

**PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS  
DIREKTORĖS VILMOS ŽELVIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-01  
2019-01-31 Nr. 79-105  
Palanga

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant 2018 – 2020 metų strateginio veiklos plano tikslus ir uždavinius bei 2018 m. veiklos planą ir užtikrinant kokybiškų paslaugų teikimą svarbiausiu pasiekimu laikome dalyvavimą 2014–2020 m. ES fondų investicijomis finansuojamame projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“, kuris praplėtė psichologinės pagalbos pasiūlą Palangos savivaldybėje. Šio projekto dėka nupirkti visoms ugdymo įstaigoms mokymai, paskaitos tėvams ir supervizijos vadovams, taip pat įdarbinti psichologai ikimokyklinėse įstaigose. Kitas svarbus projektas finansuojamas iš Švietimo mainų paramos fondo, ERASMUS+ K1 programa darbuotojų kompetencijoms plėtoti užsienyje. Tarnybos keturi specialistai kels kvalifikaciją Airijoje ir Danijoje.

Didinant psichologinės ir specialiosios pedagoginės pagalbos pasiūlą buvo suorganizuoti apskriti stalai su visų bendrojo ugdymo įstaigų pradinio ugdymo pedagogais, kurių metu buvo plėtojama ugdytojų psichologinė kompetencija vaiko pažinimo, ugdymo klausimais, stiprinami gebėjimai veiksmingiau ugdyti vaikus, bendrauti su mokiniais (vaikais).

Užtikrinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikį Palangos miesto savivaldybėje 2018 m. buvo suorganizuoti 47 kvalifikacijos tobulinimo renginiai (36 seminarai, 9 paskaitos, 1 supervizija, 1 konferencija), juose dalyvavo 1241 pedagogai. Vykdamas gerosios patirties sklaidą vyko šie renginiai: pedagogai vedė 3 gerosios patirties seminarus, 6 praktinius užsiėmimus, 14 atvirų pamokų mokyklose, 8 atviras veiklas darželiuose, eksponuota 51 teminė paroda.

Neformalaus suaugusiųjų švietimo veikloje dalyvavo 487 senjorai. 2018 m. programa orientuota paminėti Lietuvos Respublikos valstybės atkūrimo šimtmetį. Taip pat buvo įgyvendinamos aštuonios papildomos veiklos: sveikos gyvensenos ir judesio, keliautojų klubo, amatų, Europos šalių šokių, chorinio dainavimo, anglų kl., vokiečių kl., informacinio raštingumo.

**II SKYRIUS  
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti įstaigos vidaus dokumentus pagal pasikeitusią teisinę bazę.	Įgyvendinti DK nuostatas	Iki 2018-08-31 atnaujintos ir patvirtintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.  Iki 2018-05-01 atnaujintos ir patvirtintos Palangos švietimo pagalbos tarnybos vidaus	2018 m. gegužės 25 d. Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. V-8 „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“. 2018 m. gruodžio 20 d. Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. V-18 „Dėl

		darbo tvarkos taisyklės.  Iki 2018-06-01 atnaujintas ir patvirtintas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas.	Palangos švietimo pagalbos tarnybos vidaus darbo tvarkos taisyklių pakeitimo“. 2018 m. gruodžio 20 d. Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. V-19 „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos pakeitimo“.
1.2. Parengti ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą (40 ak. val.), kurią įgyvendins įstaigos specialistai Palangos miesto savivaldybės ugdymo įstaigose.	Įgyvendinti Valstybės kontrolės išvadas dėl kvalifikacijos tobulinimo parengti ilgalaikę (40 ak. val.) kvalifikacijos tobulinimo programą.	Iki 2018-05-31 parengta programa, nuo 2018 m. rugsėjo mėn. pradėta įgyvendinti.	Parengta ir pradėta įgyvendinti ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Mokytojų padėjėjas šiuolaikinėje mokykloje: veiklos sritys, profesinės kompetencijos“ mokytojų padėjėjams
1.3. Parengti ERASMUS+ KA1 suaugusių švietimo mobilumo paraišką.	Gautas finansavimas darbuotojų kvalifikacijai kelti.	Parengta ir pateikta paraiška	Parengta, pateikta paraiška ir gautas finansavimas (15160 Eur) suaugusiųjų švietimo mobilumo paraiškai „Švietimo darbuotojų kompetencijų tobulinimas įgyvendinant socialiai pažeidžiamų asmenų tėvystės įgūdžių mokymo programas“.
1.4. Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ veiklose.	Telkti švietimo bendruomenę vardan besimokančių mokymosi sėkmės	Iki 2018-12-31 dalyvauja projektinėje veikloje, mokymuose.	Kartu su kūrybine grupe dalyvauta 6 konsultaciniuose seminaruose Palangoje, 1 – Plungėje; organizuotas ir pravesta diskusija Palangos miesto mokytojų bendruomenei; parengtas pokyčių „Mokymasis kartu – naujos galimybės vaiko sėkmei“ projektas.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauti įgyvendinant 2014-2020 m. ES fondų investicijomis finansuojamą projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“	1. Gautas 10000 Eur finansavimas psichologinės pagalbos teikimo paslaugų pirkimui (paskaitos tėvams, mokymai pedagogams ir grupinės konsultacijos ugdymo įstaigų vadovams). 2. Dviejų psichologo etatų ikimokyklinės



	įstaigose veiklų organizavimas ir koordinavimas.
3.2.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

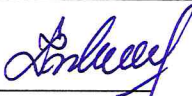
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Stiprinti švietimo konteksto išmanymą bei plėtoti lyderystės kompetencijas taikant į praktiką ir patirtį orientuotas profesinio mokymosi strategijas.
6.2. Plėtoti žmogiškųjų išteklių, pokyčių ir organizacijos valdymo kompetenciją.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Vilma Želviene  
(vardas ir pavardė)

2019-01-14  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlome pasiektų rezultatų įsivertinimą vertinti „Labai gerai“, nes ne tik pilnai įgyvendintos visos planuotos užduotys, bet įvykdytos ir papildomos, neplanuotos veiklos.

Metodiniuke

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Dina Urbanavičiūtė 2019-01-29  
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūloma Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktorės Vilmos Želviene 2018 m. veikle įvertinti gerai ir nustatyti nuo 2019-02-01 iki 2020-01-31 imtinai jos pareigines algas kintančiąje dalyje 30 procentų pareigines algas kintančios dalies.

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

Alkila Kilybniene 2019-01-31  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Dalyvauti „Lyderio laikas 3“ tęstiniuose mokymuose .	Įgyvendinti Palangos miesto savivaldybės administracijos ir LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centro pasirašytą sutartį ir numatytą savivaldybės pokyčio projekto planą.	Iki 2019-12-31 dalyvauti mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose, dalintis savo darbo gerąja patirtimi, siekiant kurti mokymąsi skatinančią kultūrą. Įgyvendinti savivaldybės suplanuotas veiklas „Lyderių laiko“ pokyčio projekte.
9.2. Įgyvendinti ERASMUS+ KA1 suaugusių švietimo mobilumo projektą.	Įvykdyti su Švietimo mainų paramos fondu pasirašytą sutartį.	Mažiausiai 4 įstaigos darbuotojai kelia kvalifikaciją užsienyje (2 – Airijoje, 2- Danijoje).
9.3. Įgyvendinti 2014-2020 m. ES fondų investicijomis finansuojamą projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“	Įvykdyti su Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru pasirašytą sutartį dėl Palangos miesto savivaldybėje įgyvendinamos veiklos „Psichologinės pagalbos teikimas“.	Suorganizuotos 5 paskaitos tėvams, pravesta 10 mokymų pedagogams, įvykdytos 8 grupinės konsultacijos. Kuruojama 1,5 etato psichologo ikimokyklinėse įstaigose.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Pasikeitę teisės aktų reikalavimai.
10.2. Žmoniškieji faktoriai, pvz., liga, žmogiškųjų išteklių trūkumas.
10.3. Didelis krūvis netiesiogiai susijusių su vadovo darbu funkcijų vykdymu (raštvadyba, archyvas, ūkinės paskirties darbai).

*Palangos m. sav. būdėklų įstaigų vadovų darbo užduoties nustatymo išimtinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė*

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

*Alvina Kilišonienė* 2018-01-31

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Vilma Šlovicė* 2019-02-05

(vardas ir pavardė)

(data)



# PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARYBA

## PROTOKOLAS

2019-01-24, Nr. SP-1  
PALANGA

Posėdžio pirmininkas Lina Urbanavičiūtė

Posėdžio sekretorius Inga Vaitkienė

Dalyvauja: Lina Urbanavičiūtė, Inga Vaitkienė, Vilma Kalnienė, Ingrida Remeikienė, Laima Butkutė, Rima Montvydienė, Aldas Žolys.

Darbotvarkė:

1. Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktorės Vilmos Želvienės 2018 metų veiklos ataskaitos svarstymas.
1. SVARSTYTA. Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktorės Vilmos Želvienės 2018 metų veiklos ataskaita

Direktorė Vilma Želvienė pristatė savo 2018 metų veiklos ataskaitą. Ataskaitos aptarimo metu buhalteris Aldas Žolys pasiūlė pasiektų rezultatų įsivertinimą vertinti „Labai gerai“, nes ne tik pilnai įgyvendintos visos planuotos užduotys, bet įvykdytos ir papildomos, neplanuotos veiklos.

NUTARTA:

Vienbalsiai priimti Aldo Žolio pasiūlymą ir pasiektų rezultatų įsivertinimą vertinti „Labai gerai“.

Posėdžio pirmininkas

  
(Parašas)

Lina Urbanavičiūtė

Posėdžio sekretorius

  
(Parašas)

Inga Vaitkienė