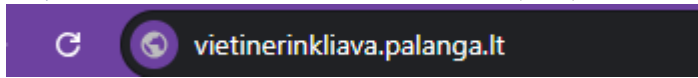


1. PRISIJUNGIMAS PRIE VIETINĖS RINKLIAVOS DEKLARAVIMO IR APMOKĖJIMO SISTEMOS

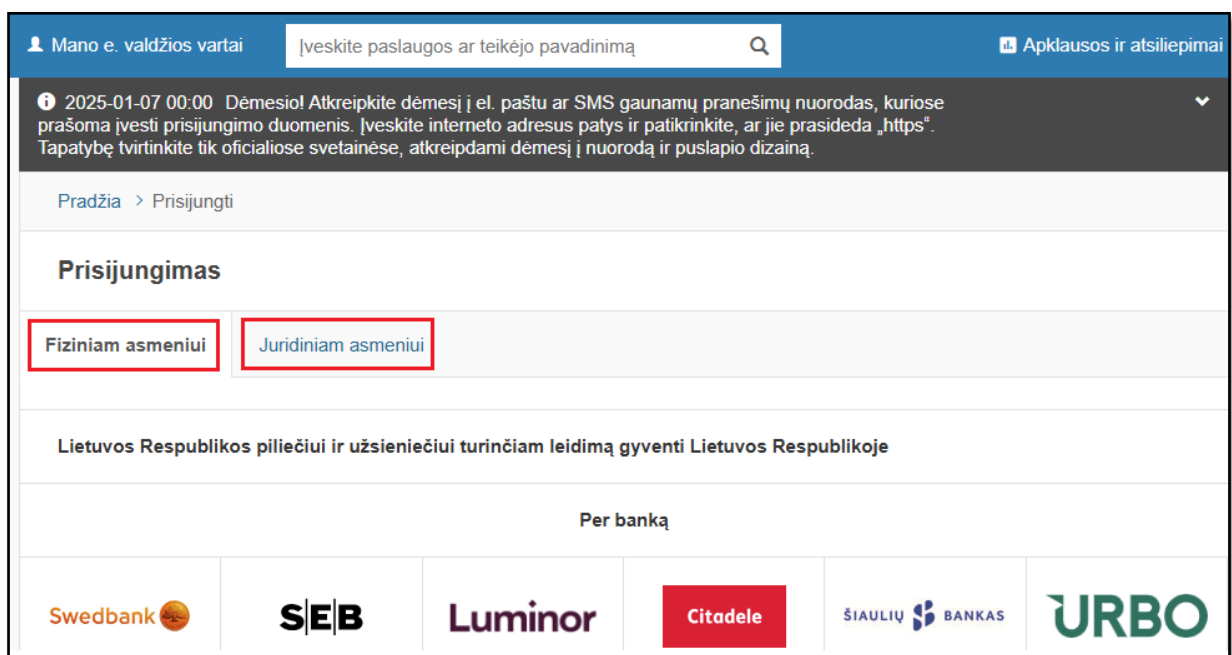
Siekiant prisijungti prie Palangos miesto savivaldybės **Vietinės rinkliavos deklaravimo ir apmokėjimo sistemos** reikia interneto naršyklėje surinkti:



Spustelėjus **Enter** klavišą pasirodys pradinis sistemos langas:



Spustelėjus mygtuką sistema nukreipia į elektroninių valdžios vartų puslapį:



Prie sistemos gali jungtis ir **fiziniai**, ir **juridiniai** asmenys pasirinkę jiems tinkamą prisijungimo būdą:

- per banką;
- su elektroniniu parašu.

2. ATSTOVAUJAMŲ OBJEKTŲ INFORMACIJOS SUVEDIMAS

Prisijungus prie sistemos pateikiamas pagrindinis sistemos langas:



SVARBU: Pirmą kartą teikiant deklaraciją būtina suvesti atstovaujamus objektus.

Lango dešinėje pateikiamas sistemos naudotojo vardas ir pavardė. Spustelėjus ant jų išskleidžiamas meniu:



1. Meniu punkte **Paskyra** galima koreguoti kontaktinės informacijos laukus, kuriose pateikiama elektroniniuose valdžios vartuose nurodyta kontaktinė informacija.
2. Punkte **Atstovaujami objektai** galima pridėti atstovaujamą objektą, nurodant jo adresą ir kt.

SVARBU: Privalomi laukai pažymėti raudona žvaigždute. *

Atstovaujamas objektas

Objektas Pavadinimas * <input type="text" value="Mano viešbutis"/> Lovų slaičius * <input type="text"/> Adresas * <input type="text" value="Vilnius, verkių g. 1"/> Kategorija * <input type="text" value="5*"/>	Veikla vykdoma pagal Tipas <input type="text" value="Licencija arba Verslo liudijimas"/> Verslo liudijimo arba licencijos Nr. <input type="text" value="AP-0000"/> Veikla <input type="text"/>
---	---

3. DEKLARACIJOS DUOMENŲ PILDYMAS

Suvedus atstovaujamus objektus galima pildyti deklaraciją. Tam, pasirenkamas meniu punktas **Deklaracijos**:

The screenshot shows the top navigation bar with the system name 'Vietinės rinkliavos deklaravimo ir apmokėjimo sistema' and user 'INGRIDA BORISENKO'. Below the navigation bar, the 'Deklaracijos' menu item is highlighted. To the right of the menu, there are buttons for 'Spausdinti deklaracijų sąrašą' and '+ Pridėti'. Below the menu, there is a search bar with the placeholder 'Pateikti objektai' and a search button 'Ieškoti'. To the right of the search bar, there is a button 'Išplėstinė paieška'.

Deklaracijos lange galima:

- Pildyti naują deklaraciją;
- Peržiūrėti anksčiau pildyti deklaracijų sąrašą;
- Atlikti deklaracijos paiešką pagal atstovaujamo objekto pavadinimą.

Išplėstinė paieška

Mygtukas leidžia vykdyti deklaracijų paiešką pagal mokestinį laikotarpį ir /ar deklaracijos būseną:

The screenshot shows the 'Išplėstinė paieška' search form. It has a search bar with the placeholder 'Pateikti objektai' and a search button 'Ieškoti'. To the right of the search bar, there is a button 'Išplėstinė paieška'. Below the search bar, there are three input fields: 'Mokestinis laikotarpis nuo', 'Mokestinis laikotarpis iki', and 'Deklaracijos būsena'. Below these fields, there is a search button 'Ieškoti'.

+ Pridėti

Norint pateikti naują deklaraciją pasirenkama komanda

1. Atsidariusiame naujos deklaracijos pildymo lange pirma nurodomas mokestinis laikotarpis:

Nauja deklaracija

1 Mokestinis laikotarpis *

2025-01

2. Žemiau nurodomi deklaruojamo **objekto savininko duomenys**:

2 Deklaruojamo objekto savininko duomenys

<p>Vardas *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Kontaktiniai duomenys</p> <p>Veiklos liudijimo numeris *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Ekonominė veikla *</p> <p>Pasirinkite bent vieną</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Pavardė *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Telefono numeris *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="+370"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Asmens kodas *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>El. paštas *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="info@pastas.lt"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Registracijos adresas</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>		

3. Trečioje deklaracijos pildymo dalyje užpildomi duomenys susiję **su objektu ir nakvynių skaičiumi**:

3 Objekto ir deklaruojamų nakvynių duomenys

<p>Naujas objektas</p> <p>Objektas *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Kauno g. butas"/>	<p>Suteiktų nakvynių skaičius</p> <p>Suteiktų nakvynių sk. asmenims, kuriems lengvatos netaikomos ⓘ *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="6"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Suteiktų nakvynių skaičius</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Mokėtina rinkliavos suma</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">12 €</td> </tr> </table>	Suteiktų nakvynių skaičius	7	Mokėtina rinkliavos suma	12 €
Suteiktų nakvynių skaičius	7					
Mokėtina rinkliavos suma	12 €					
<p>Lovų skaičius *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="3"/>	<p>Suteiktų nakvynių skaičius asmenims, kuriems taikomos lengvatos ⓘ</p> <p>Vaikai iki 18m. *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	<p>Komentaras</p> <input style="width: 90%; height: 40px;" type="text"/>				
<p>Adresas</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Ligoniai ⓘ *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>					
<p>Nustatytos rinkliavos dydis *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="2 €"/>						

SVARBU: lauko **Objektas** sąrašė pateikiami objektai, kurie yra suvedami **Atstovaujamų objektų** sąrašė.

4. Žemiau lange galima užpildyti deklaraciją antram ir kt. atstovaujamiems objektams. Tam

+ Pridėti objektą

reikia spustelėti ant mygtuko

5. Ir pagaliau lango apačioje yra pateikiama deklaruojamų duomenų suvestinė:

4 Mokėtina rinkliavos suma iš viso			+ Pridėti objektą	
Pavadinimas	Adresas	Mokėtina rinkliavos suma	Suteiktų nakvynių skaičius	7
Naujas objektas	Naujas adresas	12 €	Mokėtina rinkliavos suma	12 €

• Užpildžius deklaracijos duomenis, deklaraciją galima išsaugoti lango apačioje spustelėjus ant

Išsaugoti

mygtuko

• Išsaugojus deklaracijos duomenis, bet jos dar neapmokėjus ją galima pašalinti pasirinkus

Pašalinti deklaraciją

mygtuką

• Taip pat sistemoje yra sukurta galimybė deklaraciją atspausdinti -

Spausdinti

4. DEKLARACIJOS PATEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

Jei deklaracijos duomenys užpildyti teisingai, deklaraciją būtina pateikti ir apmokėti toje

Pateikti deklaraciją ir apmokėti

pačioje sistemoje

1. Spustelėjus ant mygtuko sistema teiraujasi:

? Deklaracijos pateikimas

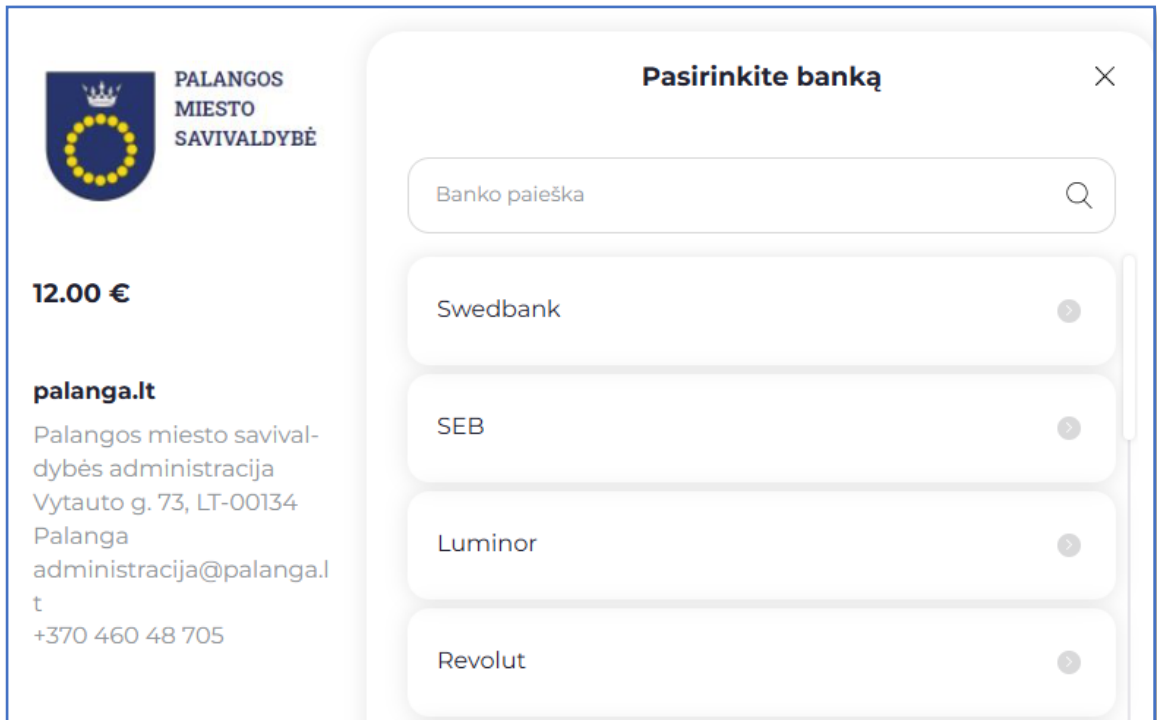
Ar tikrai norite pateikti ir apmokėti deklaraciją?

Taip

2. Spustelėjus ant mygtuko, sistema pateikia peržiūrai užpildytos deklaracijos formą, kurios viršuje pateikiami šie pasirinkimai:



3. Spustelėjus mygtuką **Apmokėti**, naudotojas nukreipiamas į banko pasirinkimo langą:



4. Pasirinkus banką ir suvedus reikiamus prisijungimo duomenis, realizuojamas vietinės rinkliavos apmokėjimas.

5. Neapmokėjus vietinės rinkliavos, neapmokėta deklaracija matoma deklaracijų sąrašė:

6.

Mokestinis laikotarpis	Objekto savininkas arba deklaruojantysis	Deklaruojamo objekto pavadinimas	Deklaracijos būseną	Suma (Eur)	Pateikimo data	Deklaracijos numeris	Veiksmai
2025-01	INGRIDA BORISENKO	Kauno g. butas	Neapmokėta	12 € (12 €)	2025-02-26	D/2025020001	Peržiūrėti

Šiuo atveju ją galima apmokėti pasirinkus krepšelio mygtuką – deklaracijos suma bus perkelta į krepšelį, kuris matomas dešiniajame viršutiniame lango kampe:




5. KITI SISTEMOS FUNKCIONALUMAI

➔ Įvykdytų ir neįvykdytų mokėjimų sąrašas pateikiamas meniu punkte **Mokėjimai**:



➔ Meniu punkto **Pranešimai** funkcionalumo pagalba naudotojas gali:

- Palangos miesto savivaldybės administracijai pateikti pranešimą (užklausą)

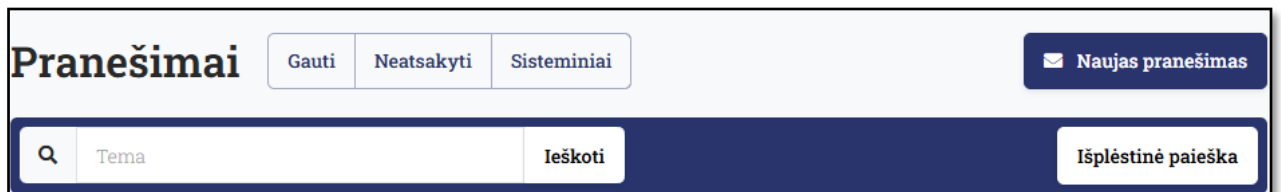
 **Naujas pranešimas**

();

- Peržiūrėti gautus atsakymus ar pateiktus naudotojui pranešimus, neatsakytus ar sisteminius

pranešimus (**Gauti** **Neatsakyti** **Sisteminiai**).

Bendras **Pranešimai** langas:



➔ **DUK** meniu punkte pateikiami atsakymai į dažniausiai užduodamus klausimus.

➔ **Naujienos** meniu punkte – skelbiamos Palangos miesto savivaldybės naujienos, susijusios su Vietine rinkliava, jos deklaravimu ar apmokėjimu.

➔ **Privatumo politika** meniu punkte galima susipažinti su sistemoje pateikiamų duomenų asmens duomenų tvarkymo teisiniu reglamentavimu.