

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2024 m.

d.

sprendimu Nr. T2-

PALANGOS MIESTO GLOBOS NAMŲ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS VADOVO ŽODIS

1. Palangos miesto globos namai yra stacionari socialinės globos Savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios adresas Klaipėdos pl.74-3, Palanga, indentifikavimo kodas-193265983, įregistravimo data-1997m. rugpjūčio 18 d., tel. 8 (460)40034, el. paštas-administracija@palangosgnamai.lt, interneto svetainės adresas: www.palangosgnamai.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Direktorė Irena Biriukaitė, tel. : (8 460) 40034, mob. 8 614 42 326 vadovavimo socialinių paslaugų įstaigai stažas 29 metai.

Įstaigos veikla licencijuota. 2006 m. liepos 25d. įstaigai išduota licencija Nr. 3022 teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, 2014-09-19 licencija „Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) senyvo amžiaus asmenims, „Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, spaudas Nr.KT001896 kineziterapijos paslaugoms teikti.

Globos namai savo veiklą organizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Konstitucija, 2017m. gruodžio mėn. 21d. Savivaldybės Tarybos sprendimu Nr.T2-270 patvirtintais globos namų nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nutarimais, Palangos miesto savivaldybės Tarybos sprendimais, kitais savivaldybės teisės aktais. Globos namai patikėjimo teise valdo savivaldybės nekilnojamą turtą Palangoje – Klaipėdos plentas 74-3, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus, savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

Palangos miesto globos namai yra stacionari socialinės globos biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis- užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą pensinio amžiaus asmenims su didelių specialiųjų poreikių lygiu, suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su sunkia fizine negalia ir suaugusiems asmenims su fizine negalia, kuriems nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis ar visiškas nedarbingumas.

2. Globos namų **Vizija**- Nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangiausias socialinės globos metodus, naujoms iniciatyvoms atvira ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius, įstaiga. **Misija** - teikti socialinę globą, užtikrinant asmens įvairiapusių poreikius, saugią aplinką, padedančią kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su šeima ir visuomene.

Tikslai : atitinka Palangos miesto strateginio plano, Socialinės apsaugos programos (Nr. 9) tikslus, uždavinius ir priemones.

Paslaugų teikimo tikslas-tenkinti senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia gyvybinius poreikius, sudaryti žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti

jų teises bei teisėtus interesus, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi, padėti įveikti socialinę atskirtį bei, pagal galimybes, padėti integruotis į visuomenę.

Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų socialinių paslaugų teikimą, sudaryti palankias gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti paslaugų gavėjų teises, sudaryti tinkamas sąlygas jų poreikiams tenkinti, siekti didesnio savarankiškumo, integruojant juos į visuomeninį gyvenimą.

Igyvendinant veiklos tikslą užsibrėžti ir įgyvendinti veiklos uždaviniai: teikti paslaugų gavėjams kompleksinę pagalbą, tenkinant asmens gyvybinius poreikius; tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno paslaugų gavėjo reikmes, užtikrinant paslaugų gavėjų pasirinkimo teisę, realizuojant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę jiems palaikyti ryšius su bendruomene; rūpintis, kad paslaugų gavėjai galėtų realizuoti savo teises, dalyvauti saviraiškos, savęs aktyvinimo ir globos namų vidaus gyvenime bei bendruomenės veikloje; rūpintis, kad gyvenimo sąlygos būtų kuo artimesnės namų aplinkai.

2023 metais tobulinome ne tik svarbias darbu taisykles ir aprašus, bet ir kasdieninį mūsų darbą - gyventojams teikiamas socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas, maitinimą, užimtumą ir gyvenimo sąlygas. Vienas iš didžiausių iššūkių žmogiškųjų išteklių srityje yra užtikrinti aukštos kvalifikacijos specialistus įstaigoje, kurie gali nulemti ne tik įstaigos veiklą bet ir potencialą plėtrai. Tuo tikslu sudarytos visos sąlygos darbuotojams kelti savo profesinę kvalifikaciją, o tuo pačiu socialinę globą, asmens sveikatos priežiūros ir užimtumo paslaugas įstaigoje teikti kvalifikuotiems ir kompetentingiems darbuotojams. Mokymasis ir kvalifikacijos kėlimas duoda abipusę naudą. Darbuotojams padeda rasti įvairių problemų sprendimus, padidina darbinės veiklos vertę, sustiprina pasitikėjimą savo jėgomis, formuoja geresnį įstaigos klimatą, įstaigai skatina motyvacijos augimą, kvalifikaciją, tai darbuotojo tam tikros profesijos, specialybės įvaldymo laipsnis, specialių žinių ir darbo įgūdžių visuma, kurią žmogus įgijęs gali kokybiškai (kompetentingai) dirbti atitinkamos rūšies darbą.

Didelę pagalbą Globos namams suteikė savanoriai, kurie vykdydami savanoriškas veiklas Globos namuose prisidėjo prie įstaigos tikslų įgyvendinimo.

Įstaigos darbuotojai: Didžiausias leistinas darbuotojų etatų skaičius – 29,8 nustatytas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 metų gruodžio 1d. sprendimu Nr. T2-216 „Dėl Palangos miesto globos namų didžiausio leistino darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo“. Įstaigoje psichologinės pagalbos paslaugas teikia psichologė, pagal sudarytą paslaugos teikimo sutartį.

Naudojamos patalpos

Adresas	Plotas (m ²)	Pastabos
Klaipėdos plentas 74-3, Palanga	2037,55	Po pastato rekonstrukcijos



2023 metais vidutinis paslaugų gavėjų amžiaus vidurkis – 80,0 m. Naujai atvyko 9 paslaugų gavėjai ilgalaikiai socialinei globai ir 13 asmenų laikino atokvėpio paslaugai gauti. Anapilin išėjo – 7 paslaugų gavėjai. Pagrindinė mirties priežastimi buvo kraujotakos sistemos sutrikimai, kuriems įtaką darė gyventojų amžius ir kraujotakos sistemos ligų progresavimas.

II SKYRIUS

STRATEGINIO IR METINIO VEIKLOS PLANŲ ĮGYVENDINIMAS

3. Palangos miesto globos namų 2023 m. veiklos planas atitinka 2023–2025 m. Palangos miesto strateginio veiklos plano, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. T2-11 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Socialinės apsaugos programos (Nr. 9) tikslus, uždavinius ir priemones.

1.5 TIKSLAS – socialinės apsaugos prieinamumo didinimas, mažinant atskirtį.

1.5.1 UŽDAVINYS – plėsti socialinių paslaugų infrastruktūrą ir didinti paslaugų prieinamumą ir įvairovę.

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas	Finansavimo šaltinis	2023 m. veiklos rezultatai		Metinio plano įvykdymas procentais (%)
			Planuota	Pasiekta	
1	2	3	4	5	6
1.5 TIKSLAS- Socialinės apsaugos prieinamumo didinimas, mažinant atskirtį					
1.5.1 UŽDAVINYS- Plėsti socialinių paslaugų infrastruktūrą ir didinti paslaugų prieinamumą ir įvairovę					
1.1.4.7.Palangos miesto globos namų darbo organizavimas (Finansavimo šaltiniai: B – 535,5 S –220,6 D – 166,5 (tūkst. Eur.):					
Palangos miesto globos namų veiklos užtikrinimas ir organizavimas	Vidutinis darbuotojų, kuriems mokamas darbo užmokestis, skaičius	B-469,0 S-144,0 D-145,5	Vnt. – 31	Vnt.-31	100 proc.
	Laikino atokvėpio (globos) paslaugos vietų skaičius		Vnt. - 3	Vnt.-3	100 proc.

	Laikino atokvėpio (globos) paslaugos teikimo suminis dienų skaičius		Vnt. - 90	275	305,5 proc.
	Ilgalaikės socialinės globos paslaugos vietų skaičius		Vnt.- 40	40	40
	Ilgalaikės socialinės globos vietų metinis užimtumas.		Proc. - 98	98,54 proc.	100,4 proc.
Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos sutarties, sutikimų dėl socialinių paslaugų apmokėjimo pasirašymas. Informacijos perdavimas suinteresuotoms šalims.	Sudarytų sutarčių skaičius su naujai atvykusiais gyventojais bei socialinės globos sutikimų dėl apmokėjimo už ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą pasirašymas.		100 procentų.	100 proc.	100 proc.
Socialinių poreikių vertinimas ir ISGP sudarymas, dalyvaujant specialistams, pačiam gyventojui, globėjui ar šeimos nariams.	Naujai sudarytų ISGP ir socialinių poreikių vertinimo skaičius.		100 procentų.	Vnt.-7	100 proc.
Organizuoti religines, valstybines, kalendorines, tradicines šventės, temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, Šv. Mišias.	Surengtų švenčių skaičius.		100 procentų pagal užimtumo veiklos planą.	100 proc.	100 proc.
Konsultacijos su specialistais; organizuoti šeimos gydytojo, skubios pagalbos, GMP iškvietimus. Susirgimų gydymas pagal šeimos gydytojo paskyrimus. konsultacijas telefonu.	Surengtų konsultacijų su specialistais, šeimos gydytojais skaičius.		Reikalui esant, skubi pagalba, GMP, šeimos gydytojų iškvietimas,	Vnt.-105	100 proc.

			gydymas pagal gydytojo paskyrimus vykdomas 100 procentų .		
Aprūpinti kompensacine technika, medikamentais, slaugos ir higienos priemonėmis, vaistais.	Aprūpinama kompensacine technika, medikamentais, slaugos ir higienos priemonėmis pagal poreikį .		100 procentų	100 proc.	100 proc.
Užtikrinti kokybišką maitinimo paslaugų asmeniui teikimą.	Maitinimui per dieną skirta 4,88 Eur. vienam asmeniui.		Užtikrinta kokybiška , subalansuota ir dietinė mityba asmeniui 100 procentų	100 proc.	100 proc.
Darbuotojų veiklos vertinimo atlikimas.	Darbuotojų veiklos vertinimai atlikti 100 procentų.		Darbuotojų skaičius-27	27 vnt.	100 proc.
Socialinės globos normų atitikties vertinimas (įsivertinimas).	Atliktas globos namų atitikties socialinėms globos normoms įsivertinimas už 2023 metus.		100 proc.	1	100 proc.
Vidaus kontrolės politika.	Atliekama vidaus kontrolės analizė ir vertinimas atsižvelgiant į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus.		Vertinimų skaičius - 1	1	100 proc.
Personalo kompetencijų tobulinimo bei kvalifikacijos kėlimo planų patvirtinimas 2023 m.	Pagal seminarų ir konferencijų planus surengtų seminarų, konferencijų skaičius.		Parengta ir patvirtinta personalo kompetencijų tobulinimo	Kompetencijų tobulinimo planas-1, kvalifikacijos	100 proc.

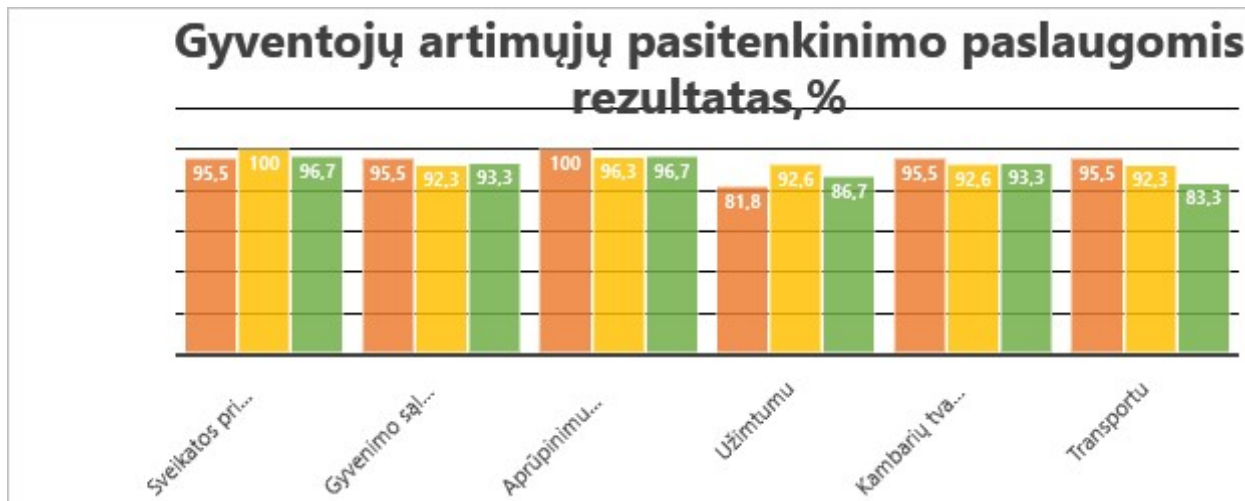
			planas – 1, kvalifikacijos kėlimo planas- 1	kėlimo planas - 1	
Darbuotojų susirinkimai.	Darbuotojų susirinkimai aktualiais veiklos klausimais.		Ne mažiau kaip 4	Vnt.-4	100 proc.
EQUASS kokybės sertifikato pažangos ataskaita.	Parengta EQUASS kokybės sertifikato pažangos ataskaita 100 procentų.		Ataskaitų skaičius -1	Ataskaitų skaičius-1	100 proc.
2022 m. Užimtumo veiklos plano ataskaitos pateikimas, 2023 m. užimtumo plano sudarymas.	Pateikta užimtumo veiklos 2022 metų plano ataskaita, 2023 metų užimtumo planas .		Ataskaitų ir planų skaičius - 1	2022 metų užimtumo plano ataskaita-1, 2023 metų užimtumo veiklos planas - 1	100 proc.
Paslaugų apmokėjimas, biudžeto planavimas, finansinių ataskaitų pateikimas.	Laiku ir pagal teisės aktų reikalavimus sudarytos ir patvirtintos biudžeto programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius ir pateiktos ataskaitos.		100 procentų	100 proc.	100 proc.
Inicijuoti viešuosius pirkimus.	Atliktų viešųjų pirkimų skaičius.		Pagal poreikį inicijuota 100 procentų viešųjų pirkimų.	Vnt. 243.Iš jų: Apklausa žodžiu- 208,apklausa raštu(raštu sudarytos sutartys)-15,	100 proc.

				per Viešųjų pirkimų tarnybą (CVP IS)-7, per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT)- 11, per Savivaldybės centrinę perkančiąją organizaciją-2.	
Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.	Vykdoma darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų kontrolė .		100 procentų.	100 proc.	100 proc.
Vykdyti priežiūrą ir remontą: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pastatų; ▪ įrenginių; ▪ vandentiekio; ▪ nuotekų; ▪ elektros įrenginių; ▪ baldų ir kito inventoriaus; transporto.	Pastatų, įrenginių, vandentiekio, nuotekų, elektros įrenginių priežiūra vykdoma kas mėnesį , baldų ir kito inventoriaus remontas vykdomas pagal poreikį.		Pagal poreikį	Pagal poreikį	100 proc.
1.5.1.2.2.Palangos miesto globos namų modernizavimas, remonto darbų organizavimas (Finansavimo šaltiniai : SB- 100,0 (tūkst. Eur.)					
Globos namų infrastruktūros tvarkymas (I etapas-techninio projekto parengimas)	Infrastruktūros tvarkymas, techninio projekto parengimas	B-3,0	Vnt.- 1	-	3 proc. Projekto audito paslaugos

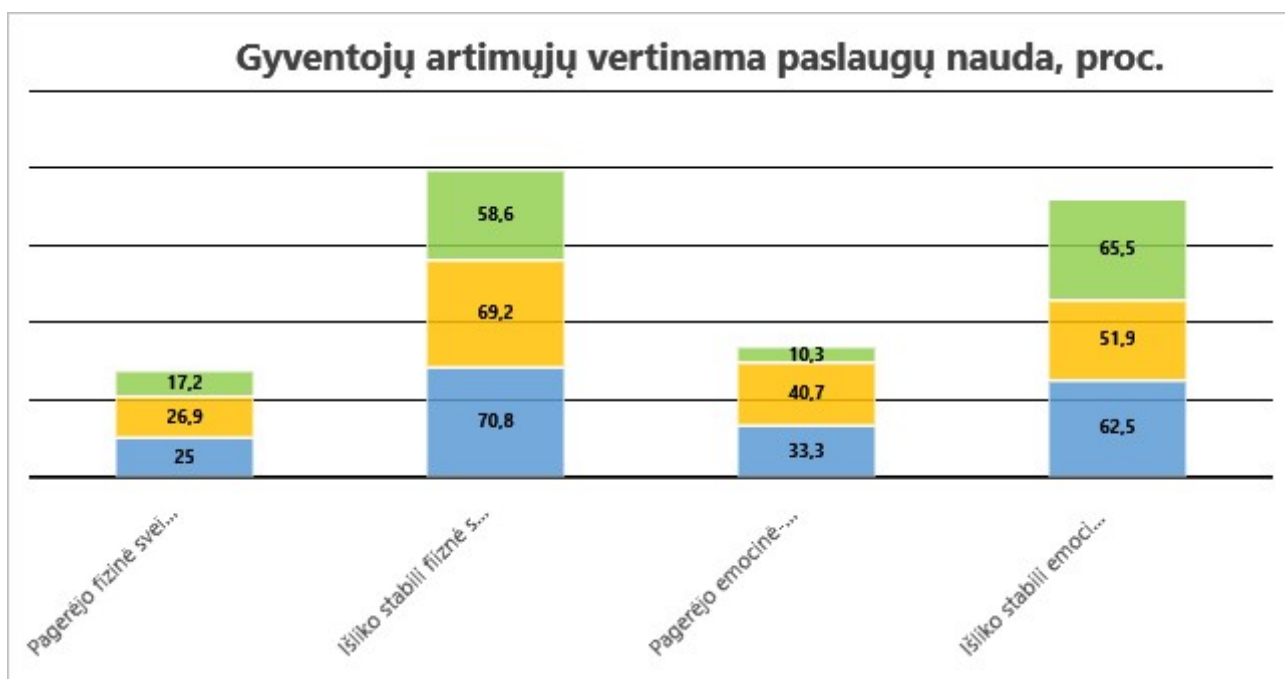
Globos namų infrastruktūros tvarkymas (II etapas- atliktų darbų procentas)	Infrastruktūros tvarkymas	-	50 procentų	-	0 proc. Nepatvirtintas infrastruktūros projektas.
Projekto „Saulės baterijų įrengimas“ kofinansavimas.	Projekto „Saulės baterijų įrengimas“ išlaidų kofinansavimas.		1 vnt.	1 vnt.	100 proc.
1.5.1.2.3 Palangos miesto globos namų inventoriaus atnaujinimas (Finansavimo šaltiniai : B- 11,9 (tūkst. Eur.)					
Atnaujinto įstaigos inventoriaus(įrangos) skaičius.	Defibriliatorius- 1vnt., kompiuterinė įranga - 2vnt.	B-11,9	3 vnt.	8 vnt. Defibriliatorius-1, funkcinis hibridinis čiužinys su evakuacine sistema-1, širma-1 , funkcinis čiužinys-2, pertvaros sienelė-1, bulvių valymo mašina-1, funkcinė lova -1.	266,7 proc. Dėl pasikeitusių prioritetų įstaigos veikloje, kompiuterinė įranga pakeista kitu reikalingu inventoriumi.

4. 2023 m. vertinimo kriterijų lyginamoji analizė

Pagal 2021-2023m. "Palangos miesto globos namų gyventojų artimųjų pasitenkinimo paslaugomis" anketos duomenis:

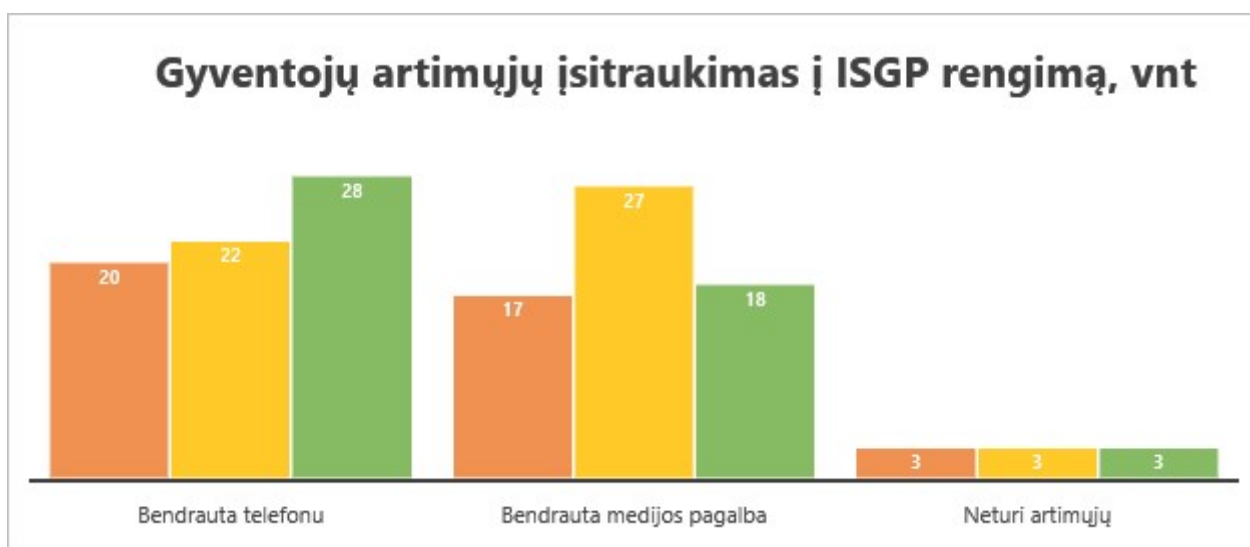


2023m. fiksuojamas stabilus artimųjų vertinimas užtikrinant sveikatos priežiūrą, aprūpinimą patalyne ir apranga, kambarių priežiūrą, teikiant asmeninės higienos paslaugas. Tačiau kai kuriose srityse fiksuojamas nežymus pasitenkamo paslaugomis mažėjimas.



Paslaugų gavėjų artimieji nurodė matantys naudą gaunamų paslaugų Globos namuose, kadangi jų artimųjų fizinė ir emocinė sveikata išlieka stabili daugiau nei pusei paslaugų gavėjų (58,6) ar net pagerėja (17,2).

Socialinis darbas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintomis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normomis.



Gyventojai taip pat įtraukiami į Individualaus plano rengimą, vykdymą, vertinimą. Jie savarankiškai yra skatinami vertinti savo poreikius, tai atlikti savarankiškai, arba su artimųjų pagalba, o nesant galimybei, padeda socialinis darbuotojas, skaitydamas klausimus ir užrašydamas atsakymus, nedarydamas jokios įtakos. Visa tai įvertinus sudaromas Individualus socialinės globos planas. Gyventojų ir jų artimųjų aktyvesnis įsitraukimas į ISGP rengimą leidžia pasiekti geresnius rezultatus, o aktyvesnis ir drąsesnis savo nuomonių išsakymo skatinimas leidžia tiksliau įvertinti ir planuoti reikalingas paslaugas, siekiant aukštesnės paslaugų teikimo kokybės. Gyventojų artimieji vis labiau įsitraukia į individualių planų sudarymą internetinės apklausos būdu, nes taip daug lengviau ir priimtinau, galima įtraukti didesnę kiekį artimųjų. Su artimaisiais neužpildžiusiais internetinės apklausos susiskambinama telefonu.

Rezultatai rodo, kad įdiegtas EQUASS kokybės standartas įgalinęs įstaigą matuoti įstaigos veiklos rezultatus, jų aptarimas ir probleminių sričių sprendimas, darbuotojų metinės veiklos pastangų dėka vykdytas sėkmingai, kokybiškų paslaugų gerinimas, padidinęs paslaugų gavėjų artimųjų įsitraukimą, informuotumas išlaiko aukštą pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis lygį.

Nr.	Partneriai:	Įvykdytų veiklų skaičius
1.	Lietuvos Raudonasis kryžius	49
2.	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras	3
3.	Palangos Caritas	2
4.	Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka	4
5.	Palangos kultūros ir jaunimo centras	4
6.	Palangos visuomenės sveikatos biuras	19
7.	Trečiojo amžiaus universitetas	13

2023m. į partnerius įtraukti ir naują savanorišką veiklą su gydančiais šunimis pradėję teikti Kaniterapijos pagalbos centras.

III SKYRIUS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

5. Išoriniai pokyčiai turėję įtakos veiklos plano įgyvendinimui:

Politiniai ir teisiniai veiksniai.

Globos namai yra Palangos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga ir vykdo savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių paslaugų teikimo srityje. Įstaigos veiklos vystymui ir plėtojimui įtakos turi politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, lemiantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje. Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymai, taip pat Palangos miesto savivaldybės Tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą. Vykdydami veiklą globos namai orientuojasi į Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones. Globos namų tikslai ir veiklos kryptys nukreipti į aktualias socialines problemas ir įgyvendinami bei reguliariai koreguojami vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės strateginiais prioritetais ir tikslais, atsižvelgiant į Palangos miesto socialinę situaciją ir teikiamų paslaugų poreikį.

Ekonominiai veiksniai.

Ekonominė situacija ir jos pokyčiai turi tiesioginę įtaką socialinių paslaugų vystymuisi. Įstaigai svarbi yra ekonominė savivaldybės būklė.

Socialiniai veiksniai.

Demografinis senėjimas – remiantis statistikos duomenimis, Lietuvoje ir toliau fiksuojama ilgalaikė gyventojų senėjimo tendencija. Gyventojų amžiaus kaita, pasižyminti senyvo amžiaus žmonių skaičiaus didėjimu, įtakoja sunkesnę mokesčių naštą ekonomiškai aktyviems darbingo amžiaus gyventojams. Senyvo amžiaus asmenys vis dar yra viena didžiausių socialinių paslaugų gavėjų grupė. Pastebimas didelis socialinių paslaugų poreikis vienišiams asmenims, kurių artimieji emigravę ir ryšiai su artimaisiais yra nutrūkę. Negalia, socialinė rizika – tai veiksniai, kurie sąlygoja neįgalių, vienišų, socialiai remtinų bei socialinės rizikos asmenų skaičiaus didėjimą ir skatina užtikrinti teikti kokybiškas esamas ir naujas socialines paslaugas. Nuo 2022 metų liepos 1d. mūsų įstaigoje teikiama laikino atokvėpio paslauga, siekiant patenkinti socialinių paslaugų poreikį Palangos miesto gyventojams. 2023 metais laikino atokvėpio vietų skaičių padidinome iki 3.

Technologiniai – informaciniai veiksniai.

Šie veiksniai daro įtaką visam socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo procesui. Jie ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis įstaigos viduje ir su kitomis institucijomis. Globos namuose kompiuterizuojamos visos kvalifikuotų darbuotojų darbo vietos, veikia internetas, o tai skatina socialinių paslaugų gavėjų aptarnavimo ir paslaugų teikimo modernizavimą, suteikia galimybę viešinti globos namų veiklą, dalintis patirtimi, pritraukti rėmėjų, partnerių. Kad būtų užtikrinamas kuo didesnis elektroninių paslaugų patikimumas ir jie atitiktų šiuolaikinėms informacinėms sistemoms keliamus saugumo bei efektyvumo reikalavimus, investuojame į kompiuterinės technikos ir programinės įrangos įsigijimą.

Kontrolė:

2023 metais įstaigos darbą tikrino:

- Nacionalinės visuomenės sveikatos centras prie SAM Klaipėdos departamento Palangos skyrius. Neatitikimų nenustatyta.
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Palangos priešgaisrinė tarnyba. Pažeidimų nenustatyta.
- Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus auditas “Darbo apmokėjimo sistemų analizė”- neatitikimai ištaisyti tikrinimo metu.
- Atliktas vidaus medicininis auditas vadovaujantis Palangos miesto globos namų įmonės MB “MEDAUDITA” 2023 m. kovo 31d. sudaryta paslaugų teikimo sutartimi Nr. 13.

Ataskaita pateikta 2023m. rugsėjo mėn. 12d. Nr.23-01. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros veikla atitinka šių paslaugų kokybės reikalavimus . Pažeidimų nenustatyta.

Įstaigos dokumentų parengimas, koregavimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Socialinės paslaugos, sveikatos priežiūros paslaugos, maitinimo paslaugos ir kt. , jų teikimo tvarkos yra aprašytos įstaigos vidaus dokumentuose, kuriuose yra aptartos ir atsakomybės bei kontrolės reikalavimai. Siekiant nuolatinio įstaigos atitikimo nustatytų teisės aktų reikalavimams įgyvendinimo ir vykdant vidaus kontrolės uždavinius, kiekvienais metais vykdomas įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimas.

Parengta:

- Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcija;
- Paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija;
- Įstaigos saugos ir sveikatos priemonių užtikrinimo planas;
- Globos namų 2023 metų kvalifikacijos kėlimo ir mokymo planas;
- EQUASS pažangos atskaita.

Planavimas:

Už planavimą įstaigoje yra atsakingas direktorius, kuris vertina įstaigos padėtį, nagrinėja paskirtą biudžetą, išlaidas, jų santykį. Direktorius kasmet sudaro metinį veiklos planą, kuriame suformuluoja įstaigos tikslus ir uždavinius bei priemones jų realizavimui. Efektyviai organizuojami darbai bei atsakingai vykdomos pareigybinės funkcijos.

Atlyginimas:

Atlyginimai visada yra išmokami nustatytomis mėnesio dienomis, per mėnesį mokama du kartus: avansas ir atlyginimas.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 strateginis tikslas					
1 lentelė. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimas					
Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų (proc.)**
1	2	3	4	5	6
1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas. Pajamos už teikiamas paslaugas S	195,0	220,6	220,6	100
1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas Savivaldybės biudžeto SB lėšos	436,6	514,2	514,2	100
1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas. Tikslinė kompensacija.	93,7	93,7	93,7	100
1.5.1.1.1	Socialinėms paslaugoms – socialinei globai asmenims su sunkia negalia Valstybės biudžeto dotacija	137,4	166,7	166,5	99
1.5.1.2.2.	Palangos miesto globos namų modernizavimas, remonto darbų organizavimas B lėšos	100,00	20,4	3,0	15
1.5.1.2.3.	Palangos miesto globos namų inventoriaus atnaujinimas B lėšos	10,0	12,0	11,9	99
	Kito ilgalaikio turto įsigijimas, atnaujinančios energijos	29,8	29,8	29,8	100

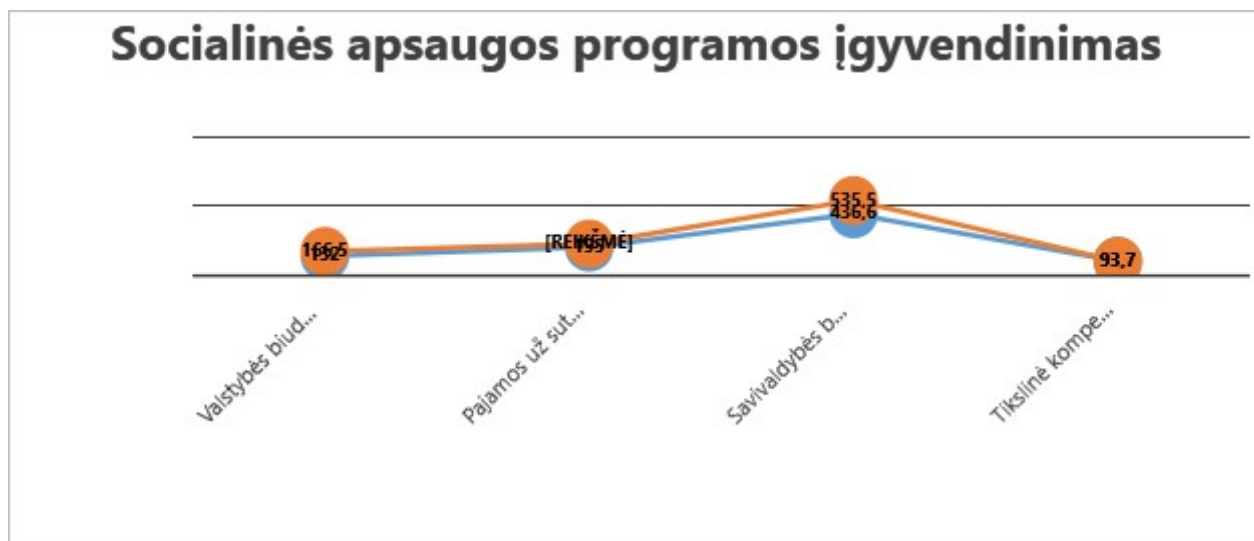
* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

- valstybės biudžeto dotacijos sąmata savivaldybės deleguotoms funkcijoms padidinta 21,0 proc. dėl padidėjusio paslaugų gavėjų skaičiaus globos namuose, kuriems priklauso šią valstybės biudžeto dotacijos dalį gauti.
- pajamų už suteiktas paslaugas sąmata padidinta 13,0 proc. dėl padidėjusių paslaugų gavėjų gaunamų pajamų (padidėjo pensijos), taip pat dėl to, kad nuo 2023m. liepos 1 d. padidinta vietų laikino atokvėpio paslaugai (vietų skaičius nuo 42 išaugo iki 43). Šią paslaugą 2023 metais pasinaudojo 13 Palangos miesto gyventojų.

- siekiant užtikrinti socialinių paslaugų teikimą globos namuose savivaldybės biudžeto lėšos 2023 metams buvo padidintos 17,0 proc.

1 grafikas. Socialinės apsaugos programos įgyvendinimas, tūkst. eur. * n – ataskaitiniai metai



V SKYRIUS PAPILDOMA INFORMACIJA

6. Įstaigos finansinės veiklos rezultatas:

Įstaigos vyriausiasis buhalteris ruošia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą. Naudojamos programos; FINAS, FINALGA, FINNET. Apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Biudžeto sandaros įstatymą, pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei kitus teisės aktus reglamentuojančius buhalterinės apskaitos vykdymą, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, globos namų direktoriaus įsakymus.

Asignavimai naudojami pagal Programos sąmatose patvirtintus ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Biudžetas (t. Eur.):

Finansiniai šaltiniai		2021 m (t. Eur)	2022 m. (t. Eur)	2023 m (t. Eur)
Savivaldybės biudžetas B		370,3	462,5	535,5
Specialiosios programos lėšos – pajamos už paslaugas S		160,0	192,2	220,6
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija globai asmenims su sunkiais negalia D		96,4	125,3	166,5
Tikslinė kompensacija		65,7	80,1	93,7
ES lėšos		30,1		
Valstybės lėšos				24,0
Kitos lėšos	Parama			5,4
	1.2 % GPM	0,6	0,5	0,4
VISO:		723,1	860,6	1046,1

Įstaigos 2023 metų išlaidos (t. Eur.)

Išlaidų pavadinimas	Savivaldybės biudžeto lėšos B	Specialiosios programos lėšos S	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija globai asmenims su sunkia negalia D	Tikslinė kompensacija	Kitos lėšos	Iš viso
DU ir soc.draudimas	475,8	146,1	152,9	6,1	-	780,9
Darbo užmokestis	469,0	144,0	150,8	6,0	-	769,8
Soc.draudimo įmokos	6,8	2,1	2,1	0,1	-	11,1
Prekės ir paslaugos. Viso:	41,4	74,5	13,6	84,4	1,2	215,1
Mityba	10,0	50,1	5,0	11,5	-	76,6
Medikamentai	-	7,0	0,4	-	-	7,4
Ryšių paslaugos	-	-	-	1,2	-	1,2
Transporto išlaikymas	-	-	-	3,7	-	3,7
Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	3,0	-	-	3,1	-	6,1
Komunalinės paslaugos	28,4	12,0	3,1	15,1	-	60,6
Kvalifikacijos kėlimas	-	-	-	0,9	-	0,9
Kitos paslaugos ir prekės	-	5,4	5,1	48,9	1,2	60,6
Ilgalaikio turto įsigijimas	18,3	-	-	-	28,6	46,9
Darbdavio parampinigais	-	-	-	3,2	-	3,2
Iš viso:	535,5	220,6	166,5	93,7	29,8	1046,1

Vadovaujantis 2023 m. įstaigos veiklos planu, siekta paslaugų gavėjams sudaryti tinkamas aktyvaus ir visaverčio gyvenimo sąlygas. Ši teiginį patvirtina ir tai, kad per 2023 metus negauta nei vieno skundo iš paslaugų gavėjų ar jų artimųjų (globėjų) dėl teikiamų socialinių globos paslaugų kokybės. Visa įstaigos veikla organizuojama atsižvelgiant į išsikeltus tikslus, įstaigos viziją, misiją ir vertybes.

Globos namai yra nuolat tobulėjanti ir taikanti vis pažangesnius socialinės globos/priežiūros metodus, tai naujoms iniciatyvoms atvira socialinės globos įstaiga, telkianti kvalifikuotą darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius, teikianti geriausią ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą ir socialinės priežiūros paslaugas.

Apie įstaigoje vykstančius renginius galima sužinoti socialiniame tinkle „Facebook“. Visa aktuali informacija apie įstaigos veiklą, paslaugas, teisės aktus, kontaktus ir kt. skelbiama internetiniame puslapyje www.palangosgnamai.lt

Direktorė

Irena Biriukaitė

įstaigų

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių

ir kitų viešojo sektoriaus subjektų
ataskaitų teikimo
ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

PALANGOS MIESTO GLOBOS NAMAI

(įstaigos pavadinimas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL 2023 METŲ 4 KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO
(ataskaitinis laikotarpis)

1. Vykdomos priemonės:
(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
9	1.5.1.2.2,	Palangos miesto globos namų remonto darbų organizavimas	20424,00	3000,00
9	1.5.1.2.3.	Palangos miesto globos namų inventoriaus atnaujinimas	12000,00	11909,37
9	1.1.4.7.1.	Globos namų išlaikymas ir socialinių paslaugų teikimas	514176,00	514176,00
9	1.1.4.7.1.	Globos namų išlaikymas ir socialinių paslaugų teikimas	220600,00	220600,00
2	3.2.4.1.	Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas	23502,00	23967,04
2	3.2.4.1.7.	Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas		6397,61
Iš viso			790702,00	780050,02

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurais	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys)
	Nr.	pavadinimas				
Iš viso						

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija:

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:
(eurais)

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Gražintos lėšos į savivaldybės biudžetą (sausio 1-10 d.)	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likučių susidarymo priežastys
Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kasoje					
Kortelėse					
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kasoje					
Kortelėse					
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso					
Banko sąskaitoje	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos*, iš viso					
Lėšos iš/už, iš viso					
Banko sąskaitoje	828	0,00	0,00	380,20	Paramos lėšos
Kasoje	0,00				
Kortelėse					
Lėšos iš/už, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					

Kortelėse					
....					
Iš viso				380,20	

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus:

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau - ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo:

Projekto kodas ir pavadinimas	Netinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais, ct), kurią buvo planuojama apmokėti iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, tačiau nustačius pažeidimą ar dėl kitų priežasčių lėšos turėjo būti apmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų*	Netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinis		Netinkamų finansuoti išlaidų atsiradimo priežastis
		Programa	Priemonė	

*Įskaitant atvejus, kai išlaidos nebuvo apmokėtos iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, ir atvejus, kai išlaidos buvo apmokėtos, bet gautos finansavimo lėšos turėjo būti grąžintos, o išlaidos padengtos iš valstybės biudžeto lėšų

Direktorė
Irena Biriukaitė

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr.buhalterė
Asta Gudienė

Vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos miesto Globos namai, 193265983, Klaipėdos plentas 74, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.05 Nr. _____

(data)

Socialinės apsaugos programa

(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	193265983
					Programos	09
					Finansavimo šaltinio	B
					Valstybės funkcijos	10 02 01 02

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	12000.00	12000.00	11909.37	11909.37
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	12000.00	12000.00	11909.37	11909.37
	IŠ VISO	335	12000.00	12000.00	11909.37	11909.37

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Biriukaitė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Gudienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos miesto Globos namai, 193265983, Klaipėdos plentas 74, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.05 Nr. _____

(data)

Socialinės apsaugos programa

(programos pavadinimas)

									Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departamento
									Įstaigos 193265983
									Programos 09
									Finansavimo šaltinio B
									Valstybės funkcijos 10 02 01 02

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	514176.00	514176.00	514176.00	514176.00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	475760.00	475760.00	475760.00	475760.00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	469000.00	469000.00	469000.00	469000.00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	469000.00	469000.00	469000.00	469000.00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6760.00	6760.00	6760.00	6760.00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	38416.00	38416.00	38416.00	38416.00
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	28416.00	28416.00	28416.00	28416.00
	IŠ VISO	335	514176.00	514176.00	514176.00	514176.00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Biriukaitė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Gudienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos miesto Globos namai, 193265983, Klaipėdos plentas 74, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**
gruodžio mėn.
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024.01.05 Nr. _____

(data)

Socialinės apsaugos programa

(programos pavadinimas)

									Kodas
								Ministerijos / Savivaldybės	
								Departamento	
								Įstaigos	193265983
								Programos	09
								Finansavimo šaltinio	B
								Valstybės funkcijos	10 02 01 02

Senelių globos namai (pensionai)

1.5.1.2.2. Palangos miesto globos namų modernizavimas, remonto darbų organizavimas

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	20424.00	20424.00	3000.00	3000.00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0.00	0.00	0.00	0.00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20424.00	20424.00	3000.00	3000.00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	20424.00	20424.00	3000.00	3000.00
	IŠ VISO	335	20424.00	20424.00	3000.00	3000.00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Biriukaitė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Gudienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos miesto Globos namai, 193265983, Klaipėdos plentas 74, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.18 Nr. _____

(data)

Ūkio ir turto programa

(programos pavadinimas)

									Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departamento
									Įstaigos 193265983
									Programos 02
									Finansavimo šaltinio I
									Valstybės funkcijos 06 06 01 01

Kiti jokiai grupei nepriskirti su būstu ir komunaliniu ūkiu susiję reikalai

3.2.4.1.7. Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas (paskola) Palangos miesto globos namai

Investicijų projektams finansuoti paskolų lėšomis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGIJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	0.00	0.00	6397.61	6397.61
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	0.00	0.00	6397.61	6397.61
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	0.00	0.00	6397.61	6397.61
	IŠ VISO	335	0.00	0.00	6397.61	6397.61

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Biriukaitė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

Asta Gudienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos miesto Globos namai, 193265983, Klaipėdos plentas 74, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.05 Nr. _____

(data)

Socialinės apsaugos programa

(programos pavadinimas)

								Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės			
					Departamento			
					Įstaigos			193265983
					Programos	09		
				Finansavimo šaltinio	S			
				Valstybės funkcijos	10	02	01	02

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	220600.00	220600.00	220600.00	220600.00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	146090.00	146090.00	146090.00	146090.00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	144000.00	144000.00	144000.00	144000.00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2090.00	2090.00	2090.00	2090.00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	74510.00	74510.00	74510.00	74510.00
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	50110.00	50110.00	50110.00	50110.00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	5400.00	5400.00	5400.00	5400.00
	IŠ VISO	335	220600.00	220600.00	220600.00	220600.00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irena Biriukaitė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Asta Gudienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos miesto Globos namai, 193265983, Klaipėdos plentas 74, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.18 Nr. _____

(data)

Ūkio ir turto programa

(programos pavadinimas)

									Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departamento
									Įstaigos 193265983
									Programos 02
									Finansavimo šaltinio U
									Valstybės funkcijos 06 06 01 01

Kiti jokiai grupei nepriskirti su būstu ir komunaliniu ūkiu susiję reikalai

3.2.4.1. Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas

Valstybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	0.00	0.00	0.00	464.64
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	0.00	0.00	0.00	464.64
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	0.00	0.00	0.00	464.64
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	23502.00	23502.00	0.00	23502.40
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	23502.00	23502.00	0.00	23502.40
	IŠ VISO	335	23502.00	23502.00	0.00	23967.04

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irena Biriukaitė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

Asta Gudienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PALANGOS MIESTO GLOBOS NAMAI
193265983 Klaipėdos plentas 74 - 3 , Palanga

FINANASINIŲ 2023 METŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Subjektas Palangos miesto globos namai (toliau-subjektas) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto, 193265983.

Adresas: Klaipėdos plentas 74-3, Palanga.

Subjektas atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas – socialinės apsaugos programa ir įgyvendina šiose srityse valstybės politiką.

Subjektas yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinių antspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą AB Šiaulių banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto valdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 m. paskutinės dienos duomenis.

Subjekto „Finansinės būklės ataskaitoje“, eilutėje iš viso turtas - 1347586,90 Eur.

Subjekto ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 32. Subjekto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 29,8 etatai. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė – 778644,62 Eur..

II. APSKAITOS POLITIKA

Subjekto parengtos finansinės atskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Subjektas, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines atskaitas, vadovaujasi LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Subjekto finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FINAS“ ir „FINALGA“, kurios pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus, „FINNET“, kuri pritaikyta dirbti su biudžetu: sąmatos, paraiškos, kreditoriai, debitoriai.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašų didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąją vertę pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės	10
3.	Kitas nematerialusis turtas	10
4.	Prestižas	15

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąją vertę pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinę mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąją vertę. Jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių ar kitų vertybių tikroji vertė nustatoma remiantis įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos normatyvas metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio)	100
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	100
6.1.2.	Metaliniai	50
6.1.3.	Mediniai	30
6.2	Kiti statiniai	30
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
7.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
7.3.	Apsaugos įranga	10
7.3	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
8.	Transporto priemonės	
8.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
8.2.	Specialūs automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	15
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	12
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
9.4.	Kita biuro įranga	5
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.1.	Muzikos instrumentai	10
10.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
10.3.	Specialus ūkinis inventorių	5
10.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
10.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, subjektas taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse apskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tikrai tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Subjektas įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra vertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, subjekto sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip subjekto sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu piniginiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, nepiniginiai;
- b. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Subjektas turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Subjektas gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamieji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie subjekto finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Subjektas pasirinktą politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia subjekto finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Subjekto apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės, bet ne mažiau negu 300 Eur ir ne daugiau negu 3000 Eur.

III. PASTABOS

3.1 Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 1 priede.

Subjekto veikloje yra naudojamas nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas. Šio turto įsigijimo savikaina yra 1832.28 Eur.

3.2 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį lentelė yra pateikta 12-ojo VSAFAS 1 priedas.

Subjekto veikloje yra naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas. Šio turto įsigijimo savikaina yra 86081,28 Eur.

3.3 Informacija apie ilgalaikį finansinį turą

Subjektas ilgalaikio finansinio turto neturi.

3.4 Informacija apie pinigų srautus ir grynojo turto pokyčio ataskaita

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikta 5-ojo VSAFAS 8 priede, grynojo turto pokyčių ataskaita pateikta 4-ojo VSAFAS 1 priede.

3.5 Finansinės būklės ataskaita

Informacija apie finansinę būklę pateikta 2-ojo VSAFAS 2 priede.

3.6 Veiklos rezultatų ataskaita

Informacija apie veiklos rezultatus pateikta 3-ojo VSAFAS 2 priede.

Direktorė

Irena Biriukaitė

Vyr.buhalterė
Asta Gudienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Palangos miesto globos namai

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS**

2024.02.23 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1243099.83	1235312.96
I.	Nematerialusis turtas		0.00	0.00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1243099.83	1235312.96
II.1	Žemė		40257.18	40257.18
II.2	Pastatai		1069670.21	1087936.97
II.3	Infrastruktūros statiniai		28.45	29.80
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		59988.60	61739.97
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turta		73155.39	45349.04
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		104487.07	84963.99
I.	Atsargos		10726.43	10355.67
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		10726.43	10355.67
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		93380.44	73780.25
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		13974.60	
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		8925.57	6680.53
III.5	Sukauptos gautinos sumos		66796.91	67099.72
III.6	Kitos gautinos sumos		3683.36	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		380.20	828.07
	IŠ VISO TURTO:		1347586.90	1320276.95
D.	FINANSAVIMO SUMOS		1236573.17	1229234.17
I.	Iš valstybės biudžeto		138006.90	116335.74
II.	Iš savivaldybės biudžeto		497379.80	493617.00
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		549465.45	568998.79
IV.	Iš kitų šaltinių		51721.02	50282.64
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		68051.47	68586.19
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		68051.47	68586.19
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0.00	0.00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		481.66	64.55
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		772.90	1421.92
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		66796.91	67099.72
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		42962.26	22456.59
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0.00	0.00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		42962.26	22456.59
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		20505.67	22456.59
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		22456.59	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŪNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1347586.90	1320276.95

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Irena Biriukaitė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

Asta Gudienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

PALANGOS MIESTO GLOBOS NAMAI

31/12/2023

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.						21646.05	21646.05	
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0.00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0.00	x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		0.00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0.00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0.00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0.00	
Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		810.54	810.54	
Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.		0.00	0.00	0.00	0.00	22456.59	22456.59	0.00
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0.00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0.00	x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		0.00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0.00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0.00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0.00	
Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		20505.67	20505.67	
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.		0.00	0.00	0.00	0.00	42962.26	42962.26	0.00

Direktorė

(parašas)

Irena Biriukaitė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(parašas)

Asta Gudienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesnio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

PALANGOS MIESTO GLOBOS NAMAI

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą),

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS**

2024.02.23 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2372429.75	0.00	2372429.75	1990746.37	0.00	1990746.37
I.	Įplaukos		1185990.94	0.00	1185990.94	978723.78	0.00	978723.78
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		707450.02	0.00	707450.02	562502.89	0.00	562502.89
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		166535.46		166535.46	130999.00		130999.00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		535482.98		535482.98	431016.41		431016.41
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0.00			0.00
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		5431.58		5431.58	487.48		487.48
I.2.	Iš mokesčių				0.00			0.00
I.3.	Iš socialinių įmokų				0.00			0.00
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		257940.92		257940.92	224020.89		224020.89
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		220600.00		220600.00	192200.00		192200.00
I.6.	Gautos palūkanos				0.00			0.00
I.7.	Kitos įplaukos				0.00			0.00
II.	Pervestos lėšos		-224335.36	0.00	-224335.36	-192345.00	0.00	-192345.00
II.1.	Iš valstybės biudžetą		-52.00		-52.00	-145.00		-145.00
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus		-224283.36		-224283.36	-192200.00		-192200.00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0.00			0.00
II.4.	Iš kitus išteklių fondus				0.00			0.00
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams				0.00			0.00
II.6.	Kitiems subjektams				0.00			0.00
III.	Išmokos		-962103.45	0.00	-962103.45	-819677.59	0.00	-819677.59
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-778644.62		-778644.62	-650523.49		-650523.49
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-50854.97		-50854.97	-62887.47		-62887.47
III.3.	Komandiruočių				0.00			0.00
III.4.	Transporto		-4522.89		-4522.89	-3351.02		-3351.02
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-1080.00		-1080.00	-762.16		-762.16
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-5826.14		-5826.14	-9135.74		-9135.74
III.7.	Atsargų įsigijimo		-87361.79		-87361.79	-77462.27		-77462.27
III.8.	Socialinių išmokų		-100.00		-100.00			0.00
III.9.	Nuomos				0.00			0.00
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-32557.79		-32557.79	-15383.19		-15383.19
III.11.	Sumokėtos palūkanos				0.00			0.00
III.12.	Kitos išmokos		-1155.25		-1155.25	-172.25		-172.25
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-23967.04	0.00	-23967.04	0.00	0.00	0.00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-23967.04		-23967.04			0.00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0.00			0.00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0.00			0.00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0.00			0.00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0.00			0.00
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0.00			0.00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		23967.04	0.00	23967.04	33782.74	0.00	33782.74
I.	Iplaukos iš gautų paskolų				0.00			0.00
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0.00			0.00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0.00			0.00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		23967.04	0.00	23967.04	33782.74	0.00	33782.74
IV.1	Iš valstybės biudžeto		23967.04		23967.04	3282.74		3282.74
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				0.00	30500.00		30500.00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0.00			0.00
IV.4	Iš kitų šaltinių				0.00			0.00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0.00			0.00
VI.	Gauti dividendai				0.00			0.00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0.00			0.00
D.	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI				0.00			0.00
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-447.87		-447.87	472.88		472.88
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		828.07		828.07	355.19		355.19
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		380.20		380.20	828.07		828.07

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Irena Biriukaitė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Gudienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Palangos miesto globos namai

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS

2024.02.23 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1051691.17	907405.26
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		734433.41	632657.98
I.1.	Iš valstybės biudžeto		172952.62	130437.65
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		532797.42	475796.18
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		19533.34	19533.45
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		9150.03	6890.70
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		317257.76	274747.28
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		317257.76	274747.28
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS		1031185.50	906584.49
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		778644.62	650523.49
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		41818.36	39228.90
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		50854.97	62887.47
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		4522.89	3351.02
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1080.00	762.16
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		5826.14	9135.74
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		114625.48	125139.45
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		100.00	
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		32557.79	15383.91
XIV.	KITOS		1155.25	172.35
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		20505.67	820.77
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0.00	0.00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-10.23
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		20505.67	810.54
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		20505.67	810.54
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

Irena Biriukaitė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Asta Gudienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Dėl metinių ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Palangos miesto globos namai; Kodas: 193265983; Adresas: Klaipėdos pl. 74-3, LT-00163 Palanga; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2024-02-27 08:16
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: SD-30; Registravimo data: 2024-02-27 08:43; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Algirdas Šiaulys; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Direktorius pavaduotojas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Adresatas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Palangos miesto savivaldybės administracija; Kodas: 125196077; Adresas: Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga; Adresatas yra: juridinis asmuo
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Irena Biriukaitė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2024-02-27 08:16; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Asta Gudienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyr.buhalteris; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Apskaitos tarnyba; Pasirašymo data: 2024-02-27 08:27; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Irena Biriukaitė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2024-02-27 09:20; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20240213.2
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 1

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2024-02-27 08:16
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Irena Biriukaitė
Pareigos	Direktorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	IRENA,BIRIUKAITĖ

Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-01-06 13:16 / 2026-01-05 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl metinių ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Palangos miesto globos namai, Kodas: 193265983, Adresas: Klaipėdos pl. 74-3, LT-00163 Palanga, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2024-02-27 08:16
Adresatas	Palangos miesto savivaldybės administracija; Kodas: 125196077; Adresas: Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga; Adresatas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Irena Biriukaitė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2024-02-27 08:16, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
1.13- 29 del metiniu ataskaitu rinkiniu.odt	
METINE VEIKLOS ATASKAITA.docx	
Metinis biudžeto ataskaitų rinkinys PDF.pdf	
Metinių finansinių ataskaitų rinkinys PDF.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2024-02-27 08:27
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Asta Gudienė
Pareigos	Vyr.buhalteris
Struktūrinis padalinys	Apskaitos tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ASTA,GUDIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-03-10 18:16 / 2025-03-09 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl metinių ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Palangos miesto globos namai, Kodas: 193265983, Adresas: Klaipėdos pl. 74-3, LT-00163 Palanga, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Asta Gudienė, pareigos: Vyr.buhalteris, padalinys: Apskaitos tarnyba, pasirašymo data: 2024-02-27 08:27, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
1.13- 29 del metiniu ataskaitu rinkiniu.odt	
METINE VEIKLOS ATASKAITA.docx	

Metinis biudžeto ataskaitų rinkinys PDF.pdf	
Metinių finansinių ataskaitų rinkinys PDF.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2024-02-27 09:20
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Irena Biriukaitė
Pareigos	Direktorė
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	IRENA,BIRIUKAITĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2021-01-06 13:16 / 2026-01-05 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl metinių ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Palangos miesto globos namai, Kodas: 193265983, Adresas: Klaipėdos pl. 74-3, LT-00163 Palanga, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: SD-30; Registravimo data: 2024-02-27 08:43; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Algirdas Šiaulys; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Direktoriaus pavaduotojas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Irena Biriukaitė, pareigos: Direktorė, padalinys: , pasirašymo data: 2024-02-27 09:20, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
1.13- 29 del metiniu ataskaitu rinkiniu.odt	
METINE VEIKLOS ATASKAITA.docx	
Metinis biudžeto ataskaitų rinkinys PDF.pdf	
Metinių finansinių ataskaitų rinkinys PDF.pdf	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	