

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
3 priedas

**PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLA
DIRKTORĖS VIRGINIJOS MAROZAITĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-22
2019-01-18 Nr. 18-133
Palanga

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos (toliau tekste – Mokykla) 2018-2020 metų strateginio ir 2018 metų veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Mokyklos materialinės bazės turtingumą.

Stasio Vainiūno meno mokyklos (toliau tekste – Mokykla) 2018 metų veiklos planas parengtas kaip neatsiejama 2018-2020 metų Strateginio veiklos plano dalis. Mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano tikslai – kokybiškų švietimo paslaugų teikimas ir saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Įgyvendinant Strateginį Mokyklos 2018-2020 metų planą ir 2018 metų veiklos plano tikslus siekiama kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, atsižvelgiant į vaiko gebėjimus ir poreikius ugdyti ir plėtoti vaiko asmenines kompetencijas, ugdyti pilietiškumą ir tautiškumą. Skatinama mokinio saviraiška ir kūrybingumas, formuojami akademiniai pasirinktos meno srities ar instrumento technologijos pažinimo pagrindai ir meninės raiškos praktiniai įgūdžiai. Mokykloje siekiama sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką, užtikrinti smurto ir patyčių prevenciją, skatinti mokinių dalyvavimą projektinėje veikloje, mokytojų ir tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą meninės veiklos pagrindu.

2018 metais pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. Mokykloje įgyvendinamos FŠPU muzikos ir dailės, neformaliojo vaikų švietimo programos. Mokinių skaičius kasmet nežymiai didėja. 2017-2018 m. m. mokykloje mokėsi 383, 2018-2019 m. m. – 393 mokiniai. Mokinių pažangumo rodikliai: 2017 m. – 9, 1 balo, 2018 m. – 9,2 balo.

2018 m. suplanuotos ir įgyvendintos 5 mokinių saviraiškos, socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo programos: „Trimitatis“, „Smuikas – mano draugas“, „Lietuvių mitologija ir simbolika erdvinėje plastikoje“, Pajūrio klavyrai“, Lietuvos 100-mečio dainų šventės „Vardan tos...“ ir Klaipėdos krašto dainų šventė.

Mokyklos Jaunių choras ir jaunieji instrumentalistai kartu su kitomis šalies muzikos ir meno mokyklomis dalyvavo respublikiniame projekte „Skambantis pavasaris“, paruošė koncertinę programą ir koncertavo LMTA Klaipėdos fakulteto ir Lietuvos Nacionalinės filharmonijos salėse.

Mokyklos mokytojų iniciatyva mokykloje, mieste, šalyje organizuojami ir vykdomi meniniai ir edukaciniai renginiai, koncertai, parodos. 2018 m. organizuoti ir įvykdyti 95 renginiai – 55 koncertai ir 40 parodų įvairiose mokyklos, miesto, šalies erdvėse. Renginiai skirti tenkinti ir plėtoti mokinių saviraiškos poreikius ir galimybes. Mokykloje minimos svarbios valstybinės datos: Laisvės gynėjų diena, Lietuvos Valstybės atkūrimo diena ir Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena.

Mokiniai ir mokyklos meniniai kolektyvai aktyviai dalyvavo tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose: Lietuvos 100-mečio dainų šventėje „Vardan tos“, Klaipėdos krašto dainų šventėje, tarptautiniuose ir respublikiniuose muzikos ir dailės konkursuose bei festivaliuose. 63 mokiniai tapo tarptautinių arba respublikinių konkursų laureatais ar diplomantais.

Mokykloje dirba 98% atestuotų pedagogų. Mokytojai domisi savo dalyko srities ir Lietuvos švietimo sistemos naujovėmis, kelia savo kvalifikaciją ir dalykinę kompetenciją. 2018 m.

88 proc. mokyklos pedagogų kėlė kvalifikaciją ir dalykinę kompetenciją. Mokykloje dirbantys iniciatyvūs ir kompetentingi pedagogai vykdo gerosios patirties sklaidą mieste, regione ir šalyje, organizuodami seminarus, kursus, konferencijas.

2018 m. mokyklos pedagogai organizavo 4 seminarus miesto ir šalies pedagogams: 2018-01-20 kvalifikacijos tobulinimo seminaras „XVIII Žemaitijos ir Klaipėdos krašto tautinių instrumentų ansamblių ir orkestrų festivalio „Trimitatis“ pasiruošimo meniniai, vadybiniai aspektai“.

2018-06-12/19 Seminaras šalies fortepijono ir styginių instrumentų mokytojams „Gintarinė svetainė“, 2018-10-20 respublikinė dalykinė konferencija "Tautinė muzika: dabartis ir ateities gairės", 2018-11-28 Seminaras – praktikumas Žemaitijos krašto fortepijono mokytojams „Atlikėjo meistriško formavimas. Lietuviškos fortepijoninės muzikos interpretavimo galimybės ir naujovės“.

2018 metais įsivertinta Mokyklos veiklos kokybė - atliktas platusis Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Įsivertinimą vykdė Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2017-10-31 įsakymu Nr. V-47. Vertintos 4 sritys - mokyklos kultūra, ugdymas(is), pasiekimai, mokyklos valdymas. Kiekvienos srities veiklos rodikliai vertinti keturiais kokybės lygiais ir nustatytos stipriausia ir tobulintina mokyklos veiklos sritys. Įsivertinimo rezultatai naudojami veiklos planavimui ir kokybės gerinimui.

2018 metais Mokyklos išlaidoms skirtos lėšos buvo panaudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Mokyklos taryba ir bendruomene. 2018 metais vykdytas mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas – suremontuotos dailės skyriaus patalpos - 175 kv. m. ir viena trečiojo aukšto klasė. Vykdomas dailės skyriaus remontas, pakeista dailės skyriaus klasių ir bendrųjų patalpų elektros instaliacija. Koncertų salėje pagerintas apšvietimas, įrengtos 5 šviesos efektų lempos. Šešiose klasėse atnaujinti baldai – įsigyti 29 mokykliniai stalai, 70 kėdžių, 20 taburečių dailės klasėms, 7 dviviečiai mokykliniai stalai ir 14 kėdžių solfedžio klasei, 4 magnetinės lentos dailės klasėms. Penkiose dailės klasėse įrengtos priemonių ir daiktų laikymo sistemos (lentynos), įsigyta apranga jaunių chorui (18 suknelių), 80 tautinės atributikos komplektų chorams (trispalviai šalikai, kepuraitės ir pirštinės), 28 leidiniai bibliotekai. Parengtas ir išleistas bukletas, skirtas mokyklos 60-mečiui.

Liko neišspręstos problemos: saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimui, mokyklos teritorijos ir pastato saugumo užtikrinimui būtinos įgyvendinti priemonės: vandentiekio įvado kapitalinis remontas - viso vamzdyno pakeitimas, nes įtrūkę vamzdžiai, 6 lietaus nutekėjimo sistemų į pastato išorę išvedimas, vaizdo kamerų mokyklos teritorijoje įrengimas, likusios pastato išorinių sienų dalies ir stogo, per kurį didžiausi šilumos nuostoliai, perdengimas ir apšiltinimas arba pilna viso pastato renovacija. Paskelbtas viešasis pirkimas likusių I-ojo aukšto klasių ir bendrųjų patalpų remonto paslaugoms ir planuojamas šių erdvių kapitalinis remontas. Atlikus šiuos remonto darbus, bus pilnai suremontuotos mokyklos pirmojo aukšto patalpos.

Pagal turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius bei mokyklos galimybes Strateginio plano ir 2018 metų veiklos plano priemonės įvykdytos, tikslai ir uždaviniai įgyvendinti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Kontroluoti remonto darbų vykdymą dailės	Mokyklos dailės klasių ugdytiniai ir mokytojai mokosi ir	Laiko rodiklis: iki 2018-09-01 suremontuotos dailės klasės ir	Rezultatas pasiektas. Laiko rodiklis: rezultatas pasiektas iš dalies – iki

<p>klasėse ir bendrosiose dailės skyriaus patalpose.</p>	<p>dirba naujai suremontuotose klasėse, atitinkančiose higienos reikalavimus.</p>	<p>bendrosios dailės skyriaus patalpos. Kokybės rodiklis: suremontuotos patalpos atitinka higienos reikalavimus.</p>	<p>2018-09-01 nepabaigtas remontas dėl iškilusių nenumatytų aplinkybių: dėl nenumatytų ardomų betoninių grindų konstrukcijos problemų, padidėjusios darbų apimtys ir papildomo finansavimo poreikio užsitęsė remonto darbai iki 2018 m. lapkričio mėn. Kokybės rodiklis – rezultatas pasiektas, patalpos suremontuotos ir atitinka higienos reikalavimus.</p>
<p>2. Užtikrinti tinkamą Lietuvos Valstybės atkūrimo 100-ųjų metinių paminėjimą ir surengti Palangoje Tautinės muzikos festivalį „Trimitatis“.</p>	<p>2018 m. kovo 9-10 d. Palangoje surengtame Tautinės muzikos festivalyje „Trimitatis“ kartu su 600 Lietuvos jaunųjų tautinės muzikos puoselėtojų dalyvaus Mokyklos ir kitų Palangos ugdymo įstaigų ugdytiniai.</p>	<p>Kokybės rodiklis: Iki 2018-03-09 tinkamai organizuotas pasirėngimas ir užtikrintas kolektyvų dalyvavimas festivalyje.</p>	<p>Rezultatas pasiektas. Festivalis buvo įtrauktas į Palangos miesto kultūrinių renginių 2018 m. programą. 2018-01-20 organizuotas kvalifikacijos tobulinimo seminaras "XVIII Žemaitijos ir Klaipėdos krašto tautinių instrumentų ansamblių ir orkestrų festivalio „Trimitatis“ pasiruošimo meniniai, vadybiniai aspektai“. Festivalis vyko 2018 m. kovo 9-10 d. Palangos koncertų salėje. Puikūs dalyvių ir bendruomenės atsiliepimai ir įvertinimai.</p>
<p>3. Užtikrinti tinkamą mokyklos meno kolektyvų – jaunių choro ir tautinių instrumentų ansamblio – dalyvavimą Lietuvos dainų šventėje „Vardan tos“.</p>	<p>2018 m. liepos 3-7 d. Vilniuje rengiamoje Lietuvos dainų šventėje „Vardan tos“ tinkamai pasiruošę dalyvaus 2 Meno mokyklos mokinių meno kolektyvai.</p>	<p>Kokybės rodiklis: Iki 2018 birželio 30 d. tinkamai organizuotas pasirėngimas dalyvauti Lietuvos dainų šventėje. Šventėje dalyvaus 2 mokyklos meno kolektyvai.</p>	<p>Rezultatas pasiektas. Meno mokyklos jaunių choras ir tradicinių instrumentų ansamblis tinkamai pasiruošė ir buvo atrinkti dalyvauti Lietuvos dainų šventėje „Vardan tos“. Abu kolektyvai dalyvavo ir Klaipėdos krašto dainų šventėje 2018 m. birželio 10 d.</p>
<p>4. Užtikrinti mokyklos bibliotekos fondo inventorizacijos</p>	<p>Atlikta bibliotekos fondo inventorizacija, parengti ir pasirašyti inventorizacijos</p>	<p>Laiko rodiklis: Iki 2018-09-01. Kokybės rodiklis: Atlikta bibliotekos</p>	<p>Rezultatas pasiektas. Laiko ir kokybės rodikliai įvykdyti. Atlikta bibliotekos fondo</p>

galutinio etapo įvykdymą ir dokumentų pasirašymą.	dokumentai.	fondo inventorizacija.	inventorizacija, pasirašyti dokumentai. 2018-06-15 komisijos patvirtintas bibliotekos fondo Inventorizavimo aprašas – sutikrinimo žiniaraštis Nr. F7-1 ir Nr. F7-2.
---	-------------	------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užduočių, susijusių su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimu vykdymas: 3.1.1. naujos darbo apmokėjimo sistemos parengimas; 3.1.2. pranešimų apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą rengimas, pateikimas ir suderinimas su darbuotojais; 3.1.3. naujų Darbo sutarčių parengimas ir sudarymas; 3.1.4. mokytojų pareigybių aprašymų parengimas.	Sklandus perėjimas prie mokytojų etatinio darbo apmokėjimo užtikrinto stabilų mokytojų darbą ir nuoseklų ugdymo proceso vykdymą. Parengti dokumentai atitinka naujų teisės aktų reikalavimus.
3.2. Dokumentų parengimas ir vykdymas įsigaliojus ES bendrajam duomenų apsaugos reglamentui: 3.2.1. asmens duomenų tvarkymo taisyklės; 3.2.2. mokinių asmens duomenų taisyklės.	Darbuotojų ir mokinių asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>

5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Kompetencijų, susijusių su pedagogų darbo apmokėjimo sistemos pokyčiais tobulinimas.

6.2. Dalyvauti švietimo įstaigų vadovų supervizijose.

Sirektorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parasas]

(parašas)

Migrija Štorkaitė
2019-02-01

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: atliktas didelis darbas
įstaigos vadovo ir kolektyvo, todėl vertiname
labai gerai

Mokyklos tarybos
pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
(data)

[Parasas]

(parašas)

R. Čiuimienė
2019 02 01

(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos direktorės Virginių Marozaitės 2018 metų veiklą įvertinti gerai ir nustatyti nuo 2019-03-01 iki 2020-02-29 imtinai jos pareiginės algos kintamąją dalį 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė 2019-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turinant įstaigos materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreipimūsi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.
9.2. Organizuoti ugdymo procesą taip, kad būtų pagerinti mokinių pasiekimai.	Geresni mokinių pasiekimai.	Mokinių pasiekimų rezultatas.
9.3. Tinkamai pasiruošti ir vykdyti Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo modelio įgyvendinimą.	Mokykloje taikomas mokytojų etatinio darbo apmokėjimas.	Iki 2019-09-01 parengti reikalingi dokumentai ir įvykdytos procedūros, susijusios su etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo įgyvendinimu.
9.4. Kontroliuoti įstaigos dokumentų bylų formavimą ir suderinimą su Klaipėdos regioniniu valstybės archyvu.	Su Klaipėdos regioniniu valstybės archyvu suderintas dokumentų planas ir registrų sąrašas, tinkamai suarchyvuotos ir sunaikintos bylos.	Iki 2019-12-30 tinkamai suformuotos, sutvarkytos ir suarchyvuotos dokumentų plane nuo 2000 m. iki 2018 m. numatytos bylos.
9.5. Parengti ir suderinti su Savivaldybės administracijos direktoriumi Mokyklos 2019-2020 m. m. ugdymo planą.	Užtikrintas ugdymo programų įgyvendinimo procesas ir priemonės.	Iki 2019-08-31 patvirtintas ugdymo planas ir 2019-2020 m. m. ugdymo procesas organizuojamas pagal patvirtintą ugdymo planą.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.3. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.4. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.5. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė

_____ (data)

Susipažinau.

Palangos Stasio Vainiūno
meno mokyklos direktorė

_____ (parašas)

Virginija Marozaitė

_____ (data)

PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2019-02-01 Nr. V5-2

Palanga

4. SVARSTYTA. Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos vadovo metų veiklos įvertinimas.

NUTARTA. Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos vadovo metų veiklą įvertinti labai gerai.

Pirmininkė

Raimonda Chrimlienė

Sekretorė

Rasa Daukšienė

Išrašas tikras

Raštinės (archyvo) vedėja


Agnė Petrulevičienė

2019-02-01