

**PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS
VYRIAUSIOSIOS FONDŲ SAUGOTOJOS,
LAIKINAI EINANČIOS DIREKTORIAUS PAREIGAS
VIRGINIJOS PALUCKIENĖS
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2019-02-13 Nr. P9-117
Palanga

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamai vykdyti eksponatų apsaugą, apskaitą ir saugojimą	Einamaisiais metais įsigytų eksponatų įvedimas į muziejaus apskaitą (priėmimo-perdavimo aktų formavimas, pirminės apskaitos numerių suteikimas, inventorinimas), nuolatinis aplinkos (temperatūros ir drėgmės) fonduose stebėjimas, eksponatų sutvarkymas (vyniojimas į mikalentinį poperį, sudėjimas į archyvinės saugojimo priemones), tolimesniam saugojimui.	2018 m. 700 vnt. eksponatų įvesti į muziejaus apskaitą ir sutvarkyti tolimesniam saugojimui. Vieną kartą per savaitę stebėti aplinką fonduose ir saugyklose.	Per 2018 m. išrašyti 18 dovanojimo aktai, kuriuose užfiksuotas 492 vnt. eksponatų įsigijimas. Visi eksponatai įvesti į muziejaus apskaitą ir sutvarkyti tolimesniam saugojimui. Vieną kartą per savaitę stebėta aplinka fonduose, ir saugyklose. Nepasiektas 700 vnt. rezultatas dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo (laisva muziejininko (rinkinių saugotojo) pareigybė nuo 2017-12-29).
1.2. Tinkamai sudaryti ir laiku pateikti Palangos kurorto muziejaus vadovui eksponatų apskaitos, apsaugos ir saugojimo, Palangos miesto savivaldybei etninės kultūros programos, ataskaitas bei planus	Visų ataskaitų ir planų (kurias pavedama sudaryti teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo nurodymu) teisingas sudarymas ir pateikimas.	Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2018 metais negauta pastabų iš ataskaitas ir planus priimančių ar kontroliuojančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas ir planus, arba jų duomenų kokybę.	2018 metais negauta pastabų iš ataskaitas ir planus priimančių ar kontroliuojančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas ir planus, arba jų duomenų kokybę.
1.3. Kurti Palangos	Intelektualinis	Rezultatas laikomas	Dėl užsitęsios

kurorto muziejaus nuolatinės ekspozicijos turinį	ekspozicijos turinio kūrimas, dalyvaujant muziejaus ekspozicijos kūrimo darbo grupėje ir bendradarbiaujant su ekspozicinės įrangos tiekėjais.	pasiektu, jei 2018 m. sukurtas intelektualinis produktas – Palangos kurorto muziejaus nuolatinės ekspozicijos turinys, išskyrus atvejus, kai susiklosčiusios aplinkybės nepriklauso nuo Palangos kurorto muziejaus.	tarptautinio viešojo pirkimo procedūros, sutartis su tiekėju UAB „MArt Pro“ dėl Palangos kurorto muziejaus ekspozicijos įrangos ir montavimo, pasirašyta tik 2018 m. rugsėjo 28 d. Sutarties terminas – iki 2019 m. balandžio 8 d. Iki šiol jau suformuotos ekspozicijos turinio temos, surinkta medžiaga, atrinkti eksponatai ir sukurtas likęs turinys.
1.4. Dalyvauti viešųjų pirkimų komisijos veikloje, administruoti CPO, CPO IS ir CVP IS įstaigos paskyras	Dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijos veikloje, pirkimo sąlygų ir techninių specifikacijų ruošimas. Informacijos atnaujinimas įstaigos paskyrose CPO, CPO IS ir CVP IS.	Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2018 m. kuruojamų pirkimų planai, informacijos atnaujinimai vykdomi laiku, išskyrus atvejus, kai planų nesilaikoma dėl tiekėjų kaltės ar dėl neįvykusių pirkimų.	2018 m. kuruojamų pirkimų planai, informacijos atnaujinimai įvykdyti laiku.
1.5. Įgyvendinti tarptautinio projekto „Palanga. Pavilosta. Jūros įkvėpta istorija“ veiklas	Interreg V-A Latvijos – Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos 2014–2020 m. finansuojamo projekto „Palanga. Pavilosta. Maritime inspired history“ projektinės veiklos, numatytos projekto paraiškoje įgyvendinimas pagal sudarytą grafiką. Savalaikis ataskaitų teikimas Jungtiniam sekretoriatui.	Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2018 m. projektinės veiklos vykdomos laiku, pagal grafiką, išskyrus atvejus, kai planų nesilaikoma dėl neįvykusių pirkimų, ar dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Palangos kurorto muziejaus.	2018 m. projektinės veiklos buvo vykdomos laiku, pagal grafiką, išskyrus muziejaus ekspozicijos įrengimą, kuris neįgyvendintas pilnai dėl užsitęsusio tarptautinio viešojo pirkimo procedūrų.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
----------	---------------------	--

1.1. Tinkamai vykdyti eksponatų apsaugą, apskaitą ir saugojimą	Įvesti įsigytus eksponatus į muziejaus apskaitą (formuoti priėmimo-perdavimo aktus, suteikti pirminės apskaitos numerius, inventorinimas), stebėti nuolatinę aplinką (temperatūra ir drėgmė) fonduose, sutvarkyti eksponatus (vynioti į mikalentinį poperį, sudėti į archyvines saugojimo priemones), tolimesniam saugojimui.	Į muziejaus apskaitą įvesti ir sutvarkyti tolimesniam saugojimui 500 eksponatų. Vieną kartą per savaitę stebėta aplinka fonduose ir saugyklose.
1.2. Tinkamai sudaryti ir laiku pateikti Palangos kurorto muziejaus vadovui eksponatų apskaitos, apsaugos ir saugojimo ataskaitas bei planus	Sudaryti ir pateikti reikalingas ataskaitas ir planus: einamųjų metų rinkinių apskaitos ataskaita; ateinančių metų rinkinių apskaitos planai.	Pateikta einamųjų metų rinkinių apskaitos ataskaita (1 vnt.), ateinančių metų rinkinių apskaitos planai (1 vnt.).
1.3. Kurti Palangos kurorto muziejaus nuolatinės ekspozicijos turinį	Kartu su muziejaus ekspozicijos kūrimo darbo grupe ir ekspozicinės įrangos tiekėjais kurti intelektualinį ekspozicijos turinį.	Sukurtas Palangos kurorto muziejaus nuolatinės ekspozicijos turinys.
1.4. Įgyvendinti tarptautinio projekto „Palanga. Pavilosta. Jūros įkvėpta istorija“ veiklas	Įgyvendinti Interreg V-A Latvijos – Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos 2014-2020 m. finansuojamo projekto „Palanga. Pavilosta. Maritime inspired history“ projektines veiklas, numatytas projekto paraiškoje, teikti ataskaitas Jungtiniam sekretariatui.	Įrengta muziejaus ekspozicija (1 kompl.); Suorganizuotas muziejaus ekspozicijos atidarymo renginys (1 vnt.); Išleistas leidinys apie muziejaus kūrimosi istoriją (300 vnt.); Pasikeista interaktyviomis ekspozicijomis su projekto partneriu – Pavilostos miesto savivaldybe (1 vnt.); Išleistos brošiūros apie ekspozicijas Palangoje ir Pavilostoje (4000 vnt.).

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai: liga, per didelis darbo krūvis tenkantis vienam žmogui.
3.2. Žmogiškieji faktoriai: liga, per didelis darbo krūvis tenkantis vienam žmogui.
3.3. Žmogiškieji faktoriai: liga, per didelis darbo krūvis tenkantis vienam žmogui.
3.4. Žmogiškieji faktoriai: liga, per didelis darbo krūvis tenkantis vienam žmogui.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1. Siūlau dalyvauti mokymuose, susijusiuose su efektyviu bendravimu ir bendradarbiavimu komandoje.

III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Palangos kurorto muziejaus vyr. fondų saugotoja, laikinai einanti muziejaus direktoriaus pareigas dėl žmogiškųjų faktorių (laisva muziejininko-rinkinių saugotojo pareigybė) neįvykdė 1 metinės uždoties, visos likusios planuotos užduotys įvykdytos laiku. Nuo 2017 m. spalio mėn. V. Paluckienė laikinai eina įstaigos vadovo pareigas. V. Paluckienė aktyviai organizuoja darbą įstaigoje, dalyvauja įgyvendinant tarptautinio projekto „Palanga. Pavilosta. Jūros įkvėpta istorija“ veiklas, nagrinėja ir rengia teisinius aktus dėl muziejaus nuolatinės ekspozicijos įrangos ir montavimo, glaudžiai bedradarbiauja su kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis, noriai prisideda prie kitų įstaigų organizuojamų iniciatyvų. Įstaigoje trūksta žmogiškųjų išteklių, tačiau įstaigos veikla nesumažėjo ir siekiami užsibrėžti tikslai.

Palangos miesto savivaldybės merui siūloma Palangos kurorto muziejaus vyriausiojo fondo saugotojo pareigybei nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą – 7,3, o nuo 2019-02-01 iki 2020-01-31 imtinai Virginijai Paluckienei nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

..... Akvilė Kilijonienė

Palangos kurorto muziejaus vyriausioji fondų saugotoja, laikinai einanti direktoriaus pareigas

..... Virginija Paluckienė