

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T2-21  
1.1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS REMIAMŲ SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato reikalavimus sporto projektams, jų vertinimo, sutarčių dėl biudžeto lėšų skyrimo sudarymo, sporto projektams skirtų lėšų naudojimo, grąžinimo, atsiskaitymo ir lėšų naudojimo kontrolės tvarką.

2. Sporto projektai remiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais įstatymais ir norminiais aktais bei šiuo Aprašu.

3. Lėšas sporto projektų įgyvendinimui skiria Palangos miesto savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą.

4. Apraše nustatyta tvarka Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis konkurso būdu finansuojamos šios sportinės veiklos sritys:

4.1. fizinio aktyvumo veikla, skatinanti fizinio aktyvumo plėtrą;

4.2. sporto renginių organizavimas.

5. Organizacijos, siekiančios gauti savivaldybės biudžeto lėšų Programų finansavimui, nustatyta tvarka teikia paraiškas (toliau – Paraiška). Paraiškas sporto projektų finansavimui gali teikti sporto srityje veikiančios ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus Palangos miesto savivaldybėje registruoti juridiniai asmenys.

6. Sporto projektuose nurodytos veiklos fiziškai turi būti vykdomos Palangos miesto savivaldybės teritorijoje.

7. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau tekste – Administracijos direktorius):

7.1. įsakymu sudaro sporto projektų Paraiškų vertinimo komisiją (toliau tekste – Komisija);

7.2. įsakymu paskirsto lėšas ir tvirtina finansuojamų sporto projektų sąrašą;

7.3. pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartis su konkurso laimėtojais.

8. Sporto projektai finansuojami iš Švietimo programos Nr. 08 priemonės „Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas“. Lėšos 4 punkte nurodytoms veikloms skiriamos vieniems biudžetiniams metams. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojama ne daugiau kaip 75 procentai nuo prašomos sumos Programai įgyvendinti.

### **II SKYRIUS**

#### **KONKURSO PASKELBIMO IR PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA**

9. Konkursas skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. Paraiškų priėmimo laikotarpis – 10 darbo dienų. Apie konkursą organizatorius paskelbia Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt). Skelbime nurodoma ši informacija:

9.1. konkurso organizatorius;

9.2. konkurso pavadinimas;

9.3. konkurso tikslas ir uždaviniai;

9.4. konkurso paraiškų priėmimo vieta;

9.5. konkurso paraiškų pateikimo data ir laikas;

9.6. telefonų numeriai, elektroninio pašto adresas informacijai.

10. Paskelbus konkursą, Paraiškos sporto projektams finansuoti su priedais teikiamos registruoti Palangos miesto savivaldybės administracijos (toliau tekste – Savivaldybė) Komunikacijos ir e. paslaugų skyriui (Vytauto g. 112, Palanga) užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio užrašytas Paraiškos teikėjo vardas ir pavardė, Organizacijos pavadinimas ir adresas, konkurso ir sporto projekto pavadinimas.

11. Vienas pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną Paraišką į vieną sporto veiklos sritį, nurodytą šio Aprašo 4 punkte.

12. Nustačius, kad sporto projektas dalyvavo kituose Savivaldybės skelbtuose projektų dalinio finansavimo konkursuose ir gavo finansavimą – Paraiška nesvarstoma.

13. Pateikta konkursui Paraiška rodo, kad pareiškėjas yra susipažinęs su Aprašu ir griežtai jo laikysis, taip pat patvirtina, kad per pastaruosius trejus metus iki Paraiškos pateikimo dienos pareiškėjas nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo ūkinė veikla, nėra skolingas valstybės institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ar bankroto.

14. Paraiškos nenagrinėjamos:

14.1. pateiktos pasibaigus Paraiškų teikimo nustatytam terminui;

14.2. nepateikus visų šio Aprašo 18 punkte nurodytų ir tinkamai įformintų dokumentų;

14.3. kurių pareiškėjai nepateikė Savivaldybei anksčiau finansuotų sporto projektų įvykdymo ataskaitų;

14.4. jei Paraišką pateikė pareiškėjas, neturintis teisės dalyvauti konkurse.

### **III SKYRIUS**

#### **PROJEKTO PARAIŠKOS TURINYS IR ĮFORMINIMAS**

15. Pareiškėjas privalo parengti sporto projekto Paraišką ir sporto projekto sąmatą pagal nustatytas formas.

16. Paraiška turi būti parengta lietuvių kalba.

17. Teikiami dokumentai: konkurso Paraiška (1 priedas), kurią užpildo pareiškėjas, turintis teisę pasirašyti, sporto projekto sąmata (2 priedas), sporto projekto pareiškėjo registracijos pažymėjimo kopija, sporto projekto partnerio (rėmėjo) ar kitų šaltinių rašytinis patvirtinimas dėl finansavimo sumos skyrimo (jei sporto projekte dalyvauja partnerio teisėmis).

18. Konkursui pateiktoje Paraiškoje pagrindžiamas sporto projekto reikalingumas, tikslai ir uždaviniai, įgyvendinimo terminai, veiklos, įgyvendinimo strategija.

19. Sporto projekto sąmatoje būtina nurodyti visas su sporto projekto veiklos įgyvendinimu susijusias išlaidas (įskaitant išlaidas, mokesčius ir PVM). Pareiškėjas turi nurodyti bendrą sporto projekto vertę, turimas arba gaunamas iš kitų finansavimo šaltinių lėšas, ne mažesnes kaip 25 procentų nuo bendros sporto projekto vertės, ir atskirai nurodyti sumą, prašomą iš Savivaldybės biudžeto. Lėšos nebus skiriamos, jei prašoma tik Savivaldybės finansavimo.

### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

20. Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, Paraiškas patikrina Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu paskirtas darbuotojas (toliau – Koordinatorius). Koordinatorius patikrina pateiktų Paraiškų kokybę, įsitikina, ar pateikta Paraiška atitinka šio Aprašo reikalavimus. Vadovaudamasis šio Aprašo 14 ir 17 punktais Koordinatorius turi teisę atmesti konkursui pateiktas Paraiškas.

21. Tinkamai pateiktos (atitinkančios šio Aprašo 5 ir 17 punktus) Paraiškos perduodamos vertinti Komisijai. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 Savivaldybės administracijos darbuotojai ir 2 Palangos miesto savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komiteto nariai.

22. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kuriuos šaukia komisijos pirmininkas savo arba 2/3 komisijos narių iniciatyva. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

23. Komisija paskirsto lėšas sporto projektams ir lėšų paskirstymo įsakymo projektą teikia pasirašyti Administracijos direktoriui.

24. Komisijos nariai prieš pradėdami pirmąjį posėdį pasirašo patvirtinimą, kad Komisijos narys nėra asmeniškai suinteresuotas dėl kurios nors iš pateiktų Paraiškų. Priešingu atveju Komisijos narys privalo nusišalinti nuo sporto projekto, dėl kurio yra asmeniškai suinteresuotas, vertinimo.

25. Kol nepriimtas galutinis Komisijos nutarimas dėl lėšų paskirstymo projektams ir nepasirašytas Administracijos direktoriaus įsakymas, Komisijos nariai ir Švietimo skyriaus darbuotojai negali platinti informacijos apie nutarimus.

26. Pareiškėjai neturi teisės dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

27. Informaciją apie konkurso vykdymą teikia Koordinatorius, kurio kontaktiniai duomenys kartu su konkurso informacija ir terminais yra skelbiami interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

28. Komisija vertina sporto projekto:

28.1. turinį (aktualumą, projektų turinio tinkamumą tikslinėms asmenų grupėms);

28.2. kokybę (rezultatų įgyvendinimo realumą, rezultatų sklaidą, pagrįstumą, įgyvendinimo veiklos prieinamumą tikslinėms asmenų grupėms, projektų išbaigtumą);

28.3. sąmatos pagrįstumą, lėšų panaudojimo tikimybę, ekonomiškumą.

29. Sporto projektų vertinimo kriterijai:

29.1. aktualumas Palangos miestui (1–10 balų);

29.2. finansiniai ir žmogiškieji išteklių, kurie padės sėkmingai įgyvendinti projektą (1–10 balų);

29.3. sąmatos realumas ir pagrįstumas (1–10 balų);

29.4. dalyvių, žiūrovų skaičius (1–5 balai);

29.5. projekto viešinimas (1–10 balų);

29.6. projektui įgyvendinti numatytos lėšos iš kitų šaltinių (1–10 balų);

29.7. projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija ir patirtis įgyvendinant sporto projektus (1–5 balai).

30. Projektas nefinansuojamas, jeigu surinkta balų suma yra mažesnė nei 30 balų. Projektams, kurie surinko 31–60 balų, skiriama:

30.1. 60 balų – 75 proc. prašomos sumos;

30.2. 51–59 balai – 70 proc. prašomos sumos;

30.3. 41–50 balų – 60 proc. prašomos sumos;

30.4. 31–40 balų – 50 proc. prašomos sumos.

## **VI SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI SPORTO PROJEKTŲ IŠLAIDOS**

31. Tinkamos iš Savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos:

31.1. sporto projektą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai (išskyrus biudžetinių įstaigų darbuotojų atlyginimus). Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti apmokama tik ta sporto projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio dalis, kuri tenka tiesiogiai su sporto projekto įgyvendinimu susijusiam darbui;

31.2. sporto projektą vykdančio personalo ir sporto projekto dalyvių komandiruočių išlaidos;

31.3. sporto bazių ir aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma;

31.4. prekės ir paslaugos (sportinei aprangai, apdovanojimams, informacijos sklaidai);

31.5. specialiųjų sporto techninių priemonių ir įrangos įsigijimas;

31.6. kitos sporto projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

32. Netinkamos iš Savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos:

32.1. baudos, delspinigiai, finansinės nuobaudos, bylinėjimosi ar kitos teisinių paslaugų išlaidos, paskolų palūkanos ir skolų padengimo išlaidos;

32.2. materialiam ir nematerialiam turtui įsigyti;

32.3. sporto projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdinei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms), išskyrus, kai tokios išlaidos yra susijusios su sporto projekto veiklų išlaidomis ir yra būtinos sporto projektui įgyvendinti;

32.4. narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiai;

32.5. premijos, piniginiai ir (ar) daiktiniai prizai (išskyrus padėkos raštus, medalius, taures ir kitą smulkų sportinį inventorių, kurio vertė ne didesnė kaip 50 Eur vienam apdovanojamam asmeniui);

32.6. papildomoms išmokoms sporto projekte dirbančiam personalui, kurios nėra susijusios su įprastomis darbo sutarties sąlygomis (skatinamosios išmokos, išmokos švenčių, jubiliejų ar kitomis progomis, tikslinėms atostogoms ir t. t.);

32.7. turto nusidėvėjimo (amortizacijos);

32.8. skirtos naudotam turtui įsigyti;

32.9. įmokos už teisę surengti tarptautines sporto varžybas ar renginius;

32.10. išlaidos, skirtos licencijoms ir leidimams įsigyti;

32.11. iki sutarties pasirašymo dienos įsipareigojimams padengti;

32.12. kitos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su sporto projekto įgyvendinimu, sporto projekto vykdymu.

33. Rekomenduojama sporto projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžią numatyti ne ankstesnę nei 2 mėnesiai nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

## **VII SKYRIUS KONKURSO REZULTATŲ PASKELBIMAS**

34. Konkurso rezultatai paskelbiami per 5 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.

35. Konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

36. Konkursui pateikti projektai negražinami ir yra saugomi 1 metus, praėjus terminui – sunaikinami.

## **VIII SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMO, SPORTO PROJEKTO VYKDYMO IR ATASKAITOS TEIKIMO SĄLYGOS**

37. Sporto projekto finansavimo sutartis (3 priedas) turi būti pasirašyta per 1 mėnesį nuo konkurso rezultatų paskelbimo interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

38. Sutarties priede pateikiama Savivaldybės skirto finansavimo sąmata yra neatskiriama sutarties dalis.

39. Gali būti finansuojamos tik su sporto projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos nuo Administracijos direktoriaus pasirašyto įsakymo skirti sporto projektui finansavimą iki einamųjų metų gruodžio 28 d.

40. Skiriamos lėšos negali būti panaudotos kitai programai, kitam projektui finansuoti.

41. Įvykdžius sporto projektą, per 20 darbo dienų Pareiškėjas Savivaldybės Buhalterijai pateikia:

41.1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, forma Nr. 2 (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-11-28 įsakymu Nr. 1K-407);

41.2. projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašą (5 priedas);

41.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

42. Įvykdžius sporto projektą, per 20 darbo dienų Pareiškėjas Švietimo skyriui pateikia sporto projekto įvykdymo ataskaitą (4 priedas).

43. Sporto projekto vykdymo metu keičiant daugiau kaip 20 procentų sutarties priede pateiktos sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių, būtina Administracijos direktoriui pateikti du prašymo tikslinti sąmatą (6 priedas) egzempliorius. Per 5 darbo dienas apsvarsčius prašymą ir jam pritarus, pareiškėjui grąžinamas vienas prašymo egzempliorius su žyma „Suderinta“. Nepritarus projekto prašymui pareiškėjas informuojamas per 5 darbo dienas elektroniniu paštu.

44. Finansuojamos įstaigos organizatoriai įsipareigoja visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, ir kt. reklamoje) nurodyti, kad Savivaldybė yra renginio rėmėja, naudoti oficialų Palangos miesto ženklą. Ženklas turi būti naudojamas vadovaujantis nustatytais reikalavimais.

## **IX SKYRIUS KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

45. Organizacijos vadovas, pasirašęs sutartį su Administracijos direktoriumi, atsiskaito už panaudotas lėšas sutartyje nustatyta tvarka.

46. Organizacija, pateikusi klaidingas žinias apie Savivaldybės finansuojamo sporto projekto vykdymą, panaudojusi ne pagal paskirtį skirtas lėšas ar kitaip pažeidusi lėšų panaudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

49. Sporto projektų finansavimo lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

---

## SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

<b>1. Projekto pavadinimas (įrašyti)</b>	
<b>2. Sportinės veiklos sritis, kuriai teikiamas projektas:</b> (pažymėti tik vieną programą <b>X</b> ):	
2.1. Fizinio aktyvumo veikla, skatinanti fizinio aktyvumo plėtrą	
2.2. Sporto renginių organizavimas	
<b>3. Projekto pareiškėjas</b>	
Organizacijos pavadinimas (įrašyti)	
Adresas (įrašyti)	
Telefono numeris (įrašyti)	
Elektroninis paštas (įrašyti)	
Organizacijos banko rekvizitai: banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris (įrašyti)	
Pareiškėjo vykdoma veiklos sritis (įrašyti)	
Pareiškėjo veiklos patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška (įrašyti)	
Projekto vykdytojas(-ai), jo (jų) kvalifikacija ir patirtis (aprašyti)	
<b>4. Projekto įgyvendinimo terminai</b>	Nuo 20__ m. (įrašyti mėnesį) iki 20__ m. (įrašyti mėnesį)
<b>5. Projekto įgyvendinimo vieta (įrašyti)</b>	
<b>6. Sporto projekto partneriai (pildoma, jei projekte numatomi partneriai)</b>	
6.1. Partnerio duomenys (nurodomas partnerio pavadinimas ir juridinio asmens kodas)	
6.2. Pagrįskite sporto projekto partnerio pasirinkimą (nurodykite partnerio vaidmuo projekte)	
<b>7. Sporto projekto aktualumas ir svarba</b>	
7.1. Sporto projekto tikslas (ne daugiau kaip 2 tikslai) (įrašyti)	
7.2. Sporto projekto uždaviniai (įrašykite, kokių veiksmų imsitės tikslams pasiekti)	
<b>8. Sporto projekto aprašymas</b>	
8.1. Veiklos (aprašykite, kokios veiklos bus vykdomos)	
8.2. Laukiami rezultatai (aprašyti)	
8.3. Sporto projekto poveikis dalyviams, sporto projekto vykdytojui, sporto projekto partneriams (aprašykite)	
8.4. Sporto projekto sklaida (aprašykite)	
<b>9. Sporto projekto valdymas</b>	
9.1. Sporto projekto valdymas (sporto projekto administravimo komandos sudėtis, narių funkcijos ir atsakomybė)	
9.2. Sporto projekto rizikos (įvardinkite galimas sporto projekto rizikas, jų poveikį sporto projekto įgyvendinimui ir kaip jos bus sprendžiamos)	
<b>10. Sporto projekto išlaidų sąmata</b>	

10.1. Prašoma finansavimo suma iš Savivaldybės biudžeto (įrašyti lėšų sumą Eur)	
10.2. Kitų finansavimo šaltinių skirtos lėšos (įrašyti lėšų sumą ir nurodyti, iš kur bus gautas papildomas finansavimas sporto projektui įgyvendinti)	

**Paraiškios priedų sąrašas:**

Priedai:	Pažymėti X
1. Juridinio asmenų registro išrašas (būtinai)	
2. Projekto sąmata (būtina)	
3. Projekto partnerio (rėmėjo) ar kitų šaltinių rašytinis patvirtinimas dėl finansavimo sumos skyrimo (jei sporto projektas vykdomas kartu su partneriais – būtina)	
4. Sporto projektą vykdančio personalo ir sporto projekto dalyvių sąrašas (būtinai)	
5. Kiti dokumentai, kuriuos pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti (pridėti).	

Pareiškėjas

\_\_\_\_\_

(parašas)

A.V.

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Palangos miesto savivaldybės biudžeto  
lėšomis remiamų sporto projektų  
finansavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

### SPORTO PROJEKTO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra vertė (Eur)	Nuosavos lėšos	Iš kitų finansavimo šaltinių	Prašomas finansavimas iš Savivaldybės
	Iš viso:				

**Projekto įgyvendinimo rėmėjai** (aprašykite kiekvieną numatomą projekto rėmėją):

------------------

**Planuojamos pajamos, jeigu tokios numatytos:**

------------------

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas, vardas ir pavardė)

Projekto finansininkas

\_\_\_\_\_ (parašas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_



Palangos miesto savivaldybės biudžeto  
lėšomis remiamų sporto projektų  
finansavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Palanga

### SUTARTIES ŠALYS

Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 125196077, atstovaujamas(-a) Administracijos direktoriaus(-ės) \_\_\_\_\_, veikiančio(-ios) pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ sprendimą Nr. \_\_\_\_\_, ir Organizacijos pavadinimas, atstovaujamas Vardas Pavardė, pareigos (toliau tekste – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas: \_\_\_\_\_

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. \_\_\_\_\_ lėšų skyrimas daliniam \_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas) (projekto pavadinimas)  
finansavimui iš Savivaldybės biudžeto 20\_\_ m.

### II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti \_\_\_\_\_ eurų pagal sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-31 įsakymu Nr. 1K-340), pridėtą prie šios sutarties;

2.2. lėšos skiriamos projektui vykdyti pagal Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti;

2.3. pervesti per 10 darbo dienų projekto įgyvendinimui skirtas lėšas pagal Vykdytojo pateiktą gautinų lėšų paraišką į Vykdytojo nurodytą sąskaitą;

2.4. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. įvykdžius sporto projektą, per 20 darbo dienų Savivaldybės administracijos Buhalterijai pateikti:

4.3.1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, forma Nr. 2 (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-11-28 įsakymu Nr. 1K-407);

4.3.2. projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašą (Aprašo 5 priedas).

4.3.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

4.4. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. pateikti Švietimo skyriui sporto projekto įvykdymo ataskaitą (Aprašo 4 priedas);

4.5. visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, ir kt. reklamoje) nurodyti, kad Savivaldybė yra sporto projekto rėmėja, naudoti oficialų Palangos miesto ženklą. Ženklas turi būti naudojamas vadovaujantis nustatytais reikalavimais.

### III. SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą (Nr. LT 897180600001130546), bet ne vėliau kaip iki 20\_\_m. gruodžio 15 d.

### V. KITOS SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Sporto projekto vykdymo metu keičiant daugiau kaip 20 procentų sutarties priede pateiktos sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių, būtina gauti Administracijos direktoriaus sutikimą.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

### VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

#### **Administracija**

Palangos miesto savivaldybės administracija  
Kodas 125196077  
Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga  
Tel. (8 460) 48 705, faksas (8 460) 40 217  
El. paštas administracija@palanga.lt  
Atsiskaitomoji sąskaita  
Nr. LT 897180600001130546  
AB Šiaulių bankas, Palangos filialas  
Banko kodas 71806

Palangos miesto savivaldybės  
administracijos direktorius(ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

#### **Vykdytojas**

Pavadinimas  
Įstaigos kodas  
Adresas  
Telefonas, faksas  
El. paštas  
Atsiskaitomoji sąskaita  
Banko pavadinimas  
Banko kodas

#### Vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.

## SPORTO PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

20\_\_ m.

d. Nr.

Palanga

**1. Projektą įvykdžiusios organizacijos pavadinimas:**

--

**2. Informacija apie organizaciją:**

Kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	

**3. Projekto pavadinimas:**

--

**4. Pagrindinė projekto įgyvendinimo vieta:**

--

**5. Projekte dalyvavusių žmonių skaičius:**

Tiesiogiai projekte dalyvavusių žmonių skaičius	
Vykdančių projektą ir aptarnaujančių projekto įgyvendinimą žmonių skaičius	

**6. Projekto faktinis biudžetas:**

Suma, kuri buvo reikalinga projektui (bendras finansavimo poreikis siekiant kokybiškai įgyvendinti projektą)	
Gauta lėšų projektui (faktinės išlaidos):	
Savivaldybės lėšos	
Nuosavos lėšos	
Kitos lėšos (išvardyti)	

**7. Projekto įgyvendinimo veiklos aprašymas (projekto trumpas apibūdinimas):**

--

**8. Bendradarbiavimas** (jeigu projektas buvo įgyvendinamas kartu su partneriais – nurodykite juos). Kaip partneriai prisidėjo prie projekto įgyvendinimo, kaip buvo bendradarbiaujama su partneriais?):

--

**9. Projekto rezultatas** (konkretūs dalykai, kurie buvo įgyvendinti projekto metu):

**10. Projekto tęstinumas ir perspektyvos** (Ar numatote tęsti ir kokia nauda gali būti tęsiant ar pradėdant naujus panašaus pobūdžio projektus?):

**11. Projekto vertinimas** (Kaip buvo vertinamas projektas ir jo vykdymo procesas, kokios formos ir priemonės buvo naudojamos, kaip buvo viešinamas projektas?):

**12. Papildoma informacija** (siūlymai, pageidavimai ir pastebėjimai dėl projekto įgyvendinimo. Siūlymai ar pageidavimai Palangos miesto savivaldybei. Kita papildoma informacija):

Ataskaitą rengė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_

Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų  
sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

\_\_\_\_\_  
Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas

\_\_\_\_\_  
Projekto pavadinimas, sutarties data ir numeris

\_\_\_\_\_  
(Data)

Eilės Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą (patikslintą) sąmatą		Faktinės išlaidos eurais	Faktinės išlaidas patvirtinantys buhalterinės apskaitos dokumentai (sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros ir kt.)					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis	
				pavadinimas	suma eurais	data	numeris	pavadinimas		prekių ar paslaugų teikėjas
	1	2							3	
1.										
2.										
Iš viso:		0,00	0,00						0,00	

**Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš Palangos miesto savivaldybės pervestų lėšų projektui vykdyti ir atitinka išlaidas pagrindžiančius dokumentus.**

**Lėšos panaudotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.**

Įstaigos, gavusios lėšas, vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis  
remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ PALANGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO  
KONKURSO PRAŠYMO TIKSLINTI SĄMATĄ FORMA**

Palangos miesto savivaldybės  
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS TIKSLINTI SĄMATĄ**

---

(projekto pavadinimas)

---

(finansavimo sutarties data, numeris)  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

---

(įmonės kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas)

**SPORTO PROJEKTO SĄMATA**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pradinė sąmata (Eur)	Patikslinta sąmata (Eur)
	Iš viso		

Priežastys, dėl kurių sąmatą būtina tikslinti:

---

---

---

---

---

---

---

---

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

---

