



PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 10, LT-00303 Palanga, tel. Nr. +370 460 45 151,
el. paštas: info@sventosiospm.lt, <http://www.sventosiospm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190275132

Palangos miesto savivaldybės administracijos

2024-02-29 Nr. V15-

Švietimo skyriui

Palangos miesto savivaldybės

Kontrolės ir audito tarnybai

DĖL MOKYKLOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Teikiame Šventosios pagrindinės mokyklos metinių ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA:

1. Metinė veiklos ataskaita, 5 l.
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys (finansinės būklės, veiklos rezultatų, pinigų srautų, grynojo turto pokyčių ataskaitos bei aiškinamasis raštas), 1.
3. Metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (-os) ir aiškinamasis raštas), 1.

Direktorė

Valda Šarkienė

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Šventosios pagrindinė mokykla (toliau tekste – Mokykla) – biudžetinė įstaiga; adresas: Mokyklos g. 10, LT-00303 Palanga, tel. Nr. +370 460 45151; el. paštas – info@sventosiospm.lt; svetainės adresas: www.sventosiospm.lt. Direktorė – Valda Šarkienė.

Klasių komplektų ir mokinių skaičius (fiksuojuant rugsėjo 1 d. datą):

Klasių skaičius		Mokinių skaičius	
2022-2023 m. m.	2023-2024 m. m.	2022-2023 m. m.	2023-2024 m. m.
10	8	138	127

Darbuotojai:

Administracija			
Mokyklos vadovai (direktorius, pavaduotojas ugdymui)		Kiti administracijos darbuotojai (vyr. buhalteris, ūkio dalies vedėjas, raštinės administratorius, duomenų bazių tvarkytojas)	
2		3	
Mokymo personalas			
Mokytojai	Mokytojų padėjėjai	Pedagoginiai darbuotojai, teikiantys pagalbą (logopedas, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas)	Nepedagoginiai darbuotojai (bibliotekininko vedėjas)
23	3	3	1
Kiti darbuotojai			
Vairuotojas, valytojai, sargai, valgyklos darbuotojai, darbininkai, budėtojai, apskaitininkas – kasininkas, kalkuliuotojas.			15

Pareigybių (etatų) skaičius (2023 m.):

Finansuojama iš specialiosios tikslinės dotacijos - Mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų		Finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų		Finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų (karjeros specialistas)	
01 mėn.	12 mėn.	Sausis	Gruodis	Sausis	Gruodis
22,32	26,99	26,15	25,9	0,5	0,5

2. Biudžetas (2023 metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2022 m. tūkst. Eur	2023 m. tūkst. Eur
Savivaldybės biudžetas (B)	399,9	511,8
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) (S)	64,7	65,4
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti (K)	451,0	528,6
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (U)	25,4	3,5
Valstybės biudžeto dotacija savivaldybės deleguotoms funkcijoms (D)	12,8	12,0
Kitos lėšos (labdara, parama, 1,2%GM) (T)	1,2	1,1

Didesnį lėšų poreikį lėmė Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga, padidėjusi bazinė alga ir dėl to padidėjęs darbuotojų darbo užmokestis, lėšos, skirtos Mokyklos pastato ir patalpų remontui.

2023 m. Šventosios pagrindinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) veikla buvo nukreipta į 2023-2025 m. strateginiame ir 2023 m. metiniame veiklos planuose iškeltų tikslų įgyvendinimą. Diegiant švietimo naujoves, prioritetinėmis sritimis buvo pasirinkta: ugdymo kokybės gerinimas, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesionalumo stiprinimas, atnaujinto ugdymo turinio diegimas, švietimo pagalbos prieinamumo ir veiksmingumo stiprinimas, karjeros ugdymo paslaugų tobulinimas.

2023 metų Mokyklos veiklos analizė rodo pozityvius pokyčius ir rezultatus:

Tęstinumo principu Mokykloje įgyvendinamos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos. 2022–2023 mokslo metais Mokykloje buvo suformuota 10 klasių komplektų. Pagal pradinio ugdymo programą 1–4 klasėse mokėsi 57 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo programą 5–10 klasėse – 92 mokiniai (deja, dėl pasikeitusio mokinių skaičiaus, nesusiformavus 9 ir 10 kl., nuo 2023-2024 m.m. nevykdoma pagrindinio ugdymo II dalies programa). Iš viso Mokykloje mokėsi 149 mokiniai.

Mokinių dalykinės kompetencijos yra pakankamai geros: 1-4 klasių pažangumas – 100 %; 5-10 klasių – 98 %, pažangumo vidurkis – 7,9 balo; 4 ir 8 klasių mokinių dalykinių kompetencijų (matematikos ir lietuvių kalbos) rezultatai, atlikus NMPP testus, panašūs į šalies, o lyginant su 2022 m. – aukštesni: 4 kl. matematikos testo rezultatai išaugo 15,5 % (plg. 2022-2023 ir 2021-2022 m.m., 61,8-52,2 %), skaitymo – 5 % (49-46,5 %); 8 kl. matematikos - 16 % (44,3-37,1 %), skaitymo - 10 % (63,7-57,3 %); PUPP rezultatai: 16,7 % mokinių lietuvių kalbos pasiekimai įvertinti aukštesniu lygiu (2022 m. tiek pat - 16,7 %), 33,3 % - pagrindiniu (2022 m. - 0 %), 50 % – patenkinamu (2022 m. – 83,3 %); matematikos pasiekimai pagrindiniu lygiu įvertinti – 16,7 % (2022 m. - 0 %) mokinių, patenkinamu lygiu - 83,3 % (2022 m. – 100 %); įvertinimų aukštesniu lygiu ir nepatenkinamu lygiais 2022 – 2023 metais nebuvo. Rezultatai aptarti ir analizuoti mokytojų tarybos posėdžiuose, reguliarių klasių valandėlių metu; individuali pažanga ir pasiekimai - su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių pokalbių ir/ar trišalių (mokinys – mokytojas – tėvas) susitikimų metu; Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose buvo atliekama mokymosi sunkumų turinčių, prastai mokyklą lankančių mokinių signalinių rezultatų analizė, situacijos aptartos su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numatyti tolimesni pagalbos teikimo būdai. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus, lankomumą, ugdomąją veiklą sistemingai buvo teikiama elektroniniame dienyne TAMO, Mokyklos svetainėje.

Siekiant kuo sėkmingesnės adaptacijos 1 ir 5 klasėse, baigiantis mokslo metams inicijuotos ir pravestos mokytojų dalykininkų pamokos 4 klasėje (matematikos, lietuvių k., gamtos pažinimo ir istorijos); surengtas išplėstinis mokyklos vadovų, VGK narių, pradinio ugdymo mokytojų susitikimas su ir l/d „Sigutė“ vadovų priešmokyklinio ugdymo mokytojais ir administracija, kurio metu aptartas atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimas priešmokykliniame ugdyme; organizuotas bendras l/d „Sigutė“ priešmokyklinio ugdymo mokytojų, vaikų tėvėlių ir būsimos 1 kl. mokytojos sutikimas dėl mokinių pasiruošimo mokytis 1 klasėje. Prasidėjus mokslo metams įvyko du 5 klasėje dėstančių mokytojų susitikimai su pradinio ugdymo mokytoju (dirbusiu 4 klasėje) ir tarpusavyje – pasidalinti informacija, išsiaiškinti reikalingos pagalbos poreikį. Atlikto adaptacijos tyrimo duomenimis, mokiniai sėkmingai adaptavosi ir 1-oje, ir 5-oje klasėje, mokytis jiems patinka, jaučiasi laimingi šioje mokykloje, patenkinti savo klase ir yra draugiški vieni kitiems, dėl iškilusių problemų nebijo kreiptis į klasės vadovą; dažniausiai nerimauja, kai nesupranta temos ar užduoties.

Baigiamųjų klasių mokiniai sėkmingai baigė atitinkamas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Visi ketvirtos klasės mokiniai (19) įgijo pradinį išsilavinimą ir tęsia mokymąsi mūsų Mokykloje; visi dešimtokai (7) baigė pagrindinio ugdymo programą - 5 tęsia mokymąsi Palangos senojoje gimnazijoje, 1 – Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykloje, 1 – Šiaulių profesinio rengimo centre).

2022–2023 m. m. miesto ir šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose pelnytos prizinės vietos: Vakarų Lietuvos 5-8 kl. mokinių gamtos mokslų – biologijos (STEAM) olimpiadoje II etape Palangoje – dvi 1 vietos (8 kl. ir 5 kl. mok.) ir 3 vieta (5 kl. mok.); XVI Lietuvos 5-8 klasių mokinių biologijos olimpiadoje II etape Palangoje – 1 vieta (8 kl. mok.) ir dvi 3 vietos (5 kl. 2 mok.); Lietuvos mokinių geografijos olimpiadoje 7-8 klasių mokiniams II etape Palangoje – 2 vieta (8 kl. mok.) ir 3 vieta (7 kl. mok.); Lietuvos mokinių vokiečių kalbos konkurse II etape Palangoje 1 ir 2 vietos (8 kl. 2 mok.); XXXII Lietuvos mokinių istorijos olimpiadoje Palangoje II etape – 3 vieta (10 kl. mok.); olimpiadoje „Kings Lietuva“ – 4 nugalėtojai. Tarptautiniame edukaciniame konkurse „OLYMPIS 2022 – Rudens sesijoje“ dalyvavo 32 mokiniai ir pelnė 5 medalius, 51 diplomą ir 17 padėkų; „OLYMPIS 2023 - Pavasario sesijoje“ dalyvavo 49 mokiniai ir pelnė 2 medalius, 39 diplomus ir 10 padėkų.

Mokykloje veikė 10 būrelių, iš jų meninės krypties būrelius vidutiniškai lankė 52 mokiniai, sporto – 57 mokiniai, tikslųjų mokslų – 12 mokinių, Palangos sporto centrą – 30 mokinių. Mokykloje

veikiančias Palangos St. Vainiūno meno mokyklos muzikos ir dailės klases baigė 5 mokiniai, lanko 23 mokiniai. Itin populiarią pailgintos darbo dienos grupę lanko beveik visi pradinė klasių mokiniai.

Specialioji pedagoginė pagalba teikta 21 mokiniui, logopedinė - 30 mokinių; socialinio pedagogo konsultacijos suteiktos 19 mokinių, 2 - tėvams (globėjams, rūpintojams), 15 - mokytojams; individualios karjeros specialisto konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teiktos 13 kartų, grupinės pamokos prarastos visų 1-10 kl. mokiniams, profesinio veiklinimo paslaugos už Mokyklos ribų organizuotos 17 kartų; 38 mokiniams buvo organizuotas pavėžėjimas į Mokyklą ir iš jos; 25 pirmų – antrų ir 8 aukštesnių klasių mokiniams teiktas nemokamas maitinimas; bibliotekos paslaugomis naudojosi 158 skaitytojai, iš jų – 125 mokiniai; išduoti 909 dokumentai, iš jų – 660 mokiniams; įvyko 20 renginių, iš jų 16 parodų, ekspozicijų; fondai praturtinti 443 vnt. vadovėlių, reikalingų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti.

100 % mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir Mokyklos vadovų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose bei tobulino profesines kompetencijas vidutiniškai po 12 dienų (72 val.) per metus. Atsižvelgiant į aktualijas ir švietimo naujoves pagrindinis dėmesys buvo skiriamas Mokytojų pasirengimo ir kompetencijų planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį, stiprinimui, IT inovacijoms ir praktiniam skaitmeninės įrangos bei skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimo ugdymo procese kompetencijų tobulinimui, įtraukiojo ugdymo ypatumams. Ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose dalyvavo 13 mokytojų, iš jų 5 mokytojai net dvejuose. Metodinę dieną pavasario sesijos metu gerą patirtimi pasidalino 11 mokytojų, žiemos sesijos - 3. Bendradarbiaujant su Palangos švietimo pagalbos tarnyba numatyti ir vykdomi praktikumai „Dirbtinio intelekto įrankiai mokytojų“, „Programinės įrangos SmartNotebook panaudojimas ugdymo procese, kuriant interaktyvias veiklas“.

Mokykla glaudžiai ir prasmingai bendradarbiauja su socialiniais partneriais – l. d. „Sigutė“, Palangos kultūros centro atstovais Šventojoje, visuomenės sveikatos biuru, S. Vainiūno meno mokykla, sporto centru, švietimo pagalbos tarnyba, švietimo skyriumi, mokyklomis ir kt. institucijomis. Organizuojami bendri kultūriniai ir sportiniai renginiai, šventės, akcijos, susitikimai individualios pagalbos vaikui teikimo, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo, fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimo, kvalifikacijos tobulinimo bei kt. klausimais. Prasminga socialinė partnerystė padeda tobulinti ugdymo proceso galimybes, stiprina Mokyklos veiklos kokybę.

Didelis dėmesys buvo skirtas netradicinėms veikloms Mokykloje ir už jos ribų, išvykoms, edukacijoms, kultūros paso remiamiems renginiams. Įsimintiniausi projektai: „Su Jungtiniu Lietuvos vaikų choru – dainos skambesys nuo Šventosios iki Vilniaus“; „Žalgiris – Tavo mokykloje“; LRT organizuota tarptautinės vaikų draugystės iniciatyva „Matau tave“; Lietuvos Respublikos Prezidentūros inicijuotas ir UAB Walk15 įgyvendintas Nacionalinio judumo iššūkis (nueita 10200069 žingsnių, užimta 182-oji vieta iš 804 dalyvavusių Lietuvos mokyklų); draugiškos tarpmokyklinės kvadrato ir krepšinio varžybos su Palangos Baltijos pagrindinės mokyklos mokiniais, tarptautinės krepšinio varžybos su kaimyninės Latvijos Respublikos Rucavos progimnazijos krepšininkais; netradicinės profesionalių krepšininkų Renaldo Seibučio vedamos fizinio ugdymo pamokos, Manto Litvino treniruotės; Palangos 770-ojo gimtadienio proga surengti mokinių kūrybinių darbų paroda „Palanga vaiko akimis“ bei masinis moksleivių žygis „Kai žingsniai sujungia...“, kurio metu žygeiviai sėkmingai ir simboliškai sujungė Palangą ir Šventąją (bendrai pajūriu nužingsniuoti 1219747 žingsniai (apie 870 km) ir kt.

Įgyvendintos Palangos miesto savivaldybės remiamos programos: neformaliojo vaikų švietimo (saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir tautinio ugdymo): „Baltų draugystė“, „Karjeros stotelė“, „Lėlių ir objektų teatro kūrimo studija“, „Po atviru dangumi“, „Skaitomanija“, mokinių iniciatyvų skatinimo tęstinė programa – „Mokyklos aktų salės įgarsinimo aparatūros atnaujinimas“ (įsigytos kolonėlės ir stovai).

Baigiantis mokslo metams 3 patys pažangiausi, vien puikiais (10 balų) metiniais įvertinimais mokslo metus baigę moksleiviai, apdovanoti Palangos miesto savivaldybės tarybos skirta 500 eurų premija, o Mokykla visus labai gerai besimokančius 5–10 kl. mokinius paskatino nemokama ekskursija po nacionalinio Žemaitijos parko lankytinas vietas ir pramoginiu dažasvydžiu.

Paskatinamąją edukacinę išvyką apdovanoti ir Mokyklos „Šauniosios klasių“ konkurso rinkimuose nugalėję 5 kl. mokiniai. Už atsakingą ir prasmingą darbą padėkota ir Mokyklos pedagoginiams darbuotojams – organizuota kultūrinė-pažintinė ekskursija į Gaulės nacionalinį parką, kurią finansavo Palangos miesto savivaldybė.

Įgyvendintas projektas „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“: Mokyklos valgykloje įdiegta kompiuterinė kasos įranga, mokiniams išduoti 127 elektroniniai mokinio pažymėjimai su mokėjimo funkcija. Dalyvauta Nacionalinės švietimo agentūros įgyvendinamame projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“: papildomai įsigyta 366 vnt. vadovėlių už 5687,32 eur.

Kuriant saugią ir inovatyvią emociškai įtraukiančią ir šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią ugdymo (-si) aplinką, atnaujintos Mokyklos erdvės ir mokymo priemonės: įrengta vidaus ir lauko vaizdo stebėjimo sistema; lauko vartai ir varteliai (šiuo metu mokyklos teritorija pilnai aptverta, rakinama); sporto salėje sumontuoti nauji LED šviestuvai, pakeistas kaloriferis ir švieslentė; visiškai atnaujintas anglų k. kabinetas (atliktas pilnas kabineto remontas, įskaitant grindų dangos ir apšvietimo pakeitimą, nupirkti nauji baldai, įranga ir mokymo priemonės); išdažyta 3 klasė, mokyklos koridoriai, pakeistas apšvietimas; atlikti kiti klasių remonto darbai; pabaigta remontuoti lauko fasadinė siena; įrengtas lauko apšvietimas su judesio davikliais; nupirkti 7 išmanieji ekranai (šiuo metu tokie ekranai įrengti visose klasėse ir kabinetuose, bibliotekoje), pradinukų baldai – bibliotekėlės; apmokėtos skaitmeninių mokymosi aplinkų Eduka (77 vnt.), Ema (14 vnt.), matematikos ekspertas (50 vnt.) licencijos; įsigyta kitos mokinių ugdymui (-si) ir techniniams darbams reikalingos įrangos.

Mokykloje atliktas veiklos kokybės įsivertinimas „Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas“ už 2022-2023 m. m. Nustatyti teigiami veiklos aspektai: dauguma mokinių ir mokytojų tiki mokinių galimybėmis patirti sėkmę, padaryti pažangą ir pasiekti aukštesnių rezultatų (4 lygis); mokytojai, planuodami veiklas, nemažai dėmesio skiria mokinių smalsumo, entuziazmo vystymui, teigiamoms emocijoms (3 lygis); mokiniai yra skatinami už pasiekimus, padarytą pažangą, veiklas (4 lygis). Tobulintini veiklos aspektai: individualių mokymosi lūkesčių, tikslų kėlimas (3 lygis); praktinis žinių panaudojimas, siejimas su gyvenimu, įvairiomis profesijomis (3 lygis). Įsivertinimo rezultatai pristatyti bendruomenei, panaudoti rengiant metinius ir strateginius Mokyklos veiklos planus.

Savivaldybės ir valstybinės institucijos 2023 m. atliko 5 patikras. Pažeidimų nenustatyta, nežymūs trūkumai pašalinti.

Mokyklos vadovas dalyvavo ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (48 val.), savišvietos būdu – 15 val.

Problemos, sąlygotos vidaus ir išorės faktorių: dėl nesuformuotų 9-10 kl. komplektų ir dėl to sumažėjusių mokytojų darbo krūvių, stebimas mokytojų nutekėjimas į kitas savivaldybes; situacijai nesikeičiant, gali pasijusti mokytojų trūkumas.

Dėl nepakankamo pareigybių skaičiaus (0,5 etato) sunku pritraukti į darbą švietimo pagalbos (socialinį pedagogą, psichologą), visuomenės sveikatos (0,25 etato) specialistus, kurių kaita neigiamai atsiliepia visapusiškos pagalbos mokiniui teikimui, jo socialinių – emocinių kompetencijų ugdymui.

Direktorė

Valda Šarkienė

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2023 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. V5-1

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. _____ sprendimu Nr. T2-_____

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2024-01-31 Nr. V5-1

Šventoji

5. SVARSTYTA: Dėl mokyklos veiklos ataskaitos už 2023 m.

NUTARTA (vienbalsiai): Pritarti mokyklos veiklos ataskaitai už 2023 m.

Posėdžio pirmininkas

Regina Martišienė

Posėdžio sekretorė

Meilutė Petrauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos Šventosios pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKYKLOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-29 Nr. SD-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valda Šarkienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 13:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-08 16:27 - 2028-03-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	2
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FBA-1.adoc
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2023 m..adoc
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-29 nuorašą suformavo Laima Nedzveckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-02-29

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		929.606,04	905.710,57
I	Nematerialusis turtas	P03	16,16	16,16
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		16,16	16,16
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	929.589,88	905.694,41
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		660.626,61	668.620,53
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		164.074,43	166.323,47
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		9.693,92	15.510,20
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		95.194,92	55.240,21
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		91.108,73	86.050,32
I	Atsargos	P08	1.454,95	1.730,52
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.454,95	1.730,52
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	404,09	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	85.679,55	79.821,02
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	985,37	1.620,16
III.5	Suakauptos gautinos sumos		84.694,18	78.200,55
III.6	Kitos gautinos sumos			0,31
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	3.570,14	4.498,78
	IŠ VISO TURTO:		1.020.714,77	991.760,89

(tesinys kitame puslapyje)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.110.475,72	979.431,71
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.071.218,32	941.830,39
I.1	Iš valstybės biudžeto		554.952,69	506.708,19
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		494.708,15	414.797,18
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		21.160,64	19.860,63
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		396,84	464,39
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		39.257,40	37.601,32
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	39.257,40	37.601,32
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-1.125.043,61	-1.018.643,72
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-878.169,98	-761.017,69
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-33.527,71	-24.034,28
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-62.893,36	-71.162,62
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-30,00	-106,02
V	TRANSPORTO		-18.082,74	-11.474,30
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.550,00	-2.235,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-32.797,49	-41.855,13
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-82.312,71	-87.892,45
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-1.680,00	-5.511,05
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-13.999,62	-13.355,18
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-14.567,89	-39.212,01
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		35.404,00	29.011,33
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	35.404,00	29.011,33
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		20.836,11	-10.200,68
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		20.836,11	-10.200,68
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						25.038,46	25.038,46	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-10.200,68	-10.200,68	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						14.837,78	14.837,78	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		20.836,11	20.836,11	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						35.673,89	35.673,89	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), ieigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		49.493,48	0,00	49.493,48	3.604,38	0,00	3.604,38
I	Iplaukos		1.223.729,10	0,00	1.223.729,10	1.047.381,30	0,00	1.047.381,30
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.068.671,56	0,00	1.068.671,56	892.352,96	0,00	892.352,96
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		546.665,29	0,00	546.665,29	489.365,41	0,00	489.365,41
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		516.777,00	0,00	516.777,00	400.507,00	0,00	400.507,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4.153,76	0,00	4.153,76	2.090,55	0,00	2.090,55
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.075,51	0,00	1.075,51	390,00	0,00	390,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		77.641,27	0,00	77.641,27	77.917,36	0,00	77.917,36
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		77.416,27	0,00	77.416,27	75.893,35	0,00	75.893,35
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos					1.217,63	0,00	1.217,63
II	Pervestos lėšos		-87.477,42	0,00	-87.477,42	-66.687,33	0,00	-66.687,33
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-87.477,42	0,00	-87.477,42	-66.687,33	0,00	-66.687,33
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.086.758,20	0,00	-1.086.758,20	-977.089,59	0,00	-977.089,59
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-863.595,05	0,00	-863.595,05	-733.545,80	0,00	-733.545,80
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-69.483,09	0,00	-69.483,09	-65.223,00	0,00	-65.223,00
III.3	Komandiruočių		-30,00	0,00	-30,00			
III.4	Transporto		-17.937,00	0,00	-17.937,00	-11.176,00	0,00	-11.176,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.506,00	0,00	-1.506,00	-2.021,00	0,00	-2.021,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-31.045,74	0,00	-31.045,74	-47.003,00	0,00	-47.003,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-53.124,25	0,00	-53.124,25	-83.395,79	0,00	-83.395,79
III.8	Socialinių išmokų		-1.680,00	0,00	-1.680,00	-5.454,00	0,00	-5.454,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-48.357,07	0,00	-48.357,07	-29.271,00	0,00	-29.271,00
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-50.422,12	0,00	-50.422,12			
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-50.422,12	0,00	-50.422,12			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-928,64	0,00	-928,64	3.604,38	0,00	3.604,38
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.498,78		4.498,78	894,40		894,40
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3.570,14		3.570,14	4.498,78		4.498,78

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Valda Šarkienė
(vardas ir pavardė)

Jūratė Valiukienė
(vardas ir pavardė)

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
Mokyklos g. 10, Palanga, Įmonės kodas 190275132

2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-02-29 Nr. F 2-

I. BENDROJI DALIS

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), kodas 190275132, yra juridinis asmuo, finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto. Pagrindinė veikla – švietimo paslaugų teikimas.

Finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d.

Šventosios pagrindinė mokykla kontroliuojamų, asocijuotų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Mokykloje per 2023 metus vidutiniškai dirbo 43 darbuotojai.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Mokyklos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto Mokykla neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

Teisminių bylų ir kitų ginčijų nagrinėjamų teismuose nėra.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti piniginiiais vienetais- eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoji VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos ir apskaitinių įvykių keitimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

Subjekto

Veiklos tęstinumo

Periodiškumo

Pastovumo

Piniginio mato

Kaupimo

Palyginimo

Atsargumo

Neutralumo

Turinio prieš viršenybės formą.

Mokyklos apskaita tvarkoma taikant dvejybini įrašą.

Mokyklos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami sąskaitų plano sąskaitose eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio), apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose Mokyklos apskaitos politikos skyriuose.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Pajamos

Mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, įvertinamos, registruojamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais vadovaujantis 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatytais reikalavimais. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Mokykloje patvirtinti nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	10
3.	Kitas nematerialusis turtas	10

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas,

išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Mokykloje patvirtinti ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
6.	Kiti statiniai	
6.3.	Kiti statiniai	30
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.3.	Medicinos įranga	10
7.4.	Apsaugos įranga	10
7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobilių telefono ryšio įrenginiai	
7.5.1	Filmavimo, fotografavimo įrenginiai	5
7.5.2	Mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
7.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	12
8.	Transporto priemonės	
8.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
8.2.	Specialieji automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabos	7
8.4	Kitos transporto priemonės	15
9.	Baldai, biuro įranga ir kitas materialusis turtas	
9.1.	Baldai	12
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
9.4.	Kita biuro įranga	5
9.5	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.5.1	Scenos meno priemonės	15
9.5.2.	Muzikos instrumentai	
9.5.3.	Vargonai	50
9.5.4.	Pianinai, rojaliai, arfos	20
9.5.6.	Pučiamieji, styginiai ir kiti instrumentai	10

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
9.5.7	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
9.5.8	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
9.5.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Biologinis turtas

Biologinio turto mokykla neturi.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaita – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų įstaigos veiklai, taikomas konkrečių kainų arba FIFO įkainojimo metodas. Atsargų įkainojimo metodo pasirinkimas priklauso nuo atsargų pobūdžio. Kai atsargos perduodamos naudoti, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Mokykloje finansinis turtas apskaitoje registruojamas tik tad, kai Mokykla gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Gautinos sumos

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Mokykla naudoja 4 bankines sąskaitas: biudžetinėms ir mokinio krepšelio lėšoms, nemokamo maitinimo ir specialiosios programos lėšoms, pajamų už patalpų nuoma įmokoms, pavedimų lėšoms, projektams vykdyti lėšoms. Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB Šiaulių banko paslaugomis. Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų, kurie pagrindžiami banko išrašais.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Gautos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ nustatyta tvarka. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami ir registruojami įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį per kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Detalūs pajamų apskaitos ypatumai nustatyti „Pajamų apskaitos tvarkos apraše“

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kad buvo patirtos, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta Mokykla iki šiol neturėjo.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Detalūs užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Per ataskaitinį laikotarpį turtas nuvertintas nebuvo.

Mokykla vertina turto nuvertėjimą, t. y. nustato turto atsiperkamąją vertę, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Detalūs turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašomi „Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše“, „Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše“, „Atsargų apskaitos tvarkos apraše“, bei „Gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Per ataskaitinį laikotarpį tokių įsipareigojimų ir turto Mokykla neturėjo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose principai pateikti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.

Įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai). Atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms atskaitoms, yra parodomi finansų būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose, jei informacija apie juos gaunama iki sausio 10d.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos .

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“. Pagal valstybės funkcijų klasifikaciją Mokyklos apskaita pagal segmentus priskiriama „Švietimo“ grupei.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais taisyklėmis.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Klaidos taisomos tame laikotarpyje, kai jos buvo pastebėtos.

III. PASTABOS

Informacija apie nematerialųjį turą. P03

13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas

Nematerialiojo turto vienetų , kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas , tačiau vis dar naudojimas veikloje, įsigijimo savikaina 761,73 Eur.

Nematerialiojo turto , kurio kontrolę riboja sutartis ar teisės aktai , ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija , ir turto, kuris nebenaudojimas mokykloje , nėra.

Naujo turto , įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams , mokykloje nėra.

Mokyklos apskaitoje nėra nustatyta nematerialiojo turto nuvertėjimo.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą P12

12 VSAFAS Ilgalaikis turtas“ 1 priedas

Mokykloje yra IMT , kuris visiškai nudėvėtas , tačiau vis dar naudojimas veikloje, jų įsigijimo savikaina .

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	IMT įsigijimo savikaina , Eur.
1.	Pastatai	1260,14
2.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	110184,03

Nėra IMT kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai , ir turto , užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra.

Nėra IMT, kuris nebenaudojimas veikloje ir turto , kuris laikinai nenaudojimas mokyklos veikloje nėra.

Nėra Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos nėra.

Nėra IMT įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis , kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs.

Neturime pasirašytų sutarčių dėl IMT įsigijimo ateityje.

Neturime IMT, priskirto prie žemės , kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Neturime IMT perduoto Turto bankui.

Mokykloje neužfiksuota IMT nuvertėjimo.

Informacija apie atsargas (pastaba P08)

Informacija pateikiama lentelių forma, 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas.

Per apyskaitinį laikotarpį nebuvo užregistruota atsargų vertės sumažėjimo ar atkūrimo.

Neturime pas trečiuosius asmenis laikomų atsargų.

Atsargų likutį sudaro maisto atsargų likutis – 1326,04 eur., degalų likutis – 128,91 eur.

Per vienus metus gautinas sumos (pastaba P17)

Informacija pateikiama lentelių forma, 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai (pastaba P17-8)

Informacija pateikiama lentelių forma, 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas.

Pinigų likutis bankų sąskaitose – 3570,14 Eur., iš jų:

3570,14 eurų GPM paramos nepanaudotas likutis.

Finansavimo sumos (pastaba P20)

Informacija pateikiama lentelių forma 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4, 5 priedai

Įsipareigojimai (pastaba P17)

Informacija pateikiama lentelių forma 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 ,13 priedai.

Kitos pajamos (pastaba P10)

Informacija pateikiama lentelių forma, 10- ojo VSAFAS “ Pagrindinės veiklos kitos pajamas ” 1,2 priedai : pajamos už paslaugas (mokinių maitinio organizavimas už grynus pinigus) –39257,40 Eur. pajamos už paslaugos (patalpų nuomą)- 35404 Eur.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (pastaba P24)

Informacija pateikiama lentelių forma, 24-ojo VSAFAS „ Su darbo santykiais susijusios išmokos“, 1 priedas

11. Segmentai. P25

11.1. Informacija pateikiama lentelių forma, 25-ojo VSAFAS „Segmentai“, 1 priedas

Direktorė

Valda Šarkienė

Vyr. buhalterė

Jūratė Valiukienė

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.125.043,61		-1.125.043,61
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-878.169,98		-878.169,98
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-33.527,71		-33.527,71
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-62.893,36		-62.893,36
1.4	Komandiruočių									-30,00		-30,00
1.5	Transporto									-18.082,74		-18.082,74
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-1.550,00		-1.550,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-32.797,49		-32.797,49
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-82.312,71		-82.312,71
1.10	Socialinių išmokų									-1.680,00		-1.680,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-13.999,62		-13.999,62
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-1.086.758,20		-1.086.758,20
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-863.595,05		-863.595,05
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-69.483,09		-69.483,09
3.1.3	Komandiruočių									-30,00		-30,00
3.1.4	Transporto									-17.937,00		-17.937,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-1.506,00		-1.506,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-31.045,74		-31.045,74
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-53.124,25		-53.124,25
3.1.8	Socialinių išmokų									-1.680,00		-1.680,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-48.357,07		-48.357,07
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.130.482,29		193.811,55		40.714,09	225.487,42		1.590.495,35
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						57.423,18		57.423,18
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						50.422,12		50.422,12
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						7.001,06		7.001,06
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-34.663,51		-34.663,51
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-34.663,51		-34.663,51
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.130.482,29		193.811,55		40.714,09	248.247,09		1.613.255,02
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	1.260,14					110.184,03		111.444,17
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-461.861,76		-27.488,08		-25.203,89	-170.247,21	X	-684.800,94
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-7.993,92		-2.249,04		-5.816,28	-17.468,47	X	-33.527,71
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						34.663,51	X	34.663,51
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						34.663,51	X	34.663,51
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-469.855,68		-29.737,12		-31.020,17	-153.052,17	X	-683.665,14
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	660.626,61		164.074,43		9.693,92	95.194,92		929.589,88
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniui nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	668.620,53		166.323,47		15.510,20	55.240,21		905.694,41
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė						43.020,50		43.020,50

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	3.570,14		4.498,78	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	3.570,14		4.498,78	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	3.570,14		4.498,78	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		777,89							777,89
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergрупavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		777,89							777,89
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-761,73		X		X	X		-761,73
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergрупavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-761,73		X		X	X		-761,73
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147368442
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		16,16							16,16
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		16,16							16,16
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	3.980,23	546.665,29	0,00	7.001,06			-554.178,49
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	3.980,23		19.576,20	7.001,06			-27.089,40
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		546.665,29	-19.576,20				-527.089,09
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	873.951,54	516.777,00	0,00				-499.050,18
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	873.951,54		33.101,83				-15.375,01
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		516.777,00	-33.101,83				-483.675,17
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	13.183,49	4.153,76					-9.097,64
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	13.183,49						-4.943,88
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		4.153,76					-4.153,76
4	Iš kitų šaltinių	4.898,67	1.075,51					-396,84
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2.404,04						-396,84
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2.494,63	1.075,51					
5	Iš viso finansavimo sumų	896.013,93	1.068.671,56	0,00	7.001,06			-1.062.723,15

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					3.468,09
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					3.468,09
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					891.678,36
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					891.678,36
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					8.239,61
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					8.239,61
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
4	Iš kitų šaltinių					5.577,34
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					2.007,20
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					3.570,14
5	Iš viso finansavimo sumų					908.963,40

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442
D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	404,09	
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	404,09	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	404,09	

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	123,46	123,46				
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	8.593,62			16.975,33		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	67.358,75	67.358,75		63.933,85		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	67.358,75	67.358,75		63.933,85		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1,65	1,65				
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	1,65	1,65				
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	76.077,48	67.483,86		80.909,18		

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.730,52						1.730,52
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		68.529,32						68.529,32
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		68.529,32						68.529,32
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-68.804,89						-68.804,89
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-68.804,89						-68.804,89
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		1.454,95						1.454,95
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		1.454,95						1.454,95
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		1.730,52						1.730,52

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		3.980,23	3.980,23		3.468,09	3.468,09
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		873.951,54	873.951,54		891.678,36	891.678,36
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		13.183,49	13.183,49		8.239,61	8.239,61
4	Iš kitų šaltinių		4.898,67	4.898,67		5.577,34	5.577,34
5	Iš viso		896.013,93	896.013,93		908.963,40	908.963,40

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	85.679,55	84.694,18		79.821,02	78.200,86	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	985,37			1.620,16		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	985,37			1.620,16		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	84.694,18	84.694,18		78.200,55	78.200,55	
1.5.1	Iš biudžeto	84.694,18	84.694,18		78.200,55	78.200,55	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos				0,31	0,31	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	85.679,55	84.694,18		79.821,02	78.200,86	

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442
D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	39.257,40	37.601,32
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	39.257,40	37.601,32
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	39.257,40	37.601,32

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	45	-830.619,75	-45.329,04		-2.221,19	48	-761.017,69					
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-85.675,10	-5.078,44		-193,77	3,0	-100.892,36					
5.2	kiti darbuotojai	43,0	-744.944,65	-40.250,60		-2.027,42	45,0	-660.125,33					
6	Kiti												
7	Iš viso:	45	-830.619,75	-45.329,04		-2.221,19	48	-761.017,69					
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-11.843,62	-647,87		-31,75	X	-1.455,56					

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	80.909,18	76.077,48
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	80.909,18	76.077,48

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	908.963,40	896.013,93
I	Iš valstybės biudžeto		3.468,09	3.980,23
II	Iš savivaldybės biudžeto		891.678,36	873.951,54
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		8.239,61	13.183,49
IV	Iš kitų šaltinių		5.577,34	4.898,67
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		76.077,48	80.909,18
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		76.077,48	80.909,18
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	8.593,62	16.975,33
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		123,46	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	67.358,75	63.933,85
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1,65	
F	GRYNASIS TURTAS	P18	35.673,89	14.837,78
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		35.673,89	14.837,78
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		20.836,11	-10.200,68
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		14.837,78	25.038,46
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.020.714,77	991.760,89

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos Šventosios pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-28 Nr. 3.2-1 ()
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Valiukienė Vyr.buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-28 14:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-19 10:27 - 2027-08-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valda Šarkienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 08:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-08 16:27 - 2028-03-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	19
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VRA-.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	GTP-.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PSA-1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PSA-2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis_raštas_2023-.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P02.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P04.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P11.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P03.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P12.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P09.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P17.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P08.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P12-2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P10.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P21.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P22.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P24.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FBA-2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-29 nuorašą suformavo Laima Nedzveckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-02-29



PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 10, LT-00303 Palanga, tel./faks. (8 460) 45151,

El.paštas: info@sventosiospm.lt, <http://www.sventosiospm.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190275132

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Biudžeto skyriui

2024-01-15 Nr. V 15-
Į 2021-09-14 Nr. A1-1308

DĖL KETVIRTINIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Teikiame Šventosios pagrindinės mokyklos 2023 metų, 4 ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaitos:
 - 1.1. priemonė 1.1.4.7.1. (B) 2024-01-15 ataskaita Nr. F2-59, 1 l.
 - 1.2. priemonė 1.4.2.1. (B) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 -60, 1 l.
 - 1.3. priemonė 1.4.2.3. (B) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 -61, 1 l.
 - 1.4. priemonė 1.4.1.4. (B) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 -62, 1 l.
 - 1.5. priemonė 1.4.1.5. (B) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 -63, 1 l.
 - 1.6. priemonė 1.1.4.7.1. (K) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 -64, 1 l.
 - 1.7. priemonė 1.1.4.7.4. (K) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 - 65. 1 l.
 - 1.8. priemonė 1.1.4.7.9. (K) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 - 66, 1 l.
 - 1.9. priemonė 1.4.1.8. (S) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 - 67, 1 l.
 - 1.10. priemonė 1.4.2.1. (S) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 -68, 1 l.
 - 1.11. priemonė 1.1.4.7.1. (L(S)) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 - 69, 1 l.
 - 1.12. priemonė 1.1.4.7.14. (U) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 - 70, 1 l.
 - 1.13. priemonė 1.1.4.7.5. (U) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 - 71, 1 l.
 - 1.14. priemonė 1.1.4.7.8. (K) 2024-01-15 ataskaita Nr. F 2 - 72, 1 l.
2. Biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. Ataskaita Nr. F2 - 73, 1 l.
3. Aiškinamasis raštas 2024-01-15 Nr. F2-74, 2l.
4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal programas, uždavinius ir priemones 2023 m. gruodžio 31d, ataskaita Nr. F2-75, 1l.
5. Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius 2023 m. gruodžio 31 d, ataskaita Nr. F2-76, 1l.

Direktorė

Valda Šarkienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžetinių įstaigų pajamų metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 1)

Šventosios pagrindinė mokykla

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024-01-15

(data)

Nr.

F2-73

Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas

190275132

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	2004,46	77505,00	75411,81	67354,81	67354,81	10061,46	0,00	10061,46
Finansavimo šaltinis (S) 1.4.2.1.1.	2004,46	77505,00	75411,81	67354,81	67354,81	10061,46	0,00	10061,46

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

Jūratė Valiukienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)**

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-64

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				Įstaigos	
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos	
Finansavimo šaltinio				K	
Valstybės funkcijos				09	02
				08	01
					01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	474905,00	474905,00	474905,00	474905,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	463488,00	463488,00	463488,00	463488,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	457000,00	457000,00	457000,00	457005,35
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	457000,00	457000,00	457000,00	457005,35
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	457000,00	457000,00	457000,00	457005,35
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	457000,00	457000,00	457000,00	457005,35
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6488,00	6488,00	6488,00	6482,65
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6488,00	6488,00	6488,00	6482,65
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6488,00	6488,00	6488,00	6482,65
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6488,00	6488,00	6488,00	6482,65
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6357,00	6357,00	6357,00	6357,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6357,00	6357,00	6357,00	6357,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6357,00	6357,00	6357,00	6357,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6357,00	6357,00	6357,00	6357,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1276,00	1276,00	1276,00	1276,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	975,00	975,00	975,00	975,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4106,00	4106,00	4106,00	4106,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	5060,00	5060,00	5060,00	5060,00
2 7 3	Darbavių socialinė parama	120	5060,00	5060,00	5060,00	5060,00

2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	121	5060,00	5060,00	5060,00	5060,00
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	122	5060,00	5060,00	5060,00	5060,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	5060,00	5060,00	5060,00
					IŠ VISO	335	474905,00	474905,00	474905,00	474905,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-71

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				190275132	
1.1.4.7.5. Mokytojų personalo optimizavimui ir atnaujinimui				08	
Finansavimo šaltinio				U	
Valstybės funkcijos				09 02 01 01	

Valstybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti assignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti assignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	339,00	339,00	339,00	339,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	339,00	339,00	339,00	339,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	339,00	339,00	339,00	339,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	339,00	339,00	339,00	339,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	339,00	339,00	339,00	339,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	339,00	339,00	339,00	339,00
	IŠ VISO	335	339,00	339,00	339,00	339,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-72

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				190275132	
1.1.4.7.8. Mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti				08	
Finansavimo šaltinio				K	
Valstybės funkcijos				09	02
				01	01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	271,00	271,00	271,00	271,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	271,00	271,00	271,00	271,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	267,00	267,00	267,00	267,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4,00	4,00	4,00	4,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4,00	4,00	4,00	4,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4,00	4,00	4,00	4,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4,00	4,00	4,00	4,00
	IŠ VISO	335	271,00	271,00	271,00	271,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)**

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-67

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui					Įstaigos	190275132
1.4.1.8. Maitinimo organizavimas ugdymo įstaigose				Programos	08	
	Finansavimo šaltinio	S				
	Valstybės funkcijos	09	02	01		01

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	40000,00	40000,00	39973,81	39973,81
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	40000,00	40000,00	39973,81	39973,81
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	40000,00	40000,00	39973,81	39973,81
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	40000,00	40000,00	39973,81	39973,81
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	40000,00	40000,00	39973,81	39973,81
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	35651,00	35651,00	35624,81	35625,07
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4038,00	4038,00	4038,00	4037,84
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	311,00	311,00	311,00	310,90
	IŠ VISO	335	40000,00	40000,00	39973,81	39973,81

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-65

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui					190275132
1.1.4.7.4. Skaitmeninio ugdymo pletra				08	
Finansavimo šaltinio				K	
Valstybės funkcijos				09	02
				01	01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1562,00	1562,00	1562,00	1562,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1562,00	1562,00	1562,00	1562,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1562,00	1562,00	1562,00	1562,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1562,00	1562,00	1562,00	1562,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1562,00	1562,00	1562,00	1562,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1562,00	1562,00	1562,00	1562,00
	IŠ VISO	335	1562,00	1562,00	1562,00	1562,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr. F2-59

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				08	190275132
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				08	
Finansavimo šaltinio				B	
Valstybės funkcijos				09	02
				01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	424609,00	424609,00	424609,00	424609,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	345740,00	345740,00	345740,00	345740,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	340800,00	340800,00	340800,00	340792,70
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	340800,00	340800,00	340800,00	340792,70
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	340800,00	340800,00	340800,00	340792,70
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	340800,00	340800,00	340800,00	340792,70
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4940,00	4940,00	4940,00	4947,30
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4940,00	4940,00	4940,00	4947,30
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4940,00	4940,00	4940,00	4947,30
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4940,00	4940,00	4940,00	4947,30
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	72766,00	72766,00	72766,00	72765,68
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	72766,00	72766,00	72766,00	72765,68
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	72766,00	72766,00	72766,00	72765,68
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	72766,00	72766,00	72766,00	72765,68
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	189,00	189,00	189,00	188,60
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	368,00	368,00	368,00	368,45
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	104,00	104,00	104,00	103,56

2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	30,00	30,00	30,00	30,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2102,00	2102,00	2102,00	2102,63
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	230,00	230,00	230,00	230,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	62247,00	62247,00	62247,00	62246,64
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2315,00	2315,00	2315,00	2314,85
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	5181,00	5181,00	5181,00	5180,95
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	6103,00	6103,00	6103,00	6103,32
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	6103,00	6103,00	6103,00	6103,32
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	6103,00	6103,00	6103,00	6103,32
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	6103,00	6103,00	6103,00	6103,32
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	6103,00	6103,00	6103,00	6103,32
						IŠ VISO	335	424609,00	424609,00	424609,00	424609,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal programas, uždavinius ir priemones 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirtinės, metinės ataskaitos forma Nr. 4)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

Ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-75

(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	08.		1121388,00	1121388,00	1111237,81	1111237,81
Didinti savivaldybės administracijos darbo kokybę ir valdymo efektyvumą	08.1.1.4.		958688,00	958688,00	958687,46	958687,46
Skyrių kuruojamų biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	08.1.1.4.7.		958688,00	958688,00	958687,46	958687,46
Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą	08.1.4.1.		92900,00	92900,00	92873,81	92873,81
Mokinių saugumo užtikrinimas	08.1.4.1.4.		35200,00	35200,00	35200,00	35200,00
Nemokamo mokinių pavėžėjimo visame Palangos mieste užtikrinimas	08.1.4.1.5.		17700,00	17700,00	17700,00	17700,00
Maitinimo organizavimas ugdymo įstaigose	08.1.4.1.8.		40000,00	40000,00	39973,81	39973,81
Modernizuoti švietimo įstaigas ir jų aplinką	08.1.4.2.		69800,00	69800,00	59676,54	59676,54

Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas ir priežiūra	08.1.4.2.1.		59800,00	59800,00	49676,54	49676,54
IT sistemų diegimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose	08.1.4.2.3.		10000,00	10000,00	10000,00	10000,00

Iš viso:		F+V	0,00	0,00	0,00	0,00
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F				
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T				
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE				
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-60

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				190275132	
1.4.2.1. Švietimo įstaigų materialinės bazės turpinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra				08	
Finansavimo šaltinio				B	
Valstybės funkcijos				09 02 01 01	

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	21439,00	21439,00	21439,00	21438,50
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21439,00	21439,00	21439,00	21438,50
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21439,00	21439,00	21439,00	21438,50
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21439,00	21439,00	21439,00	21438,50
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21439,00	21439,00	21439,00	21438,50
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	17168,00	17168,00	17168,00	17167,50
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4271,00	4271,00	4271,00	4271,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	2861,00	2861,00	2861,00	2861,50
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	2861,00	2861,00	2861,00	2861,50
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	2861,00	2861,00	2861,00	2861,50
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	2861,00	2861,00	2861,00	2861,50

3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	2861,00	2861,00	2861,00	2861,50
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	2861,00	2861,00	2861,00	2861,50
						IŠ VISO	335	24300,00	24300,00	24300,00	24300,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-68

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos / Savivaldybės		Departamento	
						Įstaigos	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui						190275132	
1.4.2.1. Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra				Programos		08	
Finansavimo šaltinio				S			
Valstybės funkcijos				09	02	01	01

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	28378,00	28378,00	18254,54	18254,39
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	28378,00	28378,00	18254,54	18254,39
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	28378,00	28378,00	18254,54	18254,39
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	28378,00	28378,00	18254,54	18254,39
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	28378,00	28378,00	18254,54	18254,39
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4557,00	4557,00	4557,00	4556,80
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1468,00	1468,00	1468,00	1467,70
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2584,00	2584,00	2584,00	2584,13
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	18769,00	18769,00	8645,54	8645,76
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	7122,00	7122,00	7122,00	7122,15
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	7122,00	7122,00	7122,00	7122,15

3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	7122,00	7122,00	7122,00	7122,15
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	7122,00	7122,00	7122,00	7122,15
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	7122,00	7122,00	7122,00	7122,15
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	7122,00	7122,00	7122,00	7122,15
						IŠ VISO	335	35500,00	35500,00	25376,54	25376,54

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-63

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	
					Programos	
Papildomos švietimo paslaugos					08	
1.4.1.5. Nemokamo mokinių pavėžėjimo visame Palangos mieste užtikrinimas						
Finansavimo šaltinio					B	
Valstybės funkcijos					09	06
					01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	15969,00	15969,00	15969,00	15969,09
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1731,00	1731,00	1731,00	1730,91
	IŠ VISO	335	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė
(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)**

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA**

2024.01.15 Nr.F2-62

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas	
			Ministerijos / Savivaldybės			
			Departamento			
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui			Įstaigos		190275132	
1.4.1.4. Mokinių saugumo užtikrinimas			Programos		08	
Finansavimo šaltinio			B			
Valstybės funkcijos			09	02	01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5362,00	5362,00	5362,00	5361,53
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5362,00	5362,00	5362,00	5361,53
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5362,00	5362,00	5362,00	5361,53
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5362,00	5362,00	5362,00	5361,53
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5362,00	5362,00	5362,00	5361,53
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5362,00	5362,00	5362,00	5361,53
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	29838,00	29838,00	29838,00	29838,47
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	29838,00	29838,00	29838,00	29838,47
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	29838,00	29838,00	29838,00	29838,47
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	29838,00	29838,00	29838,00	29838,47
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	29838,00	29838,00	29838,00	29838,47

3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	29838,00	29838,00	29838,00	29838,47
						IŠ VISO	335	35200,00	35200,00	35200,00	35200,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-70

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

								Kodas
								Ministerijos / Savivaldybės
								Departamento
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui								Ištaigos 190275132
1.1.4.7.14. Ukrainiečių mokinių ugdymui ir pavėžėjimui (BU)							Programos 08	
Finansavimo šaltinio	U							
Valstybės funkcijos	09	02	01	01				

Valstybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3156,00	3156,00	3156,00	3156,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1916,00	1916,00	1916,00	1916,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1888,00	1888,00	1888,00	1888,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1888,00	1888,00	1888,00	1888,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1888,00	1888,00	1888,00	1888,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1888,00	1888,00	1888,00	1888,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	28,00	28,00	28,00	28,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	28,00	28,00	28,00	28,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	28,00	28,00	28,00	28,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	28,00	28,00	28,00	28,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00
	IŠ VISO	335	3156,00	3156,00	3156,00	3156,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Valda Šarkienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-69

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui						Įstaigos 190275132
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas					Programos 08	
	Finansavimo šaltinio L(S)					
	Valstybės funkcijos	09	02	01		01

Nepanaudotų gautų pajamų lėšų likutis SP

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2005,00	2005,00	2004,46	2004,46
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2005,00	2005,00	2004,46	2004,46
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2005,00	2005,00	2004,46	2004,46
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2005,00	2005,00	2004,46	2004,46
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2005,00	2005,00	2004,46	2004,46
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2005,00	2005,00	2004,46	2004,46
	IŠ VISO	335	2005,00	2005,00	2004,46	2004,46

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-66

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui					
1.1.4.7.9. Bendrasis ugdymas (VR)				08	190275132
Finansavimo šaltinio				K	
Valstybės funkcijos				09	02
				01	01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	51841,00	51841,00	51841,00	51841,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	51841,00	51841,00	51841,00	51841,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	51100,00	51100,00	51100,00	51100,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	51100,00	51100,00	51100,00	51100,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	51100,00	51100,00	51100,00	51100,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	51100,00	51100,00	51100,00	51100,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	741,00	741,00	741,00	741,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	741,00	741,00	741,00	741,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	741,00	741,00	741,00	741,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	741,00	741,00	741,00	741,00
	IŠ VISO	335	51841,00	51841,00	51841,00	51841,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų
ir kitų viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų teikimo
ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

Šventosios pagrindinė mokykla

(įstaigos pavadinimas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS Nr. F2-74
DĖL 2023 IV KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO
(ataskaitinis laikotarpis)

1. Vykdomos priemonės:

(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
Švietimo	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (B)	424609	424609
Švietimo	1.4.2.1.	Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra (B)	24300	24300
Švietimo	1.4.2.3.	IT sistemų diegimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose (B)	10000	10000
Švietimo	1.4.1.5.	Nemokamo mokinių pavėžėjimo visame Palangos mieste užtikrinimas (B)	17700	17700
Švietimo	1.4.1.4.	Mokinių saugumo užtikrinimas (B)	35200	35200
Švietimo	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (K)	474905	474905
Švietimo	1.1.4.7.4.	Skaitmeninio ugdymo plėtra (K)	1562	1562
Švietimo	1.1.4.7.9.	Bendrasis ugdymas (VR) (K)	51841	51841
Švietimo	1.4.1.8.	Maitinimo organizavimas ugdymo įstaigose (S)	40000	39373,81
Švietimo	1.4.2.1.	Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra (S)	35500	25376,54
Švietimo	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (L(S))	2005	2004,46
Švietimo	1.1.4.7.5.	Mokytojų personalo optimizavimui ir atnaujinimui (U)	339	339
Švietimo	1.1.4.7.14.	Ukrainiečių mokinių ugdymui ir pavėžėjimui (U)	3156	3156
Švietimo	1.1.4.7.8.	Mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti (K)	271	271

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurais	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys)
	Nr.	pavadinimas				
X	X	X	X	X	X	x
Iš viso	X	X	X	X	X	x

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija:

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais)

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Grąžintos lėšos į savivaldybės biudžetą (sausio 1-10 d.)	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių susidarymo priežastys

Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	
Banko sąskaitoje	0,0	0,0	0,0	0,0	
Kasoje		0,0	0,0	0,0	
Kortelėse	0,0	0,0	0,0	0,0	
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso	2004,15	0,0	0,0	0,00	
Banko sąskaitoje	2004,15	0,0	0,0	0,00	Laukiama sąskaitos už paslaugas
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso	X	X	X	X	X
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso	X	X	X	X	X
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos*, iš viso					
Lėšos iš/už GPM parama, iš viso	2494,63	X	X	3570,14	Laukiamas tarybos sprendimas
Banko sąskaitoje	2494,63	X	X	3570,14	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš/už NEMOKAMĄ MAITINIMĄ, iš viso	X	X	X		
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuometų pradžios gautus asignavimus: 2004,46 Eur.

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo: Nėra

*Įskaitant atvejus, kai išlaidos nebuvo apmokėtos iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, ir atvejus, kai išlaidos buvo apmokėtos, bet gautos finansavimo lėšos turėjo būti gražintos, o išlaidos padengtos iš valstybės biudžeto lėšų

Direktorė

Valda Šarkienė

Vyriausiasis buhalteris

Jūratė Valiukienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, pusmetinės ataskaitos forma Nr. 3)

Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS**2023 m. gruodžio mėn. 31 d.**

Metinė

(metinė, pusmetinė)

ATASKAITA

2024-01-15 Nr.F2-76

(data)

(tūkst. Eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
08	Švietimo programa	B	511,80	511,80	100,00	0,00			
08	Švietimo programa	K	528,60	528,60	100,00	0,00			
08	Švietimo programa	L(S)	2,00	2,00	100,00	0,00			
08	Švietimo programa	S	75,50	65,40	86,62	-10,10		2.4	Užsitęsios viešųjų pirkimų procedūros
08	Švietimo programa	U	3,50	3,50	100,00	0,00			
		Iš viso pagal programą:	1 121,40	1 111,30	99,10	-10,10			
		Viso:	1 121,40	1 111,30	99,10	-10,10			

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmanes, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos Šventosios pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ketvirtinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2023 m. 4 ket.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-15 Nr. F1-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Valiukienė Vyr.buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-15 14:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-19 10:27 - 2027-08-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valda Šarkienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-15 17:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-08 16:27 - 2028-03-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	18
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr.1.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.1.(K).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.5.(U).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.8.(K).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4.1.8.(S).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.4.(K).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.1.(B).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FR Nr.4.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4.2.1.(B).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4.2.3.(B).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.2.1.(S).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4.1.5.(B).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4.1.4.(B).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.14.(U).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.1. L(S).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.9.(K).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamsais raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FR Nr.3.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-29 nuorašą suformavo Laima Nedzveckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-02-29