

Bendra informacija

<b>Pavadinimas:</b>	Pareiškėjo dokumentų kopijų, saugojamų Palangos miesto savivaldybėje, išdavimas				
<b>Kodas:</b>	PAS2926				
<b>Versija:</b>	5				
<b>Versijos sukūrimo data:</b>	2018-10-01				
<b>Paslaugos teikimo periodas:</b>	nuo 2016-08-10				
<b>Paslaugos gavėjai:</b>	Fiziniais asmenims ne verslo tikslais, Fiziniais asmenims verslo tikslais, Juridiniams asmenims verslo tikslais, Juridiniams asmenims ne verslo tikslais				
<b>Paslaugos tipas:</b>	Ne el. būdu teikiama paslauga				
<b>Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga:</b>	Valstybės perduota funkcija				
<b>Aprašymas:</b>	Paslaugos gali kreiptis fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nori gauti Palangos miesto savivaldybėje registruotų dokumentų, pareiškimų bylose esančių dokumentų kopijas. Asmuo gali pateikti prašymą tiesiogiai arba paštu. Į prašymus atsakoma tokiu būdu, kuriuo buvo pateiktas prašymas, jei asmuo nėra išreiškęs pageidavimo atsakymą gauti kitu būdu.				
<b>Paslaugos rezultatas:</b>	Pateikiama pažyma				
<b>Teisės aktai:</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pavadinimas:</b></td> <td>Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.</td> </tr> <tr> <td><b>Nuoroda:</b></td> <td><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1FEF229DA7C6/azGpUSPzkH">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1FEF229DA7C6/azGpUSPzkH</a></td> </tr> </table>	<b>Pavadinimas:</b>	Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.	<b>Nuoroda:</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1FEF229DA7C6/azGpUSPzkH">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1FEF229DA7C6/azGpUSPzkH</a>
	<b>Pavadinimas:</b>	Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.			
	<b>Nuoroda:</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1FEF229DA7C6/azGpUSPzkH">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1FEF229DA7C6/azGpUSPzkH</a>			
	<table border="1"> <tr> <td><b>Pavadinimas:</b></td> <td>Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas</td> </tr> <tr> <td><b>Nuoroda:</b></td> <td><a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=94745&amp;amp;p_tr2=2">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=94745&amp;amp;p_tr2=2</a></td> </tr> </table>	<b>Pavadinimas:</b>	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas	<b>Nuoroda:</b>	<a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=94745&amp;amp;p_tr2=2">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=94745&amp;amp;p_tr2=2</a>
	<b>Pavadinimas:</b>	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas			
	<b>Nuoroda:</b>	<a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=94745&amp;amp;p_tr2=2">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=94745&amp;amp;p_tr2=2</a>			
	<table border="1"> <tr> <td><b>Pavadinimas:</b></td> <td>Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-03-26 įsakymas Nr. A1-184 „Dėl dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bei informacijos rengimo ir teikimo tvarkų aprašų ir asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo taisyklių Palangos miesto savivaldybės administracijoje patvirtinimo“.</td> </tr> <tr> <td><b>Nuoroda:</b></td> <td><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.496981/jCifsNZBQU">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.496981/jCifsNZBQU</a></td> </tr> </table>	<b>Pavadinimas:</b>	Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-03-26 įsakymas Nr. A1-184 „Dėl dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bei informacijos rengimo ir teikimo tvarkų aprašų ir asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo taisyklių Palangos miesto savivaldybės administracijoje patvirtinimo“.	<b>Nuoroda:</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.496981/jCifsNZBQU">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.496981/jCifsNZBQU</a>
	<b>Pavadinimas:</b>	Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-03-26 įsakymas Nr. A1-184 „Dėl dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bei informacijos rengimo ir teikimo tvarkų aprašų ir asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo taisyklių Palangos miesto savivaldybės administracijoje patvirtinimo“.			
	<b>Nuoroda:</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.496981/jCifsNZBQU">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.496981/jCifsNZBQU</a>			
	<table border="1"> <tr> <td><b>Pavadinimas:</b></td> <td>Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-02-25 įsakymas Nr. A1-136 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos dokumentų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.</td> </tr> <tr> <td><b>Nuoroda:</b></td> <td><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.497040">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.497040</a></td> </tr> </table>	<b>Pavadinimas:</b>	Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-02-25 įsakymas Nr. A1-136 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos dokumentų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.	<b>Nuoroda:</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.497040">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.497040</a>
	<b>Pavadinimas:</b>	Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-02-25 įsakymas Nr. A1-136 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos dokumentų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.			
	<b>Nuoroda:</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.497040">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.497040</a>			
<table border="1"> <tr> <td><b>Pavadinimas:</b></td> <td>Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo pakeitimo įstatymas</td> </tr> <tr> <td><b>Nuoroda:</b></td> <td><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.DOCD0966D67F/GDAmujogSL">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.DOCD0966D67F/GDAmujogSL</a></td> </tr> </table>	<b>Pavadinimas:</b>	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo pakeitimo įstatymas	<b>Nuoroda:</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.DOCD0966D67F/GDAmujogSL">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.DOCD0966D67F/GDAmujogSL</a>	
<b>Pavadinimas:</b>	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo pakeitimo įstatymas				
<b>Nuoroda:</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.DOCD0966D67F/GDAmujogSL">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.DOCD0966D67F/GDAmujogSL</a>				

<b>Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:</b>	Vardas, pavardė arba padalinys:	Silva Jakštienė
	Pareigos:	Bendrojo skyriaus vedėjas
	Telefonas:	Tel.: 8 460 48709, 8 460 41406
	Mob. telefonas:	Mob. tel.: -
	Faksas:	Faks.: 8 460 40217
	El. paštas:	El. p.: info@palanga.lt, silva.jakstiene@palanga.lt
<b>Paslauga mokama:</b>	Ne	
<b>Paslaugos grupės ir pogrupiai:</b>	Pažymų, dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas, Kita	
<b>Gyvenimo atvejai:</b>	Norint gauti pažymą, Kita	
<b>Iniciavimo forma:</b>	Kai kreipiasi fizinis asmuo prašyme nurodomi vardas, pavardė, adresas, telefonas, prašomo dokumento duomenys (pavadinimas, data, numeris ir pan.), priežastys, dėl kurių reikia minėto dokumento kopijos. Kai kreipiasi juridinis asmuo prašyme nurodomi juridinio asmens rekvizitai, prašomo dokumento duomenys (pavadinimas, data, numeris ir pan.).	
<b>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:</b>	Kai kreipiasi fizinis asmuo: 1. Prašymas. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija, jei prašymas pateikiamas paštu. 3. Įgaliojimas, jeigu prašymą teikia įgaliotas asmuo.	
<b>Nuorodos į su paslauga susijusių veiksmų inicijavimo formas:</b>	Veiksmas:	Paslaugos rezultato dublikato išdavimas
	Pavadinimas:	
	Veiksmas:	Paslaugos rezultato patikslinimas
	Pavadinimas:	
	Veiksmas:	Paslaugos rezultato papildymas
	Pavadinimas:	
<b>Pastabos:</b>	Paslauga galutinė. Kai prašomame dokumente yra informacijos apie asmens duomenis, kreipiantis būtina pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba kitokius duomenis, įrodančius teisę gauti informaciją.	
<b>Raktažodžiai:</b>	pareiškėjo, kopijų	

*Ne el. būdu teikiama paslauga*

<b>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:</b>	1. Paštu, el. paštu arba tiesiogiai pateikiamas prašymas Palangos miesto savivaldybės administracijai. 2. Prašymas užregistruojamas Palangos miesto savivaldybės administracijos priimamajame, pareiškėjui pateikiama kopija su registracijos data ir numeriu arba raštiškas patvirtinimas apie prašymo gavimą ir užregistravimą paštu arba el. paštu. 3. Užregistruotas prašymas perduodamas Administracijos direktoriui, kuris nukreipia jį vykdyti Bendrojo skyriaus vedėjui, pastarasis - atsakingam darbuotojui. 4. Darbuotojas, gavęs prašymą, suranda archyve reikiamus dokumentus, padaro patvirtintas jų kopijas, parengia atsakymą (pažymą) ir pateikia jį pasirašyti Bendrojo skyriaus vedėjui arba Administracijos direktoriui. 5. Pasirašytas atsakymas (pažyma) registruojami Palangos miesto savivaldybės administracijos priimamajame ir pateikiamas pareiškėjui tiesiogiai, paštu ar el. paštu (kaip pageidauja pats pareiškėjas)	
<b>Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė:</b>	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas:	Darbo dienos