

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės mero
2023 m. balandžio 17 d. potvarkiu
Nr. M1-9

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Palangos miesto savivaldybės merui.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Vadovauja Palangos miesto savivaldybės administracijai.
4. Atlieka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje, įstaigos nuostatuose arba kituose teisės aktuose įstaigos vadovui nustatytas pareigas.
5. Atlieka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalyje savivaldybės administracijos direktoriui nustatytas funkcijas.
6. Dalyvauja savivaldybės kolegijos darbe, kiek tai nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje.
7. Dalyvauja organizuojamoje savivaldybės tarybos mažumos valandoje ir atsako į savivaldybės tarybos mažumos atstovų užduotus klausimus.
8. Asmenims teikia administracines paslaugas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

10. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 10.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 10.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai;
 - 10.3. darbo patirties trukmė – 4 metai.
 11. Atitikimas kitiems reikalavimams – atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.
-