

**PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „NYKŠTUKAS“
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAOS UGDYMU, LAIKINAI EINANČIOS
DIREKTORIAUS PAREIGAS, ILONOS MAZRIMIENĖS**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-22
2019-01-18 Nr. 19-128
Palanga

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ strateginio plano tikslus, pagrindinės kryptys buvo nukreiptos į efektyvią, organizuotą Mokyklos veiklą, telkiančią Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatant, kaip bus įgyvendinta Mokyklos ugdymo veikla ir jos tobulinimo reikalavimai. Pasirinktos reikiamos Mokyklos veiklos kryptys ir tikslingi prioritetai, išanalizuotos bei įvertintos galimos rizikos ir numatyti konkretūs veiksmai. Tikslai buvo nukreipti į kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą, ugdymo programų įgyvendinimą, edukacinių ir socialinių paslaugų kokybę. Uždavinius sėkmingai įgyvendinti padėjo direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Darbo tvarka, Vaiko gerovės komisija. Mokykla teikė kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkino ugdymo poreikius, sudarė lygias galimybes ir sąlygas ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.

Atnaujintoje Ikimokyklinio ugdymo (si) programoje išplėtos ugdymo turinio pristatymo galimybės. Prioritetinė mokyklos sritys yra estetiškas-meninis vaikų ugdymas, sveikatingumo propagavimas, ekologijos pradmenų diegimas, tai integruojama kasdieninėje veikloje.

Maksimaliai panaudojome darželio ir miesto lauko erdves ugdymo tikslų įgyvendinimui: žymias vietas, tradicijas, amatus; edukacines pamokėles Oro uoste, gaisrinėje, menininkų dirbtuvėse, Kretingos muziejuje. Įtraukti į ugdymo procesą tėvai, veiklas vykdė jų darbovietėse, t.y. netradicinėje aplinkoje. Pedagogai darbe taikė aktyvius ugdymo metodus, vertinome atviras ugdymo veiklas, jas analizavome aptardami formas, metodus, tobulinome kvalifikaciją, vykdėme gerosios darbo patirties sklaidą. Daug dėmesio skyrėme meniniai veiklai, saviraiškai, organizuojame vaikų darbų, Palangos ir respublikos menininkų parodas. Atidarytas „Nykštuko“ miestelis įstaigos lauko erdvėse. Vykdėme prevencinį darbą, dalyvavome tarptautinėse programose: ikimokyklinio amžiaus vaikams - „Zippio vaikai“,

priešmokyklinio ugdymo vaikams taikėme socialinio ugdymo LIONS QUEST programą „Laikas kartu“.

Daug dėmesio skiriame vaikų turiningam ir saugiam poilsiui bei veiklai lauko žaidimų aikštelėse. Įrengtas sporto aikštynas (futbolo aikštės vartai, krepšinio lankai), atnaujintos lopšelio lauko žaidimų aikštelės (supynės, čiuożyklos). Edukacinė ir įstaigos aplinka turtinama iš mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų įnašų 2 procentų GPM ir kt. Atnaujintas sporto salės inventoriųs, išdažytos šešių grupių grindys, nupirkti grupėms žaislai, 8 magnetolos su CD grotuvais, nupirktas dulkių siurblys. Išdažytos virtuvės lubos, nupirktas naujas elektrinis virimo katilas. Įsigyta naujų informacinių technologijų priemonių: kopijavimo aparatas, lazerinis spausdintuvas, du nešiojami kompiuteriai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus /pakoreguotus pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatos.	Iki 2018-10-01 įstaigos vadovo patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinti Mokyklos vadovo įsakymu).	Įgyvendinta. Parengta pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašai (Direktorius pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytoja, auklėtojo, logopedo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo), patvirtinta Mokyklos direktorius įsakymu 2018 m. rugsėjo 17 d. Nr. V1-67
1.2. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.	Įgyvendintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 d. nutarimas	Iki 2018-05-01 įstaigos vadovo patvirtintas ir/ar atnaujintas Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.	Įgyvendinta. Parengta konkursų organizavimo tvarka, patvirtinta Mokyklos

aprašą.	06-21 d. nutarimas Nr. 496.	tvarkos aprašas.	tvarka, patvirtinta Mokyklos direktoriaus įsakymu 2018 m. gegužės 8 d. Nr. V1-37
1.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos skirstymo ir panaudojimo taisyklės.	Įgyvendinti LR Labdaros ir paramos įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimai.	Iki 2018-08-01 įstaigos vadovo patvirtintos Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos skirstymo ir panaudojimo taisyklės bus skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje.	Įgyvendinta. Parengtos Mokyklos vardu gautos paramos skirstymo ir panaudojimo taisyklės, patvirtintos Mokyklos direktoriaus įsakymu 2018 m. gegužės 30 d. Nr. V1-41
1.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti tėvų informavimo tvarką.	Įgyvendintas LR švietimo įstatymas, Mokyklos nuostatai.	Iki 2018-09-01 Mokyklos vadovo įsakymu patvirtinta tėvų informavimo tvarka bus skelbiama elektroniniame dienyne, sistemoje „Mūsų darželis“.	Įgyvendinta. Parengta tėvų informavimo tvarka, patvirtinta Mokyklos direktoriaus įsakymu 2018-09-19 Nr. V1-70

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
----------	---------------------

2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintos įstaigos Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos Mokyklos direktoriaus įsakymu 2018-09-19, Nr. V1-78	Užtikrina Mokyklos tikslų realizavimą, darbo įstatymų laikymąsi, darbo drausmės stiprinimą, teisingą darbo organizavimą, saugias darbo sąlygas, visišką bei racionalų darbo laiko išnaudojimą, kokybiškų paslaugų teikimą.
3.2. Parengta Darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta Mokyklos direktoriaus įsakymu 2018-10-08, Nr. V1-93	Nustatyta darbo apmokėjimo sistema, detalizuota pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbų sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminu, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius Nepatenkinamai

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tęsti vadybinių kompetencijų tobulinimą supervizijose vadovams:

6.2. Plėtoti vadybinę, tobulinti darbuotojų kvalifikaciją ir veiklos vertinimo kompetencijas.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinei einanti Direktoriaus pareigas
2018-01-18

Ilona Mazrimienė

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Naudojama ataskaita vertinama labai gerai, nes įvykdytos visos numatytos metinės uždavinys, taip pat papildomai įvykdytos neplanuotos uždaviniai (3.1 ir 3.2).*

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Giedrė Norkūnienė
(vardas ir pavardė)

2018-01-18
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus pavaduotojos ugdymui, laikinai einančios Direktorius pareigas Ilonos Mazrimienės 2018 metų veiklą įvertinti gerai ir nustatyti nuo 2019-03-01 iki 2020-02-29 imtinai jos pareiginės algos kintamąją dalį 2 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė 2019-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

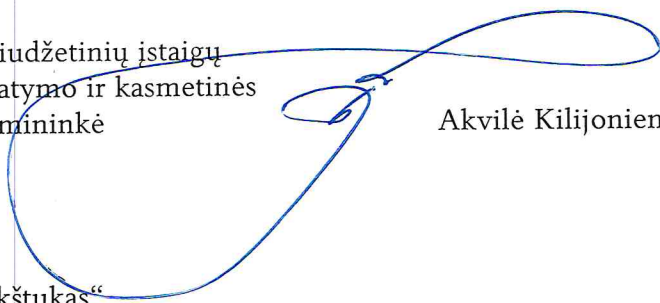
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turtingant įstaigos materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreipimūsi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.
9.2. Tęsti dalyvavimą projekte „Lyderių laikas 3“ mokymuose.	Įgyvendinta Palangos miesto savivaldybės administracijos ir LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centro pasirašyta sutartis ir numatytas Savivaldybės pokyčio projekto planas.	Iki 2019-12-31 Mokyklos bendruomenės narių dalyvauta mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose, pasidalinta darbo gerąja patirtimi, sukurta mokymąsi skatinanti kultūra. Įgyvendintos Savivaldybės suplanuotos veiklos „Lyderių laiko“ pokyčio projekte.
9.3. Bendradarbiauti organizuojant miesto kultūrinės ir ekologines akcijas ir renginius.	Aktyvus vaikų dalyvavimas miesto kultūriniuose ir ekologiniuose renginiuose	Kultūrinių ir ekologinių renginių, kuriuose dalyvavo vaikai, skaičius.
9.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Ikimokyklinio ugdymo sutartį ir Priešmokyklinio ugdymo sutartį.	Įgyvendinti LR švietimo įstatymo ir Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimai.	Mokyklos vadovo iki 2019-07-01 patvirtintos atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo sutartys.
9.5. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimus.	Mokyklos vadovo iki 2019-09-30 patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.3. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.4. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.5. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

 Akvilė Kilijonienė _____
(data)

Susipažinau.

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti Direktoriaus pareigas

Ilonai Mazrimienė _____
(data)

(parašas)