

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2010 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-1054
(Žin., 2011, Nr.: 2-62)

PRAŠYMAS UŽREGISTRUOTI PATVIRTINTĄ TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTĄ

1. Teritorijų planavimo dokumento (toliau – Dokumentas) lygmuo pagal Dokumentą tvirtinančią instituciją

(valstybės, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos, savivaldybės)

2. Dokumento lygmuo pagal planuojamos teritorijos dydį ir sprendinių konkretizavimo lygį

(nacionalinis, regiono, rajono, vietovės)

3. Dokumento pavadinimas

4. Dokumento rūšis

(bendrasis, specialusis, detalusis)

5. Specialiojo Dokumento rūšis (pildoma, jei 4 punkte nurodyta reikšmė „specialusis“)

(žemėtvarkos schemas ir planai (projektai), žemėvaldos planai (projektai); miškų tvarkymo schemas; kraštovaizdžio tvarkymo planai; vandentvarkos schemas ir planai (projektai); saugomų teritorijų tinklų schemas ir atskirų saugomų teritorijų, jų dalių ar jų zonų, kultūros paveldo objektų teritorijų ar jų zonų planai (projektai); turizmo ir rekreacijos schemas ir planai (projektai); infrastruktūros plėtros (komunikacinių koridorių, inžinerinių tinklų, susisiekimo komunikacijų, mažmeninės prekybos ir kiti infrastruktūros objektai) schemas ir planai (projektai); Lietuvos Respublikos ir vienos ar kelių užsienio valstybių tarpvalstybiniai pasienio teritorijų plėtros planai; aukštybinių pastatų išdėstymo planai; gyvenamųjų namų ar kitos paskirties pastatų ir statinių teritorijų išdėstymo planai).

6. Planavimo organizatorius

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefonas, faksas / fizinio asmens vardas, pavardė, kodas, gyvenamoji vieta, telefonas, faksas; jei fizinis asmuo užsienietis, papildomai nurodyti identifikavimo kodą, gimimo datą, pilietybę (-es), užsienio valstybės suteiktą asmens kodą)

7. Dokumento rengėjas

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefonas, faksas, atestato, jei jis privalomas, išdavimo data ir numeris / fizinio asmens vardas, pavardė, kodas, gyvenamoji vieta, telefonas, faksas, atestato, jei jis privalomas, išdavimo data ir numeris)

8. Dokumentą patvirtino

(institucijos pavadinimas ir jos kodas; dokumento, kuriuo patvirtintas Dokumentas, pavadinimas, data, numeris)

9. Originalo saugojimo vieta

(įstaigos ar įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

10. Kopijų saugojimo vietos

(įstaigos ar įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

11. Dokumento rengimo pradžia _____, pabaiga _____.
(data) (data)

12. Dokumento projekto vadovas

(asmens vardas, pavardė, atestato išdavimo data ir numeris)

13. Planuojamos teritorijos (registro objekto) vieta

(apskritis (-ys), savivaldybė (-ės))

14. Susieti dokumentai

(dokumento pavadinimas, data, numeris)

15. Duomenys apie Dokumento pakeitimus

(keitimus patvirtinusi institucija, dokumento pavadinimas, data, numeris)

Tvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tvirtinu, kad pateikiami dokumentai atitinka Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų 27.4 punkto reikalavimus.

Planavimo organizatorius _____
(planavimo organizatoriaus pavadinimas, parašas, data)
