



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. vasario 21 d. Nr. M1-85

Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 straipsnio 4 dalimi, 5 straipsniu, 8 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgdamas į viešųjų įstaigų veiklos pobūdį:

1. T v i r t i n u Palangos miesto savivaldybės viešųjų įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (pridedama).

2. P r i s k i r i u viešąją įstaigą „Antano Mončio meno muziejus“ II kategorijai.

3. P r i s k i r i u viešąją įstaigą Palangos jaunimo ir savanorystės centrą II kategorijai.

4. P r i s k i r i u viešąją įstaigą „Palangos orkestras“ II kategorijai.

5. N u r o d a u šį potvarkį paskelbti Palangos miesto savivaldybės ir šio potvarkio 2–4 punktuose nurodytų viešųjų įstaigų interneto svetainėse.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės mero

2024 m. vasario 21 d. potvarkio

Nr. M1-85

1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešųjų įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra Savivaldybė, vadovų (toliau – viešųjų įstaigų vadovai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, jų peržiūrėjimo tvarką, premijų ir priemokų skyrimo kriterijus ir tvarką. Šis Aprašas netaikomas asmens sveikatos priežiūros įstaigoms.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis.

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos tarnybos santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Darbo apmokėjimo sistemą nustato ir keičia Savivaldybės meras.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

5. Viešosios įstaigos vadovo darbo užmokestį nustato dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras, jeigu viešosios įstaigos savininkė yra Savivaldybė. Darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. papildoma darbo užmokesčio dalis;

5.3. premija;

5.4. priemokos;

5.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGA

6. Viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

7. Nustatant viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientą:

7.1. atsižvelgiama į viešosios įstaigos kategoriją pagal veiklos pobūdį, kurią Savivaldybės meras nustatyto pagal Įstatymo 5 straipsnį;

7.2. Įstatymo priede nustatytas įstaigos vadovo pareiginės algos minimalus koeficientas gali būti didinamas pagal kiekvieną iš kriterijų (už kiekvieną kriterijų – iki 20 procentų I kategorijos įstaigų vadovų, iki 50 procentų – II kategorijos įstaigų vadovų):

7.2.1. įvairiapusiška įstaigos veikla (tarptautinių ar šalies renginių organizavimas, bendruomeninių paslaugų teikimas ir kt.);

7.2.2. dalyvavimas projektinėse veiklose (papildomas finansavimo šaltinių pritraukimas);

7.2.3. užsienio kalbos mokėjimas ir (arba) papildomi kvalifikaciniai reikalavimai arba gebėjimai, nustatyti pareigybės aprašyme;

7.2.4. įstaigos pareigybių (darbo vietų) skaičius.

IV SKYRIUS PAPILDOMA DARBO UŽMOKESČIO DALIS

8. Viešosios įstaigos vadovo papildoma darbo užmokesčio dalis priklauso nuo užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo. Šie tikslai (mažėjančios administracinių ir (ar) viešųjų paslaugų teikimo laiko sąnaudos ar kiti tikslai) ir (arba) užduotys (susijusios su viešosios įstaigos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu) turi būti išreikšti konkrečiais veiklos rodikliais. Konkrečius viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotis bei veiklos rodiklius, papildomo darbo užmokesčio dalies dydį, atsižvelgiant į veiklos tikslų ir (arba) užduočių įgyvendinimą, nustato Savivaldybės meras:

8.1. papildoma darbo užmokesčio dalis nustatoma ir išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo rezultatus;

8.2. jeigu viešosios įstaigos vadovas neįgyvendina visų užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų ir (arba) neįvykdo visų jam numatytų užduočių, papildoma darbo užmokesčio dalis neišmokama;

8.3. jeigu viešosios įstaigos vadovas užsibrėžtus viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) numatytas užduotis įvykdo iš dalies, papildoma darbo užmokesčio dalis proporcingai mažinama;

8.4. papildoma darbo užmokesčio dalis negali viršyti 30 procentų vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos sumos ir turi būti išmokama per mėnesį nuo viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos;

8.5. įsteigtos naujos viešosios įstaigos vadovui ar priimtam naujam viešosios įstaigos vadovui viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys bei veiklos rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo viešosios įstaigos vadovo priėmimo dienos. Jeigu viešosios įstaigos vadovo darbo viešojoje įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys bei veiklos rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

V SKYRIUS PREMIJOS IR PRIEMOKOS

9. Premija viešosios įstaigos vadovui gali būti skiriama už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant viešosios įstaigos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Ši premija negali būti didesnė negu 4 viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos dydžiai.

10. Priemokos viešosios įstaigos vadovui gali būti skiriamos:

10.1. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos);

10.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės).

11. Kiekviena šio Aprašo 10 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė negu 10 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos.

12. Skiriamų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, AR BUDĖJIMĄ

13. Esant būtinybei dirbti poilsio ir švenčių dienomis, naktį, virš nustatytos darbo laiko trukmės ar budėti, viešosios įstaigos vadovas motyvuotą prašymą, suderintą su jo veiklą kuruojančiu Savivaldybės administracijos tarnautoju, pateikia Savivaldybės merui. Leidimas dirbti ar budėti įteisinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

14. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatytais minimaliais dydžiais. Už budėjimą viešosios įstaigos vadovui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

15. Viešosios įstaigos vadovo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš Darbo kodekso 144 straipsnio 1–4 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

16. Viešosios įstaigos vadovo buvimas ne darbovietėje, bet esant pasirengusiam atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į darbovietę kilus būtinybei įprastiniu poilsio laiku (pasyvusis budėjimas namie), nelaikomas darbo laiku, išskyrus faktiškai atliktų veiksmų laiką. Dėl tokio pasyviojo budėjimo namie turi būti susitarta darbo sutartyje ar atskiru susitarimu ir viešosios įstaigos vadovui mokama Darbo kodekso 118 straipsnio 4 dalyje nurodyta minimali priemoka.

17. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kai padidinamas viešosios įstaigos vadovo darbo mastas, mokamas padidintas, palyginti su normaliomis darbo sąlygomis, darbo užmokestis, nustatomas darbo sutartyje arba atskiru susitarimu.

VII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DALYVAVIMĄ PARAMOS TEIKIMO ARBA VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUOSE

18. Viešosios įstaigos vadovui gali būti mokama už dalyvavimą viešosios įstaigos, kurioje jis eina pareigas, ar kitos valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos įgyvendinamuose projektuose, taip pat veikloje, atliekamoje pagal viešosios įstaigos sudarytas bendradarbiavimo sutartis su tarptautinėmis ar remiantis Europos Sąjungos teisės aktais įsteigtomis institucijomis (toliau – veikla pagal bendradarbiavimo sutartis), jeigu šie projektai ar veikla turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, suderinamus su viešosios įstaigos veiklos tikslais, nustatytas jų įgyvendinimo terminas ir jiems numatytas atskiras biudžetas. Už dalyvavimą Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių, Lietuvos arba bendrai finansuojamuose paramos teikimo ir (arba) Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių lėšų mokama projektų ar bendradarbiavimo sutartyse nustatytais sąlygomis (pagal įkainius). Jeigu sąlygos (ir įkainiai) nenustatyti, mokėjimo už dalyvavimą įgyvendinant projektus ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis įkainius viešosios įstaigos vadovui nustato viešosios įstaigos dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras.

19. Už laiką, kurį viešosios įstaigos vadovas ar darbuotojas dalyvauja šio Aprašo 18 punkte nurodytuose projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis, už kurį mokama šio Aprašo 18 punkte nustatyta tvarka, darbo užmokestis iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų viešosios įstaigos vadovui nemokamas.

VIII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

20. Viešosios įstaigos vadovui gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų (toliau – MMA) dydžio materialinė pašalpa, jeigu jo materialinė būklė tapo sunki dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas viešosios įstaigos vadovas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra viešosios įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

21. Mirus viešosios įstaigos vadovui, iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa gali būti išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusio viešosios įstaigos vadovo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

22. Materialinė pašalpa mokama iš viešosios įstaigos lėšų.

23. Materialinės pašalpos dydį šio Aprašo 20 ir 21 punktuose nustatytais atvejais nustato ir viešosios įstaigos vadovui ar jo šeimos nariams skiria Savivaldybės meras.

24. Viešosios įstaigos vadovo ir jo šeimos narių, artimųjų giminaičių asmens duomenys tvarkomi prašymų gauti materialinę pašalpą nagrinėjimo ir materialinių pašalpų skyrimo tikslais. Šio Aprašo VIII skyriuje nurodyti dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) ar kiti pateikti dokumentai, pagrindžiantys prašyme dėl materialinės pašalpos skyrimo nurodytas aplinkybes, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESTĮ SKELBIMAS IR TEIKIMAS

25. Viešoji įstaiga kiekvienais metais, kai Savivaldybės meras viešosios įstaigos vadovui nustato šio Aprašo 8 punkte nurodytus viešosios įstaigos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovui keliamas užduotis, veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys viešosios įstaigos vadovui skiriamos papildomos darbo užmokesčio dalies dydis, bei praėjusių metų veiklos rodiklių įgyvendinimo rezultatus, šią informaciją viešai paskelbia savo interneto svetainėje tuo pačiu metu, kai skelbia viešųjų įstaigų vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio dydžius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

26. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija turi teisę iš valstybės institucijų, kurios įgyvendina viešosios įstaigos savininko ar dalininko, turinčio daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, teises ir pareigas, bei savivaldybių institucijų arba savivaldybės administracijos gauti informaciją apie Įstatymo įgyvendinimą (viešųjų įstaigų kategoriją, viešųjų įstaigų vadovų pareiginės algos dydį, paskirtos papildomos darbo užmokesčio dalies dydį, premiją (jos dydį ir paskyrimo datą), priemokas (jų dydžius ir paskyrimo datas), mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai buvo nukrypstama nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą, papildomai darbo užmokesčio daliai nustatyti taikytus veiklos rodiklius, viešosios įstaigos vadovui nustatytas užduotis ir jų įvykdymo rezultatus, viešosios įstaigos veiklos tikslus).

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Viešosios įstaigos vadovo darbo užmokesčio peržiūrėjimo ir pakeitimo poreikis vertinamas pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, viešosios įstaigos darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

28. Įsigaliojus Įstatymui, viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga perskaičiuojama iki Įstatymo įsigaliojimo gautą pareiginę algą padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Gautas koeficientas apvalinamas viešosios

įstaigos vadovo naudai iki šimtųjų dalių. Tais atvejais, kai skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetą. Įsigaliojus Įstatymui, viešosios įstaigos vadovui iki Įstatymo įsigaliojimo nustatyta pareiginė alga negali būti sumažinta tol, kol jis eina tas pačias pareigas.

29. Jeigu viešosios įstaigos vadovui iki Įstatymo įsigaliojimo nebuvo nustatyti konkretūs viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys, veiklos rodikliai, visuotinis dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras šiuos rodiklius nustato iki 2024 m. sausio 31 d.
