

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „SIGUTĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUŠRA TOLIUSIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-22

2019-01-21

Nr.

PG-130

(data)

Palanga

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2018 metų veiklos planui rengti Direktorius įsakymu 2018 m. sausio 03 d. Nr. V1V-1 buvo sudaryta darbo grupė. Pritarus Mokyklos tarybai, 2018 metų veiklos planas patvirtintas 2018 m. vasario 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1V-8A. 2018 metų veiklos plano tikslas - kokybiškų švietimo paslaugų teikimas. Planas vykdomas nuosekliai, įgyvendinant uždavinius iškeltam tikslui pasiekti.

Strateginio plano tikslas - efektyviai valdyti įstaigos veiklą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip įgyvendinami Mokyklos veiklai keliami reikalavimai, planuoti materialinės bazės išteklius, planuoti kaitos pokyčius.

2018 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. A1-164 Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius pritarė parengtam Palangos lopšelio – darželio „Sigutė“ 2018-2020 metų strateginiam veiklos planui. Strateginis veiklos planas patvirtintas Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ direktoriaus 2018 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V1V-7. Planas vykdomas nuosekliai, įgyvendinant uždavinius iškeltiems tikslams pasiekti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti rekomendacijas pateiktas vidaus audito ataskaitoje „Korupcijos rizikos valdymo vertinimas“	Įgyvendinti Lietuvos respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas.	Mokyklos vadovo įsakymu 2018 m. rugsėjo 28 d. Nr. V1V-16A paskirtas asmuo atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybes įstaigoje.	Įgyvendinta. Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybes nustatymo pateikta 2018-11-09 Nr. V5-81 Palangos m.

			savivaldybės administracijai.
1.2. Parengti ir patvirtinti įstaigos pedagoginių darbuotojų nauji pareigybių aprašymai.	Įgyvendinti valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Mokyklos vadovo iki 2018-08-31 patvirtinti ir/ar atnaujinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinta įstaigos vadovo įsakymu).	Įgyvendinta. Mokyklos vadovo 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V1V-15, atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai.
1.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.	Įgyvendintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 d. nutarimas Nr. 496	Mokyklos vadovo iki 2018-05-01 patvirtintas ir/ar atnaujintas Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.	Įgyvendinta. Mokyklos vadovo 2018 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1V-9 patvirtintas Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.
1.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos skirstymo ir panaudojimo taisyklės.	Įgyvendinti LR Labdaros ir paramos įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimai.	Mokyklos vadovo iki 2018-08-01 patvirtintos Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos skirstymo ir panaudojimo taisyklės. Skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje.	Įgyvendinta. Mokyklos vadovo 2018 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1V-11 patvirtintas paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atnaujinti priešmokyklinio ugdymo sutartis.	Nebuvo pasikeitimų.
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Patvirtinta nauja Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ darbo apmokėjimo sistema.	Direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V1V-13 patvirtinta darbo apmokėjimo sistema.
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

Aukl. alb. direkt. funkcija
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Imy -
(parašas)

Jūna Tolušienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-08
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Metų veikla įvertinta labai gerai. Metų veiklos indelis mokyklai nepastebimas, planuotai mokyklai. Įvykdė nematytas, neplanuotas indėlis.*

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Dita Žilcauskaitė 2019-02-05
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ ikimokyklinio ugdymo auklėtojos, laikinai einančios Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ direktoriaus pareigas Aušros Toliušienės 2018 metų veiklą įvertinti gerai ir nustatyti nuo 2019-03-01 iki 2020-02-29 imtinai jos pareiginės algos kintamąją dalį 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė 2019-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turtinant įstaigos materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreipimūsi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.
9.2. Bendradarbiauti organizuojant miesto kultūrinės ir ekologines akcijas ir renginius.	Aktyvus vaikų dalyvavimas miesto kultūriniuose ir ekologiniuose renginiuose	Kultūrinių ir ekologinių renginių, kuriuose dalyvavo vaikai, skaičius.
9.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.	Įgyvendintos LR socialinės paramos mokiniams įstatymo nuostatos, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimai.	Iki 2019-09-01 įstaigos vadovo patvirtinta Mokinių nemokamo maitinimo tvarka, organizuotas nemokamas maitinimas.
9.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimus.	Mokyklos vadovo iki 2019-09-30 patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymai.
9.5. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti įstaigos darbuotojų vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Įgyvendinti LR darbo kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimai.	Iki 2019-11-30 įstaigos darbuotojų vidaus darbo tvarkos taisyklės aptartos visuotiniame darbuotojų susirinkime, direktoriaus įsakymu pavirtintos ir paskelbtos įstaigos internetinėje svetainėje. Su jomis supažindinta Mokyklos taryba.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.3. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.4. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.5. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

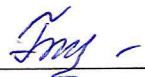
Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų
vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės
veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė _____
(data)

Susipažinau.

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“
ikimokyklinio ugdymo auklėtoja,
laikinais einanti

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus pareigas



(parašas)

Aušra Toliušienė 2019 07 29
(data)