

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. spalio 15 d. įsakymo
Nr. A1-1372

1 punktu

(Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymo
Nr. A1-1394 redakcija)

(Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo
Nr. A1-544 redakcija)

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė Šventosios jūrų uosto direkcija (toliau – Įmonė) yra iš Palangos miesto savivaldybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Sutrumpintas Įmonės pavadinimas – SĮ „ŠJUD“.

2. Įmonė nuosavybės teise priklauso Palangos miesto savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

3. Įmonės teisinė forma – Savivaldybės įmonė.

4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais.

5. Įmonė turi antspaudą su savo pavadinimu.

6. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

7. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.

8. Įmonės buveinė – Šventosios g. 14, LT-00306 Palanga (unikalus daikto Nr. 2593-8002-2016).

II. ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR VEIKLOS POBŪDIS

9. Įmonės veiklos tikslai:

9.1. teikti kokybiškas tarptautinius standartus atitinkančias viešąsias paslaugas eksploatuojant Šventosios jūrų uostą (toliau – Uostas), užtikrinti Uosto funkcionavimą ir konkurencingumą, atlikti Lietuvos Respublikos Šventosios valstybinio jūrų uosto įstatyme (toliau – Įstatymas) numatytas Uosto valdytojo funkcijas, tinkamai eksploatuoti ir plėtoti Uosto infrastruktūrą, gaminti produkciją ir vykdyti kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus.

9.2. Įmonės funkcijos, nustatytos Įstatyme, yra šios:

9.2.1. koordinuoti uosto žemės naudotojų vykdomą uosto teritorijos apsaugą;

9.2.2. užtikrinti saugią laivybą uoste;

9.2.3. rinkti atlyginimą už uosto paslaugas;

9.2.4. organizuoti uosto akvatorijoje žmonių ir laivų gelbėjimo darbus;

9.2.5. rengti uosto plėtros kryptių projektus, organizuoti jų įgyvendinimą, mokslinių tyrimų darbus, reklamuoti uostą;

9.2.6. įgyvendinti uosto apsaugos nuo taršos prevencijos priemones ir organizuoti taršos padarinių likvidavimą;

9.2.7. stebėti ir išlaikyti projektinius gylius uosto akvatorijoje, prie krantinių ir pirsų;

9.2.8. statyti, remontuoti, rekonstruoti, griauti ir atnaujinti (modernizuoti) uosto infrastruktūrą;

9.2.9. organizuoti ir vykdyti uosto aplinkos apsaugą;

9.2.10. užtikrinti neišnuomotos uosto žemės (teritorijos) priežiūrą;

9.2.11. vykdyti kitas Įstatymu numatytas funkcijas.

10. Įgyvendinant tikslus Įmonės veikla yra ši (veiklos rūšys ir kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- 10.1. jūrų ir pakrančių vandens kroviniinis transportas (50.20);
- 10.2. jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas (50.10);
- 10.3. vandens transportui būdingų paslaugų veikla (52.22);
- 10.4. žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų perdirbimas ir konservavimas (10.20);
- 10.5. sandėliavimas ir saugojimas (52.10);
- 10.6. krovinių tvarkymas (52.24);
- 10.7. vandens transportui būdingų paslaugų veikla (52.22);
- 10.8. vandens transporto priemonių nuoma (77.34);
- 10.9. nekilnojamojo turto nuoma (68.20);
- 10.10. duomenų apdorojimas (63.11);
- 10.11. duomenų bazės sudarymas (62.01);
- 10.12. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 10.13. konsultacinė verslo ir kita valdymo veikla (70.22);
- 10.14. reklama (73.1);
- 10.15. techninis tikrinimas ir analizė (71.20).

11. Įstatymų nustatytais atvejais Įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją (leidimą).

12. Įmonė pat turi teisę vykdyti kitą ūkinę komercinę veiklą, jeigu tai neprieštarauja Įmonės veiklos tikslams ir teisės aktams.

III. ĮMONĖS VALDYMAS

13. Įmonės organai yra:

13.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

13.2. vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

14. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą.

15. Įmonės vadovas turi vengti situacijų, kai jo asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, Įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

16. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

IV. ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

17. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

18. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

18.1. skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su Įmonės vadovu sąlygas, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su Įmonės vadovu, tvirtina Įmonės vadovo pareigybės aprašymą;

18.2. tvirtina Įmonės struktūrą ir nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

18.3. skiria ir atšaukia Įmonės valdybos narius;

18.4. tvirtina Įmonės įstatus;

18.5. nustato Įmonės veiklos strategiją;

18.6. tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

18.7. parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

18.8. priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;

18.9. tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

18.10. priima sprendimą reorganizuoti Įmonę;

18.11. priima sprendimą pertvarkyti Įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme nustatytas išimtis;

18.12. priima sprendimus likviduoti Įmonę ir atšaukti Įmonės likvidavimą, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme;

18.13. paskiria ir atleidžia Įmonės likvidatorių, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme.

19. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose ar šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

21. Įstatymų nustatytais atvejais ir Įstatų 18.10, 18.11, 18.12 punktuose numatyti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai gali būti priimti esant atitinkamam Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimui. Įstatymų numatytais atvejais įstatymuose numatytus sprendimus priima Palangos miesto savivaldybės taryba. Tokiu atveju Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija parengia ir pateikia Palangos miesto savivaldybės tarybai atitinkamo sprendimo projektą.

V. ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

22. Įmonės vadovas – direktorius.

23. Įmonės vadovą skiria ir atšaukia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija teisės aktu nustatyta tvarka. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nustato darbo sutarties su Įmonės vadovu sąlygas, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su Įmonės vadovu, tvirtina Įmonės vadovo pareigybės aprašymą. Įmonės vadovas priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo Įmonės vadovu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos. Kai Įmonė steigiamą, Įmonės vadovu paskirtas asmuo pradeda eiti Įmonės vadovo pareigas nuo Įmonės įregistravimo dienos. Pasibaigus pirmajai kadencijai, Įmonės vadovas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar Įmonės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu Įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitikties jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama Vyriausybės ar savivaldybės tarybos nustatyta tvarka likus 3 mėnesiams iki vadovo pirmosios kadencijos pabaigos. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, priėmusi sprendimą neskirti Įmonės vadovo antrajai kadencijai, likus 3 mėnesiams iki Įmonės vadovo pirmosios kadencijos pabaigos, taip pat likus 3 mėnesiams iki Įmonės vadovo antrosios kadencijos pabaigos, organizuoja viešą konkursą Įmonės vadovo pareigoms eiti. Pasibaigus antrajai kadencijai, Įmonės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

24. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo į pareigas nurodytos dienos.

25. Įmonės vadovas:

25.1. vadovauja Įmonei ir atsako už visą Įmonės veiklą;

25.2. tvirtina Įmonės vidaus darbo tvarkos taisykles, Įmonės struktūrinių padalinių ir Įmonės filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Įmonės filialų ir atstovybių valdymo organų narius, tvirtina pareigybių sąrašus, darbuotojų pareigybių aprašymus;

25.3. be atskiro įgaliojimo atstovauja Įmonei teismuose ir kitose institucijose;

25.4. Įmonės vardu sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

25.5. leidžia įsakymus, privalomus visiems Įmonės darbuotojams;

25.6. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Įmonės darbuotojus, skiria jiems paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

25.7. užtikrina materialinių vertybių apskaitą, tinkamą jų naudojimą ir apsaugą;

25.8. turėdamas Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos išankstinį pritarimą, priima sprendimą dėl turto vertinimo;

25.9. teikia informaciją Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie Įmonės veiklos prognozes ir planus nurodydamas reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas ir įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

25.10. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme ir Įmonės įstatuose Įmonės vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas.

26. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti Įmonės sandorius, kurių vertė neviršija 30000 Eur. Sandorius, kurių vertė viršija 30000 Eur, Įmonės vadovas gali sudaryti tik gavęs išankstinį Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimą.

27. Įmonės vadovas atsako už:

27.1. Įmonės veiklos organizavimą;

27.2. Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

27.3. pranešimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

27.4. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai susipažinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

27.5. Įmonės veiklos ataskaitos pateikimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

27.6. Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą svarstyti ir tvirtinti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

27.7. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

27.8. viešų Įmonės pranešimų paskelbimą;

27.9. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;

27.10. Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo teisės aktu ir šių įstatų nustatyta tvarka ir sąlygomis;

27.11. kitus veiksmus, kuriuos Įmonės vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai, vadovo pareigybės nuostatai arba šie įstatai.

28. Įmonės vadovą kasmetinių atostogų leidžia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

29. Įmonės vadovą ligos, atostogų, komandiruotės metu pavaduoja Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Įmonės darbuotojas.

30. Įmonės vadovą skatina ir drausmines nuobaudas skiria Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius, Įmonės vadovo išvykimas į komandiruotę įforminamas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

31. Įmonės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą jį išrinkusiai Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti Įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

32. Priėmus sprendimą dėl Įmonės vadovo atleidimo iš pareigų, buvęs direktorius sprendime nurodytu laiku turi perduoti reikalus naujam direktoriui ar kitam įgaliotam asmeniui.

33. Perduodant reikalus, surašomas perdavimo ir priėmimo aktas, kurį pasirašo reikalus perduodantis ir juos priimantis asmuo, reikalų perdavimo ir priėmimo komisijos pirmininkas bei nariai. Jei reikalus perduodantis arba priimantis asmuo nesutinka su kai kuriais akto skyriais (punktais), jis tai nurodo raštu, pasirašydamas akte.

34. Įmonės vadovu negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas.

35. Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatytais atvejais ir tvarka Įmonės vadovas, nevykdantis arba netinkamai vykdančias pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme, kituose įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose, privalo atlyginti visą Įmonei padarytą žalą.

VI. ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

36. Įmonės teisės ir pareigos:

36.1. Įmonė privalo:

36.1.1. Palangos miesto savivaldybės turtą, perduotą naudoti patikėjimo teise, valdyti, naudoti ir saugoti įstatymų, kitų teisės aktų ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

36.1.2. įgyvendinti Įmonės veiklos tikslams pasiekti skirtą ne trumpesnę kaip 4 metų laikotarpio Įmonės veiklos strategiją;

36.1.3. teikdama paslaugas vadovautis Įmonės savininko patvirtintais paslaugų įkainiais ir tarifais;

36.1.4. visus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, nepažeisti sąžiningos konkurencijos laisvės;

36.1.5. Įmonės viešuosius pranešimus, kurių privalomą skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas ir (ar) kiti teisės aktai, teisės aktų nustatyta tvarka skelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo elektroniniame leidinyje;

36.1.6. Įmonės buveinėje saugoti dokumentus ir kitą informaciją apie Įmonės turtą ir veiklą;

36.2. Įmonė turi teisę:

36.2.1. įstatymų, kitų teisės aktų ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka įsigyti turto, reikalingo tinkamai Įmonės veiklai užtikrinti;

36.2.2. sudaryti sutartis, priimti ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus fiziniams ar juridiniams asmenims;

36.2.3. savo prievolių įvykdymui užtikrinti Įmonė, gavusi Įmonės savininko sutikimą, gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės ar Savivaldybės nuosavybė;

36.2.4. dalyvauti viešuosiuose pirkimuose ir kituose skelbiamuose konkursuose;

36.2.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti paramą.

37. Įmonės filialų ir atstovybių buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šiems filialams bei atstovybėms perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.

38. Įmonė gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

39. Įmonei draudžiama:

39.1. būti kitų juridinių asmenų dalyviu;

39.2. įgyti civilinių teisių ir pareigų per Įmonės savininką ar Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

39.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

VII. ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

40. Įmonei jos savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui.

41. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę. Įmonei taip gali būti perduodamas Įmonės savininko turtas panaudos pagrindais.

42. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise.

43. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems Įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

44. Apie Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimą perduoti Įmonės turto dalį Įmonės vadovas per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti arba raštu pranešti kiekvienam Įmonės kreditoriui.

VIII. ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS IR PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS

45. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

45.1. Įmonės savininko kapitalas;

45.2. privalomasis rezervas;

45.3. perkainojimo rezervas;

45.4. kiti rezervai;

45.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

46. Kiti rezervai sudaromi tik Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pritarus. Šių rezervų panaudojimą kontroliuoja Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

47. Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Įmonės finansinių metų pabaigos.

48. Įmonės vadovas turi parengti ir kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti sprendimo dėl paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą.

IX. ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITA, FINANSINĖ ATASKAITA IR AUDITAS

49. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ne vėliau kaip per 4 mėnesius pasibaigus Įmonės finansiniams metams turi patvirtinti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

50. Įmonės vadovas turi parengti ir kartu su Įmonės metiniu finansiniu ataskaitų rinkiniu pateikti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitą.

51. Tvirtinamas tik audituotas Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

52. Patvirtintas metinių finansinių ataskaitų rinkinys ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jo patvirtinimo kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateiktas Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

53. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį turi patikrinti Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito institucija. Palangos miesto savivaldybės taryba gali priimti sprendimą atlikti tam tikros veiklos nepriklausomą auditą. Audito įmonė parenkama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Įmonės vardu sutartį su audito įmone sudaro Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

X. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

54. Iniciatyvos teisę keisti Įmonės įstatus turi Įmonės vadovas ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

55. Pakeistus Įmonės įstatus tvirtina Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Įstatai tvirtinami Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir institucijos antspaudu.

56. Pakeisti įstatai įsigalioja jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dieną.

Palangos miesto savivaldybės
administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė



Sumeruota, susiūta ir
antspaudu patvirtinta

11.11.2020 m.
Notarė

(Handwritten signature)



Byloje nusiųstas

(išsi) lapas

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus

2020 m. 05 00 d.

2020 m.

05

00 d.