

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RŪTA REGINA LUKAITIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-22

2019 m. sausio 18 d. Nr.

PG-126

(data)

Palanga

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Atsižvelgiant į pokyčius švietimo sistemoje bei Valstybinėje švietimo strategijoje 2013-2022 metų įvardijamą pagrindinį strateginį tikslą, kad Lietuvos švietimas turi tapti tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį, privalome užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, auginti atsakingas, atviras bei kūrybiškas asmenybes, siekti sėkmingo ugdymosi aukštesnėje pakopoje.

Įgyvendinant 2018 m. strateginį ir metinį veiklos planus, pagrindinės kryptys buvo nukreiptos į kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą, ugdymo programų įgyvendinimą, edukacinių ir socialinių paslaugų kokybę. Tikslus ir uždavinius sėkmingai įgyvendinti padėjo direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Darbo taryba, Vaiko gerovės komisija. Mokykla teikė kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkino ugdymo(si) poreikius, sudarė lygias galimybes ir sąlygas ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas bei vykdė stacionarią vaikų globos veiklą. Ugdymo kokybės siekėme per naujovių taikymą, tradicijų puoselėjimą. Įstaigoje įdiegta elektroninio dienyno sistema „Mūsų darželis“. Ši interneto sistema sudarė naujas galimybes tėvams ir darbuotojams bendrauti tarpusavyje, siekiant bendro tikslo – kuo geriau ugdyti vaikus, keistis informacija bei sumažinti laiko sąnaudas pedagogams pildant mokyklos dokumentaciją. Vedėme atviras ugdymo veiklas, jas analizavome aptardami formas, metodus, tobulinome kvalifikaciją, vykdėme gerosios darbo patirties sklaidą. Daug dėmesio skyrėme pilietiškumo ugdymui, saviraiškai, organizuodami trumpalaikius ir ilgalaikius projektus, šventėme tautines, valstybines, kalendorines šventes. Vykdėme prevencinį darbą, ypač su Vaikų socialinės globos skyriaus globotiniais, užtikrinome švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaikui ugdymosi aplinkos kūrimą, vaiko saugumą, lygių galimybių garantavimą.

Daug dėmesio skyrėme vaikų turiningam ir saugiam poilsiui bei veiklai lauko žaidimų aikštelėse. Atnaujintos smėlio dėžės, suoliukai poilsiui, išpilta danga apie priemones, esančias lauko vaikų žaidimo aikštelėse, įrengtas edukacinis takas vaikų jutiminių pojūčių lavinimui, įrengta nauja žaidimų aikštelė patiems mažiausiems. Įsigyti du nameliai-pavėsinės vaikų žaidimų aikštelėms praturtinti. Edukacinė ir įstaigos aplinka turtinama iš mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų įnašų, 2 procentų GPM ir kt. Pakeista virtuvės ir 5 grupių

sanitarinių-higieninių patalpų grindų danga, atnaujinta Vaikų socialinės globos skyriaus virtuvė, pakeistos virtuvės durys, įsigyti 3 stalai virtuvei, lovos priešmokyklinei ugdymo grupei, drabužinės „Boruželių“ grupei ir kitas ūkinis inventorių lopšelio grupėms. Įsigyta naujų informacinių technologinių priemonių.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus /pakoreguotus pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Mokyklos vadovo iki 2018-11-01 patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinta įstaigos vadovo įsakymu).	Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų nauji /pakoreguoti pareigybių aprašymai, patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2018-10-08 įsakymu Nr. VIV-62.
1.2. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašą.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimą Nr. 496.	Mokyklos vadovo iki 2018-05-01 patvirtintas atnaujintas Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašą.	Parengtas/atnaujintas Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2018-04-20 įsakymu Nr. VIV-24.
1.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos, skirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą ir kitus teisės aktų reikalavimus.	Mokyklos vadovo iki 2018-08-01 atnaujintas ir patvirtintas Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos, skirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas.	Parengtas/atnaujintas Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos, skirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas,

			patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2018-07-30 Įsakymu Nr. VIV-46.
1.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašą.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą ir kitus teisės aktų reikalavimus.	Mokyklos vadovo 2018-08-01 parengtas Anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašas.	Parengtas/atnaujintas Anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2018-07-30 įsakymu Nr. VIV-47.
1.5. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti bendruomenės narių elgesio ir etikos normas.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą.	Mokyklos vadovo iki 2018-09-01 atnaujintos ir patvirtintos Bendruomenės narių elgesio ir etikos normos.	Parengtos/atnaujintos bendruomenės narių elgesio ir etikos normos, patvirtintos Mokyklos direktoriaus 2018-08-31 Nr. VIV-53.
1.6. Parengti /atnaujinti ir patvirtinti Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašą.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Mokyklos vadovo iki 2018-02-01 atnaujintas ir patvirtintas Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas.	Parengtas/atnaujintas Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2018-01-10 Nr. VIV-7.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas naujas Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas.	Racionaliai naudojamos Mokyklos lėšos ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, laikas.
3.2. Parengta darbo apmokėjimo sistema.	Nustatyta darbo apmokėjimo tvarka, detalizuotas pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimas, nustatytos darbuotojų kategorijos pagal pareigybes, nurodytos kiekvienos pareigybės apmokėjimo formos, darbo užmokesčio dydžiai užtikrina Mokyklos asignavimų darbo užmokesčiui racionalų panaudojimą.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

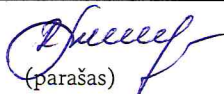
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tęsti vadybinių kompetencijų tobulinimą supervizijose vadovams.
6.2. Plėtoti vadybinę, tobulinant darbuotojų kvalifikaciją ir veiklos vertinimo, kompetencijas.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
2019-01-18
(data)


(parašas)

Rūta Regina Lukaitienė
(vardas ir pavardė)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama labai gerai. Visos užduotys, kurios buvo planuotos, įvykdytos. Dvi užduotys įvykdytos papildomai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)
2019-02-05
(data)


(parašas)

Aušra Pališaitienė
(vardas ir pavardė)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorės Rūtos Reginos Lukaitienės 2018 metų veiklą įvertinti gerai ir nustatyti nuo 2019-03-01 iki 2020-02-29 imtinai jos pareiginės algos kintamąją dalį 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akyilė Kilijonienė 2019-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turtinant įstaigos materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreipimusi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.
9.2. Tęsti dalyvavimą projekte „Lyderių laikas 3“ mokymuose.	Įgyvendinta Palangos miesto savivaldybės administracijos ir LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centro pasirašyta sutartis ir numatytas Savivaldybės pokyčio projekto planas.	Iki 2019-12-31 Mokyklos bendruomenės narių dalyvauta mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose, pasidalinta darbo gerąja patirtimi, sukurta mokymąsi skatinanti kultūra. Įgyvendintos Savivaldybės suplanuotos veiklos „Lyderių laiko“ pokyčio projekte.
9.3. Bendradarbiauti organizuojant miesto kultūrinės ir ekologines akcijas ir renginius.	Aktyvus vaikų dalyvavimas miesto kultūriniuose ir ekologiniuose renginiuose	Kultūrinių ir ekologinių renginių, kuriuose dalyvavo vaikai, skaičius.
9.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Ikimokyklinio ugdymo sutartį ir Priešmokyklinio ugdymo sutartį.	Įgyvendinti LR švietimo įstatymo ir Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimai.	Mokyklos vadovo iki 2019-07-01 patvirtintos atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo sutartys.
9.5. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimus.	Mokyklos vadovo iki 2019-09-30 patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.3. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.4. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.5. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų
vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės
veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė _____
(data)

Susipažinau.
Palangos lopšelio-darželio
„Ažuoliukas“ direktorė



(parašas)

Rūta Regina Lukaitienė _____
(data)