



PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

Biudžetinė įstaiga, Plytų g. 35, LT-00132 Palanga,
tel. (8 460) 51 249, (8 460) 52 159, el. p. darzelis@azuoliukaspalanga.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190273277

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

2024-02-28 Nr. V5-42

DĖL METINIO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Pateikiame Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ metinį ataskaitų rinkinį.
PRIDEDAMA:

1. Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2023 metų veiklos ataskaita, 4 lapai.
2. Mokyklos tarybos posėdžio protokolo išrašas, 1 lapas.
3. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys, 41 lapas.
4. Metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, 21 lapas.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavaduojanti Direktorių

Vilma Varpiotienė

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
tarybos 2024 m. kovo d.
sprendimu Nr. T2-

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ – biudžetinė įstaiga (toliau tekste – Mokykla) yra adresu Plytų g. 35 LT-00132, Palanga, telefonas (8 460) 51 249, elektroninis paštas darzelis@azuoliukaspalanga.lt, interneto svetainės adresas www.azuoliukaspalanga.lt

Mokyklos direktorė Rūta Regina Lukaitienė, vadybinis stažas – 38 metai.

Ugdytiniai (fiksuoiant rugsėjo 1 d. datą):

Klasių/ grupių skaičius		Mokinių/ auklėtinių skaičius	
2022-2023 m. m.	2023-2024 m. m.	2022-2023 m. m.	2023-2024 m. m.
6	6	99	88

Įstaigos darbuotojų skaičius (administracijos darbuotojai, pedagogai, pagalbos specialistai ir kt.):

Administracijos darbuotojai		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
5	4,5	11	400,2	1	1	20,05	21

Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2022 m. Eur	2023 m. Eur
Savivaldybės biudžetas SB	503517	640349
Pajamos už prekes ir paslaugas SB(SP)	33586	41532
Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą SB(PN)	1138	2127
Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos SB(VB)	32028	1408
Europos sąjungos paramos lėšos ES	-	-
Tikslinės valstybės dotacijos ugdymo reikmėms SB(MK)	185784	201482
Kitos lėšos (labdara, parama, 1,2% GPM)	2772	2211

Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ (toliau tekste – Mokykla) yra savivaldybės biudžetinė ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas ir priešmokyklinis ugdymas.

2023 metais grupės buvo formuojamos pagal vaikų amžių. Veikė 6 grupės, iš kurių 2 lopšelio (1-3 metų), 3 darželio (3-5 metų) ir 1 priešmokyklinio ugdymo (5-7 metų) grupė. Grupės lankė 88 ugdytiniai. Vaikų skaičius jau keli metai iš eilės didėja, tačiau 2023 metais rugsėjo 1 dienos duomenimis sumažėjo 12 procentų, nes mažai atvyko vaikų, gimusių 2022 metais, tačiau 2023 metų gruodžio 31 dienos duomenimis vaikų skaičius vėl pasiekė 2022 metų lygį. Priešmokyklinio ugdymo grupę lankė 20 ugdytinių. Logopedo paslaugos buvo teikiamos 32 ugdytiniams: 10 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, iš jų – 6 sutrikimas ištaisytas iš dalies, 4 – visiškai ištaisytas. Ikimokyklinukų logopedo vedamas pratybas lankė 22 ugdytiniai, iš jų – 19 sutrikimas ištaisytas iš dalies, 4 – visiškai ištaisytas. Mokykloje iš 32 vaikų, lankusių logopedo pratybas, sutrikimas iš dalies ištaisytas 25 vaikams, visiškai ištaisytas – 4, o 2 vaikams – neištaisytas.

2023 metais užregistruoti 42 tėvų prašymai, t. y. 39 procentais mažiau nei 2022 metais, iš kurių 8 pageidavusių lankyti Mokyklą dėl pasikeitusių aplinkybių neatvyko. Visi prašymai buvo patenkinti.

Dirbo 38 darbuotojai: 5 administracijos darbuotojai, 12 pedagogų, iš kurių 84 procentai turi aukštąjį išsilavinimą ir 92 procentai atestuoti vyresniojo mokytojo ar metodininko kvalifikacinei kategorijoms bei 21 nepedagoginis darbuotojas. Iš viso patvirtinta 36,75 etato, užimta 36,25 etato, iš jų pedagoginiams darbuotojams skirta 14,2 etato. Laisvas 0,5 virėjo etato. Jei ženkliai padidės

vaikų skaičius, tai didinsime ir virėjo darbo krūvį.

Įgyvendinant 2023–2025 metų strateginio ir 2023 metų veiklos planus, kurių tikslai ir uždaviniai buvo: inovatyvi ir kokybiška švietimo sistema, užtikrinant kokybišką švietimo paslaugų teikimą - mokinių įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, mokinių saviraiškos, socializacijos, pilietiškumo, prevencijos programų organizavimas, mokinių saugumo užtikrinimas; švietimo įstaigų ir jų aplinkų modernizavimas – turtinant materialinę bazę, kuriant ugdymo aplinkas, diegiant ir atnaujinant IT sistemas.

Mokykloje teikiamos švietimo paslaugos. Vaikai buvo ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio bendrąją ugdymo programą. Ugdomoji veikla vyko pagal lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2021-2023 metų ikimokyklinio ugdymo programą, kuri, atsižvelgiant į vaikų poreikius, tėvų lūkesčius, atnaujinta 2024–2025 metams ir patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-311 bei Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir Ankstyvojo ugdymo vadovą tėvams ir pedagogams.

Atsižvelgiant į sveikos mitybos principus Mokykloje teikiamos maitinimo paslaugos. Vaikų maitinimas vyko pagal 15 dienų perspektyvinį valgiaraštį. 2023 metais valgiaraštis atnaujintas iš esmės ir patvirtintas 2023-02-10 Mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. VIV-11. Vienam vaikui, atsižvelgiant į gydytojo rekomendacijas, buvo organizuojamas pritaikytas maitinimas. Dalyvavome ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“. Už vaikų maitinimą tėvai moka Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytą mokesį. Užmokesčio 100 procentų lengvata buvo taikoma 1 vaikui, 50 procentų – 13 ugdytinių ir 20 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų skirti nemokami pietūs.

2023 metais tėvai ir toliau turėjo galimybę vesti vaikus tik į vieną mokamą edukacinį užsiėmimą, „Mokomės. Statome. Žaidžiame su lego – BRICK54KIDZ“.

Vadovaujantis veiksminga vadyba, tinkamais ir laiku priimamais sprendimais, planingai ir nuosekliai vertinama ir analizuojama Mokyklos veikla. Planuojant Mokyklos veiklą, buvo atsižvelgta į vaikų poreikius, tėvų lūkesčius bei darbuotojų siūlymus. Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į ugdymo proceso kokybės gerinimą, tęsiamas įtraukiojo ugdymo plėtojimas, STEAM veiklos gebėjimų ugdymas, lauko edukacinių erdvių kūrimas bei skaitmeninio raštingumo kompetencijos stiprinimas. Visa bendruomenė kūrė Mokyklos kultūrą, puoselėjo tradicijas, reprezentavo Mokyklą ir jos teikiamas paslaugas interneto svetainėje www.azuoliukaspalanga.lt, vietinėje bei respublikinėje spaudoje.

Vykdomas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais padeda sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai, pedagogų gerosios patirties sklaidai, ieškoti alternatyvių bendrystės formų. Tęsiamas bendradarbiavimas su Palangos miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, Lietuvos lopšelių-darželių sambūriu „Ažuolynas“, kuriame dalyvauja 22 Respublikos ikimokyklinės įstaigos. Organizuotos respublikinės virtualios vaikų kūrybinių darbų parodos: „Vėjas šiauria švarias jūros bangeles“, „Išauskim juostą – Palangai“, skirtą Palangos 770-mečiui ir vaikų, tėvų bei mokytojų paroda – „Kartu su vėju“. Toliau tęsiamas bendradarbiavimas su Palangos miesto savivaldybės viešąja biblioteka – Vaikų literatūros skyriumi, su mokslo įstaigomis dėl studentų praktikos atlikimo. Praktiką atliko du studentai.

Mokyklos veiklos įšivertinimas – tai vienas iš esminių Mokyklos veiklos veiksmų, padedančių užtikrinti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios Mokyklos veiklos kokybę. Įšivertinimo tikslas – sukurti mokykloje kokybės siekio kultūrą, į mokyklos tobulinimo procesus įtraukiant visą bendruomenę. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupė atliko visuminį Mokyklos įšivertinimą šiose srityse: vaiko gerovė, ugdymasis, ugdymo(si) aplinka, ugdymo strategijos, pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, bendradarbiavimas su vaikų šeimomis, besimokančios organizacijos kultūra. Apibendrinus rezultatus, bendras Mokyklos veiklos įšivertinimas pagal sritis daugiausia atitinka 2 lygį (veiklos kokybė gera), tai vaiko gerovė, ugdymasis, ugdymo(si) aplinka, pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, bendradarbiavimas su vaikų šeimomis bei besimokančios organizacijos kultūra ir viena sritis atitinka 3 lygį (veiklos kokybė labai gera), tai ugdymo strategijos.

Įgyvendinant Mokyklos tikslus ir uždavinius aktyviai dirbo savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų bei Metodinė tarybos, su kuriomis buvo aptariami svarbiausi Mokyklos veiklos klausimai. Penkiuose Mokyklos tarybos posėdžiuose buvo svarstyti klausimai: vadovo ir

Mokyklos 2022 metų veiklos ataskaitos, plačiojo audito rezultatai, 2023-2025 strateginis veiklos planas, 2024-2025 metų ikimokyklinio ugdymo programa, tartasi dėl lėšų, gautų iš 1,2 % GPM panaudojimo, Mokyklos veiklos plano pristatymas. Mokytojų taryba posėdžiavo keturis kartus, kurių metu svarstyta 2023 metų veiklos plano analizė, mokytojų veiklos bei kompetencijų tobulinimo įsivertinimas už 2022-2023 mokslo metus, 2024-2025 veiklos programos pristatymas, Mokyklą lankančių mokinių sveikatos būklės analizė ir kiti klausimai. Turiningai ir tikslingai savo veiklą vykdė Metodinė taryba. Posėdžiuose, kurių vyko šeši buvo aptariami klausimai apie inovatyvių veiklų, priemonių, idėjų taikymą organizuojant ugdymo procesą, komunikavimo kompetencijos ugdymą projektinėje veikloje, apie pasaką, kaip vieną iš efektyviausių kalbėjimo ir kalbos ugdymo būdų ikimokykliniame amžiuje, analizuotas atvirų veiklų relaksacijos kambaryje pristatymas, metodinės dienos „Patirtinio ugdymo organizavimas per projektinę veiklą“ bei atvirų veiklų „Skaitmeninio turinio kūrimas ir išmaniųjų technologijų taikymas ugdymo procese“ gerosios patirties sklaida. Vaiko gerovės komisija į posėdžius rinkosi 7 kartus. Svarstyti aktualūs klausimai: naujai atvykusių vaikų adaptacija, Vaiko gerovės komisijos ataskaita ir naujo plano projekto svarstymas, tėvų kreipimaisi dėl nemiegančių vaikų ir netinkamo vaikų elgesio grupėje, logopedo 2022-2023 mokslo metų ataskaita, vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimą, vardinio sąrašo derinimas ir kiti informaciniai klausimai.

Mokykloje sėkmingai taikyta nuosekli veiklos planavimo sistema, kuri užtikrina sistemingą, kryptingą ir kokybišką ugdymo proceso ir veiklos organizavimą. Ugdymo turinio įgyvendinimo kokybei teigiamos įtakos turėjo Mokykloje vykdomi edukaciniai projektai. Įgyvendinant 2022 metų veiklos planą, Mokykloje organizuoti 22 renginiai: 4 kalendorinės, 13 tradicinių, 2 sporto šventės ir 3 akcijos, kurių metu vaikai galėjo tenkinti individualius bei saviraiškos poreikius, ugdytis ir tobulėti. Vykdytas saviraiškos projektas „Kas be rankų, be kojų duris atlapoja“, kuriam buvo gautas finansavimas.

Mokykla dalyvauja Gamtosauginių mokyklų programoje, ugdydama vaikų ekologinę kultūrą, formuodama vaikams aplinkosaugos, aplinkotyros ir pažintines nuostatas, ugdydama kūrybiškumą, skatindama aplinkosauginių žinių augimą. 2023 metais Mokyklai įteikta Žalioji vėliava ir Tarptautinis gamtosauginių mokyklų sertifikatas už pasiekimus darnaus vystymosi švietimo srityje ir kryptingą įstaigos bei visuomenės aplinkosauginio vaidmens stiprinimą.

Padedant vaikams išsiugdyti socialinius, emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus bei savikontrolės įgūdžius, pagarbos sau ir kitiems veiksmus, Mokykloje sėkmingai vykdytos prevencinės programos. Į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą integruota prevencinė programa „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ ir tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“. Ugdytiniai dalyvavo VšĮ „Vaikų linija“ organizuotoje akcijoje „Veiksmo savaitė be patyčių“, paminėta Tolerancijos diena.

Užtikrinant kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Mokyklos veikla buvo orientuota į galimybių sudarymą kiekvienam vaikui gerinti asmeninę pažangą, todėl ir toliau ugdymo veiklos buvo vedamos ne tik Mokykloje, bet ir netradicinėse erdvėse: Kretingos Dvaro Saldaininėje, prie jūros, Birutės parke, Jūrų muziejuje, HBH žvėrinčiuje, Gintaro muziejuje, Boom parke ir šalia esančioje vėjo jėgainių teritorijoje. Ugdymo procesas įvairinamas, diegiant patirtinio ugdymo metodus, organizuojant veiklas Mokyklos „Mažųjų giliukų laboratorijoje, kur vyksta įvairios patyriminės, eksperimentinės veiklos. Laboratorijai nupirkta interaktyvus SMART ekranas, edukacinių robotų komplektai „Bitutės“ ir „Sraigėlės“. Plečiamos galimybės vaikams aktyviai veikti Mokyklos lauko erdvėse, sudaromos sąlygos sveiko ir saugaus vaiko augimui. Įrengtos naujos pažintinės žaidybines (edukacines) erdvės vaikams Mokyklos lauko žaidimų aikštelėse: STEAM siena su hidrauline pompa ir „Saulės laikrodis“. Patiems mažiausiems pagaminta sensorinė lenta smulkiajai motorikai lavinti.

Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, užtikrintas sėkmingas ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, kurį atlikome vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu ir vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu. Užtikrinant darnų bendradarbiavimą su tėvais, jų informavimą, 2023 metais vaikams elektroniniam dienyne suformuotos vaiko pasiekimų diagramos ir grupės vaikų pasiekimų vidurkiai. Įsivertinus pirmo pusmečio kokybinius rezultatus nustatyta, kad 75,1% ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai geri ir labai geri, o 24,9% – patenkinami. Antro

pusmečio rezultatai ženkliai geresni: 88,8% - geri ir labai geri, o 11,2% - patenkinami. Priešmokyklinio amžiaus (5-7 m.) vaikų pasiekimai buvo aprašomi trimis pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui t. y. geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai. Pagal naują Priešmokyklinio ugdymo programą priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinti analizuojant šešias ugdymosi pasiekimų sritis: kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, gamtamokslinis ugdymas, matematinis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Iš 18 ugdytinių labai gerai pasiruošę mokyklai – 7 (38,9%), vidutiniškai – 8 (44,4, %), silpnai – 3 (16,7%). Tėvams visa informacija apie vaikų ugdymą, pasiekimus ir pažangą pateikiama asmeninių pokalbių metu, elektroniniame dienyne, kuriuo naudojasi apie 93% tėvų. Gegužės mėnesį, įvertinus priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų pasiekimus, rengiamos rekomendacijos mokykloms.

Pedagogai tikslingai kėlė kvalifikaciją, įgyvendindami Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą bei atsižvelgdami į Mokyklos tikslus, prioritetus ir asmeninius poreikius. 2023 metais visi Mokyklos pedagogai tęsė metinę narystę ir dalyvavo VŠĮ E-mokymosi.lt platformos ilgalaikėje „Besimokančių darželių tinklas“ programoje, kurios trukmė – 72 valandos. Kvalifikaciją tobulino visi pedagogai. Iš viso mokymuose 2023 metais pedagogai dalyvavo 338 dienas, mokėsi 1846 valandas, t. y. kiekvienam mokytojui teko 132 valandos ir 24 dienos. Mokymai vyko ir kontaktu, ir nuotoliu. Apibendrintos pedagogų savianalizės anketos, surinkti duomenys apie kvalifikacijos kėlimą. Aktyviai mokymuose dalyvavo ir nepedagoginiai darbuotojai. Visi auklėtojų padėjėjai dalyvavo mokymuose kaip efektyviai dirbti su skirtingų poreikių vaikais. Kvalifikaciją tobulino vyr. buhalteris, pavaduotojas ūkio reikalams, raštinės administratorius, virėjai. Dvi darbuotojos siekia ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacijos: viena – Klaipėdos valstybinėje kolegijoje, kita – Klaipėdos universitete.

Direktorius tobulino vadybos ir dalykines kompetencijas dalyvaudamas mokymuose, seminaruose, diskusijose, konferencijose, iš viso 17 dienų, t. y. 133 valandas.

Sėkmingai įgyvendintas materialinės bazės turtinimas ir modernizavimas. Mokyklos išlaikymui skirtos lėšos (savivaldybės biudžeto, mokymo, paramos, 1,2 % GPM, tėvų įnašai) buvo naudojamos racionaliai ir taupiai. Mokyklos surinktos lėšos: 1,2% gyventojų pajamų mokesčio – 2210,00 Eur, už patalpų nuomą – 2127,00 Eur. Sprendimai dėl lėšų naudojimo buvo derinami su Mokyklos taryba, bendruomene. Mokykloje atliktas mokytojų kambario remontas, „Žiogelių“ grupėje pakeista grindų danga. Atnaujinta Mokyklos materialinė bazė: nupirkta interaktyvus ekranas Smart, skaitmeninis pianinas, elektrinė viryklė, daržovių pjaustymo mašina, motorinis nupūtėjas, benzininės žirkklės gyvatvorių, 4 spintos ūkinėms priemonėms, 40 komplektų atklodžių.

Kontroliuojančios institucijos 2023 metais atliko 4 patikrinimus:

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos (2023-05-11). „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. Pažeidimų nenustatyta.

Palangos miesto administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius atliko vidaus auditą „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo mokyklose vertinimas“ (2023-06-06). Nurodytos rekomendacijos ir sudaryti bei patvirtinti įgyvendinimo planai. Rekomendacijos įgyvendintos.

Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba atliko patalpų ir teritorijos planinį priešgaisrinį techninį patikrinimą (2023-06-08). Pažeidimų nenustatyta.

Kontrolės įstaiga Inspektum „Vaikų žaidimų aikštelių kontrolė“ (2023-09-20). Naudojama vaikų žaidimų įranga ir danga atitinka reikalavimus.

Ugdymo įstaigos pastatas senas ir pastato būklė bloga, todėl didėja Mokyklos išlaikymo kaštai. Rengiamas Mokyklos renovacijos projektas.

Direktorė



Rūta Regina Lukaitienė

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2024 m. vasario 6 d. protokolu Nr. V2MT-1

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
tarybos 2024 m. kovo d.
sprendimu Nr. T2-

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ – biudžetinė įstaiga (toliau tekste – Mokykla) yra adresu Plytų g. 35 LT-00132, Palanga, telefonas (8 460) 51 249, elektroninis paštas darzelis@azuoliukaspalanga.lt, interneto svetainės adresas www.azuoliukaspalanga.lt

Mokyklos direktorė Rūta Regina Lukaitienė, vadybinis stažas – 38 metai.

Ugdytiniai (fiksuoiant rugsėjo 1 d. data):

Klasių/ grupių skaičius		Mokinių/ auklėtinių skaičius	
2022-2023 m. m.	2023-2024 m. m.	2022-2023 m. m.	2023-2024 m. m.
6	6	99	88

Įstaigos darbuotojų skaičius (administracijos darbuotojai, pedagogai, pagalbos specialistai ir kt.):

Administracijos darbuotojai		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
5	4,5	11	400,2	1	1	20,05	21

Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2022 m. Eur	2023 m. Eur
Savivaldybės biudžetas SB	503517	640349
Pajamos už prekes ir paslaugas SB(SP)	33586	41532
Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą SB(PN)	1138	2127
Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos SB(VB)	32028	1408
Europos sąjungos paramos lėšos ES	-	-
Tikslinės valstybės dotacijos ugdymo reikmėms SB(MK)	185784	201482
Kitos lėšos (labdara, parama, 1,2% GPM)	2772	2211

Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ (toliau tekste – Mokykla) yra savivaldybės biudžetinė ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas ir priešmokyklinis ugdymas.

2023 metais grupės buvo formuojamos pagal vaikų amžių. Veikė 6 grupės, iš kurių 2 lopšelio (1-3 metų), 3 darželio (3-5 metų) ir 1 priešmokyklinio ugdymo (5-7 metų) grupė. Grupės lankė 88 ugdytiniai. Vaikų skaičius jau keli metai iš eilės didėja, tačiau 2023 metais rugsėjo 1 dienos duomenimis sumažėjo 12 procentų, nes mažai atvyko vaikų, gimusių 2022 metais, tačiau 2023 metų gruodžio 31 dienos duomenimis vaikų skaičius vėl pasiekė 2022 metų lygį. Priešmokyklinio ugdymo grupę lankė 20 ugdytinių. Logopedo paslaugos buvo teikiamos 32 ugdytiniams: 10 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, iš jų – 6 sutrikimas ištaisytas iš dalies, 4 – visiškai ištaisytas. Ikimokyklinukų logopedo vedamas pratybas lankė 22 ugdytiniai, iš jų – 19 sutrikimas ištaisytas iš dalies, 4 – visiškai ištaisytas. Mokykloje iš 32 vaikų, lankusių logopedo pratybas, sutrikimas iš dalies ištaisytas 25 vaikams, visiškai ištaisytas – 4, o 2 vaikams - neištaisytas.

2023 metais užregistruoti 42 tėvų prašymai, t. y. 39 procentais mažiau nei 2022 metais, iš kurių 8 pageidavusių lankyti Mokyklą dėl pasikeitusių aplinkybių neatvyko. Visi prašymai buvo patenkinti.

Dirbo 38 darbuotojai: 5 administracijos darbuotojai, 12 pedagogų, iš kurių 84 procentai turi aukštąjį išsilavinimą ir 92 procentai atestuoti vyresniojo mokytojo ar metodininko kvalifikacinei kategorijoms bei 21 nepedagoginis darbuotojas. Iš viso patvirtinta 36,75 etato, užimta 36,25 etato, iš

jų pedagoginiams darbuotojams skirta 14,2 etato. Laisvas 0,5 virėjo etato. Jei ženkliai padidės vaikų skaičius, tai didinsime ir virėjo darbo krūvį.

Igyvendinant 2023-2025 metų strateginio ir 2023 metų veiklos planus, kurių tikslai ir uždaviniai buvo: inovatyvi ir kokybiška švietimo sistema, užtikrinant kokybišką švietimo paslaugų teikimą - mokinių įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, mokinių saviraiškos, socializacijos, pilietiškumo, prevencijos programų organizavimas, mokinių saugumo užtikrinimas; švietimo įstaigų ir jų aplinkų modernizavimas – turtinant materialinę bazę, kuriant ugdymo aplinkas, diegiant ir atnaujinant IT sistemas.

Mokykloje teikiamos švietimo paslaugos. Vaikai buvo ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio bendrąją ugdymo programą. Ugdomoji veikla vyko pagal lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2021-2023 metų ikimokyklinio ugdymo programą, kuri, atsižvelgiant į vaikų poreikius, tėvų lūkesčius, atnaujinta 2024-2025 metams ir patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-311 bei Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir Ankstyvojo ugdymo vadovą tėvams ir pedagogams.

Atsižvelgiant į sveikos mitybos principus Mokykloje teikiamos maitinimo paslaugos. Vaikų maitinimas vyko pagal 15 dienų perspektyvinį valgiaraštį. 2023 metais valgiaraštis atnaujintas iš esmės ir patvirtintas 2023-02-10 Mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. VIV-11. Vienam vaikui, atsižvelgiant į gydytojo rekomendacijas, buvo organizuojamas pritaikytas maitinimas. Dalyvavome ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“. Už vaikų maitinimą tėvai moka Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytą mokesť. Užmokesčio 100 procentų lengvata buvo taikoma 1 vaikui, 50 procentų – 13 ugdytinių ir 20 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų skirti nemokami pietūs.

2023 metais tėvai ir toliau turėjo galimybę vesti vaikus tik į vieną mokamą edukacinį užsiėmimą, „Mokomės. Statome. Žaidžiame su lego – BRICK54KIDZ“.

Vadovaujantis veiksminga vadyba, tinkamais ir laiku priimamais sprendimais, planingai ir nuosekliai vertinama ir analizuojama Mokyklos veikla. Planuojant Mokyklos veiklą, buvo atsižvelgta į vaikų poreikius, tėvų lūkesčius bei darbuotojų siūlymus. Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į ugdymo proceso kokybės gerinimą, tęsiamas įtraukiojo ugdymo plėtojimas, STEAM veiklos gebėjimų ugdymas, lauko edukacinių erdvių kūrimas bei skaitmeninio raštingumo kompetencijos stiprinimas. Visa bendruomenė kūrė Mokyklos kultūrą, puoselėjo tradicijas, reprezentavo Mokyklą ir jos teikiamas paslaugas interneto svetainėje www.azuoliukaspalanga.lt, vietinėje bei respublikinėje spaudoje.

Vykdomas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais padeda sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai, pedagogų gerosios patirties sklaidai, ieškoti alternatyvių bendrystės formų. Tęsiamas bendradarbiavimas su Palangos miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, Lietuvos lopšelių-darželių sambūriu „Ažuolynas“, kuriame dalyvauja 22 Respublikos ikimokyklinės įstaigos. Organizuotos respublikinės virtualios vaikų kūrybinių darbų parodos: „Vėjas šiauria švarias jūros bangeles“, „Išauskim juostą – Palangai“, skirtą Palangos 770-mečiui ir vaikų, tėvų bei mokytojų paroda – „Kartu su vėju“. Toliau tęsiamas bendradarbiavimas su Palangos miesto savivaldybės viešąja biblioteka – Vaikų literatūros skyriumi, su mokslo įstaigomis dėl studentų praktikos atlikimo. Praktiką atliko du studentai.

Mokyklos veiklos įsivertinimas – tai vienas iš esminių Mokyklos veiklos veiksnių, padedančių užtikrinti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios Mokyklos veiklos kokybę. Įsivertinimo tikslas – sukurti mokykloje kokybės siekio kultūrą, į mokyklos tobulinimo procesus įtraukiant visą bendruomenę. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atliko visuminį Mokyklos įsivertinimą šiose srityse: vaiko gerovė, ugdymasis, ugdymo(si) aplinka, ugdymo strategijos, pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, bendradarbiavimas su vaikų šeimomis, besimokančios organizacijos kultūra. Apibendrinus rezultatus, bendras Mokyklos veiklos įsivertinimas pagal sritis daugiausia atitinka 2 lygį (veiklos kokybė gera), tai vaiko gerovė, ugdymasis, ugdymo(si) aplinka, pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, bendradarbiavimas su vaikų šeimomis bei besimokančios organizacijos kultūra ir viena sritis atitinka 3 lygį (veiklos kokybė labai gera), tai ugdymo strategijos.

Įgyvendinant Mokyklos tikslus ir uždavinius aktyviai dirbo savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų bei Metodinė tarybos, su kuriomis buvo aptariami svarbiausi Mokyklos veiklos klausimai. Penkiuose Mokyklos tarybos posėdžiuose buvo svarstyti klausimai: vadovo ir Mokyklos 2022 metų veiklos ataskaitos, plačiojo audito rezultatai, 2023-2025 strateginis veiklos planas, 2024-2025 metų ikimokyklinio ugdymo programa, tartasi dėl lėšų, gautų iš 1,2 % GPM panaudojimo, Mokyklos veiklos plano pristatymas. Mokytojų taryba posėdžiavo keturis kartus, kurių metu svarstyta 2023 metų veiklos plano analizė, mokytojų veiklos bei kompetencijų tobulinimo įsivertinimas už 2022-2023 mokslo metus, 2024-2025 veiklos programos pristatymas, Mokyklą lankančių mokinių sveikatos būklės analizė ir kiti klausimai. Turiningai ir tikslingai savo veiklą vykdė Metodinė taryba. Posėdžiuose, kurių vyko šeši buvo aptariami klausimai apie inovatyvių veiklų, priemonių, idėjų taikymą organizuojant ugdymo procesą, komunikavimo kompetencijos ugdymą projektinėje veikloje, apie pasaką, kaip vieną iš efektyviausių kalbėjimo ir kalbos ugdymo būdų ikimokykliniame amžiuje, analizuotas atvirų veiklų relaksacijos kambaryje pristatymas, metodinės dienos „Patirtinio ugdymo organizavimas per projektinę veiklą“ bei atvirų veiklų „Skaitmeninio turinio kūrimas ir išmaniųjų technologijų taikymas ugdymo procese“ gerosios patirties sklaida. Vaiko gerovės komisija į posėdžius rinkosi 7 kartus. Svarstyti aktualūs klausimai: naujai atvykusių vaikų adaptacija, Vaiko gerovės komisijos ataskaita ir naujo plano projekto svarstymas, tėvų kreipimaisi dėl nemiegančių vaikų ir netinkamo vaikų elgesio grupėje, logopedo 2022-2023 mokslo metų ataskaita, vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimą, vardinio sąrašo derinimas ir kiti informaciniai klausimai.

Mokykloje sėkmingai taikyta nuosekli veiklos planavimo sistema, kuri užtikrino sistemingą, kryptingą ir kokybišką ugdymo proceso ir veiklos organizavimą. Ugdymo turinio įgyvendinimo kokybei teigiamos įtakos turėjo Mokykloje vykdomi edukaciniai projektai. Įgyvendinant 2022 metų veiklos planą, Mokykloje organizuoti 22 renginiai: 4 kalendorinės, 13 tradicinių, 2 sporto šventės ir 3 akcijos, kurių metu vaikai galėjo tenkinti individualius bei saviraiškos poreikius, ugdytis ir tobulėti. Vykdytas saviraiškos projektas „Kas be rankų, be kojų duris atlapoja“, kuriam buvo gautas finansavimas.

Mokykla dalyvauja Gamtosauginių mokyklų programoje, ugdydama vaikų ekologinę kultūrą, formuodama vaikams aplinkosaugos, aplinkotyros ir pažintines nuostatas, ugdydama kūrybiškumą, skatindama aplinkosauginių žinių augimą. 2023 metais Mokyklai įteikta Žalioji vėliava ir Tarptautinis gamtosauginių mokyklų sertifikatas už pasiekimus darnaus vystymosi švietimo srityje ir kryptingą įstaigos bei visuomenės aplinkosauginio vaidmens stiprinimą.

Padedant vaikams išsiugdyti socialinius, emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus bei savikontrolės įgūdžius, pagarbos sau ir kitiems veiksmus, Mokykloje sėkmingai vykdytos prevencinės programos. Į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą integruota prevencinė programa „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ ir tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Žipio draugai“. Ugdytiniai dalyvavo VŠĮ „Vaikų linija“ organizuotoje akcijoje „Veiksmo savaitė be patyčių“, paminėta Tolerancijos diena.

Užtikrinant kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Mokyklos veikla buvo orientuota į galimybių sudarymą kiekvienam vaikui gerinti asmeninę pažangą, todėl ir toliau ugdymo veiklos buvo vedamos ne tik Mokykloje, bet ir netradicinėse erdvėse: Kretingos Dvaro Saldaininėje, prie jūros, Birtės parke, Jūrų muziejuje, HBH žvėrinčiuje, Gintaro muziejuje, Boom parke ir šalia esančioje vėjo jėgainių teritorijoje. Ugdymo procesas įvairinamas, diegiant patirtinio ugdymo metodus, organizuojant veiklas Mokyklos „Mažųjų giliukų laboratorijoje, kur vyksta įvairios patyriminės, eksperimentinės veiklos. Laboratorijai nupirktas interaktyvus SMART ekranas, edukacinių robotų komplektai „Bitutės“ ir „Sraigėlės“. Plečiamos galimybės vaikams aktyviai veikti Mokyklos lauko erdvėse, sudaromos sąlygos sveiko ir saugaus vaiko augimui. Įrengtos naujos pažintinės žaidybines (edukacines) erdvės vaikams Mokyklos lauko žaidimų aikštelėse: STEAM siena su hidrauline pompa ir „Saulės laikrodis“. Patiems mažiausiems pagaminta sensorinė lenta smulkiajai motorikai lavinti.

Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, užtikrintas sėkmingas ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, kurį atlikome vadovaujantis Ikimokyklinio

amžiaus vaikų pasiekimų aprašu ir vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu. Užtikrinant darnų bendradarbiavimą su tėvais, jų informavimą, 2023 metais vaikams elektroniniam dienyne suformuotos vaiko pasiekimų diagramos ir grupės vaikų pasiekimų vidurkiai. Įsivertinus pirmo pusmečio kokybinius rezultatus nustatyta, kad 75,1% ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai geri ir labai geri, o 24,9% - patenkinami. Antro pusmečio rezultatai ženkliai geresni: 88,8% - geri ir labai geri, o 11,2% - patenkinami. Priešmokyklinio amžiaus (5-7 m.) vaikų pasiekimai buvo aprašomi trimis pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui t. y. geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai. Pagal naują Priešmokyklinio ugdymo programą priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinti analizuojant šešias ugdymosi pasiekimų sritis: kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, gamtamokslinis ugdymas, matematinis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Iš 18 ugdytinių labai gerai pasiruošę mokyklai – 7 (38,9%), vidutiniškai – 8 (44,4%), silpnai – 3 (16,7%). Tėvams visa informacija apie vaikų ugdymą, pasiekimus ir pažangą pateikiama asmeninių pokalbių metu, elektroniniame dienyne, kuriuo naudojasi apie 93% tėvų. Gegužės mėnesį, įvertinus priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų pasiekimus, rengiamos rekomendacijos mokykloms.

Pedagogai tikslingai kėlė kvalifikaciją, įgyvendindami Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą bei atsižvelgdami į Mokyklos tikslus, prioritetus ir asmeninius poreikius. 2023 metais visi Mokyklos pedagogai tęsė metinę narystę ir dalyvavo VšĮ E-mokymosi.lt platformos ilgalaikėje „Besimokančių darželių tinklas“ programoje, kurios trukmė – 72 valandos. Kvalifikaciją tobulino visi pedagogai. Iš viso mokymuose 2023 metais pedagogai dalyvavo 338 dienas, mokėsi 1846 valandas, t. y. kiekvienam mokytojui teko 132 valandos ir 24 dienos. Mokymai vyko ir kontaktu, ir nuotoliu. Apibendrintos pedagogų savianalizės anketos, surinkti duomenys apie kvalifikacijos kėlimą. Aktyviai mokymuose dalyvavo ir nepedagoginiai darbuotojai. Visi auklėtojų padėjėjai dalyvavo mokymuose kaip efektyviai dirbti su skirtingų poreikių vaikais. Kvalifikaciją tobulino vyr. buhalteris, pavaduotojas ūkio reikalams, raštinės administratorius, virėjai. Dvi darbuotojos siekia ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacijos: viena – Klaipėdos valstybinėje kolegijoje, kita – Klaipėdos universitete.

Direktorius tobulino vadybos ir dalykines kompetencijas dalyvaudamas mokymuose, seminaruose, diskusijose, konferencijose, iš viso 17 dienų, t. y. 133 valandas.

Sėkmingai įgyvendintas materialinės bazės turtinimas ir modernizavimas. Mokyklos išlaidymui skirtos lėšos (savivaldybės biudžeto, mokymo, paramos, 1,2 % GPM, tėvų įnašai) buvo naudojamos racionaliai ir taupiai. Mokyklos surinktos lėšos: 1,2% gyventojų pajamų mokesčio – 2210,00 Eur, už patalpų nuomą – 2127,00 Eur. Sprendimai dėl lėšų naudojimo buvo derinami su Mokyklos taryba, bendruomene. Mokykloje atliktas mokytojų kambario remontas, „Žiogelių“ grupėje pakeista grindų danga. Atnaujinta Mokyklos materialinė bazė: nupirkta interaktyvus ekranas Smart, skaitmeninis pianinas, elektrinė voryklė, daržovių pjaustymo mašina, motorinis nupūtėjas, benzininės žirkklės gyvatvorių, 4 spintos ūkinėms priemonėms, 40 komplektų antklodžių.

Kontroliuojančios institucijos 2023 metais atliko 4 patikrinimus:

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos (2023-05-11). „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. Pažeidimų nenustatyta.

Palangos miesto administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius atliko vidaus auditą „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo mokyklose vertinimas“ (2023-06-06). Nurodytos rekomendacijos ir sudaryti bei patvirtinti įgyvendinimo planai. Rekomendacijos įgyvendintos.

Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba atliko patalpų ir teritorijos planinį priešgaisrinį techninį patikrinimą (2023-06-08). Pažeidimų nenustatyta.

Kontrolės įstaiga Inspektum „Vaikų žaidimų aikštelių kontrolė“ (2023-09-20). Naudojama vaikų žaidimų įranga ir danga atitinka reikalavimus.

Ugdymo įstaigos pastatas senas ir pastato būklė bloga, todėl didėja Mokyklos išlaidų kaštai. Rengiamas Mokyklos renovacijos projektas.

Direktorė

Rūta Regina Lukaitienė

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2024 m. vasario 6 d. protokolu Nr. V2MT-1

PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024 m. vasario 6 d. Nr. V2MT-1

Palanga

Posėdis vyko nuo 11.00 val. iki 12.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Aurelija Daukantienė

Posėdžio sekretorė – Jūratė Mikalajūnaitė

Komisijos nariai: Alma Alunderienė, Ramunė Gadiliauskienė

Kiti dalyviai – direktorė Rūta Regina Lukaitienė

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorės Rūtos Reginos Lukaitienės 2023 metų veiklos ataskaitos vertinimo.
2. Dėl Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2023 metų veiklos ataskaitos.
3. Dėl Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2024-2026 metų strateginio veiklos plano.

Darbotvarkei pritarta.

.....

2. SVARSTYTA. Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2023 metų veiklos ataskaita.

NUTARTA. Pritarti Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2023 metų veiklos ataskaitai.

Posėdžio pirmininkė

Aurelija Daukantienė

Posėdžio sekretorė

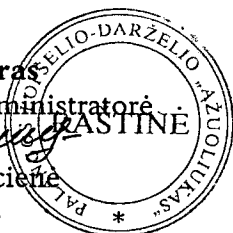
Jūratė Mikalajūnaitė

Išrašas tikras

Raštinės administratorė

Regina Riacionė

2024-02-28



(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Palangos lopšelis - darželis "Ažuoliukas"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Kodas 190273277 Plytų g. 35 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023-12-31 D. DUOMENIS**

2024-02-27 Nr. F7 - 97
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai ir centais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		115317,84	97406,12
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0	0
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0	0
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0	0
I.5	Prestižas		0	0
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		115317,84	97406,12
II.1	Žemė		0	0
II.2	Pastatai		80133,20	81500,00
II.3	Infrastruktūros statiniai		91,20	96,90
II.4	Kiti statiniai		0	0
II.5	Mašinos ir įrenginiai		9536,85	3311,95
II.6	Transporto priemonės		0	0
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		25556,59	12497,27
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0	0
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0	0
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0	0
IV.	Mineraliniai ištekliai		0	0
V.	Kitas ilgalaikis turtas		0	0
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0	0
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		72722,27	65353,17
I.	Atsargos		3091,33	2926,35
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0	0
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3091,33	2926,35
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0	0
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0	0
II.	Išankstiniai apmokėjimai		240,78	165,86
III.	Per vienus metus gautinos sumos		69232,84	62132,54
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0	0
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0	0
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		3707,72	3129,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		6525,12	59003,54
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0	0
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		157,32	128,42
	IŠ VISO TURTO:		188040,11	162759,29
D.	FINANSAVIMO SUMOS		116238,93	98310,56
I.	Iš valstybės biudžeto		11100,12	11020,93
II.	Iš savivaldybės biudžeto		41197,86	21306,41
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		61217,04	62609,38
IV.	Iš kitų šaltinių		2723,91	3373,84
E.	IŠIPAREIGOJIMAI		64069,92	58514,28
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		20428,74	21497,95
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0	0
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		20428,74	21497,95
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		43641,18	37016,33
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0	0
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0	0
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0	0
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0	0

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0	0
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0	0
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos		0	0
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0	0
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos		0,00	1122,49
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		71,17	0,00
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos		43570,01	35893,84
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0	0
F.	GRYNASIS TURTAS		7731,26	5934,45
I.	Dalininkų kapitalas		0	0
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0	0
II.2	Kiti rezervai		0	0
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0	0
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	P15	7731,26	5934,45
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	P14	1796,81	1861,35
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	P15	5934,45	4073,10
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		188040,11	162759,29

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti Direktorių

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Varpiotienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Aleksandrauskienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Palangos lopšelis - darželis "Ažuoliukas"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190273277 Plytų g. 35 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023-12-31 D. DUOMENIS**

2024-02-27 Nr. F7 - 100

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai ir centais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		28,90	0,00	28,90	-652,16	0,00	-652,16
I.	Išplaukos		917710,50	0,00	917710,50	805465,64	0,00	805465,64
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		828403,91	0,00	828403,91	732730,12	0,00	732730,12
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		208693,20	0	208693,20	225861,13	0	225861,13
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		617500,00	0	617500,00	504017,00	0	504017,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0	0	0,00	0	0	0,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2210,71		2210,71	2851,99		2851,99
I.2.	Iš mokesčių		0	0	0,00	0	0	0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų		0	0	0,00	0	0	0,00
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		44595,22	0	44595,22	34897,37	0	34897,37

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		43658,84	0	43658,84	34723,83	0	34723,83
I.6	Gautos palūkanos		0	0	0,00	0	0	0,00
I.7	Kitos įplaukos		1052,53	0	1052,53	3114,32	0	3114,32
II.	Pervestos lėšos		44719,00	0,00	44719,00	34867,59	0,00	34867,59
II.1	Į valstybės biudžetą		0	0	0,00	0	0	0,00
II.2	Į savivaldybių biudžetus		44719,00	0	44719,00	34867,59	0	34867,59
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms			0	0,00	0	0	0,00
II.4	Į kitus išteklių fondus		0		0,00	0		0,00
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams			0	0,00	0	0	0,00
II.6	Kitiems subjektams		0	0	0,00	0	0	0,00
III.	Išmokos		872962,60	0,00	872962,60	771250,21	0,00	771250,21
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		739488,10	0	739488,10	640595,10	0	640595,10
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		52525,84	0	52525,84	53819,99	0	53819,99
III.3	Komandiruočių		0	0	0,00	9,70	0	9,70
III.4	Transporto		310,75	0	310,75	281,95	0	281,95
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		1689,93	0	1689,93	1289,00	0	1289,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		5319,79	0	5319,79	8120,70	0	8120,70

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.7	Atsargų įsigijimo		65104,98	0	65104,98	61657,65	0	61657,65
III.8	Socialinių išmokų		0	0	0,00	0	0	0,00
III.9	Nuomos		0	0	0,00	0	0	0,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		8523,21	0	8523,21	5476,12	0	5476,12
III.11	Sumokėtos palūkanos		0		0,00	0		0,00
III.12	Kitos išmokos		0	0	0,00	0	0	0,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		23448,65	0,00	23448,65	0,00	0,00	0,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		23448,65	0	23448,65		0	0,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas			0	0,00		0	0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas		0	0	0,00	0	0	0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0,00			0,00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas		0		0,00	0		0,00
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai		0		0,00	0		0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		23448,65	0,00	23448,65	0,00	0,00	0,00
I.	Įplaukos iš gautų paskolų		0		0,00	0		0,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas		0	0	0,00	0	0	0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		0	0	0,00	0	0	0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		23448,65	0,00	23448,65	0,00	0,00	0,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		0	0	0,00	0	0	0,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		23448,65	0	23448,65	0	0	0,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0	0	0,00	0	0	0,00
IV.4	Iš kitų šaltinių		0	0	0,00	0		0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		0		0,00	0		0,00
VI.	Gauti dalininko įnašai			0	0,00		0	0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI		0		0,00	0		0,00
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		28,90		28,90	-652,16		-652,16
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		128,42		128,42	780,58		780,58
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		157,32		157,32	128,42		128,42

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti Direktorių
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vilma Varpiotienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Nijolė Aleksandrauskienė
(vardas ir pavardė)

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų
ir kitų viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų teikimo
ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

(įstaigos pavadinimas)

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL 2023 METŲ BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO**

1. Vykdomos priemonės:

(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
08 Švietimo	B 1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	609310,00	609310,00
08 Švietimo	B 1.4.1.4.	Mokinių saugumo užtikrinimas	19367,00	16905,65
08 Švietimo	B 1.4.2.1.	Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei prižiūra	10133,00	10133,00
08 Švietimo	B 1.4.2.3.	IT sistemų diegimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose	4000,00	4000,00
08 Švietimo	K 1.1.4.7.2.	Ikimokyklinis ugdymas	166253,00	166253,00
08 Švietimo	K 1.1.4.7.3.	Priešmokyklinis ugdymas	35229,00	35229,00
08 Švietimo	S 1.4.1.8.	Maitinimo organizavimas ugdymo įstaigose	31650,00	30272,13
08 Švietimo	S 1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	11650,00	10740,58
08 Švietimo	L(S) 1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	519,00	518,82
08 Švietimo	N 1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	2200,00	2127,31
08 Švietimo	U 1.1.4.7.12.	Ukrainiečių mokinių ugdymui ir pavėžėjimui (IU)	704,00	704,00
08 Švietimo	U 1.1.4.7.13.	Ukrainiečių mokinių ugdymui ir pavėžėjimui (PU)	704,00	704,00
Iš viso			891719,00	886897,49

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra
suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurais	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys)
	Nr.	pavadinimas				
Iš viso						

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nurodyta informacija:

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais)

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Gražintos lėšos į savivaldybės biudžetą (sausio 1-10 d.)	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likučių susidarymo priežastys
Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso	8,00	8,00	0,00		
Banko sąskaitoje	8,00	8,00	0,00		
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso	21,78	21,78	0,00		
Banko sąskaitoje	21,78	21,78	0,00		
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos*, iš viso					
Lėšos iš rėmėjų, 1,2% GPM, iš viso	98,64			157,32	
Banko sąskaitoje	98,64			157,32	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš SB saviraiškos programai, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Valstybės biudžeto lėšos (U, D), iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					

Kortelėse					
Iš viso	128,42	29,78	0,00	157,32	

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: 518,82 Eur.

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo:

Projekto kodas ir pavadinimas	Netinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais, ct), kurią buvo planuojama apmokėti iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, tačiau nustačius pažeidimą ar dėl kitų priežasčių lėšos turėjo būti apmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų*	Netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinis		Netinkamų finansuoti išlaidų atsiradimo priežastis
		Programa	Priemonė	

*Įskaitant atvejus, kai išlaidos nebuvo apmokėtos iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, ir atvejus, kai išlaidos buvo apmokėtos, bet gautos finansavimo lėšos turėjo būti grąžintos, o išlaidos padengtos iš valstybės biudžeto lėšų

Direktorė

Rūta Regina Lukaitienė

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. buhalterė

Nijolė Aleksandrauskienė

Vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	966,00	966,00	966,00	965,99
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3184,00	3184,00	3184,00	3183,99
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	675,00	675,00	675,00	674,93
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	50400,00	50400,00	50400,00	50399,93
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1757,00	1757,00	1757,00	1756,82
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	6289,00	6289,00	6289,00	6289,72
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	14623,00	14623,00	14623,00	14623,48
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	14623,00	14623,00	14623,00	14623,48
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	14623,00	14623,00	14623,00	14623,48
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	14623,00	14623,00	14623,00	14623,48
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	14623,00	14623,00	14623,00	14623,48
						IŠ VISO	335	609310,00	609310,00	609310,00	609310,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Regina Lukaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Aleksandrauskienė

(vardas ir pavardė)

3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	10416,00	10416,00	10415,65	10415,65
						IŠ VISO	335	19367,00	19367,00	16905,65	16905,65

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Regina Lukaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Aleksandrauskienė

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	121	308,00	308,00	308,00	307,65	
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	122	308,00	308,00	308,00	307,65	
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	308,00	308,00	308,00	307,65
					IŠ VISO	335	166253,00	166253,00	166253,00	166253,00	

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Regina Lukaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Aleksandrauskienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Palangos lopšelis - darželis "Ažuoliukas"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190273277 Plytų g. 35 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2023-12-31 D. DUOMENIS

2024-02-27 Nr. F7 - 99

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais ir centais

Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu-mos dalis
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervas	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.		0	0	0	0	4073,10	4073,10	
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0,00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0,00	x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0	0	x		0,00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0	x	x			0,00	
Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0	1861,35	1861,35	
Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	5934,45	5934,45	0,00
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0,00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0,00	x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0	0	x		0,00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0	x	x			0,00	
Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0	1796,81	1796,81	
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	7731,26	7731,26	0,00

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti
Direktorių
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

Vilma Varpiotienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Nijolė Aleksandrauskienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	121	84,00	84,00	84,00	84,01	
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	122	84,00	84,00	84,00	84,01	
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	84,00	84,00	84,00	84,01
					IŠ VISO	335	35229,00	35229,00	35229,00	35229,00	

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Regina Lukaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Aleksandrauskienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Ažuoliukas, 190273277, Plytų g. 35, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.****METINĖ**

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.11 Nr. F7 - 22

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

									Kodas
								Ministerijos / Savivaldybė	125196077
								Departamento	
								Įstaigos	190273277
								Programos	08
								Finansavimo šaltinio	L(S)
								Valstybės funkcijos	09 01 01 01

Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Nepanaudotų gautų pajamų lėšų likutis SP

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	519,00	519,00	518,82	518,82
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	519,00	519,00	518,82	518,82
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	519,00	519,00	518,82	518,82
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	519,00	519,00	518,82	518,82
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	519,00	519,00	518,82	518,82
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	216,00	216,00	215,82	215,82
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	303,00	303,00	303,00	303,00
	IŠ VISO	335	519,00	519,00	518,82	518,82

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Regina Lukaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Aleksandrauskienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Ažuoliukas, 190273277, Plytų g. 35, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

METINĖ

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.11 Nr. F7 - 25

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

									Kodas
								Ministerijos / Savivaldybė	125196077
								Departamento	
								Įstaigos	190273277
							Programos	08	
							Finansavimo šaltinio	U	
							Valstybės funkcijos	09	01
								01	01

Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui

1.1.4.7.13. Ukrainiečių mokinių ugdymui ir pavėžėjimui (PU)

Valstybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	704,00	704,00	704,00	704,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	704,00	704,00	704,00	704,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11,00	11,00	11,00	11,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11,00	11,00	11,00	11,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11,00	11,00	11,00	11,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11,00	11,00	11,00	11,00
	IŠ VISO	335	704,00	704,00	704,00	704,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Regina Lukaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Aleksandrauskienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

P04 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstiniu apmokėjimu isigijimo savikaina	240,78	165,86
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	73,05	0,54
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančiu laikotarpiu sanaudos ne viešojo sektoriaus subjektu pavedimams		
1.8.	Kitos ateinančiu laikotarpiu sanaudos	167,73	165,31
2.	Išankstiniu apmokėjimu nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	240,78	165,86

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

P16 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1.						
1.2.						
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
2.1.						
2.2.						
3.	Fiziniai asmenys*	X					
4.	Gyventojai, skyre gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	2210,71	X	X	X	2210,71
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
6.1.						
6.2.						
7.	Iš viso	X	2210,71				2210,71

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

• ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viesojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyje nurodytu lėšų suma.

aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
8 priedas

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

P16 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Snaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	98,64	2210,71		2152,03			157,32
2.	Turtu, išskyrus pinigus	135						135
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	233,64	2210,71		2152,03			292,32

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

P10 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

EH. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	43046,63	34596,81
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	43046,63	34596,81
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	43046,63	34596,81

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aišk

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

P13 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Kitos veiklos pajamos	2220,69	1111,48
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos	2220,69	1111,48
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos	-94	
3.	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	2126,69	1111,48

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)	80133,2	91,2	9536,85		25556,59		115317,84
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė							
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
22.5.	laikinaai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė							
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)	81500	96,9	3311,95		12497,27		97406,12
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkančias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė							
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė			357,57				357,57
23.5.	laikinaai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė							

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)
P01 Palangos lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“
INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1144,58							1144,58
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3.	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergrupavimai (+ / -)									
5.	Kiti pokyčiai									
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4 + / – 5)		1144,58							1144,58
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		1144,58							1144,58

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdar
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

P05 Palangos lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarptautinis	tarptautinis	iš viso	tarptautinis	tarptautinis
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	69232,84	65525,12		62132,54	59003,54	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3707,72			3129		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	3707,72			3129		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	65525,12	65525,12		59003,54	59003,54	
1.5.1.	Iš biudžeto	65525,12	65525,12		59003,54	59003,54	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	69232,84	65525,12		62132,54	59003,54	

**(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)**

P06 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso 3	biudžeto pašalinimai 4	iš viso 5	biudžeto pašalinimai 6
1	2				
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	157,32		128,42	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	157,32		128,42	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	157,32		128,42	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
12 priedas

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

P07 Palangos lopšelis-daželis „Ažuoliukas“

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarpu	tarpu	iš viso	tarpu	tarpu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	71,17					
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos				1122,49		
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	43570,01			35893,84		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	43570,01			35893,84		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	43641,18			37016,33		

(Informacijos apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurais ir užsienio valiutomis forma)

P07 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurais	37016,33	43641,18
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	37016,33	43641,18

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai,
neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
4 priedas

**(Informacijos apie atidėjinių panaudojimo laiką pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo
lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)**

**P08 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ**

Eil.N	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1.	Per vienus metus		
1.1.	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų		
2.	Nuo vieno iki penkerių metų	20428,74	20428,74
3.	Po penkerių metų		
4.	Atidėjinių suma, iš viso	20428,74	20428,74

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
3 priedas

(Informacijos apie atidėjinių paskirtį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

P08 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Et. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjimų vertė ataskaitinio	Atidėjimų vertės padidėjimas išlaidų	Atidėjimų vertės pasikeitimo dalis	Planuota atidėjinių suma	Planuota atidėjinių suma	Atidėjimų vertė ataskaitinio
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompensacijos darbuotojams						
2.	Žalos atlyginimas						
3.	Aplinkos tvarkymas						
4.	Turto likvidavimas						
5.	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas						
6.	Garantijų įsipareigojimai						
7.	Baudos						
8.	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui						
9.	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti						
10.	Santaupoms atkurti						
11.	Kita*	21497,95			1069,21		20428,74
12.	Iš viso atidėjinių	21497,95			1069,21		20428,74

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)
P09 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	11020,93	208693,2	0				-208614,01				11100,12
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	11004,28	2040	5829,34				-7790,15				11083,47
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	16,65	206653,2	-5829,34				-200823,86				16,65
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	21306,41	640948,65	0				-321057,2				41197,86
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	21185,73	32243,65	2791,53				-15023,05				41197,86
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	120,68	608705	-2791,53				-606034,15				0
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	62609,38						-3058,61				61217,04
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	62609,38						-3058,61				61217,04
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0										
4.	Iš kitų šaltinių:	3373,84	2210,71	0				-2860,64				2723,91
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	337,4	2047,41	-7,7				-2689,64				2723,91
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	163,3	7,7				-171				0
5.	Iš viso finansavimo sumų	98310,56	851852,56	0				-835590,46				116238,93

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo VSAFAS „Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“ 24 punktą pripažinta valstybės išdo finansavimo pajamomis.

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

P09 Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		11020,93	11020,93		11100,12	11100,12
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		21306,41	21306,41		41197,86	41197,86
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		62609,38	62609,38		61217,04	61217,04
4.	Iš kitų šaltinių		3373,84	3373,84		2723,91	2723,91
5.	Iš viso		98310,56	98310,56		116238,93	116238,93

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)

P11 Palangos Išelis-darželis „Ažuoliukas“

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams ²	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ⁵												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁶												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	37	632975,25	32878,43			39613,7	36	543404,57	24019,49		47718,97	
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2.	kiti darbuotojai	37	632975,25	32878,43			39613,7	36	543404,57	24019,49		47718,97	
6.	Kiti	1	39521,34	1021,7			155,81	1	31488,34	1021,7		825,87	
7.	Iš viso:	38	672496,59	22900,13			39769,51	37	574892,91	25041,19		48544,84	
8.	sąnaudos		10034,04	557,65			461,58		8420	424,43		740,97	

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo

¹Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

²Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Palangos lopšelis - darželis "Ažuoliukas"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190273277 Plytų g. 35 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023-12-31 D. DUOMENIS

2024-02-27 Nr. F7 - 98

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais ir centais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		884192,51	779394,01
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		841145,88	743685,72
I.1.	Iš valstybės biudžeto		205676,68	231112,66
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		629549,95	507222,38
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3058,61	3195,17
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2860,64	2155,51
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		43046,63	35708,29
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		43046,63	35708,29
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		884522,39	777532,66
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		746166,23	648478,94
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		5536,93	4782,72
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		50486,77	50306,23
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0,00	9,70
V.	TRANSPORTO		310,75	281,95
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1689,93	1289,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		5319,79	7939,30
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0	0
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		66641,53	58476,02
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		0	0
XII.	FINANSAVIMO		0	0
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		8370,46	5968,80
XIV.	KITOS		0	0
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-329,88	1861,35
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		2126,69	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		2220,69	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-94,00	
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0	0
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA		0	0
G.	PELNO MOKESTIS		0	0
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1796,81	1861,35
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0	0
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	P14	1796,81	1861,35
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti Direktorių
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vilma Varpiotienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
vyriausiasis buhalteris (bhalteris)

(parašas)

Nijolė Aleksandrauskienė
(vardas ir pavardė)

Cell: I23
Note: #03_2_I23#

Cell: I24
Note: #03_2_I24#

Cell: I25
Note: #03_2_I25#

Cell: I26
Note: #03_2_I26#

Cell: I32
Note: #03_2_I32#

Cell: I33
Note: #03_2_I33#

Cell: I34
Note: #03_2_I34#

Cell: I35
Note: #03_2_I35#

Cell: I36
Note: #03_2_I36#

Cell: I37
Note: #03_2_I37#

Cell: I38
Note: #03_2_I38#

Cell: I39
Note: #03_2_I39#

Cell: I40
Note: #03_2_I40#

Cell: I41
Note: #03_2_I41#

Cell: I42
Note: #03_2_I42#

Cell: I43
Note: #03_2_I43#

Cell: I44
Note: #03_2_I44#

Cell: I45
Note: #03_2_I45#

Cell: I53
Note: #03_2_I53#

Cell: I55
Note: #03_2_I55#

**2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. gruodžio 31 d.
Palanga

I BENDROJI DALIS

1. Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ (toliau tekste Mokykla) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.

2. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190273277.

3. Mokykla įsteigta 1978 m. rugsėjo 21 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė, priklausomybė – savivaldybės.

5. Mokyklos savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

6. Mokyklos buveinė – Plytų g. 35, LT-00132 Palanga.

7. Mokykla vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

8. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų subjektų ir filialų, kitų struktūrinių padalinių neturi.

9. Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Mokyklos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

10. 2023 metais vidutinis darbuotojų skaičius Mokykloje buvo 38 žmonės.

11. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto Mokykla neturėjo finansinių metų pradžioje ir per atskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

12. Mokyklos prašymu antstolė vykdo Klaipėdos m. apylinkės teismo 2012-02-28 vykdomąjį raštą Nr. 1-82-795/2012 dėl skolos išieškojimo iš UAB „Renola“. Skolininkės pinigines lėšas kredito įstaigose areštuotos, jokių įmokų nėra, jos vardu turto nerasta, skolos dalimis nemoka. UAB „Renola“ skolos likutis 2023-12-31 dienai sudaro 440,18 Eur.

13. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už pilnus 2023 metus.

14. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

II APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politika parengta, siekiant užtikrinti, kad Mokyklos, taikant šią apskaitos politiką, finansinė būklė (turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos), taip pat surenkamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei VSAFAS nuostatos. Apskaitos politika parengta, siekiant detalizuoti VSAFAS nuostatas ir jas pritaikyti Mokyklos apskaitos ir finansinių ataskaitų specifikai.

Šios Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti Mokyklos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, Mokyklos apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

Apskaitos politika nustato:

1. finansinių ataskaitų sudėtį, jų sudarymo tvarką.

2. apskaitos principus.
3. sąskaitų plano ir kitų apskaitos registrų sudarymo tvarką.

Mokyklos direktorius nustato šios Apskaitos politikos galiojimo terminus, skiria atsakingus asmenis už apskaitos politikos nuostatų įgyvendinimą, priima, keičia, papildo Mokyklos vidaus teisės aktus, susijusius su šios Apskaitos politikos įgyvendinimu.

Ši Apskaitos politika ir jos sudėtinės dalys (ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos) yra atskiras nuostatų rinkinys, kuris laikomas tik Mokyklos apskaitos procesams organizuoti ir jį galioja tiek, kiek reikalinga pateikti informaciją sudarant finansines ataskaitas.

Apskaitos politikos dokumentų rinkinys yra sudėtinė Mokyklos vidaus kontrolės politikos dalis.

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ši Apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti.
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai nurodo Mokyklos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.
3. nešališka, netendencinga.
4. apdairiai pateikta (atsargumo principas).
5. visais reikšmingais atvejais išsamai.

Mokykla pasirinktą Apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų atskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis.

Mokykla apskaitą tvarko ir atskaitomybę rengia pagal šiuos teisės aktus:

- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
- Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą.

Mokyklos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Apskaitą tvarkantys asmenys vykdo Mokyklos veiklai skirtų lėšų apskaitą, valstybei ir savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto, finansinio turto, atsargų, finansavimo sumų, įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų apskaitą. Apskaitą tvarkančio asmens funkcijos, pareigos ir teisės yra apibrėžtos pareigybės aprašyme, šioje apskaitos politikoje, įskaitant jos sudėtinės dalis, kituose vidiniuose Mokyklos teisės aktuose, kurie susiję su Mokyklos finansine – ūkine veikla, turto valdymu bei vidaus kontrolės įgyvendinimu.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ numatytus reikalavimus. Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko (amortizacijos) normatyvai nustatyti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1V-38.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga ir neterminuotosios licencijos	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, kitos teisės, įsigytos neterminuotam laikotarpiui	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1V-38.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
4.1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
4.2.	Tašytų rąstų pastatai	50
4.3.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
5.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	100
5.1.2.	Metaliniai	50
5.1.3.	Mediniai	30
5.1.4.	Meliortacijos statiniai	70
5.2.	Kiti statiniai	30
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	
6.1.1.	Vėdinimo sistemos, vandens siurbiai, elektros generatoriai, šilumos skaitikliai, ventiliaciniai gaubtai	25
6.1.2.	Maisto gamybai bei jo pateikimui reikalingos mašinos ir įranga	25
6.2.	Apsaugos įranga	10
6.3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
6.4.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
6.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
6.5.1.	Teritorijos priežiūros įrenginiai	12
6.5.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
7.	Baldai ir biuro įranga	
7.1.	Baldai	12
7.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
7.2.1.	Stacionarūs kompiuteriai, monitoriai	5
7.2.2.	Nešiojami kompiuteriai, planšetės ir kt.	3
7.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
7.4.	Kita biuro įranga	10
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
8.1.	Muzikos instrumentai	
8.1.1.	Mušamieji instrumentai	10
8.1.2.	Styginiai instrumentai	15
8.1.3.	Pučiamieji instrumentai	10
8.1.4.	Elektroniniai muzikos instrumentai ir jų priedėliai	7
8.1.5.	Klavišiniai instrumentai	20
8.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargomis laikomas Mokyklos trumpalaikis turtas, kurį per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte. Atsargos grynąja realizavimo verte ataskaitose yra parodomos tuomet, kada tos atsargos yra planuojamos parduoti ir grynoji realizavimo vertė yra mažesnė už įsigijimo (pasigaminimo) savikainą, taip pat tais atvejais, kai atsargos yra pripažintos sugadintomis, pasenusiomis, bet dar nenurašytos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu į apskaitą yra įtraukiamas pagal įsigijimo savikainą, o ilgalaikis finansinis turtas finansinėse ataskaitose parodomas amortizuota savikaina.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje turi būti registruojamos tada, kai Mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamos gautinos sumos turi būti įvertintos įsigijimo savikaina.

Ilgalaikės gautinos sumos (gautinos sumos už parduotą turtą, suteiktas paslaugas, jei atsiskaitymo terminas yra ilgesnis nei 12 mėn.) registruojamos apskaitoje įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Mokykla visas lėšas saugo tik AB Šiaulių banko sąskaitose. Mokykla turi teisę esant poreikiui vykdyti operacijas grynaisiais pinigais. Tokiu atveju grynujų pinigų gavimo, išdavimo, apskaitos reikalavimai privalo būti nustatyti atskirame grynujų pinigų apskaitos tvarkos apraše, kurį tvirtina Mokyklos direktorius. Mokykla naudoja 8 bankines sąskaitas lėšų apskaitai.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – Mokyklos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo pajamomis pripažįstamos tos sumos, kurios yra skirtos einamąjį laikotarpį patirtoms sąnaudoms finansuoti.

Mokykla, siekdama užtikrinti pajamų ir sąnaudų palyginimą, padariusi sąnaudų, kurios vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais turi būti kompensuotos, padarytų sąnaudų sumos dydžiu registruoja sukauptas gautinas sumas (sukauptas finansavimo pajamas) ir finansavimo pajamas ir apie tai pateikia pažymą finansavimo sumų davėjui, kuris kitą ataskaitinį laikotarpį suteiks (perduos) finansavimo sumas toms sąnaudoms kompensuoti.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant atitinkamą duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją).

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

1. ilgalaikiai atidėjiniai;
2. kiti ilgalaikiai atidėjiniai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
3. pervestinos finansavimo sumos;
4. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
5. mokėtinios sumos, susijusios su vykdoma veikla;
6. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai gali būti formuojami dėl teismo bylų, būsimų išeitinių išmokų.

Atidėjiniai yra peržiūrimi kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamomis laikoma tik pačios Mokyklos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Mokyklos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos yra klasifikuojamos į finansavimo pajamas, pagrindinės veiklos kitas pajamas, kitas pajamas, investicinės - finansinės veiklos pajamas.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Finansavimo sąnaudas Mokykla gali patirti tik tuomet, jei perveda savo gautas pajamas (suteiktų paslaugų, turto nuomos lėšas) kitam subjektui programoms vykdyti.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą pagal Finansinės apskaitos įstatyme nustatytas sąlygas.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos buhalterinį santykį pagal Finansinės apskaitos įstatyme nustatytas sąlygas.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, yra nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte. Turto nuvertėjimui yra sudaroma komisija.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Mokykla nepripažįsta finansinėje apskaitoje neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitinis ūkinis įvykis – ūkinis įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų pateikimo kontroliuojančiam viešojo sektoriaus subjektui paskutinės dienos.

Siekiant nustatyti, kurie ūkiniai įvykiai, įvykę pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, turi būti vertinami, finansinėse ataskaitose turi būti nurodyta paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena ir finansinių ataskaitų pateikimo kontroliuojančiam viešojo sektoriaus subjektui diena.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos apie segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – Mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria šiuos segmentus:

1. bendrųjų valstybės paslaugų;
2. socialinė apsauga;
3. švietimas.

Apie kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia informacija:

1. segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
2. segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Mokykla pasirinktą Apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,5 proc. skaičiuojant nuo Mokyklos praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu gautų finansavimo sumų nepriklausomai nuo finansavimo šaltinio. Gautu finansavimu laikomos visos sumos (gautos pinigais

arba turtu), kurios per praėjusius finansinius metus apskaitoje yra užregistruotos 4 klasės sąskaitų plano sąskaitose skirtose gautam finansavimui apskaityti.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III PASTABOS

1. Nematerialusis turtas. P01

1.1. Mokykla turi vieną nematerialiojo turto grupę – programinę įrangą ir neterminuotosios licencijos.

1.2. Programinei įrangai nustatytas 3 metų naudingo tarnavimo laikas.

1.3. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas Mokykla neturi.

1.4. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, bet vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina 1144,58 Eur.

1.5. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto nebenaudojamo Mokyklos veikloje nėra.

1.6. Mokykloje nuvertėjusio nematerialiojo turto nėra.

1.7. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, Mokykloje nėra.

1.8. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedo nustatytoje formoje.

2. Ilgalaikis materialusis turtas. P02

2.1. Mokykloje yra ilgalaikio materialiojo turto (toliau tekste IMT), kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina:

	IMT grupės pavadinimas	IMT įsigijimo savikaina, (Eur, ct)
1.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	8315,77
	Iš viso:	8315,77

2.2. IMT, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Mokyklos veikloje nėra.

2.3. IMT, kuris visiškai nebenaudojamas Mokyklos veikloje, įsigijimo savikaina 1987,57 Eur.

2.4. IMT, kuris laikinai nebenaudojamas Mokyklos veikloje, nėra.

2.5. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami Mokyklos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms iš nuomos gauti, nėra.

2.6. IMT, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

2.7. Sutarčių, pasirašytų dėl IMT įsigijimo ateityje, ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

2.8. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

2.9. Mokykla IMT, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, neturi.

2.10. Turto, perduoto Turto bankui, Mokykla taip pat neturi.

2.11. Nuvertėjusio IMT Mokykloje nėra.

2.12. Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedo nustatytoje formoje.

3. Atsargos. P03

3.1. Per 2023 metus apskaitoje nebuvo užregistruotas atsargų vertės sumažėjimas ir atkūrimas.

3.2 Mokykla atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, neturi.

3.3. Atsargų likutį sudaro 3091,33 Eur:

3.3.1. maisto produktai – 865,08 Eur;

3.3.2. medžiagos – 1422,94 Eur;

3.3.3. ūkinis inventorių sandėlyje – 803,31 Eur.

3.4. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per atskaitinį laikotarpį pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedo nustatytoje formoje.

4. Išankstiniai apmokėjimai. P04

4.1. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedo nustatytoje formoje.

5. Per vienerius metus gautinas sumas. P05

5.1. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedo nustatytoje formoje.

5.2. Mokyklos per vienerius metus gautinos sumos 69232,84 Eur, iš jų: gautinos sumos už suteiktas paslaugas 3707,72 Eur, sukauptos gautinos sumos iš biudžeto 65525,12 Eur.

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. P06

6.1. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedo nustatytoje formoje.

6.2. Mokyklos pinigų likutis banko sąskaitose – 157,32 Eur, iš jų: gautos paramos – 3,29 Eur, 1,2% GPM – 154,03 Eur.

7. Trumpalaikiai įsipareigojimai. P07

7.1. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedo nustatytoje formoje.

7.2. Mokyklos trumpalaikės mokėtinos sumos – 43641,18 Eur, iš jų: mokėtinos socialinio draudimo įmokos VSDFV 71,17 Eur, sukauptos atostoginių sąnaudos 43570,01 Eur.

7.3 Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priedo nustatytoje formoje.

8. Atidėjiniai. P08

8.1. Mokykloje yra darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje Mokykloje, todėl apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjinys šių darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti 20428,74 Eur.

8.2. Informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį ir panaudojimo laiką pateikta 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 3 ir 4 priedų nustatytose formose.

9. Finansavimo sumos. P09

9.1. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per atskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo nustatytoje formoje.

9.2. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priedo nustatytoje formoje.

10. Kitos pajamos. P10

10.1. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priedo nustatytoje formoje.

10.2. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 43046,63 Eur:

10.2.1. pajamos už išlaikymą (vaikų maitinimą) 31749,59Eur;

10.2.2. pajamos už paslaugas 8464,00 Eur;

10.2.3. pajamos už darbuotojų maitinimą, maitinimo antkainį 2833,04 Eur.

11. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. P11

11.1. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 25-ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ nustatytoje priede.

12. Segmentai. P12

12.1. Informacija pagal veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ nustatytoje priede.

13. Sandoriai užsienio valiuta.

13.1. Mokykla sandorių užsienio valiuta neturėjo.

14. Nuoma. P13

14.1. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedo nustatytoje formoje.

14.2. Kitos veiklos pajamos – už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą 2126,69 Eur.

15. Kiti apskaitos principai. P14, P15

15.1. Ataskaitinio laikotarpio perviršis ar deficitas rodomas Veiklos rezultatų ataskaitoje – 1796,81 Eur.

15.2. Ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 5934,45 Eur, einamųjų metų perviršis ar deficitas – 1796,81 Eur, ataskaitinio laikotarpio sukauptas perviršis ar deficitas – 7731,26 Eur parodytas Finansinės būklės ataskaitoje.

15.3. Apskaitos politika per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keista.

16. Parama. P16

16.1. Informacija apie gautą ir panaudotą paramą pateikta 6-ojo VSAFAS VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 ir 8 priedo nustatytoje formose.

16.2. Mokykla yra paramos gavėja.

16.3. Gautos paramos likutis 2023-01-01 – 233,64 Eur, iš jų: pinigais – 98,64; turtu – 135,00.

16.4. Mokykla gavo paramos pinigais – 2210,71 Eur:

16.4.1. iš fizinių asmenų 1,2% GPM – 2210,71 Eur.

16.5. Gauta parama sunaudota Mokyklos veikloje – 2181,71 Eur:

16.5.1. pinigais – 2152,03 Eur;

16.6. Gautos paramos likutis 2023-12-31 – 292,32 Eur:

16.6.1. pinigais – 157,32 Eur;

16.6.2. turtu – 135,00 Eur.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti Direktorių

Vilma Varpiotienė

Vyr. buhalterė

Nijolė Aleksandrauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL METINIO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-28 Nr. V5-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Aleksandrauskienė Buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-28 16:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-14 17:06 - 2024-08-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Varpiotienė Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-28 16:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-23 15:53 - 2028-09-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	22
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 metų veiklos ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokyklos tarybos protokolo išrašas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pinigų srautų ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS - B.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (B, 1.1.4.7.1.1).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (B, 1.4.1.4.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (B, 1.4.2.1.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (B, 1.4.2.3.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (K, 1.1.4.7.2.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Grynojo turto pokyčių ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (K, 1.1.4.7.3.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (L(S), 1.1.4.7.1.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (N, 1.1.4.7.1.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (S, 1.1.4.7.1.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (S, 1.4.1.8.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (U, 1.1.4.7.12.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (U, 1.1.4.7.13.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų formos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-29 nuorašą suformavo Laima Nedzveckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-02-29