

ATMINTINĖ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJAMS

1 ŽINGSNIS (NVŠ teikėjams). NVŠ TEIKĖJO REGISTRACIJA ŠMIR'e bei PROGRAMOS REGISTRACIJA KTPRR'e IR SAVIVALDYBĖJE

NVŠ teikėjai registruojasi į ŠMIR. Dėl to kreiptis į ŠMIR'o tvarkytoją, esantį Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje (205 kabinetas, el. paštas: nijole.vargoniene@palanga.lt) ir pateikia:

1. duomenų registravimo kortelę (laisvieji mokytojai ir institucijos);
2. verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymėjimą (tik laisvieji mokytojai);
3. galiojančius nuostatus ar įstatus (tik institucijos).

Jeigu įstaiga ar laisvasis mokytojas jau registruotas ŠMIR'e, iš naujo registruotis nereikia.

NVŠ teikėjai NVŠ programas registruoja į KTPRR. Registruojasi pats švietimo teikėjas per www.ktprr.smm.lt, elektroninių būdu pildomas teikėjo prašymas tapti KTPRR vartotoju (KTPRR, Teikėjo anketa) ir pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (KTPRR, Pasižadėjimas). Šie pasirašyti dokumentai (juos galite rasti www.ktprr.smm.lt) siunčiami Švietimo informacinių technologijų centrui Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius.

Užregistruotas teikėjas el. paštu gauna prisijungimo duomenis prie KTPRR. Kai NVŠ programa registre įregistruojama, teikėjas gauna KTPRR programos kodą, kurį turi įrašyti į programos paraišką, teikiamą savivaldybei.

Tuo atveju, kai NVŠ teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y., kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą. NVŠ teikėjai nevykdomas programas, kurios nebuvo pratęstos, privalo išregistruoti.

Antrą kartą akreditacijai teikiama programa (įvykdyta) turi būti atnaujinta arba užtikrinama, kad programą lankys kiti mokiniai.

2 ŽINGSNIS (NVŠ teikėjams) LEIDIMAS DIRBTI SU MOKINIŲ REGISTRU

Užpildomas ir pasirašomas Mokinių registro naudotojo registravimo duomenų prašymas (Mokyklos naudotojo registracijos prašymas) ir Mokinių registro naudotojo pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį). Prašymo ir pasižadėjimo formas galima rasti:

<http://portalas.emokykla.lt/mokiniuDB/Bendrai%20naudojami%20dokumentai/Forms/AllItems.aspx/>.

Valstybinės, viešosios įstaigos, nevyriausybinių organizacijos ir laisvieji mokytojai originalus siunčia adresu Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius

Laisvieji mokytojai Prašymo grafoje „Naudotojo užimamos pareigos institucijoje“ įrašo – „Laisvasis mokytojas“, grafos „Institucijos kodas“ ir „Institucijos pavadinimas“ lieka neužpildytos. Prašant suteikti duomenų tvarkytojo teises, būtina pažymėti: mokinio registravimą ir koregavimą, mokinio krepšelio skaičiavimą, sąrašų formavimą.

Jeigu teikėjo programa užregistruota KTPRR, bet neakredituota, Mokinių registre neakredituotoje programoje vaikui nebus galimybės pažymėti NVŠ tikslinio finansavimo datos *nuo kada* ir datos *iki kada* finansuojamas vaiko ugdymas.

Informacija apie Mokinių registrą teikiama tel. (8 5) 235 6143.

3 ŽINGSNIS (NVŠ teikėjams) NVŠ TEIKĖJŲ IR MOKINIŲ TĖVŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS

NVŠ teikėjai ir vaikų tėvai (globėjai) sudaro paslaugų teikimo sutartį, kurios forma patvirtinta „Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas“.

Sutarties pildymo rekomendacijas galima rasti:

https://www.lmns.lt/neformaliojo_vaiku_svietimo_paslaugu_pletra

Pildant sutartį būtina užpildyti visus redaguojamus/prašomus laukus. Visi sutarties laukai pildomi kompiuterio pagalba išskyrus NVŠ teikėjo ir tėvų/globėjų parašai, bei sutarties nutraukimo informacija, kai sutartis nutraukiama nepasibaigus programai.

Sutarties pasirašymas:

□ už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);

□ 14–17 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų (globėjų) raštišką sutikimą

(sutikimas pridedamas prie sutarties);

□ 18 metų ir vyresnis asmuo sutartį gali pasirašyti pats.

Į NVŠ programas registruojami vaikai, besimokantys pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, įskaitant ir profesinių mokyklų mokinius, ne vyresni nei 19 metų.

Esant papildomiems, sutartyje nenumatytiems susitarimams, gali būti pasirašomas priedas.

NVŠ teikėjas per tris darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja mokinius Mokinių registre. Mokiniams baigus programą ar nutraukus paslaugų teikimo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas išregistruoja mokinius iš Mokinių registro.

Sudarytas sutartis savivaldybės darbuotojai talpina www.emokykla.lt.

SAVIVALDYBĖS IR NVŠ TEIKĖJŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS

Savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinama vieno vaiko finansavimo suma ir akredituotų NVŠ programų sąrašą. Išleidus įsakymus, **Savivaldybė ir NVŠ teikėjas pasirašo NVŠ programų vykdymo ir finansavimo sutartį.**

Sutartyje nurodoma:

□ Programos pavadinimas ir jos vykdymo pradžios data;

□ NVŠ programos vienam vaikui skiriama suma;

□ NVŠ teikėjo nustatyta programos kaina iš viso vienam mokiniui per mėnesį;

□ Sutartinis programoje finansuojamų mokinių ir grupių skaičiai;

□ Sutarties galiojimas ir nutraukimas;

□ NVŠ teikėjų įsipareigojimai:

sumąžinti NVŠ programos kainą mokiniui per mėnesį savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytu skiriamu dydžiu;

organizuoti ugdymo procesą pagal informaciją, pateiktą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje, ir pateiktą užsiėmimų grafiką;

tvarkyti mokinių registro duomenis (sudarius paslaugų teikimo sutartis su mokinių tėvais (globėjais) per tris darbo dienas registruoti mokinius Mokinių registre; mokiniams baigus programą ar nutraukus paslaugų teikimo sutartį, per 3 darbo dienas išregistruoti mokinius iš Mokinių registro);

nebevykdomą programą, jei nebuvo pratęsta, išregistruoti iš KTPRR.

kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną išsisaugoti NVŠ finansavimo išrašą iš mokinių registro;

nekeisti Mokinių registro duomenų einamųjų metų kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną;

vykdyti mokinių lankomumo, sveikatos pažymėjimų apskaitą;

kartą per mokslo metus vykdyti mokinių ir jų tėvų apklausą;

ne mažiau nei vieną kartą per metus dalyvauti seminare/mokymuose;

saugoti sudarytas paslaugų teikimo sutartis, lankomumo žurnalą ir kitus veiklos dokumentus iki **2029 m. gruodžio 31 d.**;

užsiėmimų grafiką pildyti KTPRR.

tvarkaraščio pasikeitimus, papildymus pakeisti KTPRR iš karto, kai kas nors keičiama, bet ne vėliau, kaip 2 darbo dienos iki užsiėmimų. Informuoti savivaldybę, kai papildyti/pakeisti informacijos KTPRR neįmanoma (ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki numatytos veiklos pradžios);

savivaldybei pristatyti Neformaliojo vaikų švietimo teikimo sutartis ir kitus pareikalautus dokumentus;

Supažindinti paslaugos gavėjus apie renkamus asmens duomenis ir jų naudojimą;

laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-599 Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2012 ir 2018 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-696 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-599 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“ bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų;

gautas lėšas naudoti tik pagal paskirtį ir kontroliuoti jų panaudojimą;

naudojant lėšas laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

grąžinti savivaldybei gautas lėšas, kurios buvo pripažintos netinkamomis finansuoti.

NVŠ teikėjas, prieš pasirašant sutartį, pateikia savivaldybei NVŠ programų įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus:

1. Mokinių sąrašą sugeneruotą iš Mokinių registro
2. Sutarčių ar sutarčių papildymus tarp NVŠ teikėjo ir tėvų kopijas per 5 darbo dienas nuo sutarties tarp NVŠ ir Savivaldybės pasirašymo datos.

NVŠ teikėjai įgyvendinti programų veiklas turi ne mažiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau nei 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. Vieną pedagoginę darbo valandą sudaro 60 min. Vienos pedagoginės valandos tiesioginio kontakto trukmė 45 min., pertrauka 15 min. Rekomenduojamas maksimalus vaikų skaičius NVŠ programos įgyvendinimo grupėje ne daugiau kaip 25 mokiniai.

NVŠ teikėjai, įgyvendindami programas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-599 Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2012 ir 2018 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-696 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-599 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3435b96072c511e8ae2bfd1913d66d57>) bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų.

NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir tiesiogiai su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

NVŠ lėšomis taip pat galima finansuoti programos administravimo išlaidas (Švietimo valdymo lėšos), jei teikėjas pagrindžia jų būtinumą NVŠ programos sėkmingam vykdymui. Pvz.: galima apmokėti asmenims, atliekantiems darbus su švietimo registrais, buhalterio paslaugas ir pan.

NVŠ lėšų negalima naudoti:

- ▢ pramoginių ir poilsio renginių išlaidoms apmokėti;
- ▢ NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;
- ▢ Rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
- ▢ NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

Savivaldybių darbuotojai vykdo NVŠ programų stebėseną pagal savivaldybės patvirtintą NVŠ programų įgyvendinimo kokybės stebėsenos tvarką:

- ▢ pagal sudarytą stebėsenos planą;
- ▢ atsitiktinai pasirinkus programas;
- ▢ gavus neigiamus atsiliepimus.

Analizuojami ir vertinami NVŠ teikėjo programos įgyvendinimo duomenys:

- ▢ paslaugų teikimo sutartys tarp mokinių tėvų ir NVŠ teikėjo;
- ▢ programoje dalyvaujančių vaikų lankomumas ir lankomumo pokytis;
- ▢ Mokinių registro duomenys ir jų pokyčiai;
- ▢ vaikų lankomumo ir užsiėmimų grafiko dermė;
- ▢ viešinama informacija apie programos eigą, pasiektus rezultatus ir kt.);
- ▢ atsiliepimai (apklausos) apie programos įgyvendinimo kokybę.

Stebint NVŠ teikėjo Programos įgyvendinimą vietoje, rezultatai fiksuojami NVŠ programos įgyvendinimo stebėsenos formoje.

- ▢ Vertinama programos atitiktis NVŠ teikėjo paraiškoje nurodytai (deklaruotai) informacijai apie programą.
- ▢ Vertinamas NVŠ programų vykdymo bendrosios sveikatos saugos reikalavimų laikymasis.

Programos atitiktis gali būti panaikinta, jei teikėjas nesilaiko NVŠ programos vykdymo sutartyje įsipareigojimų ir/ar NVŠ teikėjo paraiškoje nurodyta klaidinga informacija, turėjusi įtakos vertinimo komisijos sprendimui nustatyti NVŠ programos atitiktį, kitais nenumatytais atvejais.

Apie stebėsenos metu nustatytus (grubius) pažeidimus atsakingi darbuotojai informuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą NVŠ programų vertinimo komisiją, turinčią teisę siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui panaikinti NVŠ programų akreditaciją.

Švietimo skyrius.