☐ Rekomendacijų įgyvendinimas siekia 94,0 proc.

#### Gauti skundai

- ☐
- ☐ Gauti du skundai – dėl bendrijos pirmininko pareigų nevykdymo ir dėl pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų vykdymo ir pirkimo techninių sąlygų atitikimo

#### Detalizacija

- ☐
- ☐ Skundų nagrinėjimas nukreiptas atsakingiems subjektams

## 1.4. Veiklos organizavimas

Esame įstaiga, prižiūrinti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Mūsų pagrindinė veikla – išorės auditų vykdymas. Atliekame finansinius, veiklos ir atitikties auditus Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose bei Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse. Ataskaitiniais metais įsigaliojus Vietos savivaldos įstatymo pakeitimams, Tarnybų atliekamos kontrolės formos papildytos nustatant, kad atliekami ir vertinimai.

Tarnybos darbas ir teisės aktais nustatytų funkcijų įgyvendinimas 2024 metais buvo organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės kontrolieriaus parengtu ir su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu suderintu veiklos planu. Tarnybos veikla buvo planuojama ir organizuojama atsižvelgiant į įstatymais nustatytas veiklos sritis bei veiklos prioritetus, į Tarnybos išsikeltą strateginį veiklos tikslą, taip pat į Tarnybos žmogiškuosius išteklius.

### Veiklos rezultatai

Visi Tarnybos 2024 metų veiklos plane numatyti auditai buvo atlikti, auditų rezultatai aptarti su audituotų įstaigų vadovais ir atsakingais darbuotojais. Atliktų auditų ataskaitos buvo pateiktos Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir audituojamiems subjektams. Sprendimams priimti reikalingos išvados buvo pateiktos Savivaldybės tarybai ir Administracijai. Atliktų auditų rezultatai ir pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo eiga periodiškai buvo aptariami su audituotų subjektų atsakingais darbuotojais ir vadovais, svarstoma Savivaldybės tarybos Kontrolės komitete.

### Programos įgyvendinimas

Tarnyba, vykdydama veiklą, prisidėjo prie Savivaldybės Bendrosios programos įgyvendinimo ir siekė bendro tikslo<sup>1</sup> – savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas. Tarnybos vykdoma priemonė – Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (Nr. 1.1.4.7.1.).

#### Priemonės įgyvendinimo rodikliai

| Priemonė   |                                         | Rodiklio pavadinimas                                                  | 2024 m.          |                  |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|            |                                         |                                                                       | Numatyta reikšmė | Pasiekta reikšmė |
| 1.1.4.7.1. | Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas | Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos plano įgyvendinimas | 100 proc.        | 100 proc.        |

Tarnybos 2024 metų veiklos planas įgyvendintas 100 proc. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdė Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Kontrolės komiteto posėdžiuose buvo pristatoma informacija apie Tarnybos atliktus ir atliekamus auditus, kitą veiklą.

<sup>1</sup> Prioritetas – Sumani savivalda, kurianti darnią gyvenimo aplinką (Nr. 1). Prioriteto tikslas – savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas (Nr. 1.1). Prioriteto uždavinys – didinti savivaldybės administracijos darbo kokybę ir valdymo efektyvumą (Nr. 1.1.4).

### **Veiklos finansavimas**

Tarnybos veikla yra finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis. Savivaldybės kontrolieriaus teikiamą asignavimų poreikį Tarnybos veiklos planui vykdyti įvertina Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas, o Savivaldybės administracija nustatyta tvarka įtraukia į biudžetinių metų Savivaldybės asignavimų planą.

Tarnybos veiklos užtikrinimui<sup>2</sup> Savivaldybės tarybos patvirtintame 2024 metų biudžete buvo numatyta 121,7 tūkst. Eur asignavimų, panaudota – 117,0 tūkst. Eur, iš jų 94,4 proc. panaudota darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidoms apmokėti.

### **Tarnybos komanda**

Tarnybos komandą sudaro trys darbuotojai. Nors kolektyvas mažas, veiklos kokybės standartai yra aukšti, orientuoti į Tarnybos vertybes. Darbuotojai atlieka darbą profesionaliai, sąžiningai, atsakingai, bendrauja dalykiškai, yra geranoriški ir atsakingi už savo darbus, sprendimus.

Nuolat keičiantis teisės aktams, augant reikalavimams dėl Tarnybos vykdomų funkcijų kokybės užtikrinimo, didėjant asmeninei atsakomybei už atliekamus darbus, labai svarbu išlaikyti ne tik aukštą darbuotojų kompetenciją, bet ir nuolat atnaujinti teorines žinias bei tobulinti praktinius įgūdžius. Todėl Tarnybos darbuotojų mokymams skiriamas nemažas dėmesys. Per 2024 metus kvalifikaciją kėlė visi Tarnybos darbuotojai, bendra kvalifikacijos kėlimo trukmė – 150 akademinų valandų.

### **Bendrųjų funkcijų vykdymas**

Tarnyba, kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga, be teisės aktais jai deleguotų išorės audito vykdymo funkcijų, vykde bendrąsias biudžetinės įstaigos funkcijas – veiklos planavimo, vidaus dokumentų tvarkymo, viešųjų pirkimų vykdymo, personalo valdymo, valstybės tarnautojų mokymo, jų tarnybinės veiklos vertinimo ir kitas. Kasmet Tarnyboje auga dokumentų skaitmenizavimas, informacinių sistemų naudojimas. Ataskaitiniais metais, vadovaudamiesi Vyriausybės nustatytas tvarka, elektroninius apskaitos dokumentus pradėjome priimti ir apdoroti naudodamiesi Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (toliau – SABIS). Taip pat įtvirtinome Tarnybos veiklos dokumentų valstybės archyvui perdavimą naudojant dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ archyvų posistemės modulį ir viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje „VIPIS“.

Tarnyba vykdydama veiklą dalyvauja Savivaldybių kontrolierių asociacijos veikloje, bendradarbiauja su Valstybės kontrole, kitomis institucijomis, kolegomis, taip pat kuria konstruktyvų ryšį su Savivaldybės vadovais, audituojamais subjektais.

Tarnybos veikla yra grindžiama viešumo principu. Siekiant sudaryti sąlygas visuomenei gauti visą viešą informaciją apie Tarnybos veiklą, ji skelbiama interneto svetainės [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) Tarnybos skiltyje. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 9 punktu, interneto svetainėje talpinamos atliktų auditų ataskaitos ir išvados.

## **1.5. Atliktų auditų apžvalga**

### **Savivaldybės 2023 metų ataskaitų rinkinio finansinis auditas**

Audituojamą Savivaldybės 2023 m. ataskaitų rinkinio grupę sudarė Savivaldybės administracija, Savivaldybės išdas, 27 biudžetinės įstaigos, 4 kontroliuojamos viešosios įstaigos. Audito apimtis – 167 035,4 tūkst. Eur finansinės būklės ataskaitoje nurodyto turto ir atitinkamai

<sup>2</sup> Tarnybos vykdoma priemonė – Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (Nr. 1.1.4.7).

finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likučio bei 56 863,31 tūkst. Eur veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytų pagrindinių veiklos sąnaudų.

Pateikėme sąlyginę nuomonę dėl Savivaldybės 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio duomenų. Savivaldybės 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais buvo parengtas pagal teisės aktų reikalavimus ir atitiko duomenis iš kurių sudarytas, išskyrus tai, kad nustatėme Savivaldybės 2023 m. finansinės būklės ataskaitos ilgalaikio turto (infrastruktūros statinių, žemės, kultūros ir kitų vertybių, kitų statinių), finansavimo sumų, įsipareigojimų straipsnių reikšmingų duomenų iškraipymų, įskaitant sumas, kurių teisingumo negalėjome patvirtinti.

Audituotos Savivaldybės piniginės lėšos – 63 308,1 tūkst. Eur, kurias sudarė biudžeto pajamos (56 060,5 tūkst. Eur), metų pradžios likutis (5 752,7 tūkst. Eur), ilgalaikė paskola (1 494,9 tūkst. Eur). Savivaldybės biudžeto asignavimai 53 607,0 tūkst. Eur buvo paskirstyti 10 programų vykdyti. Savivaldybės 2023 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas iš Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės 27 biudžetinių įstaigų ataskaitų. Pateikėme besąlyginę nuomonę dėl Savivaldybės 2023 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio, nes rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais parengtas ir pateiktas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą.

Taip pat įvertinome Savivaldybės 2023 m. veiklos ataskaitoje pateiktus finansinius duomenis ir įsitikinome, kad jie atitinka Savivaldybės metinių finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių duomenis.

### **Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos ir jos administravimo lėšų panaudojimas**

Nustatėme, kad Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos ataskaitos duomenys nepilnai atskleidžia informaciją apie Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų surinkimą ir panaudojimą 2023 m.

Įvertinus Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimą 2023 m. ir Programos ataskaitoje pateiktą informaciją, negalėjome patvirtinti, kad Programos lėšos ataskaitiniu laikotarpiu buvo panaudotos pagrįstai.

### **Leidimų atlikti kasinėjimo darbus, organizuoti komercinius renginius Savivaldybės teritorijoje išdavimo vertinimas**

Patikrinus šešiasdešimt devynių leidimų atlikti kasinėjimo darbus išdavimą, nustatėme, kad visais atvejais pateiktos nustatytos formos paraiškos suderintos su visomis privalomomis institucijomis, leidimai išduodami greičiau nei per 10 darbo dienų, visi leidimai buvo išduoti tik pateikus rinkliavos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Tačiau leidimų atlikti kasinėjimo darbus išdavimo procesas turi trūkumų.

Patikrinus dvidešimt vieno leidimo organizuoti renginius išdavimą, nustatyta, kad visais atvejais pateikti nustatytos formos prašymai, kuriuose nurodyta visa privaloma informacija, leidimai išduodami greičiau nei per 20 darbo dienų, rinkliavos dydis nustatytas atsižvelgiant į renginio organizavimo vietą ir trukmę, leidimai išduoti tik pateikus rinkliavos mokėjimą patvirtinantį dokumentą. Tačiau ne visais atvejais laikomasi Leidimo organizuoti komercinius renginius išdavimo nuostatų reikalavimų dėl papildomų dokumentų pateikimo.

### **Pradėti auditai**

Atskaitinio laikotarpio antrą ketvirtį pradėtas veiklos auditas, siekiant įvertinti mokymo lėšų paskirstymą ir panaudojimą Savivaldybėje. Audituojamas laikotarpis apima ir 2024 metus, todėl audito ataskaita teikiama per pirmą ketvirtį po audituojamo laikotarpio pabaigos.

Ataskaitinio laikotarpio trečią ketvirtį pradėtas Savivaldybės 2024 m. ataskaitų rinkinio finansinis auditas. Apie pradėtą auditą informuoti Savivaldybės vadovai. Vadovaujantis tarptautiniais audito standartais, audito metodikomis, Tarnybos tvarkomis, auditas pradėtas planavimo etapu, kurio metu analizuojami audituojamų subjektų veiklą reglamentuojantys teisės aktai, aplinka, veiklos pokyčiai, audituojamų metų tarpinės biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos, vertinamos ankstesniais laikotarpiais teiktos rekomendacijos, nustatomos rizikos ir svarbiausios audituojamos sritys, ruošama audito strategija.

## 1.6. Pateiktos išvados

---

Parengėme ir Savivaldybės tarybai bei Administracijai pateikėme sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės galimybės skolintis.

### Dėl išperkamosios nuomos

- Išvada – Savivaldybė gali priimti 370,0 tūkst. Eur vertės įsipareigojimus pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, laikantis Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme numatytų savivaldybės skolos limitų.

### Dėl lėšų panaudojimo pagrįstumo

- Išvada – Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos (Programa) lėšos 2023 metais panaudotos nepagrįstai, neužtikrinant reikalavimo, kad Programos lėšos būtų panaudotos infrastruktūros plėtros finansavimui pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą infrastruktūros plėtros priemonių planą ir Programos lėšų panaudojimo planą.

## 1.7. Kita informacija

---

Ataskaita parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 str. 9 d. 14 p., Savivaldybės tarybos veiklos reglamento 14.5 p. nuostatas. Ataskaita teikiama Savivaldybės tarybai ir skelbiama interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt), kur su ataskaita gali susipažinti Savivaldybės bendruomenė.

## **2. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)**

## 2.1. Finansinių 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas

### **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024 m. gruodžio 31 d.

#### **I. BENDROJI DALIS**

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra:

- viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su pavadinimu ir Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) herbu;
- biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra Savivaldybės taryba, juridinių asmenų registre įregistruota 1997 m. liepos 8 d., registro Nr. 128116, juridinio asmens kodas – 188637147, buveinės adresas – Vytauto g. 112, Palanga, telefonas (0 460) 48706, elektroninio pašto adresas [kontrolė@palanga.lt](mailto:kontrolė@palanga.lt);
- Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės narys.

Tarnybos veiklos sritis – išorės auditas, priežiūra, vertinimas ir kontrolė Palangos miesto savivaldybėje: savivaldybės administracijoje, savivaldybės administruojamuose subjektuose ir savivaldybės valdomose įmonėse. Tarnyba prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas, patikėjimo teise valdomas turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti ištekliai.

Tarnyba veikia pagal Tarnybos nuostatus, patvirtintus Savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 8 d. sprendimo Nr. T2-252 1 punktu.

Tarnyba sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius.

Tarnybos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tarnyba kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi. Tarnyba filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Tarnybos ataskaitinio laikotarpio vidutinis patvirtintų etatų skaičius sudarė 3 vienetų, vidutiniškai dirbo 3 darbuotojai.

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veikla yra tęstinė, restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti Tarnybos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

Tarnybos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais galiojančiais teisės aktais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Apskaitos dokumentai ir registrai sudaromi lietuvių kalba, pateikiamų duomenų tikslumas – eurai su centais. Tarnybos apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterija. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis – su kalendoriniu ketvirčiu.

Tarnyba, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato,

kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Tarnybos 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinys skelbiamas Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Apskaitos politika ir sąskaitų planas buvo pakeisti 2021 m. liepos 28 d., patvirtinti Kontrolieriaus įsakymais Nr. K1-19 ir K1-20 bei pateikti Palangos miesto savivaldybės administracijai derinti. Kontrolieriaus 2022-10-10 įsakymu Nr. K1-13 patikslintas ir pakeistas sąskaitų planas bei suderintas (Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio mėn. 6 d. įsakymas Nr. A1-1911). Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Tarnybos finansinių ataskaitų reikšmingumo kriterijus pastebėtų klaidų taisymui taikytinas ne mažiau negu 300 Eur ir ne daugiau negu 3000 Eur (Administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. A1-1298, aktuali redakcija 2014 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. A1-1162).

**Pajamos** apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Finansavimo pajamos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

**Sąnaudos**, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo bei pajamų ir sąnaudų palyginimo principus, ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. prisiimami įsipareigojimai trečiosioms šalims, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje inventorius vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose, pagal sąnaudų grupes. Atostoginių kaupiniai registruojami vieną kartą metuose – kalendorinių metų pabaigoje.

**Ilgalaikis materialusis turtas** pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, o balanse rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį mėnesį. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, LR teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Finansinio turto**, investicijų į vertybinius popierius įstaiga neturi. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

**Finansiniai įsipareigojimai** apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina ir apskaitoje registruojami ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus gautus dokumentus.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą. Įsipareigojimai apskaitoje

registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

**Atsargų** apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitomos faktine įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo savikaina su PVM. Naudojamo inventoriaus (organizacinė technika, baldai ir kt.) kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

**Pinigai** – esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti.

**Atidėjiniai** pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Ataskaitose pateikiama informacija apie Tarnybos veiklos finansavimo šaltinius, finansavimo būklę ir jos pokyčius, įvykdytus įsipareigojimus, pajamų ir sąnaudų pobūdį ir rezultatus. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Tarnyboje per ataskaitinį laikotarpį atliktų apskaitinių įverčių, klaidų taisymų nebuvo. Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir įvykiai. Tarnybos 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 VSAFAS 2 priedas.
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 3 VSAFAS 2 priedas.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita, 4 VSAFAS 1 priedas.
4. Pinigų srautų ataskaita, 5 VSAFAS 2 priedas.
5. Aiškinamasis raštas (pastabos pagal paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 2024 m. gruodžio 31 d.).

#### „Finansinės būklės ataskaita“ 2-ojo VSAFAS 2 priedas

1. **Nematerialus turtas** – nematerialaus turto įstaiga neturi.
2. **Ilgalaikis materialus turtas** pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Tarnyboje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną ilgalaikis materialusis turtas baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialiojo turto grupėje sudaro 496,11 €.

Įstaigoje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Iš jų:

| Eil. Nr.        | Ilgalaikio materialiojo turto grupė | Įsigijimo savikaina (Eur, ct) |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1.              | Baldai ir biuro įranga              | 1503,42                       |
| 2.              | Kompiuterinė įranga                 | 3699,24                       |
| <b>Iš viso:</b> |                                     | <b>5202,66</b>                |

3. **Biologinis turtas** – biologinio turto įstaiga neturi.

4. **Trumpalaikis turtas** – 4536,91 €, iš jų:

– išankstiniai apmokėjimai – 140 €;

– per vienerius metus gautinos sumos – 4396,91 € (4327,14 € sukauptos atostoginių sąnaudų darbuotojams, 62,74 € sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudų ir 7,03 € tiekėjams mokėtinos sumos) iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5. **Finansavimo sumos** – 636,11 €, iš jų:

– savivaldybės biudžeto lėšos 636,11 € (nepiniginiam turtui įsigyti sudaro 496,11 €, kitoms išlaidoms kompensuoti – 140 €).

Informacija pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

6. **Įsipareigojimai** – 4396,91 €, iš jų:

– trumpalaikiai įsipareigojimai – 4396,91 €, iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos 7,03 €, sukaupti atostoginiai darbuotojams ir socialinio draudimo įmokos 4389,88 €.

„Veiklos rezultatų ataskaita“ 3-ojo VSAFAS 2 priedas

7. **Pagrindinės veiklos pajamos** per ataskaitinį laikotarpį 118194,85 €, iš jų finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto 118194,85 €.

8. **Pagrindinės veiklos sąnaudos** yra 118194,85 €, iš jų didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, į kurias priskaičiuojama darbo užmokesčio sąnaudos, atostoginiai, darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus tarifus – 111381,13 €, nusidėvėjimas ir amortizacija – 248,04 €, komunalinių paslaugų ir ryšių – 200,90 €, komandiruočių – 493,31 €, kvalifikacijos kėlimo – 3133 €, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 2073,97 €, kitų paslaugų – 664,50 €.

9. **Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas** – nesusidarė.

10. **Kitos veiklos rezultatas** – kita veikla įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį nebuvo vykdoma.

11. **Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas** – nėra.

12. **Grynasis perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką** – nesusidarė.

13. **Grynasis perviršis ar deficitas** nesusidarė, kadangi per ataskaitinį laikotarpį nėra jokio nuosavybės metodo įtakos.

„Pinigų srautų ataskaita“ 5-ojo VSAFAS 2 priedas

14. **Pagrindinės veiklos įplaukos** tiesioginiuose pinigų srautuose per ataskaitinį laikotarpį sudaro 116991,81 €. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms: iš savivaldybės biudžeto 116976,63 €.

15. **Pervestos lėšos** – 701,99 € (kitiems subjektams pervesti išankstiniai apmokėjimai).

16. **Išmokos** per ataskaitinį laikotarpį sudaro 116289,82 € pagal planuotas ir įvykdytas įstaigoje funkcijas: darbo užmokestis, socialinis draudimas, komunaliniai mokesčiai, kvalifikacijos kėlimas, įsigytas atsargas ir paslaugas.

17. **Investicinės veiklos pinigų srautai** – nėra.

18. **Finansinės veiklos pinigų srautai** – nėra.

19. **Pinigų likutis** 2024 m. gruodžio 31 d. – nėra.

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Rengė

Kontrolės ir audito tarnybos vyriausioji patarėja Ginta Almanė

Tel. (0 460) 34102, el. p. [ginta.almane@palanga.lt](mailto:ginta.almane@palanga.lt)

## 2.2. Finansinės būklės 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

### PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

#### FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

| Eil. Nr. | Straipsniai                                                           | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| A.       | ILGALAIKIS TURTAS                                                     |              | 496.11                                   | 744.15                                             |
| I.       | Nematerialusis turtas                                                 |              |                                          |                                                    |
| I.1.     | Plėtros darbai                                                        |              |                                          |                                                    |
| I.2.     | Programinė įranga ir jos licencijos                                   |              |                                          |                                                    |
| I.3.     | Kitas nematerialusis turtas                                           |              |                                          |                                                    |
| I.4.     | Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai                          |              |                                          |                                                    |
| I.5.     | Prestižas                                                             |              |                                          |                                                    |
| II.      | Ilgalaikis materialusis turtas                                        |              | 496.11                                   | 744.15                                             |
| II.1.    | Žemė                                                                  |              |                                          |                                                    |
| II.2.    | Pastatai                                                              |              |                                          |                                                    |
| II.3.    | Infrastruktūros statiniai                                             |              |                                          |                                                    |
| II.4.    | Kiti statiniai                                                        |              |                                          |                                                    |
| II.5.    | Mašinos ir įrenginiai                                                 |              |                                          |                                                    |
| II.6.    | Transporto priemonės                                                  |              |                                          |                                                    |
| II.7.    | Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas          |              | 496.11                                   | 744.15                                             |
| II.8.    | Kultūros ir kitos vertybės                                            |              |                                          |                                                    |
| II.9.    | Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai                            |              |                                          |                                                    |
| III.     | Ilgalaikis finansinis turtas                                          |              |                                          |                                                    |
| IV.      | Mineraliniai ištekliai                                                |              |                                          |                                                    |
| V.       | Kitas ilgalaikis turtas                                               |              |                                          |                                                    |
| B.       | BIOLOGINIS TURTAS                                                     |              |                                          |                                                    |
| C.       | TRUMPALAIKIS TURTAS                                                   |              | 4 536.91                                 | 3 566.73                                           |
| I.       | Atsargos                                                              |              |                                          |                                                    |
| I.1.     | Strateginės ir neliečiamos atsargos                                   |              |                                          |                                                    |
| I.2.     | Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių                              |              |                                          |                                                    |
| I.3.     | Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys             |              |                                          |                                                    |
| I.4.     | Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)           |              |                                          |                                                    |
| I.5.     | Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti        |              |                                          |                                                    |
| II.      | Išankstiniai apmokėjimai                                              |              | 140.00                                   | 140.00                                             |
| III.     | Per vienus metus gautinos sumos                                       |              | 4 396.91                                 | 3 426.73                                           |
| III.1.   | Gautinos trumpalaikės finansinės sumos                                |              |                                          |                                                    |
| III.2.   | Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos                                |              |                                          |                                                    |
| III.3.   | Gautinos finansavimo sumos                                            |              |                                          |                                                    |
| III.4.   | Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas |              |                                          |                                                    |
| III.5.   | Sukauptos gautinos sumos                                              |              | 4 396.91                                 | 3 426.73                                           |
| III.6.   | Kitos gautinos sumos                                                  |              |                                          |                                                    |

|         |                                                                          |  |          |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|
| IV.     | Trumpalaikės investicijos                                                |  |          |          |
| V.      | Pinigai ir pinigų ekvivalentai                                           |  |          |          |
|         | IŠ VISO TURTO:                                                           |  | 5 033.02 | 4 310.88 |
| D.      | FINANSAVIMO SUMOS                                                        |  | 636.11   | 884.15   |
| I.      | Iš valstybės biudžeto                                                    |  |          |          |
| II.     | Iš savivaldybės biudžeto                                                 |  | 636.11   | 884.15   |
| III.    | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų     |  |          |          |
| IV.     | Iš kitų šaltinių                                                         |  |          |          |
| E.      | ĮSIPAREIGOJIMAI                                                          |  | 4 396.91 | 3 426.73 |
| I.      | Ilgalaikiai įsipareigojimai                                              |  |          |          |
| I.1.    | Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai                                  |  |          |          |
| I.2.    | Ilgalaikiai atidėjiniai                                                  |  |          |          |
| I.3.    | Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai                                         |  |          |          |
| II.     | Trumpalaikiai įsipareigojimai                                            |  | 4 396.91 | 3 426.73 |
| II.1.   | Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai   |  |          |          |
| II.2.   | Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis                            |  |          |          |
| II.3.   | Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai                                |  |          |          |
| II.4.   | Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos                     |  |          |          |
| II.5.   | Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą                              |  |          |          |
| II.6.   | Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus                                    |  |          |          |
| II.6.1. | Grąžintinos finansavimo sumos                                            |  |          |          |
| II.6.2. | Kitos mokėtinos sumos biudžetui                                          |  |          |          |
| II.7.   | Mokėtinos socialinės išmokos                                             |  |          |          |
| II.8.   | Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos                              |  |          |          |
| II.9.   | Tiekėjams mokėtinos sumos                                                |  | 7.03     | 22.08    |
| II.10.  | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai                               |  |          |          |
| II.11.  | Sukauptos mokėtinos sumos                                                |  | 4 389.88 | 3 404.65 |
| II.12.  | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai                                       |  |          |          |
| F.      | GRYNASIS TURTAS                                                          |  |          |          |
| I.      | Dalininkų kapitalas                                                      |  |          |          |
| II.     | Rezervai                                                                 |  |          |          |
| II.1.   | Tikrosios vertės rezervas                                                |  |          |          |
| II.2.   | Kiti rezervai                                                            |  |          |          |
| III.    | Nuosavybės metodo įtaka                                                  |  |          |          |
| IV.     | Sukauptas perviršis ar deficitas                                         |  |          |          |
| IV.1.   | Einamųjų metų perviršis ar deficitas                                     |  |          |          |
| IV.2.   | Ankstesnių metų perviršis ar deficitas                                   |  |          |          |
| G.      | MAŽUMOS DALIS                                                            |  |          |          |
|         | IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES: |  | 5 033.02 | 4 310.88 |

Rengė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. [joana.zvaginyte@palanga.lt](mailto:joana.zvaginyte@palanga.lt)

## 2.3. Veiklos rezultatų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

### PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

#### VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

| Eil. Nr. | Straipsniai                                                           | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| A.       | PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS                                           |              | 118 194.85               | 118 827.61                       |
| I.       | FINANSAVIMO PAJAMOS                                                   |              | 118 194.85               | 118 827.61                       |
| I.1.     | Iš valstybės biudžeto                                                 |              |                          |                                  |
| I.2.     | Iš savivaldybių biudžetų                                              |              | 118 194.85               | 118 827.61                       |
| I.3.     | Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų           |              |                          |                                  |
| I.4.     | Iš kitų finansavimo šaltinių                                          |              |                          |                                  |
| II.      | MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS                                  |              |                          |                                  |
| III.     | PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS                                     |              |                          |                                  |
| III.1.   | Pagrindinės veiklos kitos pajamos                                     |              |                          |                                  |
| III.2.   | Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma                      |              |                          |                                  |
| B.       | PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS                                          |              | 118 194.85               | 118 827.61                       |
| I.       | DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO                               |              | 111 381.13               | 111 938.03                       |
| II.      | NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS                                         |              | 248.04                   | 996.65                           |
| III.     | KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYSIŲ                                         |              | 200.90                   | 280.05                           |
| IV.      | KOMANDIRUOČIŲ                                                         |              | 493.31                   | 320.87                           |
| V.       | TRANSPORTO                                                            |              |                          |                                  |
| VI.      | KVALIFIKACIJOS KĖLIMO                                                 |              | 3 133.00                 | 1 419.00                         |
| VII.     | PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO                                   |              |                          |                                  |
| VIII.    | NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ                                          |              |                          |                                  |
| IX.      | SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA                               |              | 2 073.97                 | 3 307.11                         |
| X.       | SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ                                                     |              |                          |                                  |
| XI.      | NUOMOS                                                                |              |                          |                                  |
| XII.     | FINANSAVIMO                                                           |              |                          |                                  |
| XIII.    | KITŲ PASLAUGŲ                                                         |              | 664.50                   | 565.90                           |
| XIV.     | KITOS                                                                 |              |                          |                                  |
| C.       | PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS                            |              |                          |                                  |
| D.       | KITOS VEIKLOS REZULTATAS                                              |              |                          |                                  |
| I.       | KITOS VEIKLOS PAJAMOS                                                 |              |                          |                                  |
| II.      | PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS                          |              |                          |                                  |
| III.     | KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS                                                |              |                          |                                  |
| E.       | FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS                         |              |                          |                                  |
| F.       | APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA |              |                          |                                  |
| G.       | PELNO MOKESTIS                                                        |              |                          |                                  |

|     |                                                                  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| H.  | GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ<br>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ |  |  |  |
| I.  | NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA                                          |  |  |  |
| J.  | GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS                                  |  |  |  |
| I.  | TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM<br>SUBJEKTUI                       |  |  |  |
| II. | TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI                                         |  |  |  |

---

Rengė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. [joana.zvaginyte@palanga.lt](mailto:joana.zvaginyte@palanga.lt)

## 2.4. Pinigų srautų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

### PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

#### PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2024 m. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

| Eil. Nr. | Straipsniai                                             | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis    |                               |            | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |                               |            |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------|------------|
|          |                                                         |              | Tiesioginiai pinigų srautai | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso    | Tiesioginiai pinigų srautai      | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso    |
| 1        | 2                                                       | 3            | 4                           | 5                             | 6          | 7                                | 8                             | 9          |
| A.       | PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI                      |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| I.       | Išplaukos                                               |              | 116 991.81                  |                               | 116 991.81 | 137 912.99                       |                               | 137 912.99 |
| I.1.     | finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:        |              | 116 976.63                  |                               | 116 976.63 | 137 912.99                       |                               | 137 912.99 |
| I.1.1    | iš valstybės biudžeto                                   |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| I.1.2    | iš savivaldybės biudžeto                                |              | 116 976.63                  |                               | 116 976.63 | 137 912.99                       |                               | 137 912.99 |
| I.1.3    | iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų  |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| I.1.4    | Iš kitų šaltinių                                        |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| I.2.     | iš mokesčių                                             |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| I.3.     | iš socialinių įmokų                                     |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| I.4.     | už suteiktas paslaugas iš pirkėjų                       |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| I.5      | už suteiktas paslaugas iš biudžeto                      |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| I.6.     | gautos palūkanos                                        |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| I.7      | kitos išplaukos                                         |              | 15.18                       |                               | 15.18      |                                  |                               |            |
| II.      | Pervestos lėšos                                         |              | 701.99                      |                               | 701.99     | 140.00                           |                               | 140.00     |
| II.1     | į valstybės biudžetą                                    |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| II.2     | į savivaldybių biudžetus                                |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| II.3.    | ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| II.4     | į kitus išteklių fondus                                 |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| II.5.    | viešojo sektoriaus subjektams                           |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| II.6     | kitiems subjektams                                      |              | 701.99                      |                               | 701.99     | 140.00                           |                               | 140.00     |
| III.     | Išmokos                                                 |              | 116 289.82                  |                               | 116 289.82 | 137 772.99                       |                               | 137 772.99 |
| III.1    | darbo užmokesčio ir socialinio draudimo                 |              | 110 343.29                  |                               | 110 343.29 | 121 057.89                       |                               | 121 057.89 |
| III.2    | komunalinių paslaugų ir ryšių                           |              | 215.95                      |                               | 215.95     | 275.98                           |                               | 275.98     |
| III.3    | komandiruočių                                           |              | 493.31                      |                               | 493.31     | 320.87                           |                               | 320.87     |
| III.4    | transporto                                              |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| III.5    | kvalifikacijos kėlimo                                   |              | 3 133.00                    |                               | 3 133.00   | 1 419.00                         |                               | 1 419.00   |
| III.6    | paprastojo remonto ir eksploatavimo                     |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| III.7    | atsargų įsigijimo                                       |              | 1 281.05                    |                               | 1 281.05   | 1 299.24                         |                               | 1 299.24   |
| III.8    | socialinių išmokų                                       |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| III.9    | nuomos                                                  |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| III.10   | kitų paslaugų įsigijimo                                 |              | 823.22                      |                               | 823.22     | 13 400.01                        |                               | 13 400.01  |
| III.11   | sumokėtos palūkanos                                     |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |
| III.12   | kitos išmokos                                           |              |                             |                               |            |                                  |                               |            |

|      |                                                                                    |  |  |  |  |          |  |          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------|--|----------|
| B.   | INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI                                                |  |  |  |  | (744.15) |  | (744.15) |
| I.   | Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas               |  |  |  |  | 744.15   |  | 744.15   |
| II.  | Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas              |  |  |  |  |          |  |          |
| III. | Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas                                             |  |  |  |  |          |  |          |
| IV.  | Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:                                           |  |  |  |  |          |  |          |
| V.   | Terminuotųjų indėlių padidėjimas (sumažėjimas)                                     |  |  |  |  |          |  |          |
| VI.  | Gauti dividendai                                                                   |  |  |  |  |          |  |          |
| VII. | Kiti investicinės veiklos pinigų srautai                                           |  |  |  |  |          |  |          |
| C.   | FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI                                                  |  |  |  |  | 744.15   |  | 744.15   |
| I.   | Iplaukos iš gautų paskolų                                                          |  |  |  |  |          |  |          |
| II.  | Gautų paskolų grąžinimas                                                           |  |  |  |  |          |  |          |
| III. | Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas                             |  |  |  |  |          |  |          |
| IV.  | Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:                |  |  |  |  | 744.15   |  | 744.15   |
| IV.1 | iš valstybės biudžeto                                                              |  |  |  |  |          |  |          |
| IV.2 | iš savivaldybės biudžeto                                                           |  |  |  |  | 744.15   |  | 744.15   |
| IV.3 | iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų                             |  |  |  |  |          |  |          |
| IV.4 | iš kitų šaltinių                                                                   |  |  |  |  |          |  |          |
| V.   | Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti              |  |  |  |  |          |  |          |
| VI.  | Gauti dalininko įnašai                                                             |  |  |  |  |          |  |          |
| VII. | Kiti finansinės veiklos pinigų srautai                                             |  |  |  |  |          |  |          |
| V.   | Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti |  |  |  |  |          |  |          |
| I.   | Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)                             |  |  |  |  |          |  |          |
| II.  | Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje                  |  |  |  |  |          |  |          |
| III. | Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje                  |  |  |  |  |          |  |          |

Rengė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. [joana.zvaginyte@palanga.lt](mailto:joana.zvaginyte@palanga.lt)

## 2.5. Grynojo turto pokyčių 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

### PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

#### GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\* PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

| Eil.<br>Nr. | Straipsniai                                                                                          | Pastabos Nr. | Tenka kontroliuojančiam subjektui |                                 |               |                               |                                        | Iš viso |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------------|---------|
|             |                                                                                                      |              | Dalininkų<br>kapitalas            | Tikrosios<br>vertės<br>rezervas | Kiti rezervai | Nuosavybės<br>metodo<br>įtaka | Sukauptas<br>perviršis ar<br>deficitas |         |
| 1           | 2                                                                                                    | 3            | 4                                 | 5                               | 6             | 7                             | 8                                      | 9       |
| 1.          | Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.                                                                       |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 2.          | Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 3.          | Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui                |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 4.          | Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos                                         |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 5.          | Kiti sudaryti rezervai                                                                               |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 6.          | Kiti panaudoti rezervai                                                                              |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 7.          | Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos                                           |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 8.          | Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas                                               |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 9.          | Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.                                                                       |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 10.         | Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 11.         | Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui                |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 12.         | Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos                                         |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 13.         | Kiti sudaryti rezervai                                                                               |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 14.         | Kiti panaudoti rezervai                                                                              |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 15.         | Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos                                                     |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 16.         | Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas                                               |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |
| 17.         | Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.                                                                       |              |                                   |                                 |               |                               |                                        |         |

\* Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Rengė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. [joana.zvaginyte@palanga.lt](mailto:joana.zvaginyte@palanga.lt)

### **3. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą**

3.1. Biudžeto vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA  
Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
DĖL 2024 M. BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO

1. Vykdomos priemonės: (eurais)

| Programa | Priemonė   |                                                                                   | Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus) | Kasinės išlaidos |
|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
|          | Nr.        | pavadinimas                                                                       |                                                    |                  |
|          |            |                                                                                   |                                                    |                  |
| 01       | 1.1.4.7.1. | Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas – Kontrolės ir audito tarnybos išlaikymui | 121700.00                                          | 116976.63        |
| Iš viso  |            |                                                                                   | 121700.00                                          | 116976.63        |

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

| Programa | Priemonė |             | Asignavimų šaltinis | Ekonominės klasifikacijos straipsnis | Mokėtina suma, eurai | Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys) |
|----------|----------|-------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
|          | Nr.      | pavadinimas |                     |                                      |                      |                                             |
| -        | -        | -           | -                   | -                                    | 0                    | 0                                           |
| Iš viso  |          |             |                     |                                      | 0                    | 0                                           |

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija: nėra.

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje: (eurais)

| Lėšos                                | Likutis ataskaitinių metų pradžioje | Gražintos lėšos į savivaldybės biudžetą | Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų) | Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių susidarymo priežastys |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                     | (sausio 1-10 d.)                        |                                                                |                                            |                                                                  |
| Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso |                                     |                                         |                                                                | 0.00                                       |                                                                  |
| Banko sąskaitoje                     |                                     |                                         |                                                                |                                            |                                                                  |
| Kasoje                               |                                     |                                         |                                                                |                                            |                                                                  |
| Kortelėse                            |                                     |                                         |                                                                |                                            |                                                                  |
| Valstybės biudžeto lėšos, iš viso    | 0.00                                |                                         | 0.00                                                           | 0.00                                       |                                                                  |
| Banko sąskaitoje                     |                                     |                                         |                                                                |                                            |                                                                  |
| Kasoje                               |                                     |                                         |                                                                |                                            |                                                                  |
| Kortelėse                            |                                     |                                         |                                                                |                                            |                                                                  |

|                                                                                               |             |             |             |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| <b>Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso</b>                          | <b>0.00</b> |             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |  |
| Banko sąskaitoje                                                                              |             |             |             |             |  |
| Kasoje                                                                                        |             |             |             |             |  |
| Kortelėse                                                                                     |             |             |             |             |  |
| <b>Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso</b>                    | <b>0.00</b> |             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |  |
| Banko sąskaitoje                                                                              | 0.00        |             | 0.00        | 0.00        |  |
| Kasoje                                                                                        |             |             |             |             |  |
| Kortelėse                                                                                     |             |             |             |             |  |
| <b>Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso</b>        |             |             |             |             |  |
| Banko sąskaitoje                                                                              |             |             |             |             |  |
| Kasoje                                                                                        |             |             |             |             |  |
| Kortelėse                                                                                     |             |             |             |             |  |
| <b>Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso</b> |             |             |             |             |  |
| Banko sąskaitoje                                                                              |             |             |             |             |  |
| Kasoje                                                                                        |             |             |             |             |  |
| Kortelėse                                                                                     |             |             |             |             |  |
| <b>Kitos lėšos*, iš viso</b>                                                                  | <b>0.00</b> |             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |  |
| <b>Lėšos iš / draudimo išmoka iš viso</b>                                                     |             |             |             |             |  |
| Banko sąskaitoje                                                                              |             |             |             |             |  |
| Kasoje                                                                                        |             |             |             |             |  |
| Kortelėse                                                                                     |             |             |             |             |  |
| <b>Lėšos iš paramos, iš viso</b>                                                              | <b>0.00</b> |             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |  |
| Banko sąskaitoje                                                                              |             |             |             |             |  |
| Kasoje                                                                                        |             |             |             |             |  |
| Kortelėse                                                                                     |             |             |             |             |  |
| <b>Iš viso</b>                                                                                | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |  |

\*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: nėra.

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo: nėra.

Rengė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. [joana.zvaginyte@palanga.lt](mailto:joana.zvaginyte@palanga.lt)

### 3.2. Išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

#### PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

#### BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. ATASKAITA

Bendroji programa, kodas 01

Kontrolės ir priežiūros institucijos

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Finansavimo šaltinis B, Savivaldybės biudžetas

Valstybės funkcija 01.01.01.03

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas                                             | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus |           | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių m. lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                         |                                                                 |          | metams                                     | metams    |                                                                |                       |
| 2                                       | <b>IŠLAIDOS</b>                                                 | 1        | 121700.00                                  | 121700.00 | 116976.63                                                      | 116976.63             |
| 2 1                                     | <b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>                 | 2        | 111600.00                                  | 111600.00 | 110395.90                                                      | 110395.90             |
| 2 1 1                                   | Darbo užmokestis                                                | 3        | 110000.00                                  | 110000.00 | 108818.02                                                      | 108818.02             |
| 2 1 1 1                                 | Darbo užmokestis                                                | 4        | 110000.00                                  | 110000.00 | 108818.02                                                      | 108818.02             |
| 2 1 1 1 1                               | Darbo užmokestis pinigais                                       | 5        | 110000.00                                  | 110000.00 | 108818.02                                                      | 108818.02             |
| 2 1 1 1 1 1                             | Darbo užmokestis pinigais                                       | 6        | 110000.00                                  | 110000.00 | 108818.02                                                      | 108818.02             |
| 2 1 2                                   | Socialinio draudimo įmokos                                      | 9        | 1600.00                                    | 1600.00   | 1577.88                                                        | 1577.88               |
| 2 1 2 1                                 | Socialinio draudimo įmokos                                      | 10       | 1600.00                                    | 1600.00   | 1577.88                                                        | 1577.88               |
| 2 1 2 1 1                               | Socialinio draudimo įmokos                                      | 11       | 1600.00                                    | 1600.00   | 1577.88                                                        | 1577.88               |
| 2 1 2 1 1 1                             | Socialinio draudimo įmokos                                      | 12       | 1600.00                                    | 1600.00   | 1577.88                                                        | 1577.88               |
| 2 2                                     | <b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>                    | 13       | 9991.00                                    | 9991.00   | 6580.73                                                        | 6580.73               |
| 2 2 1                                   | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos                           | 14       | 9991.00                                    | 9991.00   | 6580.73                                                        | 6580.73               |
| 2 2 1 1                                 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos                           | 15       | 9991.00                                    | 9991.00   | 6580.73                                                        | 6580.73               |
| 2 2 1 1 1                               | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos                           | 16       | 9991.00                                    | 9991.00   | 6580.73                                                        | 6580.73               |
| 2 2 1 1 1 5                             | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos              | 19       | 313.00                                     | 313.00    | 215.95                                                         | 215.95                |
| 2 2 1 1 1 11                            | Komandiruočių išlaidos                                          | 22       | 500.00                                     | 500.00    | 493.31                                                         | 493.31                |
| 2 2 1 1 1 16                            | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos                                  | 26       | 6160.00                                    | 6160.00   | 3133.00                                                        | 3133.00               |
| 2 2 1 1 1 21                            | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29       | 1458.00                                    | 1458.00   | 1457.04                                                        | 1457.04               |
| 2 2 1 1 1 22                            | Reprezentacinės išlaidos                                        | 30       | 300.00                                     | 300.00    | 300.00                                                         | 300.00                |
| 2 2 1 1 1 30                            | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos                      | 32       | 1260.00                                    | 1260.00   | 981.43                                                         | 981.43                |
| 2 7                                     | <b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>                            | 107      | 109.00                                     | 109.00    |                                                                |                       |
| 2 7 3                                   | Darbdavių socialinė parama                                      | 121      | 109.00                                     | 109.00    |                                                                |                       |
| 2 7 3 1                                 | Darbdavių socialinė parama                                      | 122      | 109.00                                     | 109.00    |                                                                |                       |
| 2 7 3 1 1                               | Darbdavių socialinė parama                                      | 123      | 109.00                                     | 109.00    |                                                                |                       |

|   |   |   |   |   |   |                                     |     |           |           |           |           |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2 | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 124 | 109.00    | 109.00    |           |           |
|   |   |   |   |   |   | <b>IŠ VISO</b>                      | 336 | 121700.00 | 121700.00 | 116976.63 | 116976.63 |

Rengė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. [joana.zvaginyte@palanga.lt](mailto:joana.zvaginyte@palanga.lt)

**Palangos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų ataskaitų rinkinį pasirašė:**

Savivaldybės kontrolierė Kristina Vaitilavičė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėja Gražina Gudelevičienė

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINYS |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-01-27 Nr. (1.7.E) K13-3                                                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                      |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                              |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                            |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gražina Gudelevičienė Skyriaus vedėjas                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-01-27 16:36                                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                        |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-10-05 15:19 - 2026-10-04 23:59                                                    |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                            |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius                                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-01-27 16:40                                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-01-27 16:40                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59                                                    |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                      |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                      |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius                                                    | 0                                                                                      |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20250106.4                                                                    |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-27)                              |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2025-01-27 nuorašą suformavo Kristina Vaitilavičė                                      |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                      |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                      |