



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T2-279
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-41 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 1 punktu (su vėlesniais pakeitimais), 16.3, 29.5 ir 29.9 papunkčiais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Palangos miesto savivaldybės peticijų komisiją:
 - 1.1. Narine Danijelianc – Juridinio ir personalo skyriaus vyresnioji patarėja,
 - 1.2. Arvydas Dočkus – Palangos miesto savivaldybės tarybos narys,
 - 1.3. Domininkas Jurevičius – Palangos miesto savivaldybės tarybos narys,
 - 1.4. Petras Kaminskas – Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas,
 - 1.5. Arvydas Martinkėnas – Palangos miesto savivaldybės tarybos narys.
2. Skirti Palangos miesto savivaldybės peticijų komisijos pirmininku Arvydą Dočką, pirmininko pavaduotoju – Arvydą Martinkėną.
3. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės peticijų komisijos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės peticijų komisija – tai Palangos miesto savivaldybės tarybos jos įgaliojimų laikui sudaryta nuolatinė komisija, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos peticijų konstitucinio įstatymo nustatyta tvarka teikiamų kreipimūsi vertinimo, jų pripažinimo peticijomis ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, nagrinėja peticijas ir teikia išvadas dėl peticijose pateiktų prašymų ar siūlymų tenkinimo, (toliau – Peticijų komisija).

2. Peticijų komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Peticijų komisijos kompetenciją, teises ir pareigas, darbo organizavimo, kreipimosi vertinimo ir pripažinimo peticija bei peticijų nagrinėjimo tvarką.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniame įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Peticijų komisija nagrinėja peticijas dėl Palangos miesto savivaldybės institucijų priimamų norminių teisės aktų.

5. Peticijų komisija sudaroma ir jos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniu įstatymu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamente ir šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

6. Peticijų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniu įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Komisija savo išvadas ir pasiūlymus pateikia raštu Palangos miesto savivaldybės institucijai, kuri turi įgaliojimus priimti peticijoje pateiktam prašymui ar siūlymui įgyvendinti reikalingą norminį teisės aktą.

II SKYRIUS PETICIJŲ KOMISIJOS KOMPETENCIJA

8. Peticijų komisija vykdo šias jos kompetencijai priskirtas funkcijas:

8.1. sprendžia, ar kreipimesi pateiktų prašymų ar siūlymų nagrinėjimas priklauso savivaldybės kompetencijai;

8.2. sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimą;

8.3. nagrinėja peticijas dėl Palangos miesto savivaldybės institucijų priimamų norminių teisės aktų;

8.4. teikia išvadas dėl peticijose pateiktų prašymų ar siūlymų tenkinimo. Tuo atveju, kai prieinama išvados tenkinti peticijoje pateiktus prašymus ar siūlymus, gali būti parengiamas atitinkamo teisės akto projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę parengti teisės akto projektui, arba siūloma pavesti savivaldybės administracijai parengti teisės akto projektą;

8.5. raštu praneša pareiškėjams, jų atstovams bei informuoja suinteresuotus asmenis apie peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką, priimtus sprendimus, išvadas.

III SKYRIUS PETICIJŲ KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Peticijų komisija, vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi šias teises:

9.1. pasitelkti specialistų ar ekspertų;

9.2. kreiptis į valstybės ir savivaldybės institucijas, mokslo ir studijų institucijas, švietimo įstaigas su prašymu per ne ilgesnį kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą nuo prašymo gavimo dienos pateikti nuomonę ir kitą reikiamą informaciją dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo;

9.3. kviesti į savo posėdžius specialistus, ekspertus, institucijų ar įstaigų atstovus, pateikusius ar galinčius pateikti nuomonę ir kitą reikiamą informaciją dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo;

9.4. reikalauti, kad pareiškėjas ar jo atstovas per komisijos nustatytą ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą pateiktų papildomus dokumentus ar informaciją, susijusius su pateiktu kreipimusi (peticija);

9.5. kitas įstatyme numatytas teises.

10. Peticijų komisija, vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, privalo:

10.1. nustačiusi, kad gautame kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas nepriskirtas jos kompetencijai, per 5 (penkias) darbo dienas persiųsti kreipimąsi kompetentingai institucijai ir apie tai pranešti pareiškėjui ar jo atstovui;

10.2. jeigu kreipimasis yra nepasirašytas arba jame nenurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, išskyrus atvejus, kai kreipimasis yra anoniminis, nustatyti terminą pašalinti trūkumus, taip pat atsisakyti priimti peticiją nagrinėti, jeigu nustatytu laiku šie trūkumai nebuvo pašalinti;

10.3. teikti savivaldybės institucijoms išvadas dėl peticijoje pateiktų prašymų ar siūlymų tenkinimo;

10.4. priėmusi sprendimą peticiją nagrinėti, apie peticijos nagrinėjimo vietą ir laiką paskelbti savivaldybės interneto svetainėje, raštu pranešti pareiškėjams ar jų atstovams bei vykdyti kitas Peticijų komisijos veiklos viešinimo funkcijas, numatytas Peticijų konstitucinio įstatymo 5 straipsnyje.

IV SKYRIUS PETICIJŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Peticijų komisija sudaroma savivaldybės tarybos sprendimu jos įgaliojimų laikui.

12. Peticijų komisija sudaroma iš 5 (penkių) narių laikantis proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

13. Peticijų komisijos nariais gali būti Palangos miesto savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai.

14. Peticijų komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja pirmininkas. Kai pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Peticijų komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiu vadovauja pirmininko pavaduotojas. Jeigu nėra nei Peticijų komisijos pirmininko, nei pirmininko pavaduotojo, Peticijų komisijos narių sutarimu posėdžiui pirmininkauja Peticijų komisijos narys.

15. Peticijų komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje, Palangos miesto savivaldybės tarybos narys.

16. Peticijų komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka paskirtas Palangos miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį). Peticijų komisijos sekretorius neturi Komisijos nario teisių.

17. Peticijų komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Posėdžiai yra pagrindinė Peticijų komisijos darbo forma, kurie šaukiami pagal poreikį, atsižvelgiant į pateiktus kreipimusis ir jų nagrinėjimo terminus.

18. Jei Peticijų komisijos narys dėl objektyvių priežasčių negali fiziškai dalyvauti posėdyje arba jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino posėdis negali vykti nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, posėdis gali vykti nuotoliniu arba mišriuoju būdu (daliai narių fiziškai susirinkus į posėdį, o kiti daliai narių dalyvaujant nuotoliniu būdu) realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis. Tokiu atveju turi būti užtikrintas Peticijų komisijos nario tapatybės

ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima Peticijų komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Peticijų komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu.

19. Apie posėdį Peticijų komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas ir pateikiama posėdžio medžiaga susipažinti.

20. Peticijų komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Peticijų komisijos narių.

21. Peticijų komisijos sprendimai priimami posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir įforminami protokolu. Kiekvienas Peticijų komisijos narys turi po 1 (vieną) balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas.

22. Peticijų komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Peticijų komisijos sprendimu. Peticijų komisijos nario(-ių) atskiroji nuomonė užfiksuojama posėdžio protokole arba, jeigu ji yra pateikiama raštu, pridedama prie posėdžio protokolo.

23. Peticijų komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas, neatvykimas pateisinamas tik dėl svarbios priežasties. Jei Peticijų komisijos narys posėdyje dalyvauti negali, jis privalo apie tai pranešti pirmininkui.

24. Peticijų komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole turi būti nurodyta posėdžio data, vieta, pradžios ir pabaigos laikas, posėdžio dalyviai, posėdžio darbotvarkė, trumpa svarstymo eiga, balsavimas, priimti sprendimai arba nutarimai organizaciniais bei kitais klausimais, komisijos narių atskiroji nuomonė. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Posėdžio metu taip pat daromas garso ir (ar) vaizdo įrašas. Komisijos protokolus ir su jais susijusią medžiagą saugo komisijos sekretorius. Peticijų komisijos protokolai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

V SKYRIUS

KREIPIMOSI VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS

25. Kreipimasis savivaldybei pateikiamas raštu tiesiogiai, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis. Kreipimasis turi atitikti Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnyje nustatytus kreipimosi turinio ir formos reikalavimus.

26. Komisija, susipažinusi su kreipimusi, išsiaiškina, ar jame iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas priklauso Palangos miesto savivaldybės kompetencijai. Jeigu išsiaiškinama, kad kreipimasi nagrinėti turi kita institucija, komisija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas persiunčia kreipimasi kompetentingai institucijai ir apie tai praneša pareiškėjui ar jo atstovui.

27. Peticijų komisija, išsiaiškinusi, kad kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas priskirtinas jos kompetencijai, sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir jos priėmimo nagrinėti klausimus.

28. Kreipimosi vertinimo, pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimus komisija išsprendžia ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo kreipimosi užregistravimo dienos. Jeigu kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimui išspręsti reikalingi papildomi dokumentai, informacija ar nuomonė dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo, šis terminas skaičiuojamas nuo paskutinio reikalingo dokumento gavimo dienos.

29. Anoniminis kreipimasis, kai negali būti nustatytas jį pateikęs asmuo, komisijos sprendimu paliekamas nenagrinėtas nevertinant jo turinio.

30. Kreipimasis, kurio turinys yra nesuprantamas arba pažeidžia etikos ar moralės normas, motyvuotu Peticijų komisijos sprendimu paliekamas nenagrinėtas ir apie tai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

31. Kreipimasis nepripažįstamas peticija, jeigu:

31.1. juo siekiama įgyvendinti Peticijų konstitucinio įstatymo 1 straipsnio 2 dalyje nurodytas Konstitucijoje nustatytas teises;

31.2. pareiškėjas neatitinka Peticijų konstitucinio įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

31.3. jis neatitinka Peticijų konstitucinio įstatymo 7 straipsnyje nustatytų reikalavimų;

31.4. pateiktam prašymui ar siūlymui tenkinti nereikia priimti, pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios norminio teisės akto;

31.5. pareiškėjas nepagrindžia kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo;

31.6. komisija per vienus kalendorinius metus dėl tokio paties turinio prašymo ar siūlymo, pateikto kreipimesi, jau yra pateikusi išvadą;

31.7. komisija jau vertina to paties pareiškėjo ar jo atstovo tai pačiai institucijai pateiktą kreipimąsi dėl tokio paties turinio prašymo ar siūlymo.

32. Peticijų komisija, priėmusi motyvuotą sprendimą nepripažinti kreipimosi peticija, sprendžia dėl šio kreipimosi perdavimo ar persiuntimo nagrinėti kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir apie priimtą sprendimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoja pareiškėją arba jo atstovą.

33. Jeigu gaunama informacija apie paduotą skundą dėl Peticijų komisijos sprendimo nepripažinti kreipimosi peticija, kreipimosi nagrinėjimas kitų teisės aktų nustatyta tvarka sustabdomas iki institucijos, nagrinėjančios skundą, sprendimo priėmimo arba teismo sprendimo įsigaliojimo dienos.

34. Pripažinusi kreipimąsi peticija, peticijų komisija tame pačiame posėdyje išsprendžia peticijos priėmimo nagrinėti klausimą.

35. Jeigu žinomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, tačiau kreipimasis, kuris pripažintas peticija, pateiktas nesilaikant Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nustatytos tvarkos, jame netiksliai nurodyti ar nenurodyti pareiškėjo ar jo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas arba nepateiktas pareiškėjo atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jo kopija arba atstovavimą patvirtinančio elektroninio dokumento nuorašas, Peticijų komisija nustato ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti ir apie tai per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos praneša pareiškėjui ar jo atstovui. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas per nustatytą terminą nurodytus trūkumus pašalina, Peticijų komisija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo nustatyto termino trūkumams pašalinti pabaigos dienos priima sprendimą priimti peticiją nagrinėti.

36. Peticijų komisija atsisako priimti nagrinėti peticiją, jeigu per nustatytą terminą nebuvo pašalinti Nuostatų 35 punkte nurodyti trūkumai. Sprendimas atsisakyti priimti nagrinėti peticiją turi būti motyvuotas.

37. Peticijų komisija, priėmusi sprendimus pripažinti kreipimąsi peticija ir priimti peticiją nagrinėti, nustato peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką ir apie tai paskelbia Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

38. Apie kreipimosi pripažinimą peticija, jos priėmimą nagrinėti ir nustatytą peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką arba apie atsisakymą priimti peticiją nagrinėti Peticijų komisija pareiškėjui ar jo atstovui praneša per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki numatyto peticijos nagrinėjimo laiko. Peticijų konstitucinio įstatymo 14 straipsnyje nurodytais atvejais pranešama kiekvienam pareiškėjui ar jo atstovui. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas pageidauja, kartu su pranešimu apie peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką siunčiama Nuostatų 9.1 ir 9.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais gauta informacija ar nuomonės dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo.

39. Peticijų komisija, gavusi ne vieną kreipimąsi dėl tų pačių ar tarpusavyje glaudžiai susijusių prašymų ar siūlymų, turi teisę juos sujungti ir nagrinėti juos kaip vieną peticiją.

40. Jeigu jau yra parengtas, pateiktas ar svarstomas norminio teisės akto projektas, kurio nuostatos atitinka peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, tokia peticija nenagrinėjama ir perduodama svarstyti kartu su šiuo teisės akto projektu (kaip pasiūlymas dėl teisės akto projekto). Apie tai informuojamas teisės akto projekto rengėjas, taip pat per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios peticijos perdavimo apie tai pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

41. Pareiškėjui ar jo atstovui atsiėmus kreipimąsi (peticiją), kreipimosi vertinimo ar peticijos nagrinėjimo procedūros nutraukiamos komisijos sprendimu. Peticijų komisija, savo sprendimu pripažinusi peticijos svarbą, turi teisę tęsti peticijos nagrinėjimą net ir tuo atveju, kai

pareiškėjas atsiima peticiją. Apie šiame punkte nurodytus sprendimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

VI SKYRIUS PETICIJŲ NAGRINĖJIMAS IR KOMISIJOS IŠVADA

42. Nagrinėdama peticiją, Peticijų komisija vadovaujasi Peticijų konstitucinio įstatymo 17 straipsnyje nustatytais principais, įvertina joje pateikto prašymo ar siūlymo teisėtumą, pagrįstumą, tikslingumą, naudingumą, atitiktį teisėkūros principams ir jų įgyvendinimo galimybes.

43. Peticijų komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti pareiškėjas ar jo atstovas. Jie gali išdėstyti savo prašymus ir pasiūlymus, atsakyti į komisijos narių klausimus. Pareiškėjo ar jo atstovo nedalyvavimas komisijos posėdyje netrukdo komisijai klausimus spręsti iš esmės.

44. Peticija išnagrinėjama Peticijų komisijos paskirto posėdžio metu, ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo sprendimo priimti peticiją nagrinėti priėmimo dienos.

45. Išnagrinėjusi peticiją, Peticijų komisija vienai iš savivaldybės institucijų, kuri turi įgaliojimus priimti peticijoje pateiktam prašymui ar siūlymui įgyvendinti reikalingą norminį teisės aktą, motyvuotai teikia vieną iš šių išvadų:

45.1. visiškai ar iš dalies tenkinti peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą ir inicijuoti norminio teisės akto priėmimą, pakeitimą, papildymą ar pripažinimą netekusiu galios;

45.2. netenkinti peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo.

46. Tuo atveju, kai Peticijų komisija pateikia išvadą tenkinti peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, gali būti parengiamas teisės akto projektas arba siūloma sudaryti darbo grupę teisės akto projektui parengti, arba siūloma pavesti vienai iš savivaldybės institucijų parengti teisės akto projektą.

47. Apie komisijos išvadą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo išvados priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui ir apie tai paskelbiama Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

48. Įgyvendinant peticijos teisę, galutinį ir neskundžiamą sprendimą dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo tenkinimo priima viena iš savivaldybės institucijų. Priimant šį sprendimą, atsižvelgiama į Peticijų komisijos išvadą, tačiau ja vadovautis neprivaloma.

49. Jeigu sprendimą priimanti institucija nepritaria Peticijų komisijos išvadai netenkinti peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo, laikoma, kad nuspręsta tenkinti peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą. Jeigu sprendimą priimanti institucija nepritaria Peticijų komisijos išvadai tenkinti peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, laikoma, kad nuspręsta netenkinti peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo.

50. Apie vienos iš savivaldybės institucijų priimtą sprendimą dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo tenkinimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui ir apie tai paskelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

51. Sprendimas visiškai ar iš dalies tenkinti peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, kai reikia priimti, pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios norminį teisės aktą, įgyvendinamas įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių teisėkūrą, nustatyta tvarka parengiant teisės akto projektą arba pavedant jį parengti atitinkamai savivaldybės institucijai.

52. Peticijų komisijos sprendimo nepripažinti kreipimosi peticija ar atsisakymo priimti peticiją nagrinėti apskundimo tvarka ir terminai nustatyti Peticijų konstitucinio įstatymo 13 straipsnyje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Peticijų komisija yra atskaitinga Palangos miesto savivaldybės tarybai. Kiekvienais metais iki gegužės 1 d. komisija atsiskaito savivaldybės tarybai, pateikdama ataskaitą už savo veiklą praėjusiais metais.

54. Komisija asmens duomenis peticijų nagrinėjimo tikslais tvarko 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva

95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatyta tvarka.

55. Nuostatai keičiami, pildomi ir pripažįstami netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
