

## **PALANGOS MIESTO TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto tradicinių religinių bendruomenių rėmimo projektų konkurso nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) nustato Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) biudžeto lėšų skyrimo Palangos mieste pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą registruotoms tradicinėms religinėms bendruomenėms konkurso būdu tvarką – reikalavimus projektams ir finansuojamas projektų vykdymo išlaidas, reikalavimus projektų paraiškoms ir jų teikimą, paraiškų vertinimą, Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimą, projektų įgyvendinimo kontrolę ir atskaitomybę.

2. Tradicinių religinių bendruomenių rėmimo tikslas – prisidėti prie kultūrinio paveldo dalies, priklausančios religinėms bendruomenėms, išsaugojimo skiriant Savivaldybės biudžeto lėšų tradicinėms religinėms bendruomenėms priklausančių pastatų tvarkybai bei pritaikymui bendruomenės poreikiams, tradicinių religinių bendruomenių turimų vertybių išsaugojimui, aplinkos priežiūrai.

3. Lėšos skiriamos iš Savivaldybės tarybos patvirtintos Savivaldybės Kultūros programos priemonės „Religinių bendruomenių rėmimas“ (toliau tekste – Priemonė).

4. Priemonės vykdytojas – Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.

### **II. REIKALAVIMAI PROJEKTAMS IR FINANSUOJAMOS PROJEKTŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**

5. Tradicinių religinių bendruomenių rėmimo projektus (toliau tekste – Projektai) konkursui gali teikti Palangos miesto savivaldybėje pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą registruotos tradicinės religinės bendruomenės.

6. Veiklos kryptis, kurios finansuojamos prioritetine tvarka, nustato Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Priemonės vykdytojo siūlymus.

7. Projektai, kurių teikėjams praėjusiais metais, įgyvendinant Projektus, buvo nustatyti sutarties vykdymo, tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimai, nevertinami ir gražinami.

8. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos tik detalai pagrįstos, su Projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos:

8.1. pastatų, daiktų, turinčių istorinę, architektūrinę, meninę vertę, išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas, atkūrimas, šių darbų projektavimas;

8.2. religinių pastatų remonto, aplinkos tvarkymo darbai;

8.3. apsaugos sistemų įrengimas.

9. Projekto vykdymui skirtos lėšos naudojamos tik Projekte numatytoms veikloms vykdyti pagal patvirtintas Projekto sąmatos išlaidas.

### **III. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKOMS IR JŲ TEIKIMAS**

10. Informacija apie Palangos miesto tradicinių religinių bendruomenių rėmimo projektų konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

11. Projekto paraiška rengiama pagal patvirtintą Projekto paraiškos formą (1 priedas).

12. Projekto paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, išspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta, patvirtinta paraiškos teikėjo ar jo įgalioto asmens.

13. Projekto paraiška pateikiama Savivaldybės administracijai užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas konkurso pavadinimas, paraiškos teikėjas, jo adresas.

14. Jeigu Projekto paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeklyje nurodyta data turi būti ne vėlesnė, negu skelbime apie konkursą nurodyta paskutinė paraiškų pateikimo data.

15. Projekto teikėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką.

#### **IV. PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

16. Projektų paraiškas vertina Palangos miesto tradicinių religinių bendruomenių rėmimo projektų konkurso vertinimo komisija (toliau tekste – Komisija). Komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

17. Komisijos darbą organizuoja Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.

18. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos sprendimus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

19. Komisija Projektų paraiškas įvertina per 15 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

20. Komisija vertina tik tas Projektų paraiškas, kurios atitinka Nuostatų 11-14 punktuose išdėstytus reikalavimus. Reikalavimų neatitinkančios Projektų paraiškos nevertinamos ir gražinamos jų teikėjams.

21. Kiekvienas Projektas įvertinamas balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 10 balų). Vertinimas atliekamas pildant projekto vertinimo anketą (2 priedas) ir Projektui skiriant balus pagal nustatytus vertinimo kriterijus. Kiekvienas komisijos narys kiekvieną Projektą vertina atskirai.

22. Komisija, atsižvelgdama į Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas Projektams finansuoti, nustato rekomenduojamus finansavimo dydžius Projektams, įvertintiems nuo 5 iki 10 balų. Projektams, įvertintiems mažesniu nei 5 balai, Savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos.

23. Sprendimą dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Projektams, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus, priima Savivaldybės administracijos direktorius. Informacija apie finansuojamus projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

#### **V. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMAS**

24. Priėmus sprendimą dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Projektams, Savivaldybės administracija ir Projekto teikėjas pasirašo savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartį). Prieš pasirašydamas Sutartį, Projekto teikėjas, atsižvelgdamas į Projektui vykdyti skirtą lėšų sumą, Priemonės vykdytojui pateikia užpildytą programos sąmatos formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro.

25. Pasirašius Sutartį, Projekto teikėjas tampa Projekto vykdytoju.

26. Projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai teikia mokėjimo paraišką (3 priedas):

26.1. neviršijant Sutarties sąmatoje ketvirčiui numatytų asignavimų;

26.2. jei Sutarties sąmatoje numatyta lėšas skirti vienam ketvirčiui, mokėjimo paraiškoje nurodyta suma negali būti didesnė nei 70 proc. visų Projektui įgyvendinti skirtų lėšų. Mokėjimo paraiška teikiama likusiai lėšų sumai, pateikus Nuostatų 28 punkte numatytus dokumentus.

## **VI. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

27. Projekto vykdytojas darbų, prekių ar paslaugų pirkimą vykdo vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu.

28. Projekto vykdytojas Priemonės vykdytojui kartą per ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos ir (arba) pasibaigus Projekto įgyvendinimo terminui ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia:

28.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą – forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro;

28.2. Projekto įvykdymo ataskaitą (4 priedas);

28.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (5 priedas) ir išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas;

28.4. viešųjų pirkimų dokumentų kopijas.

29. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, turi būti grąžinamos į Sutartyje nurodytą sąskaitą per 10 dienų nuo fakto nustatymo.

30. Nepanaudotos Projektui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti grąžintos į Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų po Projekto įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 27 d.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.