

SVARBU – ši prašymo forma pildoma, kai nesikeičia asmens (šeimos) anksčiau pateikti duomenys (kai norima tęsti kompensacijas).

1. Sėkmingai prisijungus prie SPIS sistemos ir suvedus visus reikiamus duomenis, **pradedamas pildyti prašymas** spaudžiant mygtuką „**NAUJAS PRAŠYMAS**“ ir tada:

1. Atsiradusiame lange, skiltyje „**PINIGINĖS IŠMOKOS**“ pasirenkama „**Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų skyrimas (SP-4 pildoma, kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys)**“.
2. Pasirinkus prašymo formą spaudžiamas mygtukas „**Toliau**“.

Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (toliau - kompensacijos) skiriamos ir teikiamos vadovaujantis [Lietuvos Respublikos socialinės pinigines paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu](#) (toliau- Įstatymas). SP-4 (A) formos prašymas-paraiška pildoma tik tuo atveju, kai dėl kompensacijų kreipiamasi pakartotinai ir anksčiau pateikti duomenys, kurių pagrindu buvo skirtos kompensacijos, nepasikeitė. Kreipiantis dėl kompensacijų pirmą kartą arba kai pasikeitė anksčiau pateikti duomenys turi būti pildoma SP-4 forma ir jos priedai.

Kreipiantis dėl kompensacijų yra patikrinamos Įstatymo 8 straipsnio 1 punkte nustatytos sąlygos, kurioms esant bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą.

Dėmesio: užsakyti kompensacijų (kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys) skyrimo paslaugą, t.y. elektroniniu būdu pateikti SP-4(A) formos prašymą-paraišką, galima tik tuo atveju, kai dėl kompensacijų kreipiamasi pakartotinai ir pateikta informacija piniginei socialinei paramai gauti nepasikeitė ir jos tikslinti nereikia. Teikiant prašymą-paraišką elektroniniu būdu, asmenų, kuriems prašoma skirti socialinę paramą, duomenys tikrinami gyventojų registre, todėl asmenys turi būti deklaravę gyvenamąją vietą ir turėti galiojantį asmens tapatybės dokumentą. Tai atvejais, kai elektroniniu būdu prašymo-paraiškos pateikti nepavyksta (pvz. jei vienas iš suaugusių asmenų neturi galiojančio asmens tapatybės dokumento ar dėl kitų priežasčių), kreipkitės savivaldybės administracijos, kuriai teiksite prašymą-paraišką, nustatyta tvarka.

Mokomąjį prašymo pildymo filmuką žiūrėkite [čia](#).

Pildyti prašymą 2

2. Atsiradusiame lange pateikiama informacija apie išmokos teikimo sąlygas. Perskaičius ir susipažinus su pateikta informacija spaudžiamas mygtukas „Pildyti prašymą“.

NAUJAS PRAŠYMAS

MANO PRAŠYMAI

ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PRAŠYMO TIPAS

SP-1-FORMA

PRAŠYMAS

1

APIE SP-1 FORMĄ „ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI“

SP-1 forma skirta duomenų apie šeimos narius (toliau-bendrai gyvenančius asmenis) pateikimui, kreipiantis socialinės paramos pirmą kartą, ir šių duomenų patikslinimui, kreipiantis socialinės paramos pakartotinai. SP-1 formą taip pat būtina užpildyti ir pateikti užsakant elektroninę paslaugą pirmą kartą.

Sąvoka "bendrai gyvenantys asmenys" yra apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

2

PRIDEDANT Į SP-1 FORMĄ NAUJĄ ASMENĮ BŪTINA NURODYTI:

Asmens kodą, vardą, pavardę, šeimos nario statusą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą. Šie prašymo pateikimo metu formoje nurodyti duomenys bus sutikrinami su Gyventojų registro duomenimis. Nesutapus duomenims prašymas bus atmetas. Faktinis gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

Dėmesio: Įvedus/pakeitus šeimos nario duomenis būtina paspausti mygtuką "Išsaugoti", kad duomenys apie šeimos narį būtų įrašyti SP-1 formoje.

Į SP-1 formą netraukiami mirę asmenys bei globjami vaikai, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos.

3

GRĮŽTI

PRIDĖTI ASMENĮ

PRIDĖTI VAIKĄ

TOLIAU

3. Atsiradusiame lange pateikiama informacija:

1. „Apie SP-1 formą, šeimos duomenys socialinei paramai gauti“ paspaudus rodyklę.
2. Apie būtinus nurodyti duomenis pridedant naują asmenį – „Pridedant į SP-1 formą naują asmenį būtina nurodyti“ – paspaudus rodyklę.
3. Prieš pildant SP-4(A) formą, reikia nurodyti visus šeimos narius. Juos galima pridėti paspaudus mygtuką „Pridėti asmenį“ (sutuoktiniams ir sugyventiniams nurodyti) bei mygtuką „Pridėti vaiką“ – suvedami visi šeimoje gyvenantys vaikai.

⇒ *Į SP-1 formą asmenys surašomi tik teikiant elektroninį prašymą pirmą kartą. Šioje formoje suvesta informacija yra išsaugoma ir teikiant kitus prašymus jos iš naujo vesti nereikia. Informacijai pasikeitus ją visada galima patikslinti.*

4

1 ŠEIMOS NARIO STATUSAS
Pasirinkite šeimos nario statusą

1 ASMENS KODAS* [veskite asmens kodą]

1 ASMENS VARDAS* [veskite vardą]

1 ASMENS PAVARDĖ* [veskite pavardę]

1 KONTAKTINIS TELEFONO NUMERIS
[veskite telefono numerį]

1 DEKLARUOJAMA GYVENAMOJI VIETA
MIESTAS, GYVENVIETĖ* [veskite miestą, gyvenvietę] GATVĖ* [veskite gatvę] NAMO NR. BUTO NR. [veskite namo ir buto numerius]

1 FAKTINĖ GYVENAMOJI VIETA
MIESTAS, GYVENVIETĖ* [veskite miestą, gyvenvietę] GATVĖ* [veskite gatvę] NAMO NR. BUTO NR. [veskite namo ir buto numerius]

2 IŠSAUGOTI TOLIAU 5

4. Paspaudus mygtuką „Pridėti asmenį“ arba „Pridėti vaiką“ – *reikia suvesti:*

1. Šeimos nario statusą, asmens kodą, vardą, pavardę, kontaktinį telefono numerį, deklaruojamą gyvenamąją vietą bei faktinę gyvenamąją vietą, jei ji skiriasi nuo deklaruotos.
2. Suvedus visą reikiamą informaciją spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti“.

5. Suvedus visus šeimos narius, spaudžiamas mygtukas „Toliau“.



6. Atsiradusiame lange gali būti, kad patikslinimui iššoks lentelė, kurioje bus klausiama ar tikrai į SP-1 formą įrašėte visus šeimos narius. Jei informacija suvesta teisingai – spaudžiamas mygtukas „**Taip**“.








1 PRAŠYMO TIPAS 2 SP1-FORMA 3 **SP2-FORMA** 4 PRAŠYMAS


APIE SP-2 FORMĄ „DUOMENYS APIE ASMENS IR JO ŠEIMOS NARIŲ VEIKLOS POBŪDĮ IR SOCIALINĘ PADĖTĮ“ 





Vardenis
Pavardenis

2

APIE SP-2 FORMĄ „DUOMENYS APIE ASMENS IR JO ŠEIMOS NARIŲ VEIKLOS POBŪDĮ IR SOCIALINĘ PADĖTĮ“ 1 

SP-2 forma skirta duomenų apie asmens arba bendrai gyvenančių asmenų veiklos pobūdį ir socialinę padėtį pateikimui, kreipiantis socialinės paramos pirmą kartą, ir šių duomenų patikslinimui, kreipiantis socialinės paramos pakartotinai. SP-2 formą taip pat būtina užpildyti ir pateikti užsakant elektroninę paslaugą pirmą kartą.

Pildant SP-2 formą, asmeniui ir kiekvienam bendrai gyvenančiam asmeniui, kurie buvo nurodyti SP-1 formoje, pateiktos anketos dalyje „Veiklos pobūdis“ reikia pažymėti vieną arba kelias asmens veiklą atitinkančias pozicijas; anketos dalyje „Asmuo su negalia“ viena iš socialinių grupių nurodoma tik asmenims su negalia; anketos dalyje „Vaikas (iki 18 metų amžiaus)“ viena arba kelios socialinės grupės nurodomos tik vaikams; anketos dalyje „Socialinės rizikos vaikas“ viena iš socialinių grupių nurodoma tik socialinės rizikos šeimose gyvenantiems vaikams; anketos dalyje „Socialinės rizikos asmuo“ viena arba kelios socialinės grupės nurodomos tik socialinės rizikos asmenims.

7. Atsiradusiame lange pateikiama informacija:

1. **Apie SP-2 formą „Duomenys apie asmenis ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį“** paspaudus rodyklę.
2. Šeimos narių sąrašas. Paspaudus konkretų šeimos narį atsidaro „**Asmens priskyrimo socialinei grupei detalizavimo anketa**“ (žr. žemiau).

⇒ **SP-2 forma pildoma teikiant elektroninį prašymą pirmą kartą.** Šioje formoje suvesta informacija yra išsaugoma ir teikiant kitus prašymus jos iš naujo vesti nereikia. Informacijai pasikeitus ją visada galima patikslinti.

8

1

Spausdinti

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS

Dirbantis 01

Auginantis vaikus namuose 02

Moksleivis (studentas) 03

Slaugantis kitą asmenį 04

Nedirbantis - darbingas, įsiregistravęs darbo biržoje 05

Nedirbantis - darbingas ir neįsiregistravęs darbo biržoje 06

Nedirbantis - valstybės išlaikomas asmuo (privalomojoje karo tarnyboje, įkalinimo vietoje) 07

Nedirbantis - kitos priežastys 08

ASMUO SU NEGALIA

VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)

SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKAS

SOCIALINĖS RIZIKOS ASMUO

8. Atsiradusiame lange, skiltyje „**Asmens priskyrimo socialinei grupei detalizavimo anketa**“ apie kiekvieną šeimos narį (bei save) būtina nurodyti jo (savo) veiklos pobūdį ir socialinę padėtį.

Turi būti pažymėtos:

1. Varnelė(s) skiltyje „**Veiklos pobūdis**“ prie galimų pasirinkimų, *jei šeimos narys yra dirbantis, auginantis vaikus namuose, slaugantis kitą asmenį, nedirbantis – darbingas įsiregistravęs darbo biržoje, nedirbantis – darbingas ir neįsiregistravęs darbo biržoje, nedirbantis – valstybės išlaikomas asmuo (privalomoje karo tarnyboje, įkalinimo vietoje) ar nedirbantis – kitos priežastys.*

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS

2

ASMUO SU NEGALIA

- Vaikas, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis 11
- Vaikas, kuriam nustatytas vidutinis neįgalumo lygis 12
- Vaikas, kuriam nustatytas lengvas neįgalumo lygis 13
- Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas nedarbingu (0-25 proc.) 14
- Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (30-40 proc.) 15
- Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (45-55 proc.) 16
- Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis 17
- Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis 18
- Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nenustatytas specialiųjų poreikių lygis 20
- Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas nedidelių specialiųjų poreikių lygis 19

2. Varnelė skiltyje „Asmuo su negalia“ prie galimų pasirinkimų, *jei šeimos narys* (vaikas, darbingo amžiaus asmuo ar senatvės pensinio amžiaus asmuo) turi negalią.

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS



ASMUO SU NEGALIA



3. VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)



- Gyvenantis socialinės rizikos šeimoje 21
- Netekęs vieno ar abiejų tėvų 22
- Globojamas (rūpinamas) - įsteigta laikinojo globa (rūpyba) 23
- Globojamas (rūpinamas) - nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) 24
- Užsienio valstybėje be tėvų ar kitų teisėtų įstatyminių atstovų paliktas vaikas 25

3. Varnelė(s) skiltyje „**Vaikas (asmuo iki 18 m. amžiaus)**“ prie galimų pasirinkimų, *jei šeimos narys* yra vaikas, gyvenantis socialinės rizikos šeimoje, netekęs vieno ar abiejų tėvų, laikinai globojamas, nuolatos globojamas, ar užsienio valstybėje be tėvų ar kitų teisėtų įstatyminių atstovų paliktas vaikas.

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS



ASMUO SU NEGALIA



VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)



4

SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKAS



- turintis emocinių, elgesio sutrikimų, nelankantis mokyklos ar turintis elgesio problemų mokykloje 26
- elgetaujantis, valkataujantis 27
- patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą 28
- piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis 29
- priklausomas nuo azartinių lošimų 30
- įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą 31
- turintis kitų socialinių problemų 32

4. Varnelė(s) skiltyje „**Socialinės rizikos vaikas**“ prie galimų pasirinkimų, *jei šeimos narys* yra vaikas, turintis vieną ar daugiau iš išvardintų problemų, t.y. turintis emocinių, elgesio sutrikimų, nelankantis mokyklos ar turintis elgesio problemų mokykloje, elgetaujantis, valkataujantis, patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, priklausomas nuo azartinių lošimų, įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą, turintis kitų socialinių problemų.

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS



ASMUO SU NEGALIA



VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)



SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKAS



SOCIALINĖS RIZIKOS ASMUO



- elgetaujantis, valkataujantis, benamis 33
- patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą 34
- piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis 35
- priklausomas nuo azartinių lošimų 36
- įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą (nuteistieji, grįžę iš įkalinimo įtaigų) 37
- turintis kitų socialinių problemų 38

KITA



5

5. Varnelė(s) skiltyje „**Socialinės rizikos asmuo**“ prie galimų pasirinkimų, *jei šeimos narys* yra suaugęs asmuo, turintis vieną ar daugiau iš išvardintų problemų, t.y. elgetaujantis, valkataujantis, benamis, patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, priklausomas nuo azartinių lošimų, įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą (nuteistasis, grįžęs iš įkalinimo įtaigos) ar turintis kitų socialinių problemų.

Spausdinti

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS



ASMUO SU NEGALIA



VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)



SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKAS



SOCIALINĖS RIZIKOS ASMUO



6

KITA



migrantai, užsienio kilmės asmenys, tautinės mažumos 39

9

GRĮŽTI

IŠSAUGOTI


TOLIAU

6. Varnelė skiltyje „Kita“, jei šeimos narys yra migrantas, užsienio kilmės asmuo ar tautinė mažuma.

9. Pažymėjus visą reikiamą informaciją apie šeimos narį (-ius), spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti“ ir „Toliau“.

10


1 PRAŠYMO TIPAS 2 SP1-FORMA 3 SP2-FORMA 4 PRAŠYMAS

PAPILDOMA PRAŠYMO INFORMACIJA 

GRĮŽTI IŠSAUGOTI

PRAŠYMO TEIKĖJAS

Būseną: Pildomas
 Prašymo pateikimo data: 2021-09-20
 Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

PAPILDOMA PRAŠYMO INFORMACIJA 

SP-4(A) forma. Prašymas-paraiška piniginei socialinei paramai gauti (kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys).
 Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (toliau - kompensacijos) skiriamos ir teikiamos vadovaujantis [Lietuvos Respublikos socialinės piniginės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu](#) (toliau- Įstatymas).

SP-4 (A) formos prašymas-paraiška pildoma tik tuo atveju, kai dėl kompensacijų kreipiamasi pakartotinai ir anksčiau pateikti duomenys, kurių pagrindu buvo skirtos kompensacijos, nepasikeitė. Kreipiantis dėl kompensacijų pirmą kartą arba kai pasikeitė anksčiau pateikti duomenys turi būti pildoma SP-4 forma ir jos priedai.

Kreipiantis dėl kompensacijų yra patikrinamos Įstatymo 8 straipsnio 1 punkte nustatytos sąlygos, kurioms esant bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą.

Dėmesio: užsakyti kompensacijų (kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys) skyrimo paslaugą, t.y. elektroniniu būdu pateikti SP-4(A) formos prašymą-paraišką, galima tik tuo atveju, kai dėl kompensacijų kreipiamasi pakartotinai ir pateikta informacija piniginei socialinei paramai gauti nepasikeitė ir jos tikslinti nereikia. Teikiant prašymą-paraišką elektroniniu būdu, asmenų, kuriems prašoma skirti socialinę paramą, duomenys tikrinami gyventojų registre, todėl asmenys turi būti deklaravę gyvenamąją vietą ir turėti galiojantį asmens tapatybės dokumentą. Tai atvejais, kai elektroniniu būdu prašymo-paraiškos pateikti nepavyksta (pvz. jei vienas iš suaugusių asmenų neturi galiojančio asmens tapatybės dokumento ar dėl kitų priežasčių), kreipkitės savivaldybės administracijos, kuriai teiksime prašymą-paraišką, nustatyta tvarka.

Mokomąjį prašymo pildymo filmuką žiūrėkite [čia](#).

10. Atsiradusiame lange paspaudus rodyklę žemyn prie skilties – *Papildoma prašymo informacija*, dar kartą pateikiama informacija apie išmokos teikimo sąlygas.

PRAŠYMO TEIKĖJAS

Būsena: Pildomas

Prašymo pateikimo data: 2021-09-20

Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

11

PRAŠAU SKIRTI KOMPENSACIJAS ŠIEMS ASMENIMS:



Vardenis Pavardenis

PRAŠAU SKIRTI NUO

12

2021 Rugsėjis



PRAŠAU SKIRTI IKI

13

2021 Lapkritis



PAPILDOMA INFORMACIJA

14

Prašau skirti:

- būsto šildymo išlaidų kompensaciją
- karšto vandens išlaidų kompensaciją
- geriamojo vandens išlaidų kompensaciją

1

TVIRTINU, KAD PASKUTINĮ KARTĄ PATEIKTA INFORMACIJA PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI GAUTI NEPASIKEITĖ IR JOS TIKSLINTI NEREIKIA. PASKUTINĮ KARTĄ INFORMACIJA BUVO PATEIKTA:

2021-09-20



2

11. Atsiradusiame lange **pradedamas pildyti prašymas**, pasirenkant kuriems šeimos nariams prašoma skirti kompensaciją.

12. Skiltyje „**Prašau skirti nuo**“ pasirenkamas terminas nuo kurio mėnesio prašoma skirti kompensaciją:

13. Skiltyje „**Prašau skirti iki**“ pasirenkamas terminas iki kada (imtinai) prašoma skirti kompensaciją.

⇒ Kreiptis dėl kompensacijų galima už du praėjusius mėnesius – **pvz.** norint gauti kompensacijas nuo spalio, prašymą galima teikti ir lapkritį bei gruodį.

14. Skiltyje „**Papildoma informacija**“, turi būti pažymėta:

1. Kam prašoma skirti kompensaciją, sudedant varneles skiltyje „**Prašau skirti**“ – pasirenkamas norimas gauti kompensacijos tipas:

⇒ Būsto šildymo išlaidų kompensaciją

⇒ Karšto vandens išlaidų kompensacija

⇒ Geriamojo vandens išlaidų kompensacija

2. **Data** – kada paskutinį kartą apie asmenį bei jo šeimą buvo pateikta informacija (**kada paskutinį kartą pateiktas prašymas**), kur **asmuo TVIRTINA**, kad informacija nepasikeitė ir jos tikslinti nereikia.

3 Ar sutinkate dalyvauti apklausose teikiamos socialinės paramos veiksmingumo bei kokybės gerinimo tikslais:

Taip Ne

1 Sutinku, kad apklausos tikslais su manimi būtų susisiepta mano nurodytu el. pašto adresu

EL. PAŠTAS

2 Sutinku, kad apklausos tikslais su manimi būtų susisiepta mano nurodytu telefono ryšio numeriu skambučiu

TELEFONO NR.

15 GRĮŽTI 17 IŠSAUGOTI 16 PATEIKTI PRIDĖTI DOKUMENTUS SPAUSDINTI SP-4

3. „Taip“ arba „Ne“ prie klausimo „Ar sutinkate dalyvauti apklausose teikiamos socialinės paramos veiksmingumo bei kokybės gerinimo tikslais“ – jei asmuo sutinka dalyvauti apklausoje ir pažymėjo atsakymą „*Taip*“, tuomet pasirenkamas būdas, kuriuo asmuo nori, kad su juo susisiektų:
1. Jei el. paštu – žymimas punktas „Sutinku, kad apklausos tikslais su manim būtų susisiepta mano nurodytu el. pašto adresu“ ir įrašomas asmens el. pašto adresas.
2. Jei telefonu – žymimas punktas „Sutinku, kad apklausos tikslais su manim būtų susisiepta mano nurodytu telefono ryšio numeriu skambučiu“ ir įrašomas asmens telefono numeris.

15. Supildžius visą reikiamą informaciją, kuri aprašyta aukščiau, spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti“.

16. Pildant prašymą kompensacijai gauti, *reikiami dokumentai (darbo užmokestis (DU), pajamų išlaidų žurnalas, alimentai ir kt.)* pateikiami paspaudus mygtuką „Pridėti dokumentus“. Jei *trūkstanti dokumentai* nebuvo pridėti, juos galima pateikti šiais būdais:

- ⇒ Saugiu elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus atsiųsti el. paštu dokumentai@vilnius.lt arba pateikti naudojantis E. pristatymo sistema adresu <https://epristatymas.lt/>.
- ⇒ Paštu į Kauno g. 3, LT-01314 Vilnius.
- ⇒ Telefonu 8 700 35545
- ⇒ Atvykus į Savivaldybės klientų aptarnavimo centrą (KAC), adresu Konstitucijos pr. 3 (I a).

17. Norint išsiųsti prašymą ir jį pateikti – spaudžiamas mygtukas „Pateikti“ – atsiranda pirma paspaudus mygtuką „Išsaugoti“.

TVIRTINU,

kad šiame Prašyme-paraiškoje, jo prieduose ir kartu su jais pateiktuose dokumentuose, jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

ĮSIPAREIGOJU

per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui (aplinkybės nurodytos Informaciniame lapelyje).

ŽINAU IR SUTINKU

- piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija apie gaunamas pajamas, turimą nekilnojamąjį, kilnojamąjį turtą, veiklos pobūdį ir kita piniginei socialinei paramai gauti būtina informacija;
- pateikti duomenys apie turimą turtą, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių; duomenys apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis gali būti teikiami kitoms institucijoms: Lietuvos darbo biržai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybiniam studijų Fondui, Policijos departamentui ir kt.;
- privalau teikti savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą piniginei socialinei paramai gauti;
- jeigu per piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpį mano ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų duomenys apie gaunamas pajamas ir turimą turtą pasikeis, apie pasikeitimus privalau informuoti savivaldybės administraciją;
- nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos dydžio lėšas turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;
- savivaldybės administracijos reikalavimu privalau deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;
- privalau sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;
- privalau dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomeninei naudingoje veikloje.

PATVIRTINU,

kad susipažinau su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje

Tvirtinti

18

18. Atsiradusiame lange – perskaičius ir susipažinus su pateikta informacija, Pareiškėjas turi patvirtinti, kad pateikti duomenys yra teisingi ir norint pateikti prašymą, turi būti paspaustas mygtukas „Tvirtinti“.



KLAIDA: PATIKSLINKITE DUOMENIS

- Tikrinant duomenis rasta klaidų
- Kompensacija Jums nebuvo skirta. Kreipiatės dėl kompensacijos skyrimo pirmą kartą, todėl turite pildyti SP-4 formos prašymą.

⇒ Jei bus rasta pildymo klaidų, sistema nurodys jas ir jas bus galima ištaisyti.