

PRITARTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-37



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR
AUDITO TARNYBOS 2023 METŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

Palanga, 2024

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Turinys

Savivaldybės kontrolieriaus žodis	2
Tarnybos veiklos prioritetai	2
Pagrindinė Tarnybos 2023 metų veikla	3
Veiklos organizavimas	4
Veiklos rezultatai	4
Programos įgyvendinimas	4
Veiklos finansavimas	5
Tarnybos komanda	5
Bendrųjų funkcijų vykdymas	5
Atliktų auditų apžvalga	6
Atliekami auditai	8
Pateiktos išvados	9
Kita informacija	9

Savivaldybės kontrolieriaus žodis

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) misija – kurti naudą visuomenei, padedant Palangos miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) išmintingai valdyti jos finansus ir turtą. Tai yra kryptis, kurios laikomės vykdydami deleguotą funkciją – Savivaldybės turto valdymo, biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo priežiūra. Atliekame išorės auditus, įvardijame jų metu nustatytas klaidas ir teikiame rekomendacijas, atliekame vertinimus ir teikiame Savivaldybės tarybos sprendimams priimti reikalingas išvadas. Tai yra mūsų indėlis, gerinant Savivaldybės veiklą, finansų ir turto valdymą.

Ataskaitiniu laikotarpiu atlikome daug svarbių auditų ir galėjome prisidėti prie veiklos tobulinimo tokiose srityse, kaip turto valdymas, biudžeto vykdymo procesas ir apskaita, informacijos atskleidimas finansinių ataskaitų rinkiniuose, Savivaldybės administracijos vykdomos funkcijos organizuojant Savivaldybės būsto fondo valdymą, kapinių priežiūrą ir kt. Taip pat atlikome Savivaldybės įmonės, atsakingos už prekybos organizavimą turgavietėse, veiklos auditą ir pateikėme rekomendacijas dėl veiklos tobulinimo.

Nuolat stebime įstaigų veiklos pokyčius po mūsų atliktų auditų, kad galėtume įvertinti auditų kuriamą naudą savivaldai, visuomenei. Auditų poveikis yra teigiamas tiek, kiek yra įgyvendinamos mūsų pateiktos rekomendacijos. Vertiname tai, kad Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto posėdžiuose reguliariai yra apžvelgiama rekomendacijų įgyvendinimo eiga, kviečiami įstaigų atstovai ir ieškoma visų įmanomų būdų rekomendacijų įgyvendinimo užtikrinimui. Atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės administracija ir kitos įstaigos 2023 metais įgyvendino 93 proc. tais metais planuotų įgyvendinti rekomendacijų, teigiame, kad bendru darbu pasiekėme pažangą ir kūrėme teigiamą poveikį Savivaldybėje.

Svarbu paminėti, kad Tarnybos teiktų rekomendacijų įgyvendinimas, audito poveikis ir pažanga galima tik esant glaudžiam bendradarbiavimui bei audituojamo subjekto supratimui ir siekiui tinkamai, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, valdyti lėšas ir turtą, tvarkyti biudžeto ir finansinę apskaitą, teikti išsamias ir teisingas ataskaitas ne tik Savivaldybės administracijai, Tarybai, bet ir visuomenei. Tikime, kad bendru darbu įtakosime viešojo sektoriaus įstaigų veiklos procesų efektyvumo ir rezultatyvumo augimą.

Tarnybos veiklos prioritetai

Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais. Aukšta darbų kokybė ir audito kuriama nauda yra pagrindiniai ir ilgalaikiai Tarnybos veiklos prioritetai.



Pagrindinė Tarnybos 2023 metų veikla

Atlikti auditai



- Savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimas
- UAB „Palangos Klevas“ veiklos vertinimas
- Savivaldybės būsto fondo valdymo vertinimas
- Kapinių priežiūros organizavimas savivaldybėje
- Priemonės „Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas“ lėšų panaudojimas

Detalizacija



- Finansinis auditas
- Veiklos auditas
- Veiklos auditas
- Atitikties auditas
- Atitikties auditas

Pateiktos išvados



- Dėl Savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio duomenų
- Dėl Savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio duomenų
- Dėl Savivaldybės galimybės imti ilgalaikę paskolą (2 išvados)
- Dėl Savivaldybės galimybės priimti įsipareigojimus pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis
- Dėl investicijų projekto įgyvendinimo koncesijos būdu tikslingumo

Detalizacija



- Finansinis auditas
- Finansinis auditas
- Galimybės skolintis vertinimas
- Galimybės skolintis vertinimas
- Projekto įgyvendinimo koncesijos būdu tikslingumo vertinimas

Pateiktos rekomendacijos



- Atlikus auditus įstaigoms pateiktos 49 rekomendacijos

Vykdyta įgyvendinimo stebėseną



- Rekomendacijų įgyvendinimas siekia 93 proc.

Veiklos organizavimas

Esame įstaiga, prižiūrinti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Mūsų pagrindinė veikla – išorės auditų vykdymas. Atliekame finansinius, veiklos ir atitikties auditus Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose bei Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse.

Tarnybos darbas ir teisės aktais nustatytų funkcijų įgyvendinimas 2023 metais buvo organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės kontrolieriaus parengtu ir su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu suderintu veiklos planu. Tarnybos veikla buvo planuojama ir organizuojama atsižvelgiant į įstatymais nustatytas veiklos sritis bei veiklos prioritetus, į Tarnybos išsikelto strateginį veiklos tikslą, taip pat į Tarnybos žmogiškuosius išteklius.

Veiklos rezultatai

Visi Tarnybos 2023 metų veiklos plane numatyti auditai buvo atlikti, auditų rezultatai aptarti su audituotų įstaigų vadovais ir atsakingais darbuotojais. Atliktų auditų ataskaitos buvo pateiktos Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir audituojamiems subjektams. Sprendimams priimti reikalingos išvados buvo pateiktos Savivaldybės tarybai. Atliktų auditų rezultatai ir pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo eiga periodiškai buvo aptariama su audituotų subjektų atsakingais darbuotojais ir vadovais, svarstoma Savivaldybės tarybos Kontrolės komitete.

Programos įgyvendinimas

Tarnyba, vykdydama veiklą, prisidėjo prie Savivaldybės Bendrosios programos įgyvendinimo ir siekė bendro tikslo¹ – savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas. Tarnybos vykdoma priemonė – Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (Nr. 1.1.4.7).

Priemonės įgyvendinimo rodikliai

Priemonė	Rodiklio pavadinimas	2023 m.		
		Numatyta reikšmė	Pasiekta reikšmė	
1.1.4.7.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos plano įgyvendinimas	100 proc.	100 proc.

Tarnybos 2023 metų veiklos planas įgyvendintas 100 proc. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdė Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Kontrolės komiteto posėdžiuose buvo pristatoma informacija apie Tarnybos atliktus ir atliekamus auditus, kitą veiklą.

¹ Prioritetas – Sumani savivalda, kurianti darnią gyvenimo aplinką (Nr. 1). Prioriteto tikslas – savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas (Nr. 1.1). Prioriteto uždavinys – didinti savivaldybės administracijos darbo kokybę ir valdymo efektyvumą (Nr. 1.1.4).

Veiklos finansavimas

Tarnybos veikla yra finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis. Savivaldybės kontrolieriaus teikiamą asignavimų poreikį Tarnybos veiklos planui vykdyti įvertina Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas, o Savivaldybės administracija nustatyta tvarka įtraukia į biudžetinių metų Savivaldybės asignavimų planą.

Tarnybos veiklos užtikrinimui² Savivaldybės tarybos patvirtintame 2023 metų biudžete buvo numatyta 141,7 tūkst. Eur asignavimų, panaudota – 138,7 tūkst. Eur, iš jų:

Išlaidų pavadinimas	Dalis nuo visų asignavimų
<input type="checkbox"/> Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	<input type="checkbox"/> 87,20 %
<input type="checkbox"/> Ryšio išlaidos	<input type="checkbox"/> 0,20 %
<input type="checkbox"/> Komandiruočių	<input type="checkbox"/> 0,23 %
<input type="checkbox"/> Kvalifikacijos kėlimas	<input type="checkbox"/> 1,02 %
<input type="checkbox"/> IT prekės ir paslaugos	<input type="checkbox"/> 0,73 %
<input type="checkbox"/> Reprezentacinės išlaidos	<input type="checkbox"/> 0,21 %
<input type="checkbox"/> Kitos prekės ir paslaugos	<input type="checkbox"/> 1,89 %
<input type="checkbox"/> Ilgalaikis turtas	<input type="checkbox"/> 0,53 %
<input type="checkbox"/> Socialinės išmokos	<input type="checkbox"/> 7,99 %

Tarnybos komanda

Tarnybos komandą sudaro trys darbuotojai. Nors kolektyvas mažas, veiklos kokybės standartai yra aukšti, orientuoti į Tarnybos vertybes. Darbuotojai atlieka darbą profesionaliai, sąžiningai, atsakingai, bendrauja dalykiškai, yra geranoriški ir atsakingi už savo darbus, sprendimus.

Nuolat keičiantis teisės aktams, augant reikalavimams dėl Tarnybos vykdomų funkcijų kokybės užtikrinimo, didėjant asmeninei atsakomybei už atliekamus darbus, labai svarbu išlaikyti ne tik aukštą darbuotojų kompetenciją, bet ir nuolat atnaujinti teorines žinias bei tobulinti praktinius įgūdžius. Todėl Tarnybos darbuotojų mokymams skiriamas nemažas dėmesys. Per 2023 metus kvalifikaciją kėlė visi Tarnybos darbuotojai, bendra kvalifikacijos kėlimo trukmė – 126 akademinės valandos.

Bendrijų funkcijų vykdymas

Tarnyba, kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga, be teisės aktais jai deleguotų išorės audito vykdymo funkcijų, vykde bendrąsias biudžetinės įstaigos funkcijas – veiklos planavimo, vidaus dokumentų tvarkymo, viešųjų pirkimų vykdymo, personalo valdymo, valstybės tarnautojų mokymo, jų tarnybinės veiklos vertinimo ir kitas. Kasmet Tarnyboje auga dokumentų skaitmenizavimas, informacinių sistemų naudojimas. Ataskaitiniais metais Tarnybos veiklos dokumentai valstybės archyvui pradėti perduoti naudojant dokumentų valdymo sistemos „Kontora“

² Tarnybos vykdoma priemonė – Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (Nr. 1.1.4.7).

archyvų posistemės modulį, o viešųjų pirkimų procedūros pradėtos vykdyti viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje „VIPIS“.

Tarnyba, vykdydama veiklą, bendradarbiauja su Valstybės kontrole, kitomis institucijomis, kolegomis, taip pat kuria konstruktyvų ryšį su Savivaldybės vadovais, audituojamais subjektais.

Tarnybos veikla yra grindžiama viešumo principu. Siekiant sudaryti sąlygas visuomenei gauti visą viešą informaciją apie Tarnybos veiklą, ji skelbiama interneto svetainės www.palanga.lt Tarnybos skiltyje. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 9 punktu, interneto svetainėje talpinamos atliktų auditų ataskaitos ir išvados.

Atliktų auditų apžvalga

Savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio auditas

Audituojamą Savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio grupę sudarė Savivaldybės administracija, Savivaldybės išdas, 27 biudžetinės įstaigos, 3 kontroliuojamos viešosios įstaigos. Audito apimtis – 154 044,2 tūkst. Eur finansinės būklės ataskaitoje nurodyto turto ir atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likučio.

Pateikėme sąlyginę nuomonę dėl konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio duomenų. Savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais buvo parengtas pagal teisės aktų reikalavimus ir atitinka duomenis iš kurių sudarytas, išskyrus tai, kad viešojo sektoriaus subjektuose nustatėme reikšmingus duomenų neatitikimus ir sumas, kurių teisingumo negalėjome patvirtinti: Palangos miesto savivaldybės konsoliduotosios Finansinės būklės ataskaitos eilutės „A Ilgalaikis turtas“, konsoliduotosios Veiklos rezultatų ataskaitos eilutės „A Pagrindinės veiklos pajamos“ ir „B Pagrindinės veiklos sąnaudos“.

Neatitikimus lėmė reikšmingos klaidos žemesniojo konsolidavimo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkiniuose. Audito metu pateikėme pastebėjimus audituotiems subjektams dėl 2022 m. ataskaitų rinkinių duomenų tikrumo ir teisingumo, biudžeto ir turto naudojimo. Apie audito rezultatus, visus audito metu nustatytus dalykus subjektai buvo informuoti. Mūsų pateiktos rekomendacijos dėl klaidų ištaisymo ir veiklos tobulinimo yra vykdomos atsakingai.

Audituotos Savivaldybės pinigines lėšos – 53 171,8 tūkst. Eur, kurias sudarė biudžeto pajamos (48 060,5 tūkst. Eur), metų pradžios likutis (4 105,0 tūkst. Eur), ilgalaikė paskola (1 006,3 tūkst. Eur). Savivaldybės biudžeto asignavimai 48 187,7 tūkst. Eur buvo paskirstyti 10 programų vykdyti. Savivaldybės 2022 metų konsoliduotas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas iš Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės 27 biudžetinių įstaigų ataskaitų. Pateikėme besąlyginę nuomonę dėl konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio, nes rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais parengtas ir pateiktas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą.

Uždarnosios akcinės bendrovės „Palangos Klevas“ veiklos vertinimas

Savivaldybė valdo 100 proc. uždarnosios akcinės bendrovės „Palangos Klevas“ (toliau – Bendrovė) akcijų, Savivaldybės vykdomoji institucija įgyvendina Savivaldybės valdomų įmonių turtines ir neturtines teises ir pareigas. Bendrovės pagrindinis veiklos tikslas yra organizuoti prekybą Palangos miesto ir Šventosios turgavietėse.

Atlikus Bendrovės veiklos vertinimą, nustatėme veiklos organizavimo ir valdymo bei vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo trūkumų:

- Bendrovės veiklos organizavimas ir valdymas nesudaro prielaidų efektyviai ir rezultatyviai įmonės veiklai: darbo organizavimo procesas Bendrovėje turi trūkumų; planavimo ir

atsiskaitymo už rezultatus procesas nėra pakankamai sklandus, nes nesudaromi metiniai Bendrovės planai, kurie turėtų apimti planuojamą biudžetą, konkrečias numatomas įvykdyti priemones, padedančias pasiekti strateginius tikslus, taip pat nėra vykdoma strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir Savivaldybės administracijai nepateikiama strategijos įgyvendinimo metinė ataskaita; trūksta glaudaus Bendrovės ir Savivaldybės administracijos bendradarbiavimo.

– Vidaus kontrolės sistema nepadedą užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo: ne visais atvejais buvo taikomi Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtinti tarifai už Bendrovės atlygintinai teikiamas paslaugas; nebuvo užtikrinta, kad visos Bendrovės su prekiautojais sudaromos sutartys dėl prekybinės vietos turgavietėje nuomos būtų pasirašytos laiku; nustatyti viešųjų pirkimų organizavimo trūkumai, apimantys tvarkų nustatymą, pirkimų planavimą, vykdymą, dokumentavimą, viešinimą, ataskaitų teikimą, sutarčių sudarymą ir jų vykdymo kontrolę; nepagrįstas netarybinio automobilio naudojimas Bendrovės veikloje; vidaus tvarkų nustatymas Bendrovėje turi trūkumų.

Nustatėme, kad Bendrovės ekonominės veiklos tendencijos yra gerėjančios. Teikiamų paslaugų tarifų padidinimas suponavo pajamų augimą ir po dvejų nuostolingų metų, 2022 m. Bendrovės veiklos rezultatas buvo teigiamas. Prognozuojant, kad ir ateityje Bendrovės ekonominiai rodikliai bus 2022 m. lygio, galima daryti prielaidas, kad bus generuojamas pelnas, efektyviai naudojami ištekliai, valdomas turtas.

Bendrovei pateikėme rekomendacijas dėl trūkumų šalinimo ir veiklos tobulinimo. Su įmonės atsakingais darbuotojais suderinome rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą ir terminus.

Palangos miesto savivaldybės būsto fondo valdymo vertinimas

Savivaldybės būsto fondą sudaro socialiniai būstai ir savivaldybės būstai, kurie gali būti nuomojami nustatytais atvejais ir sąlygomis. Pagal patvirtintą Palangos miesto savivaldybės būsto fondo ir socialinio būsto fondo sąrašą, 2022 m. gruodžio 31 d. Savivaldybės būsto fondą sudarė 108 vnt. būstų (tame tarpe 12 butų su bendro naudojimo patalpomis), kurių bendras naudingas plotas siekė 5025,25 kv. m.

Atlikdami auditą siekėme įvertinti, kaip vykdomas Savivaldybės būsto fondo administravimas, kuris apima funkcijas, susijusias su Savivaldybės turto valdymu, paramos būstui išsinuomoti proceso planavimu, organizavimu, atitinkamų dokumentų ir tvarkų parengimu, nuomotojo ir nuomininkų įsipareigojimų vykdymo kontrole.

Nustatėme, kad Savivaldybėje taikomas Savivaldybės būsto fondo valdymo teisinis reglamentavimas sudarą prielaidas efektyviam būsto fondo valdymo procesui, nes patvirtintos reikiamos tvarkos, atsakingiems padaliniais nustatytos funkcijos, susijusios su Savivaldybės turto valdymu, paramos būstui išsinuomoti proceso organizavimu, nuomotojo ir nuomininkų įsipareigojimų vykdymo kontrole. Socialiniai ir savivaldybės būstai nuomojami nustatytais sąlygomis ir tvarka. Funkcijos susijusios su Savivaldybės ir socialinio būsto nuomos mokesčio surinkimu, apskaita, nuomos mokesčio mokėjimo kontrole, yra aiškiai reglamentuotos ir vykdomos efektyviai. Yra vykdomi faktinių aplinkybių patikrinimai Savivaldybės nuomojamuose socialiniuose būstuose, kaip nustatyta tvarkoje.

Nustatyti atvejai, kai nuomojame socialiniame būste gyvenamą vietą deklaruojantys ir sutartyje nurodyti asmenys nesutampa, dėl to teikėme rekomendaciją patikrinti asmenų, deklaravusių gyvenamą vietą nuomojamuose socialiniuose būstuose ir sutartyse nurodytų asmenų tapatumą ir pagal poreikį atlikti kitus kontrolės veiksmus.

Savivaldybės būsto fondo sąrašė yra būstų, kurie yra nusidėvėję ir neatitinka kokybiškos gyvenamosios aplinkos standartų, dėl to rekomendavome svarstyti klausimą dėl nusidėvėjusių gyvenamųjų būstų tolimesnio valdymo.

Taip pat rekomendavome aptarti priemones, galinčias teigiamai įtakoti socialinio būsto fondo plėtrą ir socialinio būsto prieinamumą Savivaldybėje, kad padidinti galimybę suteikti socialinį būstą laukiantiems eilėje asmenims (šeimoms).

Kapinių priežiūros organizavimas Palangos miesto savivaldybėje

Kapinių priežiūros organizavimo funkcija Savivaldybėje apima leidimų laidoti išdavimą, kapaviečių ar kolumbariumo nišų skyrimą ir administravimą, kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis, kapinių lankymo ir kitas panašias paslaugas. Atlikdami auditą siekėme įvertinti, ar kapinių priežiūros organizavimo funkcija Savivaldybėje vykdoma tinkamai ir efektyviai. Atsižvelgdami į audito metu nustatytus dalykus, padarėme išvadą, kad Savivaldybėje nėra užtikrinamas sklandus kapinių priežiūros procesas, apimantis kapinių priežiūros organizavimą, koordinavimą ir kapinių prižiūrėtojų darbo kontrolę, nes:

- laiku neatliekamas Savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo bei su kapinių priežiūra susijusių tvarkų atnaujinimas;
- su kapinių prižiūrėtoju nesudaryta kapinių priežiūros sutartis, neaptartos kapinių prižiūrėtojo pareigos vykdant šią paslaugą, nedetalizuota, kokios paslaugos įskaičiuotos į kapinių priežiūros įkainį, tvirtinamą Savivaldybės tarybos;
- prie įėjimų į kapines įrengtuose informaciniuose stenduose pateikta ne visa būtina informacija;
- neužtikrinama, kad Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnaluose būtų fiksuojama visa privaloma informacija, kad žurnalų lapai būtų sunumeruoti, lapų skaičius patvirtintas atsakingo asmens parašu;
- nepakankama turto, esančio kapinių teritorijoje, valdymo ir apskaitos proceso kontrolė; Savivaldybės interneto svetainėje neskelbiama informacija apie neprižiūrimas kapavietes.

Pateikėme rekomendacijas dėl audito metu nustatytų trūkumų šalinimo, su Savivaldybės administracijos atsakingais darbuotojais aptarėme rekomendacijų įgyvendinimo priemones ir terminus.

Priemonės „Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas“ lėšų panaudojimas

Siekiant įvertinti priemonei „Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas“ skirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą, atlikome lėšų panaudojimo vertinimo auditą. Nustatėme, kad:

- Priemonės įgyvendinimui numatyti Savivaldybės biudžeto asignavimai panaudoti vadovaujantis nustatytą tvarką ir teisės aktų nuostatomis;
- Savivaldybės strateginiame veiklos plane priemonės matavimo rodiklių planavimas, apimantis rodiklių paaiškinimą ir reikšmių nustatymą, neužtikrina galimybės įvertinti priemonės įgyvendinimo. Todėl rekomendavome patikslinti priemonės matavimo rodiklius rengiant ateinančių metų Švietimo programą.

Atliekami auditai

Ataskaitinio laikotarpio trečią ketvirtį pradėtas Savivaldybės 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio finansinis auditas. Apie pradėtą auditą informuoti Savivaldybės vadovai. Vadovaujantis

tarptautiniais audito standartais, audito metodikomis, Tarybos tvarkomis, auditas pradėtas planavimo etapu, kurio metu analizuojami audituojamų subjektų veiklą reglamentuojantys teisės aktai, aplinka, veiklos pokyčiai, audituojamų metų tarpinės biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos, vertinamos ankstesniais laikotarpiais teiktos rekomendacijos, nustatomos rizikos ir svarbiausios audituojamos sritys. Paruošta audito strategija, kuri pristatyta Savivaldybės tarybos Kontrolės komitete, apie audito strategiją informuoti visi audituojami subjektai, Savivaldybės vadovai.

Pateiktos išvados

Parengėme ir Savivaldybės tarybai pateikėme sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės galimybės skolintis ir dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų įgyvendinimo tikslingumo.

Dėl ilgalaikės paskolos paėmimo

- Išvada – Savivaldybė gali imti 1 185,2 tūkst. Eur dydžio ilgalaikę paskolą investicijų projektams finansuoti, laikantis Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme numatytų ir Lietuvos Respublikos 2023 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytų savivaldybės skolos, skolinimosi ir garantijų limitų.

Dėl ilgalaikės paskolos paėmimo

- Išvada – Savivaldybė gali imti 1 300,0 tūkst. Eur dydžio ilgalaikę paskolą investicijų projektams finansuoti, laikantis Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme numatytų ir Lietuvos Respublikos 2023 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytų savivaldybės skolos, skolinimosi ir garantijų limitų.

Dėl išperkamosios nuomos

- Išvada – Savivaldybė gali priiimti 453,0 tūkst. Eur vertės įsipareigojimus pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, laikantis Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme numatytų ir Lietuvos Respublikos 2023 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytų savivaldybės skolos, skolinimosi ir garantijų limitų.

Dėl koncesijos būdo pasirinkimo tikslingumo

- Išvada – Savivaldybės taryba gali priimti sprendimą dėl investicijų projekto „Poilsio namų „Auska“ komplekso panaudojimo galimybių bei valdymo būdo parinkimas“ įgyvendinimo koncesijos būdu tikslingumo.

Kita informacija

Ataskaita parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 str. 9 d. 14 p., Savivaldybės tarybos veiklos reglamento 14.5 p. nuostatas. Ataskaita teikiama Savivaldybės tarybai ir skelbiama interneto svetainėje www.palanga.lt, kur su ataskaita gali susipažinti Savivaldybės bendruomenė.

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS
IR AUDITO TARNYBA**

**2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)

Rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita
2. Veiklos rezultatų ataskaita
3. Pinigų srautų ataskaita
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024 m. sausio 26 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		744,15	996,65
I.	Nematerialusis turtas			
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		744,15	996,65
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai			
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai			
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		744,15	996,65
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		3 566,73	23 560,76
I.	Atsargos			
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		140,00	96,00

III.	Per vienus metus gautinos sumos		3 426,73	23 464,76
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		3 426,73	23 464,76
III.6.	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		4 310,88	24 557,41
D.	FINANSAVIMO SUMOS		884,15	1 092,65
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		884,15	1 092,65
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		3 426,73	23 464,76
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			4 936,70
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			4 936,70
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		3 426,73	18 528,06
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		22,08	18,01
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		3 404,65	18 510,05
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4 310,88	24 557,41

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Buhalterijos vedėja

Gražina Gudelevičienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024 m. sausio 26 d.

Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		118 827,61	105 487,46
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		118 827,61	105 487,46
I.1.	Iš valstybės biudžeto			
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		118 827,61	105 487,46
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		118 827,61	105 487,46
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		111 938,03	101 291,86
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		996,65	1 233,00
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		280,05	300,92
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		320,87	92,19
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1 419,00	1 612,10
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		3 307,11	527,70
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		565,90	429,69
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Buhalterijos vedėja

Gražina Gudelevičienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS**

2024 m. sausio 26 d. Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Iplaukos		137 912,99		137 912,99	97 234,30		97 234,30
I.1.	finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		137 912,99		137 912,99	97 220,02		97 220,02
I.1.1	iš valstybės biudžeto							
I.1.2	iš savivaldybės biudžeto		137 912,99		137 912,99	97 220,02		97 220,02
I.1.3	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2.	iš mokesčių							
I.3.	iš socialinių įmokų							
I.4.	už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	gautos palūkanos							
I.7	kitos įplaukos					14,28		14,28
II.	Pervestos lėšos		140,00		140,00			
II.1	į valstybės biudžetą							
II.2	į savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir							

	tarptautinėms organizacijoms						
II.4	į kitus išteklių fondus						
II.5.	viešojo sektoriaus subjektams						
II.6	kitiems subjektams		140,00		140,00		
III.	Išmokos		137 772,99		137 772,99	97 234,30	97 234,30
III.1	darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		121 057,89		121 057,89	93 990,37	93 990,37
III.2	komunalinių paslaugų ir ryšių		275,98		275,98	313,04	313,04
III.3	komandiruočių		320,87		320,87	92,19	92,19
III.4	transporto						
III.5	kvalifikacijos kėlimo		1 419,00		1 419,00	1 612,10	1 612,10
III.6	paprastojo remonto ir eksploatavimo						
III.7	atsargų įsigijimo		1 299,24		1 299,24	155,30	155,30
III.8	socialinių išmokų						
III.9	nuomos						
III.10	kitų paslaugų įsigijimo		13 400,01		13 400,01	1 071,30	1 071,30
III.11	sumokėtos palūkanos						
III.12	kitos išmokos						
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		(744,15)		(744,15)		
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		744,15		744,15		
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:						
V.	Terminuotųjų indėlių padidėjimas (sumažėjimas)						
VI.	Gauti dividendai						
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		744,15		744,15		
I.	Įplaukos iš gautų paskolų						
II.	Gautų paskolų grąžinimas						

III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		744,15		744,15			
IV.1	iš valstybės biudžeto							
IV.2	iš savivaldybės biudžeto		744,15		744,15			
IV.3	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)							
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Buhalterijos vedėja

Gražina Gudelevičienė

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO
TARNYBA**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2023 m. GRUODŽIO 31 d. DUOMENIS**

2024 m. sausio 26 d., Nr.

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo Įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.							
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto							
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui							
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
5.	Kiti sudaryti rezervai							
6.	Kiti panaudoti rezervai							
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas							
9.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.							
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto							
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui							
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
13.	Kiti sudaryti rezervai							
14.	Kiti panaudoti rezervai							
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas							
17.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.							

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Buhalterijos vedėja

Gražina Gudelevičienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8~460) 4 87 06, el. p. kontrolė@palanga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188637147

2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra:

- viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su pavadinimu ir Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) herbu;
- biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra Savivaldybės taryba, juridinių asmenų registre įregistruota 1997 m. liepos 8 d., rejestro Nr.128116, juridinio asmens kodas – 188637147, buveinės adresas – Vytauto g. 112, Palanga;
- Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės narys.

Tarnybos veiklos sritis – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Tarnyba veikia pagal Tarnybos nuostatus, patvirtintus Savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimo Nr. T2-66 1 punktu.

Tarnyba sudaro ir teikia žemesnio lygio finansinių ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius.

2. Finansiniai metai.

Tarnybos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Tarnyba kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Tarnyba filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Tarnybos ataskaitinio laikotarpio vidutinis patvirtintų etatų skaičius sudarė 3 vienetus, vidutiniškai dirbo 3 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti Tarnybos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnybos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Apskaitos dokumentai ir registrai sudaromi lietuvių kalba, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Tarnybos apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterija, Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), išskyrus VSAFAS: 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 13 „Nematerialusis turtas“, 14 „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15 „Konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos kontroliuojamus subjektus“, 16 „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“, 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, 27 „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą ir kt. galiojančius teisės aktus.

Tarnyba, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Apskaitos politika ir sąskaitų planas buvo pakeisti 2021 m. liepos 28 d., patvirtinti Kontrolieriaus įsakymais Nr. K1-19 ir K1-20 bei pateikti Palangos miesto savivaldybės administracijai derinti. Kontrolieriaus 2022-10-10 įsakymu Nr. K1-13 patikslintas ir pakeistas sąskaitų planas bei suderintas (Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio mėn. 6 d. įsakymas Nr. A1-1911). Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išpareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose. Tarnybos 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys skelbiamas Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Tarnybos finansinių ataskaitų reikšmingumo kriterijus pastebėtų klaidų taisymui taikytinas ne mažiau negu 300 Eur ir ne daugiau negu 3000 Eur (Administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. A1-1298, aktuali redakcija 2014 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. A1-1162).

Pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Finansavimo pajamos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Sąnaudos, patirtos uždirbant atskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo bei pajamų ir sąnaudų palyginimo principus, ir registruojamos tuo atskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. prisiimami išpareigojimai trečiosioms šalims, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose, pagal sąnaudų grupes. Atostoginių kaupiniai registruojami vieną kartą metuose – kalendorinių metų pabaigoje.

Ilgalaikis materialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 500 €, o balanse rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną

ataskaitinį mėnesį. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, LR teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinio turto, investicijų į vertybinius popierius įstaiga neturi. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina ir apskaitoje registruojami ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus gautus dokumentus.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitomos faktine įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo savikaina su PVM. Naudojamo inventoriaus (organizacinė technika, baldai ir kt.) kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Pinigai – esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Ataskaitose pateikiama informacija apie Tarnybos veiklos finansavimo šaltinius, finansavimo būklę ir jos pokyčius, įvykdytus įsipareigojimus, pajamų ir sąnaudų pobūdį ir rezultatus. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Tarnyboje per ataskaitinį laikotarpį atliktų apskaitinių įverčių, klaidų taisyčių nebuvo. Iki finansinių atskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir įvykiai. Tarnybos 2023 metų finansinių atskaitų rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 VSAFAS 2 priedas.
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 3 VSAFAS 2 priedas.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita, 4 VSAFAS 1 priedas.
4. Pinigų srautų ataskaita, 5 VSAFAS 2 priedas.
5. Aiškinamasis raštas (pastabos pagal paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 2023 m. gruodžio 31 d.).

„Finansinės būklės ataskaita“ 2-ojo VSAFAS 2 priedas

1. **Nematerialus turtas** – nematerialaus turto įstaiga neturi.

2. **Ilgalaikis materialus turtas** pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ ir minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą), kaip nustato LR Vyriausybė. Tarnyboje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną ilgalaikis materialusis turtas baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialiojo turto grupėje sudaro 744,15 €.

Įstaigoje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Iš jų:

Eil. nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Įsigijimo savikaina (Eur, ct)
1.	Baldai ir biuro įranga	2277,57
2.	Kompiuterinė įranga	4016,37
Iš viso:		6293,94

3. **Biologinis turtas** – biologinio turto įstaiga neturi.

4. **Trumpalaikis turtas** – 3566,73 €, iš jų:

- išankstiniai apmokėjimai – 140 €;

- per vienerius metus gautinos sumos – 3426,73 € (3355,99 € sukauptos atostoginių sąnaudos darbuotojams, 48,66 € sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos ir 22,08 € tiekėjams mokėtinos sumos) iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5. **Finansavimo sumos** – 884,15 €, iš jų:

- savivaldybės biudžeto lėšos 884,15 € (nepiniginiam turtui įsigyti sudaro 744,15 €, kitoms išlaidoms kompensuoti – 140 €).

Informacija pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

6. **Įsipareigojimai** – 3426,73 €, iš jų:

- trumpalaikiai įsipareigojimai – 2426,73 €, iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos 22,08 €, sukaupti atostoginiai darbuotojams ir socialinio draudimo įmokos 3404,65 €.

„Veiklos rezultatų ataskaita“ 3-ojo VSAFAS 2 priedas

7. **Pagrindinės veiklos pajamos** per ataskaitinį laikotarpį 118827,61 €, iš jų finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto 118827,61 €.

8. **Pagrindinės veiklos sąnaudos** yra 118827,61 €, iš jų didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, į kurias priskaičiuojama darbo užmokesčio sąnaudos, atostoginiai, darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus tarifus – 111938,03 €, nusidėvėjimas ir amortizacija – 996,65 €, komunalinių paslaugų ir ryšių – 280,05 €, komandiruočių – 320,87 €, kvalifikacijos kėlimo – 1419 €, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 3307,11 €, kitų paslaugų – 565,90 €.

9. **Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas** – nesusidarė.

10. **Kitos veiklos rezultatas** – kita veikla įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį nebuvo vykdoma.

11. **Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas** – nėra.

12. **Grynasis perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką** – nesusidarė.

13. **Grynasis perviršis ar deficitas** nesusidarė, kadangi per ataskaitinį laikotarpį nėra jokio nuosavybės metodo įtakos.

„Pinigų srautų ataskaita“ 5-ojo VSAFAS 2 priedas

14. **Pagrindinės veiklos įplaukos** tiesioginiuose pinigų srautuose per ataskaitinį laikotarpį sudaro 137912,99 €. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms: iš savivaldybės biudžeto 137912,99 €.

15. **Pervestos lėšos** – 140 € (kitiems subjektams pervestas išankstinis apmokėjimas už metinę prenumeratą).

16. **Išmokos** per ataskaitinį laikotarpį sudaro 137772,99 € pagal planuotas ir įvykdytas įstaigoje funkcijas: darbo užmokestis, socialinis draudimas, komunaliniai mokesčiai, kvalifikacijos kėlimas, įsigytas atsargas ir paslaugas.

17. **Investicinės veiklos pinigų srautai** – 744,15 € (per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto).

18. **Finansinės veiklos pinigų srautai** – 744,15 €.

19. **P pinigų likutis** 2023 m. gruodžio 31 d. – nėra.

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Buhalterijos vedėja

Gražina Gudelevičienė

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS
IR AUDITO TARNYBA**

**2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą

Rinkinį sudaro:

1. Išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita
2. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA
188637147, Vytauto g. 112 Palanga LT 00153

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Bendroji programa

(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Departamento	Kodas
Kontrolės ir priežiūros institucijos						Istaigos	188637147
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos		01	
Finansavimo šaltinio				B			
Valstybės funkcijos				01	01	01	03

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	141003.0	141003.00	137912.99	137912.99
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	122248.0	122248.00	120901.83	120901.83
2 1 1	Darbo užmokestis	3	120500.0	120500.00	119173.96	119173.96
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	120500.0	120500.00	119173.96	119173.96
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	120500.0	120500.00	119173.96	119173.96
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	120500.0	120500.00	119173.96	119173.96
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1748.00	1748.00	1727.87	1727.87
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1748.00	1748.00	1727.87	1727.87

2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1748.00	1748.00	1727.87	1727.87
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1748.00	1748.00	1727.87	1727.87
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7055.00	7055.00	5932.86	5932.86
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7055.00	7055.00	5932.86	5932.86
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7055.00	7055.00	5932.86	5932.86
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7055.00	7055.00	5932.86	5932.86
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	300.00	300.00	275.98	275.98
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	410.00	410.00	320.87	320.87
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2000.00	2000.00	1419.00	1419.00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1255.00	1255.00	1009.24	1009.24
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	410.00	410.00	290.00	290.00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2680.00	2680.00	2617.77	2617.77
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	11700.00	11700.00	11078.30	11078.30
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	11700.00	11700.00	11078.30	11078.30
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	11700.00	11700.00	11078.30	11078.30
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	11700.00	11700.00	11078.30	11078.30
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	11700.00	11700.00	11078.30	11078.30
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	745.00	745.00	744.15	744.15
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	745.00	745.00	744.15	744.15
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	745.00	745.00	744.15	744.15
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	745.00	745.00	744.15	744.15
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	745.00	745.00	744.15	744.15
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	745.00	745.00	744.15	744.15
						IŠ VISO	335	141748.00	141748.00	138657.14	138657.14

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Buhalterijos vedėja

Gražina Gudelevičienė

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų
ir kitų viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų teikimo
ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR
AUDITO TARNYBA**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL 2023 M. IV KETV. BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO

1. Vykdomos priemonės:

(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
01	1.1.4.7.1.	Kontrolės ir audito tarnybos išlaidymui	141748.00	138657.14
Iš viso			141748.00	138657.14

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurais	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys)
	Nr.	pavadinimas				
Iš viso	0					

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija: nėra.

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais)

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Gražintos lėšos į savivaldybės biudžetą	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių susidarymo priežastys
		(sausio 1-10 d.)			
Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje					

Kasoje					
Kortelėse					
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Banko sąskaitoje	0.00		0.00	0.00	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos*, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Lėšos iš / draudimo išmoka iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš paramos, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Iš viso	0.00	0.00	0.00	0.00	

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: nėra.

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo:

Projekto kodas ir pavadinimas	Netinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais, ct), kurią buvo planuojama apmokėti iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, tačiau nustačius pažeidimą ar dėl kitų priežasčių lėšos turėjo būti apmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų*	Netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinis		Netinkamų finansuoti išlaidų atsiradimo priežastis

*Įskaitant atvejus, kai išlaidos nebuvo apmokėtos iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, ir atvejus, kai išlaidos buvo apmokėtos, bet gautos finansavimo lėšos turėjo būti gražintos, o išlaidos padengtos iš valstybės biudžeto lėšų

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Buhalterijos vedėja

Gražina Gudelevičienė