

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 M. RUGSĖJO 30 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. AIŠKINAMOJO RAŠTO BENDROJI DALIS

1. Palangos miesto savivaldybės administracija, identifikavimo kodas 125196077, yra Palangos miesto biudžetinė įstaiga, veikianti tam tikroje teritorijos dalyje. Veiklos 841120 – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla. Administracijos adresas: Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga.

2. Palangos miesto savivaldybė kontroliuoja 5 neviešojo sektoriaus subjektus.

3. 2024 m. rugsėjo 30 d. Administracijos vidutinis darbuotojų skaičius – 130 valstybės tarnautojų ir darbuotojų. Taip pat į Administracijos sudėtį neįeinantys 1 politikas ir 4 politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

4. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Savivaldybės administracijos veiklą, Administracijos darbuotojai neįžvelgia.

5. Savivaldybės administracija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

6. Savivaldybės administracijos finansinės ataskaitos teikiamos 2024 m. rugsėjo 30 d.

7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti pinigiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

8. Savivaldybės administracijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS (viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus).

9. Savivaldybės administracijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. A1-710, patikslintas ir patvirtintas savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 kovo 6 d. įsakymu Nr. A1-271, 2022 rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 1409 Savivaldybės administracijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Administracija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

10. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programos „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

11. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją;

2. programą, priemonę, projektą;

3. lėšų šaltinį;

4. biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

5. kitus požymius.

Biudžeto skyriaus vedėja,
einanti Direktorius pareigas

Aušra Kedienė

Buhalterijos vedėja

Gražina Gudelevičienė