

## PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2016 m. lapkričio 30 d. įsakymo  
Nr. A1-1470  
1.11 punktu

**PRITARIMO PROJEKTINIAMS PASIŪLYMAMS ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS  
TEIKIMO APRAŠYMAS**

1.	Administracinės paslaugos kodas	01.11
2.	Administracinės paslaugos versija	1 (pirma) versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pritarimo projektiniams pasiūlymams administracinė paslauga
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pritarimas projektiniams pasiūlymams
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;</li> <li>• Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;</li> <li>• STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708.</li> </ul>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Užpildytas laisvos formos prašymas su priedais. Prašymo turinys/ sudėtis reglamentuota 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 60–68 p. ir 13 priedas.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	—
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus tarnautojai, tel. (8 460) 48 708, el. p. administracija@palanga.lt, architektas@palanga.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis architektas, tel. (8 460) 48 708, el. p. architektas@palanga.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	5 (penkios) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas pateikiamas laisvos formos.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą lygis – informacinis. Prašymas su nurodytais dokumentais gali būti teikiamas elektroniniu paštu, taip pat per IS „Infostatyba“.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	—
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	—

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, TEIKIANT PRITARIMO PROJEKTINIAMS  
PASIŪLYMAMS ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ, SEKOS SCHEMA**

