

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2026 m. d. Nr.
Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, esanti Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktorės Ramunės Olšauskaitės Urbonienės, veikiančios pagal Palangos miesto savivaldybės mero 2024 m. birželio 19 d. potvarkį Nr. M2-101, (toliau – Planavimo organizatorius) ir M. Šalys, a. k. [redacted] (toliau – Planavimo iniciatorius), (toliau – Šalys), vadovaudamosi Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. A1-157 „Dėl Vilimiškės rajono detalaus suplanavimo projekto koregavimo žemės sklypuose Žirgų tak. 15, 22 ir valstybinėje žemėje, Palangoje“, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vilimiškės rajono detalaus suplanavimo projekto koregavimo žemės sklypuose Žirgų tak. 15, 22 ir valstybinėje žemėje, Palangoje, teritorijų planavimo proceso inicijavimas ir finansavimas.

II. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Optimalios urbanistinės struktūros numatymas, suplanuojant inžinerinių komunikacijų tinklus, inžinerinei infrastruktūrai reikalingų teritorijų ir (ar) inžinerinių komunikacijų koridorių ribas, įsiterpusios laisvos valstybinės žemės prijungimas, žemės sklypų suformavimas, pertvarkymas, naudojimo būdo ir teritorijos naudojimo reglamentų nustatymas vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais bei Palangos miesto bendrojo plano ir jo koregavimų sprendiniais.

III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Sutarties 16 punkte nurodytu pagrindu rengti, keisti ar koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje Sutartyje nurodyta, kad Planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

5. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, koregavimą tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitariama Sutartyje.

6. Sutarties 16 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

7. Sutarties 16 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, eksponuoti sprendinius savivaldybės ir seniūnijos skelbimų lentose, rengti motyvuotus atsakymų projektus į viešinimo metu gautas pretenzijas bei pasiūlymus, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pagal Sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, koregavimą.

9. Pateikti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui detaliojo plano bylos 1 egz. ir 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje (brėžiniai .dwg, .shp, .mxd formatuose). Detaliojo

plano brėžiniai turi būti ant ne senesnio kaip 3 (treji) metai topografinio plano, sudaryto geografinių – informacinių sistemų (GIS, LKS – 94 sistemoje) pagrindu skaitmenine forma.

10. Savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

11. Planavimo iniciatorius už parengtą ir pilnai suderintą projektą atsiskaito pagal atskirą sutartį tarp rengėjo ir Planavimo iniciatoriaus.

IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

13. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, Savivaldybės interneto svetainėje, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

14. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

15. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

16. Sudarydamas šią Sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos („force majeure“), apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

20. Pasikeitus Planavimo organizatoriui ar Planavimo iniciatoriui, teisės ir pareigos pereina naujam planavimo organizatoriui ir planavimo iniciatoriui.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 (septynis) metus.

22. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta Sutartyje).

23. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti 1 (vieniems) metams pratęsiamas Sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar Sutartis nutraukiama.

24. Kuriai nors iš Šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 (trisdešimt) darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

25. Organizatorius vienašališkai gali sustabdyti Sutarties vykdymą raštiškai įspėdamas apie tai Planavimo iniciatorių, jei kyla ginčai tarp juridinių ir (ar) fizinių asmenų, taip pat, jei kilę ginčai sprendžiami teisme. Sutarties vykdymas gali būti tęsiamas įsiteisėjus teismo sprendimui, nepažeidžiant Teritorijų planavimo įstatymo.

26. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

27. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai įspėjant prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų kitą Šalį.

28. Sutartis nutraukiama, jeigu Planavimo iniciatorius detaliojo plano rengimo, derinimo, viešo svarstymo metu atlieka neteisėtus veiksmus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VII. KITOS SĄLYGOS

29. Planavimo sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos, jei planuojamoje teritorijoje įsigalioja parengti nauji teritorijų planavimo dokumentai ir jų sprendiniai turi įtakos rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams, įsigalioja patvirtinti nauji teisės aktai ir normatyviniai dokumentai.

30. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

31. Sutartis skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

32. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Planavimo organizatorius

Palangos miesto savivaldybės
administracijos direktorė
Ramunė Olšauskaitė Urbonienė
Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga

Planavimo iniciatorius

UAB „Palanga“
Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Piliečiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-19 14:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-16 15:04 - 2028-12-15 15:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Olšauskaitė Urbonienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-19 16:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-07 14:11 - 2030-04-06 14:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridėdamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-23 nuorašą suformavo Renata Prialgauskaitė-Šlapelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-23 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“